

ZARZĄDZENIE NR 136/2019
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 13.07.2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie "Złota Rączka dla Seniora.
Wyrównajmy szanse" realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), uchwały nr 36/IV/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2019 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w projekcie "Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse" realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019, na terenie gminy Czerwonak, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Czerwonak podjęcie działań organizacyjnych wynikających z wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Wysocki

Załącznik do zarządzenia Nr 136/2019

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 19.07. 2019 r.

**Regulamin uczestnictwa w projekcie "Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse",
realizowanym w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych w ramach Budżetu Obywatelskiego: „Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse”.
2. Beneficjentami są Seniorzy, osoby w wieku 60+, zamieszkałe na terenie Gminy Czerwonak. W szczególności pod uwagę brane są osoby samotne, o niskim dochodzie, niepełnosprawne, chore.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Celem projektu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osobistego i samodzielności osób starszych zgodnie z ich potrzebami obejmującymi poradnictwo i świadczenie pomocy w nieskomplikowanych pracach technicznych u Seniorów.

§ 2

Rodzaje usług oferowanych w ramach Projektu

1. Świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu / na terenie posesji Seniora, obejmujących w szczególności:
 - 1) drobne naprawy niewymagające specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień, za wyjątkiem uprawnień elektrycznych – które są wymagane,
 - 2) drobne naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją, itd.,
 - 3) drobne naprawy niewymagające natychmiastowej interwencji, czas realizacji usługi w domu / na posesji Seniora wynosi **do 7 dni**,
 - 4) inne naprawy, których czas nie przekracza 1 godziny.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą zakwalifikowania Seniora do projektu podejmuje koordynator, a ostateczną decyzję dotyczącą wykonania usługi podejmie pracownik techniczny, po weryfikacji zgłoszenia już na miejscu.
3. Możliwe są dwie i więcej wizyty pracownika technicznego, jeśli potrzebny będzie zakup materiałów do naprawy. Pierwsza wizyta to wstępne oględziny i, jeżeli to możliwe, naprawa usterki na miejscu. W przypadku konieczności dokonania zakupu - przez Seniora lub pracownika technicznego - niezbędnych do naprawy materiałów, wymagana jest druga wizyta pracownika technicznego i usunięcie usterki.
4. W sytuacji braku możliwości naprawy, zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi.
5. Przykładowe usługi świadczone w ramach projektu określa **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.

§ 3 Materiały

1. W ramach projektu, pracownik techniczny wykona naprawy przy użyciu własnych narzędzi.
2. Części / materiały do zamontowania / wymiany zapewni Senior.
3. Seniorzy, niepotrafiący / niemogący ze względu na stan zdrowia/niepełnosprawność sami zakupić potrzebnych do wykonania napraw części / materiałów mogą skorzystać z pomocy pracownika technicznego przy ich zakupie. W takim przypadku Senior pokrywa koszt zakupionych części / materiałów.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Seniorzy zgłaszają pisemnie do Urzędu Gminy Czerwonak usterki do naprawy w ramach projektu. Formularz zgłoszenia usterki stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia.
2. W przypadku wpłynięcia kilku zgłoszeń w jednej dacie, pierwszeństwo mają Seniorzy samotni, niepełnosprawni, chorzy, o niskim dochodzie.
3. Koordynator przekazuje pracownikowi technicznemu naprawiającemu usterki otrzymane zgłoszenie, w celu ustalenia terminu naprawy.
4. W momencie wyczerpania miejsca na liście usterek zgłoszonych do naprawy, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji dotychczasowego beneficjenta.
5. Ilość wykonanych napraw jest limitowana wysokością środków budżetowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Czerwonak.
6. Każdy Senior może zgłosić usterki max. 5 razy w ciągu roku.
7. Każdy Senior potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez pracownika technicznego. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
8. Seniorzy składają oświadczenie, o którym mowa w ust. ~~8~~ w Urzędzie Gminy Czerwonak w terminie **do 14 dni** od dnia wykonania usługi. *7*
9. Seniorzy, którzy zostali umówieni na usługę, a nie było ich w domu, nie będą umawiani po raz drugi (z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn).
10. **Zgłoszenie zostanie przyjęte do realizacji jeśli:**
 - 1) Beneficjent prowadzi gospodarstwo jednoosobowe i średni dochód z ostatnich trzech miesięcy dla tego gospodarstwa nie przekracza 200% najniższej emerytury (**2 200,00 zł brutto**) na osobę.
 - 2) Beneficjent prowadzi gospodarstwo wieloosobowe i średni dochód z ostatnich trzech miesięcy dla tego gospodarstwa nie przekracza 150% najniższej emerytury (**1 650,00 zł brutto**) na każdego członka gospodarstwa.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse” obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Modyfikacje w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w postaci pisemnego aneksu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wykaz usług.
2. Formularz zgłoszenia usterki do naprawy.
3. Oświadczenie beneficjenta potwierdzające wykonanie usługi.

WOJTE
Marcin Wojtkowiak

Załącznik nr 1

do Regulaminu uczestnictwa w projekcie "Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse",
realizowanym w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019.

USŁUGI HYDRAULICZNE	
1	wymiana / montaż deski sedesowej
2	wymiana / montaż spłuczki
3	naprawa spłuczki
4	wymiana / montaż wężyków i zaworów w toalecie
5	wymiana / montaż sedesu
6	wymiana / montaż zlewu lub umywalki
7	udrożnianie zatkanych odpływów (zlew, umywalka)
8	udrożnianie zatkanych odpływów (wanna, sedes)
9	wymiana / naprawa słuchawek, węży prysznicowych
10	naprawa nieszczelnego kranu
11	wymiana nieszczelnego kranu
12	odpowietrzanie grzejników
13	naprawa grzejnika (tylko wtedy, gdy nie ma potrzeby wyłączenia z pionu budynku)
14	uszczelnienie odpływów
15	czyszczenie / uszczelnienie syfonu
16	wymiana / montaż syfonu
USŁUGI ŚLUSARSKIE	
17	naprawa zawiasów lub zamków w szafach
18	wymiana zawiasów lub zamków w szafach
19	naprawa zawiasów w drzwiach
20	wymiana zawiasów w drzwiach
21	naprawa zawiasów w oknach
22	wymiana zawiasów w oknach
23	naprawa zamków, klamek, zasuvek w drzwiach / oknach
24	wymiana zamków, klamek, zasuvek w drzwiach / oknach
25	nasmarowanie skrzypiących drzwi, okien, zawiasów w szafkach
26	uszczelnienie okien, drzwi
27	naprawa odklejonych listew
28	wymiana zamka w skrzynce na listy
29	wymiana kłódki w skrzynce na listy
30	regulacja drzwi zewnętrznych
31	regulacja drzwi wewnętrznych
32	regulacja okien
33	naprawa prowadnic, uchwytów szuflad
34	wymiana gałek / uchwytów
35	wymiana prowadnic, uchwytów szuflad

USŁUGI PORZĄDKOWE	
36	koszenie trawnika
37	wniesienie węgla do pomieszczenia gospodarczego / piwnicy
38	wytrzeźpanie, odkurzenie wykładzin/dywanów
39	umycie okien
40	odśnieżenie podjazdu, podwórka
41	zdjęcie / powieszenie zasłon, firanek
42	porządkowanie podwórza, garażu, piwnicy, pomieszczenia gospodarczego
43	zakładanie, naprawa rolet okiennych, żaluzji (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych)
44	montaż dodatków łazienkowych (wieszak na ręczniki, zawieszka na papier toaletowy, mydelniczka, itd.)
45	wiercenie otworów
46	wymiana / montaż kratki wentylacyjnej
47	zrobienie i wniesienie zakupów (koszt zakupionego towaru pokrywa beneficjent)
48	montaż luster, obrazów, karniszy, uchwyty, półek, szafek, itp.
USŁUGI ELEKTRYCZNE – wymagane są uprawnienia elektryczne	
49	wymiana lub naprawa gniazdek, wtyczek, wyłączników światła
50	podłączenie pralki, lodówki, zmywarki, kuchenki elektrycznej, telewizora (nie naprawa)
51	przymocowanie telewizora do ściany
52	podłączenie i przymocowanie okapu
53	dostrojenie telewizora
54	zamaskowanie / schowanie kabli
55	wymiana wentylatora w łazience
56	wymiana żarówki, halogenu, świetlówki, jarzeniówki
57	montaż lamp, żyrandoli i kinkietów


 Wójt
 Marcin Wojtkowiak

Załącznik nr 2

do Regulaminu uczestnictwa w projekcie "Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse", realizowanym w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

usterki do naprawy w ramach projektu "Złota Rączka dla Seniora Wyrównajmy szanse".

1. Dane dotyczące beneficjenta:

- 1) imię i nazwisko
- 2) adres zamieszkania
- 3) nr telefonu

2. Określenie rodzaju usterki:

RODZAJ USŁUGI		Zaznaczyć właściwe znakiem „X”
USŁUGI HYDRAULICZNE		
1	wymiana/montaż deski sedesowej	
2	wymiana / montaż spłuczki	
3	naprawa spłuczki	
4	wymiana / montaż wężyków i zaworów w toalecie	
5	wymiana / montaż sedesu	
6	wymiana / montaż zlewu lub umywalki	
7	udrożnianie zatkanych odpływów (zlew, umywalka)	
8	udrożnianie zatkanych odpływów (wanna, sedes)	
9	wymiana / naprawa słuchawek, węży prysznicowych	
10	naprawa nieszczelnego kranu	
11	wymiana nieszczelnego kranu	
12	odpowietrzanie grzejników	
13	naprawa grzejnika	
14	uszczelnienie odpływów	
15	czyszczenie / uszczelnienie syfonu	
16	wymiana / montaż syfonu	
USŁUGI ŚLUSARSKIE		
17	naprawa zawiasów lub zamków w szafach	
18	wymiana zawiasów lub zamków w szafach	
19	naprawa zawiasów w drzwiach	
20	wymiana zawiasów w drzwiach	
21	naprawa zawiasów w oknach	
22	wymiana zawiasów w oknach	

23	naprawa zamków, klamek, zasuvek w drzwiach / oknach	
24	wymiana zamków, klamek, zasuvek w drzwiach / oknach	
25	nasmarowanie skrzypiących drzwi, okien, zawiasów w szafkach	
26	uszczelnienie okien, drzwi	
27	naprawa odklejonych listew	
28	wymiana zamka w skrzynce na listy	
29	wymiana kłódki w skrzynce na listy	
30	regulacja drzwi zewnętrznych	
31	regulacja drzwi wewnętrznych	
32	regulacja okien	
33	naprawa prowadnic, uchwytów szuflad	
34	wymiana gałek / uchwytów	
35	wymiana prowadnic, uchwytów szuflad	
USŁUGI PORZĄDKOWE		
36	koszenie trawnika	
37	wniesienie węgla do pomieszczenia gospodarczego / piwnicy	
38	wytrzeptanie, odkurzenie wykładzin/dywanów	
39	umycie okien	
40	odśnieżenie podjazdu, podwórka	
41	zjęcie / powieszenie zasłon, firanek	
42	wniesienie i podłączenie butli gazowej	
43	porządkowanie podwórza, garażu, piwnicy, pomieszczenia gospodarczego	
44	zakładanie, naprawa rolet okiennych, żaluzji (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych)	
45	montaż dodatków łazienkowych (wieszak na ręczniki, zawieszka na papier toaletowy, mydelniczka, itd.)	
46	wiercenie otworów	
47	wymiana / montaż kratki wentylacyjnej	
48	zrobienie i wniesienie zakupów (koszt zakupionego towaru pokrywa beneficjent)	
49	montaż luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek, szafek, itp.	
USŁUGI ELEKTRYCZNE – wymagane są uprawnienia elektryczne		
50	wymiana lub naprawa gniazdek, wtyczek, włączników światła	
51	podłączenie pralki, lodówki, zmywarki, kuchenki elektrycznej, telewizora (nie naprawa)	
52	przymocowanie telewizora do ściany	
53	podłączenie i przymocowanie okapu	

54	dostrojenie telewizora	
55	zamaskowanie / schowanie kabli	
56	wymiana wentylatora w łazience	
57	wymiana żarówki, halogenu, świetlówki, jarzeniówki	
58	montaż lamp, żyrandoli i kinkietów	

inne (wpisać jakie)

.....

.....

OŚWIADCZENIA

* Oświadczam, że jestem osobą:

1) Samotną ☐

2) Niepełnosprawną ☐

3) Chorą ☐

4) Oświadczam, że nie chcę ujawniać informacji wymienionych w pkt 1-3 ☐

* Zaznaczyć właściwe znakiem „X”

Oświadczam, że prowadzę **gospodarstwo jednoosobowe i średni dochód z ostatnich trzech miesięcy dla tego gospodarstwa wynosi zł brutto na jedną osobę.

Oświadczam, że prowadzę **gospodarstwo wieloosobowe i średni dochód z ostatnich trzech miesięcy dla tego gospodarstwa wynosi zł brutto na każdego członka gospodarstwa.

** niewłaściwe oświadczenie wykreślić.

Jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

UWAGA:

Zgłoszenie zostanie przyjęte do realizacji jeśli:

1. Beneficjent prowadzi gospodarstwo jednoosobowe i średni dochód z ostatnich trzech miesięcy dla tego gospodarstwa nie przekracza 200% najniższej emerytury (**2 200,00 zł brutto**) na osobę.
2. Beneficjent prowadzi gospodarstwo wieloosobowe i średni dochód z ostatnich trzech miesięcy dla tego gospodarstwa nie przekracza 150% najniższej emerytury (**1 650,00 zł brutto**) na każdego członka gospodarstwa.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu **"Złota Rączka dla Seniora Wyrównajmy szanse"**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, e oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą w 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.
- 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją i rozliczeniem projektu **"Złota Rączka dla Seniora Wyrównajmy szanse"** realizowanym w ramach Budżetu Obywatelskiego, na podstawie art. 5a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. a, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcą przekazanych danych osobowych będzie podmiot wybrany w zapytaniu ofertowym, jako wykonawca prac naprawczych w ramach projektu **"Złota Rączka dla Seniora Wyrównajmy szanse"**.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem dla wykonania usług naprawczych w ramach realizacji projektu **"Złota Rączka dla Seniora Wyrównajmy szanse"** i jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować tym, że usługi nie zostaną wykonane.

.....
(data i czytelny podpis beneficjenta)


Marcin Woźkowiak

Załącznik nr 3

do Regulaminu uczestnictwa w projekcie "Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse",
realizowanym w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019.

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA
potwierdzające udział w projekcie "Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse"

Ja
(imię i nazwisko beneficjenta)

rok urodzenia beneficjenta

potwierdzam, że w związku z moim zgłoszeniem z dnia2019 r., w dniu

.....2019 r. w mieszkaniu/domu, w którym obecnie mieszkam, na terenie

posesji w przy ul.

wykonane zostały następujące drobne naprawy / prace:

RODZAJ USŁUGI		Zaznaczyć właściwe znakiem „X”
USŁUGI HYDRAULICZNE		
1	wymiana / montaż deski sedesowej	
2	wymiana / montaż spłuczki	
3	naprawa spłuczki	
4	wymiana / montaż wężyków i zaworów w toalecie	
5	wymiana / montaż sedesu	
6	wymiana / montaż zlewu lub umywalki	
7	udrożnianie zatkanych odpływów (zlew, umywalka)	
8	udrożnianie zatkanych odpływów (wanna, sedes)	
9	wymiana / naprawa słuchawek, węży przysznicowych	
10	naprawa nieszczelnego kranu	
11	wymiana nieszczelnego kranu	
12	odpowietrzanie grzejników	
13	naprawa grzejnika	
14	uszczelnienie odpływów	
15	czyszczenie / uszczelnienie syfonu	
16	wymiana / montaż syfonu	
USŁUGI ŚLUSARSKIE		
17	naprawa zawiasów lub zamków w szafach	

18	wymiana zawiasów lub zamków w szafach	
19	naprawa zawiasów w drzwiach	
20	wymiana zawiasów w drzwiach	
21	naprawa zawiasów w oknach	
22	wymiana zawiasów w oknach	
23	naprawa zamków, klamek, zasuvek w drzwiach / oknach	
24	wymiana zamków, klamek, zasuvek w drzwiach / oknach	
25	nasmarowanie skrzypiących drzwi, okien, zawiasów w szafkach	
26	uszczelnienie okien, drzwi	
27	naprawa odklejonych listew	
28	wymiana zamka w skrzynce na listy	
29	wymiana kłódki w skrzynce na listy	
30	regulacja drzwi zewnętrznych	
31	regulacja drzwi wewnętrznych	
32	regulacja okien	
33	naprawa prowadnic, uchwytów szuflad	
34	wymiana gałek / uchwytów	
35	wymiana prowadnic, uchwytów szuflad	
USŁUGI PORZĄDKOWE		
36	koszenie trawnika	
37	wniesienie węgla do pomieszczenia gospodarczego / piwnicy	
38	wytrzeptanie, odkurzenie wykładzin / dywanów	
39	umycie okien	
40	odśnieżenie podjazdu, podwórka	
41	z zdjęcie / powieszenie zasłon, firanek	
42	wniesienie i podłączenie butli gazowej	
43	porządkowanie podwórza, garażu, piwnicy, pomieszczenia gospodarczego	
44	zakładanie, naprawa rolet okiennych, żaluzji (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych)	
45	montaż dodatków łazienkowych (wieszak na ręczniki, zawieszka na papier toaletowy, mydelniczka, itd.)	
46	wiercenie otworów	
47	wymiana / montaż kratki wentylacyjnej	
48	zrobienie i wniesienie zakupów (koszt zakupionego towaru pokrywa beneficjent)	
49	montaż luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek, szafek, itp.	

USŁUGI ELEKTRYCZNE – wymagane są uprawnienia elektryczne		
50	wymiana lub naprawa gniazdek, wtyczek, włączników światła	
51	podłączenie pralki, lodówki, zmywarki, kuchenki elektrycznej, telewizora (nie naprawa)	
52	przymocowanie telewizora do ściany	
53	podłączenie i przymocowanie okapu	
54	dostrojenie telewizora	
55	zamaskowanie / schowanie kabli	
56	wymiana wentylatora w łazience	
57	wymiana żarówki, halogenu, świetlówki, jarzeniówki	
58	montaż lamp, żyrandoli i kinkietów	

Potwierdzam, że w związku z wyżej wykonaną usługą / usługami:
nie został / został* dokonany zakup niezbędnych do naprawy części w kwocie
..... zł.

Zakup został sfinansowany ze środków:
beneficjenta / pracownika dokonującego napraw*

*niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis beneficjenta



Marcin Wajtkowiak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.), Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania gminy określone przepisami prawa. Do zadań Wójta należy w szczególności wykonywanie budżetu.

W uchwale nr 36/IV/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2019 rok, w dziale 700, rozdziale 70004, paragrafie 4170 przyjęto kwotę 20 000,00 zł na wykonanie zadania realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 "Złota Rączka dla Seniora. Wyrównajmy szanse".

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.


Wójt
Marek Wojtkowiak