



AKW.160.3.19

**Dyrektor
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN
ul. Leśna 6
62-004 Czerwonak**

**ogłasza nabór
na stanowisko pracy**

Kierownik ds. sportu, turystyki i rekreacji

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej - o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku na które trwa nabór,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieskazanie za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Od kandydatów oczekujemy ponadto:

- 1) doświadczenia zawodowego w działalności sportowej lub turystycznej,
- 2) doskonałej znajomości procedur i standardów dotyczących organizacji wydarzeń sportowych, rekreacyjnych i usług turystycznych,
- 3) doświadczenia w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 4) znajomości pracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) znajomości przepisów ustaw o: sporcie, finansach publicznych, działalności pożytku publicznego i wolontariacie, imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, bezpieczeństwie imprez masowych,
- 6) wysokiej kultury osobistej,
- 7) umiejętności pracy w zespole,
- 8) dobrej organizacji czasu pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) koordynacja działań z zakresu sportu, w szczególności udzielanych dotacji klubom sportowym, ich rozliczania i kontroli oraz przyznawania stypendiów sportowych,

- 2) prowadzenie spraw z zakresu turystyki oraz koordynacja działań turystycznych pomiędzy instytucjami i organizacjami zewnętrznymi a Gminą Czerwonak,
- 3) przygotowywanie kalkulacji powierzonych imprez, rozliczeń końcowych i przedkładanie ich do akceptacji dyrektorowi AKWEN-u,
- 4) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 5) współpraca z mediami,
- 6) koordynacja działań marketingowych i promocyjnych AKWEN-u,
- 7) współpraca z firmami, szkołami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizacji celów CRKF „AKWEN”,
- 8) przygotowywanie propozycji do budżetu na realizację zadań sportowo-rekreacyjnych i turystycznych,
- 9) prowadzenie niezbędnej korespondencji związanej z organizacją imprez,
- 10) opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 11) opracowywanie regulaminów zawodów sportowych,
- 12) opracowywanie własnej oferty usług w dziedzinie sportu i szeroko pojętej rekreacji w tym wprowadzanie nowych form aktywności ruchowej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w wymiarze pełnego etatu,
- 2) praca administracyjno-biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) miejsce pracy: pomieszczenie biurowe hala sportowa w Czerwonaku, I piętro.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) oświadczenie o:
 - nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata posiadającego takie orzeczenie,
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, druk dołączony do ogłoszenia.

7. Termin składania dokumentów:

do 16 sierpnia 2019 r. do godz. 10.00

8. Miejsce składania dokumentów:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN (kadry)
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.

9. Inne informacje:

- 1) wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych, podpisanych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. kierownik ds. sportu, turystyki i rekreacji**”,
- 2) oferty, które wpłyną do Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną wyłącznie opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym
- 4) zastrzegamy sobie, że nadsyłane oferty nie będą odsyłane,
- 5) oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie (wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czerwonak w zakładce oferty pracy),
- 6) informacja o wyniku naboru będzie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.czerwonak.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN ul. Leśna 6 w Czerwonaku,
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 646 01 43.

Dyrektor Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
Czerwonak, dnia 5 sierpnia 2019 r.

Dyrektor
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej
"AKWEN" w Czerwonaku
Piotr Stańczak