

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **BZ.271.2.21.2019**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ),

**„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji
w zasobach komunalnych i socjalnych
oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów,
stanowiących własność Gminy Czerwonak”**

ZATWIERDZAM:

Z up. Wójta

11.09.2019 
Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA
(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych.

Część III: Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

CZEŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

| | |
|---|----|
| II. Tryb udzielania zamówienia | 4 |
| III. Opis przedmiotu zamówienia | 4 |
| IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych..... | 7 |
| Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych | 7 |
| V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp..... | 7 |
| VI. Termin wykonania zamówienia..... | 7 |
| VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia..... | 7 |
| VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. | 9 |
| IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami | 10 |
| X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami | 11 |
| XI. Wymagania dotyczące wadium | 11 |
| XII. Termin związania ofertą..... | 12 |
| XIII. Opis sposobu przygotowania oferty..... | 12 |
| XIV. Opis sposobu obliczenia ceny..... | 14 |
| XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ | 14 |
| XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty | 15 |
| XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty..... | 15 |
| XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert..... | 16 |
| XIX. Kryterium oceny ofert | 16 |
| XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 17 |
| XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... | 18 |
| XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego | 18 |
| XXIII. Środki ochrony prawnej | 18 |
| XXIV. Podwykonawcy..... | 19 |
| XXV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp | 19 |
| XXVI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu; | 19 |
| XXVII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu | 20 |
| XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy | 20 |
| XXIX. Postanowienia końcowe..... | 21 |

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak.
2. Adres Zamawiającego:
ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
tel.: 61 6544204, fax: 61 8120270,
e-mail: bz@czerwonak.pl
strona internetowa: <http://czerwonak.pl/>, <http://bip.czerwonak.pl/6826>
3. Godziny pracy:
poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30 – 15.00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 Pzp.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach komunalnych i socjalnych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów, stanowiących własność Gminy Czerwonak”.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

| | NAZWA | Słownictwo główne |
|----------------------------|--|-------------------|
| Przedmiot główny | Usługi sprzątania | 90.91.00.00-9 |
| Dodatkowy przedmiot | Usługi sprzątania budynków | 90.91.12.00-8 |
| | Usługi czyszczenia okien | 90.91.13.00-9 |
| | Usługi sprzątania i zamykania ulic | 90.61.00.00-6 |
| | Usługi odśnieżania | 90.62.00.00-9 |
| | Usługi w zakresie trawników | 77.31.41.00-5 |
| | Przycinanie żywopłotów | 77.34.20.00-9 |
| | Usługi odchwaszczania | 77.31.21.00-1 |
| | Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne | 90.00.00.00-7 |

2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług kompleksowego utrzymania porządku i czystości wewnątrz nieruchomości budynkowych stanowiących własność gminy, w pomieszczeniach ogólnie dostępnych, utrzymanie czystości na zewnątrz budynków oraz czynności konserwacyjne, w tym wykonanie następujących czynności:

- 1) **utrzymanie czystości wewnątrz budynków**, w tym między innymi:
 - a) zamykanie i sprzątanie odpadów z części wspólnych nieruchomości,
 - b) odkurzanie lamp i skrzynek pocztowych, rur i grzejników znajdujących się w częściach wspólnych nieruchomości,
 - c) mycie okien i lamp na klatkach schodowych, parapetów okiennych, balustrad, poręczy i lamperii na klatkach schodowych oraz lamp przed wejściami do budynków, drzwi wejściowych i skrzynek pocztowych,
 - d) utrzymanie porządku w korytarzach piwnicznych w budynkach podpiwniczonych,
 - e) rozwieszanie ogłoszeń i komunikatów oraz dostarczanie wewnętrznej korespondencji najemcom lokali mieszkalnych,

- f) usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic ogłoszeniowych oraz innych miejsc, zawieszonych bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - g) mycie klatek schodowych;
 - h) wykładanie trutki na myszy i szczury oraz wywieszanie informacji o wyłożeniu trutki.
- 2) **utrzymanie czystości na zewnątrz budynków**, w tym między innymi:
- a) zmiatanie i sprzątanie odpadów z terenów utwardzonych i terenów zielonych,
 - b) czyszczenie wycieraczek przed wejściem do budynków,
 - c) czyszczenie krawężników i terenów utwardzonych z chwastów i mchu (mechaniczne i chemiczne),
 - d) sprzątanie terenu wokół pojemników na odpady oraz sprzątanie wewnątrz altan śmietnikowych,
 - e) wygrabianie i usuwanie liści z terenów zielonych,
 - f) regularne wykaszanie terenów zielonych,
 - g) przycinanie żywopłotów (3-krotne w ciągu roku, łącznie 9-krotnie w ciągu całego okresu umowy) – rozpoczęcie prac na polecenie Zamawiającego,
 - h) podlewanie kwiatów posadzonych przez Zamawiającego,
 - i) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i solą drogową terenów utwardzonych, usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku,
 - j) zabezpieczenie na własny koszt piasku oraz soli drogowej,
 - k) usuwanie sopli oraz śniegu z daszków znajdujących się nad wejściami do budynków.
- 3) **wykonywanie czynności konserwacyjnych i innych w szczególności:**
- a) wymiana źródeł światła (żarówki i świetlówki) w oświetleniu części wspólnych, klatek schodowych oraz w oświetleniu zewnętrznym nieruchomości, (żarówki i świetlówki zabezpiecza Wykonawca na własny koszt),
 - b) zgłaszanie zauważonych usterek i skutków wandalizmu oraz w miarę możliwości niezwłoczne zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń;
 - c) usuwanie przecieków złącz śrubowych instalacji CO, ZW i CW,
 - d) włączanie i wyłączanie zabezpieczeń podlicznikowych, wymiana uszkodzonych lub brakujących włączników i gniazd w klatkach schodowych i częściach wspólnych nieruchomości;
 - e) regulacja i konserwacja drzwi wejściowych do budynków;
 - f) regulacja i konserwacja oraz montaż i demontaż samozamykaczy, elektrozaczepów, kaset zamków i wkładek patentowych;
 - g) wymiana źródeł światła w oświetleniu: zewnętrznym budynków, części wspólnych klatek schodowych;
 - h) raportowanie zauważonych awarii, usterek i aktów wandalizmu (e-mailem, a w razie konieczności również telefonicznie), zabezpieczenie budynku/majątku przed dalszym zanieczyszczeniem/kradzieżą do czasu podjęcia działań przez Administratora budynków;
 - i) czyszczenie koszy/pojemników na bioodpady, rur spustowych kanalizacji deszczowej;
 - j) współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa.
- 4) **czynności związanych z zimowym utrzymaniem wejścia głównego, terenu przy budynku Urzędu Gminy Czerwonak oraz dwóch wejść bocznych (wschodniego i zachodniego) do budynku Urzędu Gminy Czerwonak – w okresie od dnia 15 października 2019 r. do dnia 15 kwietnia 2020 r., od dnia 15 października 2020 r. do dnia 15 kwietnia 2021 r. oraz od dnia 15 października 2021 r. do dnia 15 kwietnia 2022 r.**
- a) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem, usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku z wejścia głównego, dwóch wejść bocznych (wschodniego i zachodniego). Odśnieżanie obejmuje schody, podest oraz podjazd dla niepełnosprawnych;
 - b) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem, usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku z terenu wokół budynku Urzędu Gminy zgodnie z załączonym szkicem.
3. Wykonawca winien wykonywać przedmiot zamówienia z użyciem własnych materiałów i narzędzi.

4. Odpady należy zagospodarować zgodnie z właściwymi przepisami, w ramach Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.
5. Wykonawca wskaże jedną osobę, która będzie pełnić całodobowy dyżur telefoniczny we wszystkie dni okresu obowiązywania umowy.
6. Osoba pełniąca dyżur winna mieć dostęp do wszystkich kluczy oraz dysponować numerami alarmowymi oraz numerem telefonu do pracownika Zamawiającego (konserwatora), powinna także zawiadamiać odpowiednie służby o zaistniałych sytuacjach awaryjnych.
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do niniejszej SIWZ:**
 - 1) Zakres rzeczowy usług,
 - 2) Zestawienie powierzchni terenów oraz budynków komunalnych i socjalnych na terenie Gminy Czerwonak,
 - 3) Szkice nieruchomości z zaznaczonym obszarem prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej SIWZ oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
9. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.), osób wykonujących wszystkie czynności będące świadczeniem usług w celu wykonania przedmiotu zamówienia, chyba że z odrębnych przepisów wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem

regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, ponadto informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od **1 października 2019 r. do 30 września 2022 r.**, a czynności związane z zimowym utrzymaniem wejścia głównego, terenu przy budynku Urzędu Gminy Czerwonak oraz dwóch wejść bocznych (wschodniego i zachodniego) do budynku Urzędu Gminy Czerwonak – w okresie od dnia 15 października 2019 r. do dnia 15 kwietnia 2020 r., od dnia 15 października 2020 r. do dnia 15 kwietnia 2021 r. oraz od dnia 15 października 2021 r. do dnia 15 kwietnia 2022 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie..
- 4. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu lub dokumentów zawierających co najmniej następujące informacje:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do oferty

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 (w zakresie wskazanym w SIWZ), Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

5. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
 - a) określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, za wyjątkiem doświadczenia, które nie podlega sumowaniu (doświadczenie wykazuje jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną);
 - b) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w ust. 2.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do oferty..
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty winien załączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia ww. dokumentu w odniesieniu do tych podmiotów;
 - 2) Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp, wymienione w pkt 3.
 - 4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- b) Dokument, o którym mowa w lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasady dotyczące terminów wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio, zgodnie z lit. b);
 - d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni **od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; wzór niniejszego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do oferty.
 - 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 900).
 - 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: **bz@czervonak.pl**, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, a także pełnomocnictw.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w rozdz. I SIWZ.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są **Anna Chmielina** oraz **Witold Klemm**.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, tj.:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847;**

- Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, tzn. wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp należy złożyć w oryginale. Zaleca się by dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca, złożył wraz z ofertą, nie łącząc trwale z ofertą, tzn. w sposób umożliwiający Zamawiającemu zwrot dokumentu bez konieczności dekompletowania oferty. W innym przypadku dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania z dopiskiem „wadium”, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, pok. 102/103.**
 8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, z tytułu przelewu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach komunalnych i socjalnych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów, stanowiących własność Gminy Czerwonak”.**

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. **Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym wg wzoru formularza oferty.** Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty;
 - 2) zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowiące załącznik nr 2 do oferty, jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów;
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 11;
 - 4) dowody równoważności, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, o których mowa w rozdz. III ust. 5 SIWZ.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych

- w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Oferta, oświadczenia lub w przypadku poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem dokumenty lub oświadczenia Wykonawcy, winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Jeżeli dokumenty Wykonawcy, o których mowa w ust.10 podpisuje inna osoba aniżeli wymieniona w dokumentach rejestrowych, Wykonawca musi przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 12. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. **W przypadku spółki cywilnej, w formularzu ofertowym, oprócz danych spółki należy podać dane wszystkich wspólników (ich firm) wchodzących w jej skład.**
 13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 16. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
 17. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
 18. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 19. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
 20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
 21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Pzp, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Pzp. Zamawiający zaleca,

aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za okres **1 (jednego) miesiąca**, z dokładnością do pełnych groszy.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej – złoty polski (zł, PLN). Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich (zł, PLN).
5. W cenie oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
6. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt 1, wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
 - 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania;
 - 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Zmiany w treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;

- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|----------------------------|----------|--------------|
| do dnia | 20 września 2019 r. | do godz. | 11:00 |
|---------|----------------------------|----------|--------------|

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, adresem siedziby albo adresem zamieszkania oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa firma
i adres Wykonawcy

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach komunalnych i socjalnych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów, stanowiących własność Gminy Czerwonak”

Znak sprawy: BZ.271.2.21.2019

Nie otwierać przed dniem¹ 2019r., godzina²

✂.....

3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem pośłańca lub operatora pocztowego.

XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (opakowanie) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 01:

| | | | |
|--------|---------------------|---------|-------|
| w dniu | 20 września 2019 r. | o godz. | 11:30 |
|--------|---------------------|---------|-------|

- Otwarcie ofert jest publiczne i jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Wykonawca nie może skutecznie zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w punkcie powyżej, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej powyższe informacje.

XIX. Kryterium oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert stanowią:

1) kryterium czas pracy koordynatora na terenie gminy (K) – waga 10%

Maksymalny czas pracy koordynatora na terenie gminy wynosi 8 godzin dziennie, minimalny 4 godziny – od poniedziałku do piątku

| Czas pracy koordynatora na terenie gminy | Liczba punktów |
|--|----------------|
| 4 godziny | 2 |
| 5 godzin | 4 |
| 6 godzin | 6 |
| 7 godzin | 8 |
| 8 godzin | 10 |

2) kryterium czas reakcji na zgłoszenie i rozpoczęcie czynności usuwania usterek (U) – waga 20%

Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie i rozpoczęcie czynności usuwania usterek

wynosi 72 godziny od czasu zgłoszenia usterek.

| Czas na zgłoszenie i rozpoczęcie czynności usuwania usterek | Liczba punktów |
|---|----------------|
| do 72 godzin | 5 |
| do 48 godzin | 10 |
| do 36 godzin | 15 |
| do 24 godzin | 20 |

3) kryterium raportowanie usterek (R) – waga 10%

Częstotliwość raportowania usterek winna wynosić nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku:

| Raportowanie usterek | Liczba punktów |
|----------------------|----------------|
| 1 raz w tygodniu | 4 |
| 3 razy w tygodniu | 6 |
| codziennie | 10 |

4) kryterium cena brutto (C) – waga 60%

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ceny ryczałtowe za 1 (jeden) miesiąc świadczonych usług odpowiednio zostaną do porównania i oceny ofert przeliczone przez Zamawiającego jako suma cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert (**K+U+R+C**).
4. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XXI SIWZ.
4. **Zawarcie umowy:**
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego, wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 - 3) Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia/wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy, stanowiący część III SIWZ.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

XXIV. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;
Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym część III SIWZ.

XXVII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zawarte są w projekcie umowy stanowiącym część III SIWZ.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39 62-004 Czerwonak,
 - 2) kontakt do Inspektora Danych Osobowych: iodo@czerwonak.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy, lecz odpowiednio nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania udzielenia zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów, przepisów wewnętrznych administratora danych;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do realizacji umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż powyższe nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani naruszeniem integralności protokołu oraz jego załączników ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.
- 2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku, z którym dane te są przetwarzane.

XXIX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący:

Anna Chmielina


.....

Sekretarz:

Witold Klemm


.....

Członkowie komisji:

Podpis

Agnieszka Jamrowska

.....

Jolanta Bocheńska


.....

FORMULARZ OFERTY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji
w zasobach komunalnych i socjalnych
oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów,
stanowiących własność Gminy Czerwonak”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak
ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

E-mail:

Numer telefonu: Numer faksu:

NIP REGON

W IMIENIU WYKONAWCY SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy, na następujących warunkach:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową za 1 (jeden) miesiąc:

- 1) za wykonanie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynków, (w pomieszczeniach ogólnie dostępnych), utrzymania czystości na zewnątrz budynków oraz usług obejmujących czynności konserwacyjne i inne usługi – cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc: zł brutto, w tym VAT (słownie:);
- 2) za wykonanie usługi obejmującej czynności związane z zimowym utrzymaniem wejścia głównego, terenu przy budynku Urzędu Gminy Czerwonak oraz dwóch wejść bocznych (wschodniego i zachodniego) do budynku Urzędu Gminy Czerwonak – cena ryczałtowa za 1 miesiąc: zł brutto, w tym VAT, (słownie:).

II. Oświadczam/y*, że:

- 1) **czas pracy koordynatora na terenie gminy (K) wynosi: godz.**
Maksymalny czas pracy koordynatora na terenie gminy wynosi 8 godzin dziennie, minimalny 4 godziny – od poniedziałku do piątku.
- 2) **czas reakcji na zgłoszenie i rozpoczęcie czynności usuwania usterek (U) wynosi: godz.**
Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie i rozpoczęcie czynności usuwania usterek wynosi 72 godziny od czasu zgłoszenia usterek.
- 3) **raportowanie usterek (R) będzie dokonywane (należy właściwie podkreślić):**
 - a) 1 (jeden) raz w tygodniu;
 - b) 3 (trzy) razy w tygodniu;
 - c) codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.Wykonawca oświadcza oraz podkreśla powyższe części treści oświadczenia odpowiednio, że będzie raportował Zamawiającemu o usterkach, odpowiednio: *1 raz w tygodniu, 3 razy w tygodniu, codziennie.*

III. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2022 r.**, a czynności związane z zimowym utrzymaniem wejścia głównego, terenu przy budynku Urzędu Gminy Czerwonak oraz dwóch wejść bocznych (wschodniego i zachodniego) do budynku Urzędu Gminy Czerwonak – w okresie od dnia 15 października 2019 r. do dnia 15 kwietnia 2020 r., od dnia 15 października 2020 r. do dnia 15 kwietnia 2021 r. oraz od dnia 15 października 2021 r. do dnia 15 kwietnia 2022 r.

IV. Ponadto oświadczam, że:

1. akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ, w tym akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy;
2. zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ,
3. złożona oferta wiąże mnie na 30 dni; bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
4. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do należytego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/ informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania i są przez Wykonawcę jednoznacznie oznaczone i złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty*.

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

6. **jestem/nie jestem* mikroprzedsiębiorcą/małym/średnim*** przedsiębiorcą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018, poz. 646)

- 1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą
- 3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

7. **Zamierzam/nie zamierzam*** powierzyć wykonanie następujących części niniejszego zamówienia podwykonawcom (jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz także proponowanych Podwykonawców):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. **Informuję**, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – TAK/NIE¹, jeśli tak obowiązek ten będzie dotyczył (nazwa/rodzaj towaru usług), a ich wartość netto będzie wynosiła

Oświadczenie dotyczy stawki podatku od towarów i usług, o której mowa w treści przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 605), w zakresie dotyczącym treści przepisu art. 91 ust. 3a PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.

9. **Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:**

Nazwisko i imię, e-mail:

10. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

I. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

- * niepotrzebne skreślić
- ** zaznaczyć odpowiednie

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA oraz**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji**w zasobach komunalnych i socjalnych****oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów,****stanowiących własność Gminy Czerwonak”**

oświadczam, co następuje:

1) dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania:**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp

(wypełnić jeśli dotyczy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:

.....

.....

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę firmy, adres, NIP)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa pełnomocnik tych Wykonawców.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych określone w **rozdz. VII** ust. 3 pkt 3 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa Wykonawca, spełniający warunek udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: (wskazać podmiot).....

.....
.....
w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu: doświadczenie, potencjał osobowy, potencjał techniczny):.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Wypełnić w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną oświadczenie składa każdy z Wykonawców składający oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu (podać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby):

.....,

z siedzibą w

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów (należy określić zasób/zasoby – np.: doświadczenie,
potencjał osobowy, potencjał techniczny)

.....

.....

do dyspozycji Wykonawcy (podać nazwę/firmę, adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby):

.....

.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji
w zasobach komunalnych i socjalnych
oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów,
stanowiących własność Gminy Czerwonak”**

, oświadczam, że:

- 1) udostępniam wyżej ww. Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje
umożliwiające ocenę spełniania warunków przez udostępniane zasoby):

.....

.....

- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

- 4) będę realizował niżej wymienione roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępniane
zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby)

**Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji
w zasobach komunalnych i socjalnych
oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów,
stanowiących własność Gminy Czerwonak”**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**1) NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (Z WYKONAWCAMI KTÓRZY ZŁOŻYLI
OFERTĘ W POSTĘPOWANIU)*
w skład której wchodzi:**

| L.p. | Nazwa podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**2) NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (Z WYKONAWCAMI KTÓRZY
ZŁOŻYLI OFERTĘ W POSTĘPOWANIU)***

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*** wypełnić odpowiednie**

Grupa kapitałowa – wg ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

Część III

Projekt umowy

Umowa nr
zawarta w Czerwonaku w dniu

pomiędzy:

Gminą Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., wpisaną do

NIP, REGON

zwaną dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej Prawo zamówień publicznych.;

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach komunalnych i socjalnych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Gminy Czerwonak.
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Przedmiot główny:
Usługi sprzątnia – 90.91.00.00-9,
Dodatkowy przedmiot:
Usługi sprzątnia budynków – 90.91.12.00-8,
Usługi czyszczenia okien – 90.91.13.00-9,
Usługi sprzątnia i zamatania ulic – 90.61.00.00-6
Usługi odśnieżania – 90.62.00.00-9,
Usługi w zakresie trawników – 77.31.41.00-5,
Przycinanie żywopłotów – 77.34.20.00-9,
Usługi odchwaszczania -77.31.21.00-1,
Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątnia i usługi ekologiczne – 90.00.00.00-7
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) **utrzymanie czystości wewnątrz budynków**, w tym między innymi:
 - a) zamatanie i sprzątnie odpadów z części wspólnych nieruchomości,
 - b) odkurzanie lamp i skrzynek pocztowych, rur i grzejników znajdujących się w częściach wspólnych nieruchomości,
 - c) mycie okien i lamp na klatkach schodowych, parapetów okiennych, balustrad, poręczy i lamperii na klatkach schodowych oraz lamp przed wejściami do budynków, drzwi wejściowych i skrzynek pocztowych,
 - d) utrzymanie porządku w korytarzach piwnicznych w budynkach podpiwniczonych,
 - e) rozwieszanie ogłoszeń i komunikatów oraz dostarczanie wewnętrznej korespondencji najemcom lokali mieszkalnych,

- f) usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic ogłoszeniowych oraz innych miejsc, zawieszonych bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - g) mycie klatek schodowych;
 - h) wykładanie trutki na myszy i szczury oraz wywieszanie informacji o wyłożeniu trutki.
- 2) **utrzymanie czystości na zewnątrz budynków**, w tym między innymi:
- a) zmiatanie i sprzątanie odpadów z terenów utwardzonych i terenów zielonych,
 - b) czyszczenie wycieraczek przed wejściem do budynków,
 - c) czyszczenie krawężników i terenów utwardzonych z chwastów i mchu (mechaniczne i chemiczne),
 - d) sprzątanie terenu wokół pojemników na odpady oraz sprzątanie wewnątrz altan śmietnikowych,
 - e) wygrabianie i usuwanie liści z terenów zielonych,
 - f) regularne wykaszanie terenów zielonych,
 - g) przycinanie żywopłotów (3-krotne w ciągu roku, łącznie 9-krotnie w ciągu całego okresu umowy) – rozpoczęcie prac na polecenie Zamawiającego,
 - h) podlewanie kwiatów posadzonych przez Zamawiającego,
 - i) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i solą drogową terenów utwardzonych, usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku,
 - j) zabezpieczenie na własny koszt piasku oraz soli drogowej,
 - k) usuwanie sopli oraz śniegu z daszków znajdujących się nad wejściami do budynków.
- 3) **wykonywanie czynności konserwacyjnych i innych w szczególności:**
- a) wymiana źródeł światła (żarówki i świetlówki) w oświetleniu części wspólnych, klatek schodowych oraz w oświetleniu zewnętrznym nieruchomości, (żarówki i świetlówki zabezpiecza Wykonawca na własny koszt),
 - b) zgłaszanie zauważonych usterek i skutków wandalizmu oraz w miarę możliwości niezwłoczne zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń;
 - c) usuwanie przecieków złącz śrubowych instalacji CO, ZW i CW,
 - d) włączanie i wyłączanie zabezpieczeń podlicznikowych, wymiana uszkodzonych lub brakujących włączników i gniazd w klatkach schodowych i częściach wspólnych nieruchomości;
 - e) regulacja i konserwacja drzwi wejściowych do budynków;
 - f) regulacja i konserwacja oraz montaż i demontaż samozamykaczy, elektrozaczepów, kaset zamków i wkładek patentowych;
 - g) wymiana źródeł światła w oświetleniu: zewnętrznym budynków, części wspólnych klatek schodowych;
 - h) raportowanie zauważonych awarii, usterek i aktów wandalizmu (e-mailem, a w razie konieczności również telefonicznie), zabezpieczenie budynku/majątku przed dalszym zanieczyszczeniem/kradzieżą do czasu podjęcia działań przez Administratora budynków;
 - i) czyszczenie koszy/pojemników na bioodpady, rur spustowych kanalizacji deszczowej;
 - j) współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa.
- 4) **czynności związanych z zimowym utrzymaniem wejścia głównego, terenu przy budynku Urzędu Gminy Czerwonak oraz dwóch wejść bocznych (wschodniego i zachodniego) do budynku Urzędu Gminy Czerwonak – w okresie od dnia 15 października 2019 r. do dnia 15 kwietnia 2020 r., od dnia 15 października 2020 r. do dnia 15 kwietnia 2021 r. oraz od dnia 15 października 2021 r. do dnia 15 kwietnia 2022 r.**
- a) Odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem, usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku z wejścia głównego, dwóch wejść bocznych (wschodniego i zachodniego). Odśnieżanie obejmuje schody, podest oraz podjazd dla niepełnosprawnych;
 - b) Odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem, usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku z terenu wokół budynku Urzędu Gminy zgodnie z załączonym szkicem.

3. Zestawienie budynków i powierzchni z informacją o kategorii budynku oraz mapy nieruchomości z zaznaczonym zakresem prac stanowią następujące załączniki do niniejszej umowy:
 - a) Zakres rzeczowy prac wraz z organizacją – Załącznik nr 1 do umowy,
 - b) Zestawienie powierzchni terenów oraz budynków komunalnych i socjalnych na terenie Gminy Czerwonak – Załącznik nr 2 do umowy,
 - c) Szkice nieruchomości z zaznaczonym obszarem prac.
4. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca lub podwykonawca winien dysponować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.), polegającą na wykonaniu czynności stanowiących przedmiot świadczonych usług w celu wykonania przedmiotu zamówienia, chyba że z odrębnych przepisów wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w przedmiocie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę żądanych pracowników, to jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności np.:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 2) żądania wyjaśnień w zakresie dotyczącym potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w tym również kontroli przez właściwe organy Państwowej Inspekcji Pracy.
6. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania usług określonych umową osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawstwa wskazanego w ofercie, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób lub ich zaniechania, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy,

- 2) Zabezpieczenia środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy,
 - 3) Terminowej zapłaty należności wynikającej z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego na zadach określonych w § 6 niniejszej umowy,
 - 4) Udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawcy, występujące w trakcie realizacji umowy.
 - 5) Informowanie pisemne przedstawiciela Wykonawcy o terminie przycinania żywopłotów.
 - 6) Zamawiający powołuje osobę do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą:
– tel.
2. **Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**
- 1) Prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy określonych w § 1 z należytą starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, wskazaniami Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
 - 2) Współpracy ze służbami Zamawiającego.
 - 3) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 4) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
3. **Wykonawca oświadcza, że:**
- 1) Ustanawia koordynatora na terenie gminy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia –, tel.
Czas pracy koordynatora na terenie gminy wynosi: godz.
 - 2) Czas reakcji na zgłoszenie i rozpoczęcie czynności usuwania usterek, wynosi: godz.
 - 3) Raportowanie usterek będą dokonywał: 1 raz w tygodniu; 3 razy w tygodniu; codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§3.

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: dostarczenia Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania umowy listy osób z zaznaczeniem okresu i sposobu ich zatrudnienia wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy aktualizowaniu tej listy w przypadku wystąpienia zmian w czasie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: przedstawienia Zamawiającemu na piśmie do akceptacji – w ciągu 5 dni od zawarcia umowy – opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego specyfikę poszczególnych nieruchomości oraz rodzaj prac wynikający z pory roku (okres letni i zimowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń lub usterek dotyczących w szczególności instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o. i gazowej oraz wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynków, urządzeń i osób, zauważonych podczas wykonywania usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do: należytego zagospodarowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, czyli przekazać właściwemu podmiotowi.
6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: nadzorowania pracy osób wykonujących przedmiot umowy, aby usługa świadczona była z należytą starannością.
7. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP.
8. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi budynków oraz ich otoczeniem i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania umowy oraz udzielenia wskazówek Wykonawcy do wykonania umowy.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że powyższe zmiany będą miały lub mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, przedstawiając w tym celu w szczególności szczegółową kalkulację obrazującą zmianę wynagrodzenia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dowodów i wyjaśnień w zakresie kalkulacji wynagrodzenia, w tym również, o których mowa w treści umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniższych sytuacjach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 2 dni;
 - 5) Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z treścią umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie i zostać złożone nie później niż w terminie trzech miesięcy od przesłanki, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzony przez osobę określoną w § 2 ust 1 pkt 6.

§ 11.

Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 12.

1. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie usług z podwykonawcami w zakresie wymienionym w przyjętej ofercie.
 - 2) Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt.
 - 3) Umowa z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
 - 4) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
 - 5) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części prac.
 - 6) Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z niniejszą umową.
 - 7) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
 - 8) W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 § 5 kodeksu cywilnego.

- 9) W przypadku rozliczania prac, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
- e) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę,
 - f) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych prac;
- 10) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowych dokumentów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: