

**ZARZĄDZENIE NR 168/2019**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 4 września 2019 r.

**w sprawie procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających  
uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) i art. 230 ust. 1 i art. 233 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 i 2245) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady postępowania w sprawie przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet i uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czerwonak.

**§ 2. 1.** Wnioski gminnych jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych urzędu dotyczące zmiany budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czerwonak, należy kierować do Wójta Gminy. Wnioski niezaakceptowane przez Wójta Gminy nie będą uwzględniane w projektach uchwał i zarządzeniach zmieniających budżet.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, sporządzane są przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za dany wydatek, a następnie akceptowane przez kierowników wydziału lub dyrektorów jednostek. Wnioski mogą być sporządzane także bezpośrednio przez kierowników wydziałów lub dyrektorów jednostek oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

3. Wydziały, jednostki organizacyjne i osoby zajmujące samodzielne stanowiska winny przedkładać do akceptacji wnioski do kierownika pionu - Wójta, Zastępcy Wójta Gminy Czerwonak lub Sekretarza Gminy.

4. Wnioski po akceptacji, o której mowa w ust. 3, winny zostać przedłożone Skarbnikowi niezwłocznie, lecz nie później niż 16 dni przed terminem sesji Rady Gminy Czerwonak oraz nie później niż 3 dni przed ostatnim dniem roboczym w danym miesiącu w przypadku wniosków, które mają zostać ujęte w zarządzeniu.

5. Po wstępnej weryfikacji prawidłowości wniosków, Skarbnik przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.

6. Zobowiązuje się kierowników wydziałów, dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do przedkładania wniosków w terminach umożliwiających ich uwzględnienie w budżecie Gminy przed planowaną realizacją wydatku lub zaciągnięciem zobowiązania.

**§ 3. 1** Wnioski w sprawie zmiany budżetu generowane są z Portalu Finansowo-Budżetowego.

2. W przypadku awarii Portalu Finansowo – Budżetowego wnioski należy sporządzić w formie papierowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Czerwonak.

3. Wzór wniosku dochodowego w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania związanego z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Wzór wniosku wydatkowego w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania związanego z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Wzór wniosku wydatkowego w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania innego niż określony w ust. 4, stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

6. Wnioski jednostek organizacyjnych (CRKF AKWEN, GOPS, SAPO i jednostki oświatowe) powinny zostać podpisane również przez głównego księgowego jednostki.

7. W przypadku wydania zarządzenia przez dyrektora danej jednostki organizacyjnej, należy wprowadzić stosowne zmiany w planach finansowych i wygenerować wniosek z Portalu Finansowo – Budżetowego, który winien być podpisany przez dyrektora jednostki nadzorującej i głównego księgowego.

8. Instytucje kultury składają plany finansowe do projektu budżetu wraz z kalkulacjami ponoszonych wydatków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Czerwonak.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 14 stycznia 2019 r. w sprawie procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



Wójt  
Marcin Wójcikowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ...../2019

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 4 września 2019 r.

Czerwonak, dnia.....

Wnioskodawca

Wójt Gminy Czerwonak

Wniosek o zmianę planu dochodów/wydatków\* w kompetencji  
Wójta / Rady Gminy \*

Pozycja klasyfikacji budżetowej				Dysponent	Wpływ na WPF TAK/NIE	Plan przed zmianą	Kwota zmiany		Plan po zmianach	Uzasadnienie
Dział	Rozdział	§	Zadanie				Zwiększenia	Zmniejszenia		
Podsumowanie:										

.....  
Pracownik merytoryczny

.....  
Kierownik jednostki/Wydziału

.....  
Kierownik pionu

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Główny Księgowy jednostki

WÓJT  
Marek Woitkowiak

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 168/2019

Wójt Gminy Czerwonak

z dnia 4 września 2019 r.  
Czerwonak, dnia .....

Wójt Gminy Czerwonak

## DOCHODY

Wnioskodawca

Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia *	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia	Dochody bieżące/Dochody majątkowe (B/M)	Okres realizacji	Łączne dochody	Udział środków	dochody w latach			
							rok	rok	rok	rok
							kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie
1.						UE				
SUMA						Budżet Państwa				
						RAZEM				
2.						UE				
SUMA						Budżet Państwa				
						RAZEM				

## Uzasadnienie:

Pracownik merytoryczny

Kierownik jednostki/Wydziału

Kierownik pionu

Skarbnik Gminy

Główny Księgowy jednostki

\* w przypadku przedsięwzięć majątkowych nazwa musi być zgodna z nazwą zadania w budżecie

WÓJT  
Marek Woźniak



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 168/2019  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 4 września 2019 r.  
Czerwonak, dnia.....

**Wójt Gminy Czerwonak**  
**WYDATKI**

.....  
Wnioskodawca

*Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych*

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia *	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia	Wydatki bieżące/ Wydatki majątkowe (B/M)	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Udział środków	Wydatki w latach				
							rok		rok		rok
							kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)
					UE						
					Budżet Państwa						
					wkład własny						
					<b>RAZEM</b>						
SUMA					UE						
					Budżet Państwa						
					wkład własny						
					<b>RAZEM</b>						
SUMA											

**Uzasadnienie:**

.....  
Pracownik merytoryczny  
.....  
Kierownik jednostki/Wydziału  
.....  
Kierownik pionu  
.....  
Skarbnik Gminy

Wójt  
*Marcin Wojtkowiak*

\* w przypadku przedsięwzięć majątkowych nazwa musi być zgodna z nazwą zadania w budżecie

.....

Wnioskodawca

Wniosek dotyczy:

1. Programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerswa publiczno-prywatnego
2. Programy, projekty lub zadania pozostałe (inne, niż wymienione w pkt 1)

Wójt Gminy Czerwonak

Czerwonak, dnia....

WYDATKI


Lp.	Nazwa przedsięwzięcia*	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia	Wydatki bieżące/Wydatki i majątkowe (B/M)	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach					
						rok		rok		rok	
						kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie

Uzasadnienie:

.....

Pracownik merytoryczny

.....

Kierownik jednostki/Wydziału

.....

Kierownik pionu

.....

Skarbnik Gminy

.....  
Główny Księgowy jednostki

WÓJT  
*Marcin Wojcik*

\* w przypadku przedsięwzięć majątkowych nazwa musi być zgodna z nazwą zadania