

**ZARZĄDZENIE NR 122/2019**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 03.07. 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 80/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak zmienionego zarządzeniem nr 245/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 26 lipca 2016 r., zarządzeniem nr 186/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 czerwca 2017 r., zarządzeniem nr 321/2017 z dnia 3 listopada 2017 r., zarządzeniem nr 30/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 29 stycznia 2018 r., zarządzeniem nr 112/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 maja 2018 r., zarządzeniem nr 233/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 października 2018 r., zarządzeniem nr 261/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 15 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 277/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 27 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 295/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 grudnia 2018 r., zarządzeniem nr 28/2019 z dnia 14 lutego 2019 r. oraz zarządzeniem nr 105/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 czerwca 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

„18. Wydział Gospodarki Przestrzennej”;

2) w § 20 ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Wydział Dróg”;

3) w § 21 ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami”;

4) w § 25 dodaje się ust. 30 i 31 w brzmieniu:

„30. Wydział Dróg WD

31. Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami WRO”;

5) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM Prowadzi sprawy w zakresie gospodarki nieruchomościami, komunalizacji mienia, scalania i rozgraniczania gruntów, sprzedaży lokali komunalnych, w szczególności prowadzi sprawy:

- 1) darowizny, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie, trwałe zarząd;
- 2) kontrola stanu prawnego nieruchomości;
- 3) inwentaryzacja i ewidencja mienia w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 4) ustalania opłat za korzystanie z nieruchomości gminnych;
- 5) nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości;
- 6) komunalizacji nieruchomości;
- 7) wykonywania prawa pierwokupu;
- 8) prowadzenia rejestru mienia;
- 9) opracowywania informacji o stanie mienia;

- 10) sporządzania planów wykorzystania zasobu;
  - 11) przekazywanie nieruchomości komunalnych w użytkowanie na rzecz osób fizycznych i prawnych;
  - 12) prowadzenia rejestru użytkowników wieczystych i dzierżawców;
  - 13) przekształcania użytkowania wieczystego na własność;
  - 14) oddawania nieruchomości w trwały zarząd, najem, dzierżawę lub użyczenie gminnym jednostkom organizacyjnym;
  - 15) aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu;
  - 16) sprzedaży prawa własności gruntu na rzecz użytkowników wieczystych;
  - 17) prowadzenia spraw w zakresie opłat rocznych z tyt. użytkowania wieczystego przysługującego gminie na nieruchomościach Skarbu Państwa;
  - 18) nadawania numeracji adresowych nieruchomości, nazewnictwa ulic i miejscowości oraz nadawania nazw obiektom fizjograficznym;
  - 19) prowadzenia spraw rodzinnych ogródków działkowych;
  - 20) obciążania nowo powstającymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
  - 21) wydawanie zezwoleń na zakładanie na nieruchomościach gminnych urządzeń infrastruktury technicznej z wyłączeniem pasów dróg publicznych, ustanawianie służebności przesyłu;
  - 22) regulacji treści ksiąg wieczystych w zakresie czynności podejmowanych przez wydział.”;
- 6) dodaje się § 34a w brzmieniu: "§ 34a WYDZIAŁ REGULACJI I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI  
Prowadzi sprawy regulacji i obrotu nieruchomościami gminnymi, w szczególności:
- 1) zbywanie nieruchomości w drodze przetargowej i bezprzetargowej;
  - 2) regulowanie stanów prawnych nieruchomości Gminy, w tym ograniczone prawa rzeczowe dla istniejącej infrastruktury;
  - 3) zamiana nieruchomości komunalnych;
  - 4) wnoszenie nieruchomości komunalnych jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek;
  - 5) przekazywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa (darowizny);
  - 6) gromadzenie i weryfikacja dokumentów stanowiących podstawę wpisu prawa własności nieruchomości w księgach wieczystych;
  - 7) składanie do sądów wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Gminy, wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę wpisu tego prawa;
  - 8) kompletowanie i analiza dokumentacji niezbędnej do sporządzenia pozwu o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym nieruchomości;
  - 9) podejmowanie wszelkich innych działań niezbędnych dla ujawnienia w księgach wieczystych prawa do nieruchomości Gminy;
  - 10) kompletowanie i analiza dokumentacji niezbędnej do sporządzania wniosków do sądu o stwierdzenie nabycia spadku lub zasiedzenie nieruchomości przez Gminę;
  - 11) weryfikacja, analiza i wykreślanie zapisów dotyczących władających nieruchomościami Gminy, a ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków;
  - 12) wyrażanie zgody na wykreślenie hipoteki;
  - 13) prowadzenie spraw z zakresu zwrotów nieruchomości i ustalania odszkodowań związanych z wywłaszczeniem;
  - 14) reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach nieważnościowych dotyczących wywłaszczeń nieruchomości;
  - 15) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia odszkodowania za grunty drogowe;

- 16) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zajęcia nieruchomości w trybie art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami pod inwestycje celu publicznego i ustalanie odszkodowań;
  - 17) weryfikowanie dokumentów wieczystoksięgowych celem ustalenia stanu prawnego nieruchomości przygotowywanych do zbycia lub oddania w użytkowanie wieczyste;
  - 18) regulacja stanu prawnego nieruchomości pochodzących ze spadkobrania;
  - 19) prowadzenia procedury podziału nieruchomości;
  - 20) prowadzenie postępowań związanych z naliczeniem opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości oraz z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej;
  - 21) scalanie, rozgraniczenia nieruchomości."
- 7) w § 36 skreśla się ust. 7, 9 i 11;
  - 8) dodaje się § 36a w brzmieniu: "§ 36a WYDZIAŁ DRÓG Prowadzi sprawy związane z zarządzaniem drogami gminnymi, w szczególności:
    - 1) opracowuje projekty planów rozwoju sieci drogowej oraz na bieżąco informuje o tych planach organy właściwe do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
    - 2) opracowuje projekty planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
    - 3) utrzymuje nawierzchnie dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
    - 4) realizuje zadania w zakresie inżynierii ruchu;
    - 5) przygotowuje infrastrukturę drogową dla potrzeb obronnych oraz wykonuje inne zadania na rzecz obronności kraju;
    - 6) koordynuje roboty w pasie drogowym;
    - 7) wydaje zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
    - 8) prowadzi ewidencję dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnia je na żądanie uprawnionym organom;
    - 9) sporządza informację o drogach publicznych;
    - 10) przeprowadza okresowe kontrole stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
    - 11) bada wpływ robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
    - 12) wykonuje roboty interwencyjne, roboty utrzymaniowe i zabezpieczające;
    - 13) przeciwdziała niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
    - 14) przeciwdziała niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
    - 15) wprowadza ograniczenia lub zamyka drogi i drogowe obiekty inżynierskie dla ruchu oraz wyznacza objazdy drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
    - 16) dokonuje okresowych pomiarów ruchu drogowego;
    - 17) współpracuje z właściwym wydziałem w zakresie nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodaruje nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
    - 18) nabywa nieruchomości inne niż wymienione w pkt 17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa;
    - 19) zarządza i utrzymuje kanały technologiczne i pobiera opłaty;

20) prowadzi sprawy związane z wydawaniem zgód na ustawianie tablic reklamowych na obszarach zabudowanych;

21) prowadzi sprawy związane z oświetleniem dróg i placów na terenie Gminy."

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r., z wyłączeniem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie dniem 1 lipca 2019r.



WOJT  
Marcin Wojtkowiak



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr ..... 122/2019 .....  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 03.08.2019 r. ....

Lp	Nazwa komórki organizacyjnej Nazwa stanowiska pracy	Liczba etatów
1.	<b>Wójt</b>	<b>1</b>
2.	<b>Audytór wewnętrzny</b>	<b>0,4</b>
3	<b>Stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego</b>	<b>1</b>
4.	<b>Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej</b>	<b>0,5</b>
5.	<b>Radca Prawny</b>	<b>1</b>
<b>Straż Gminna i Zarządzanie Kryzysowe</b>		<b>9,75</b>
6.	Komendant	1
7.	Strażnik	1
8.	Strażnik	1
9.	Strażnik	1
10.	Strażnik	1
11.	Strażnik	1
12.	Strażnik	1
13.	Strażnik	1
14.	Strażnik	1
15.	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego	0,5
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
1)	sprzątaczką	0,25
<b>Wydział Gospodarki Przestrzennej</b>		<b>4</b>
16.	Kierownik	1
17.	ds. urbanistyki	1
18.	ds. gospodarki przestrzennej	1
19.	ds. gospodarki przestrzennej	1
20.	<b>Pierwszy Zastępca Wójta</b>	<b>1</b>
<b>Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</b>		<b>8</b>
21.	Kierownik	1
22.	ds. gospodarki komunalnej	1
23.	ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	1
24.	ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	1
25.	ds. ochrony środowiska	1
26.	ds. ochrony środowiska	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
2)	konserwator	1
3)	konserwator	1
<b>Wydział Dróg</b>		<b>6</b>
27.	Kierownik	1
28.	Zastępca Kierownika	1
29.	ds. dróg	1

30.	ds. dróg	1
31.	ds. dróg	1
32.	ds. dróg	1
<b>Wydział Infrastruktury</b>		<b>6</b>
33.	Kierownik	1
34.	Zastępca kierownika	1
35.	ds. inwestycji	1
36.	ds. inwestycji	1
37.	ds. inwestycji	1
38.	ds. inwestycji	1
39.	<b>Sekretarz</b>	<b>1</b>
40.	<b>Stnowisko ds. BHP</b>	<b>0,5</b>
<b>Wydział Gospodarowania Majątkiem</b>		<b>4</b>
41.	Kierownik	1
42.	ds. gospodarki gruntami	1
43.	ds. gospodarki gruntami	1
44.	ds. ewidencji majątku	1
<b>Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomości</b>		<b>5</b>
45.	Kierownik	1
46.	Zastępca Kierownika	1
47.	ds. gospodarki gruntami	1
48.	ds. gospodarki gruntami	1
49.	ds. gospodarowania majątkiem	1
<b>Stanowisko ds. Kadr i Płac</b>		<b>2</b>
50.	Stanowisko ds. kadr	1
51.	Stanowisko ds. płac	1
<b>Biuro Rady i Sołectw</b>		<b>4</b>
52.	Kierownik	1
53.	ds. biura rady	1
54.	ds. biura rady	1
55.	ds. sołectw i osiedli	1
<b>Biuro Zamówień Publicznych</b>		<b>4</b>
56.	ds. zamówień publicznych	1
57.	ds. zamówień publicznych	1
58.	ds. zamówień publicznych	1
59.	ds. zamówień publicznych	1
<b>Wydział Organizacyjno-Administracyjny</b>		<b>17,70</b>
60.	Kierownik	1
61.	Zastępca kierownika	1
62.	ds. obsługi sekretariatu	1
63.	ds. administracji	1
64.	ds. kancelaryjnych	1
65.	ds. kancelaryjnych	1
66.	ds. kancelaryjnych	1
67.	ds. obsługi mieszkańców	0,5
68.	ds. archiwum i administracji	1
69.	ds. organizacyjnych	1

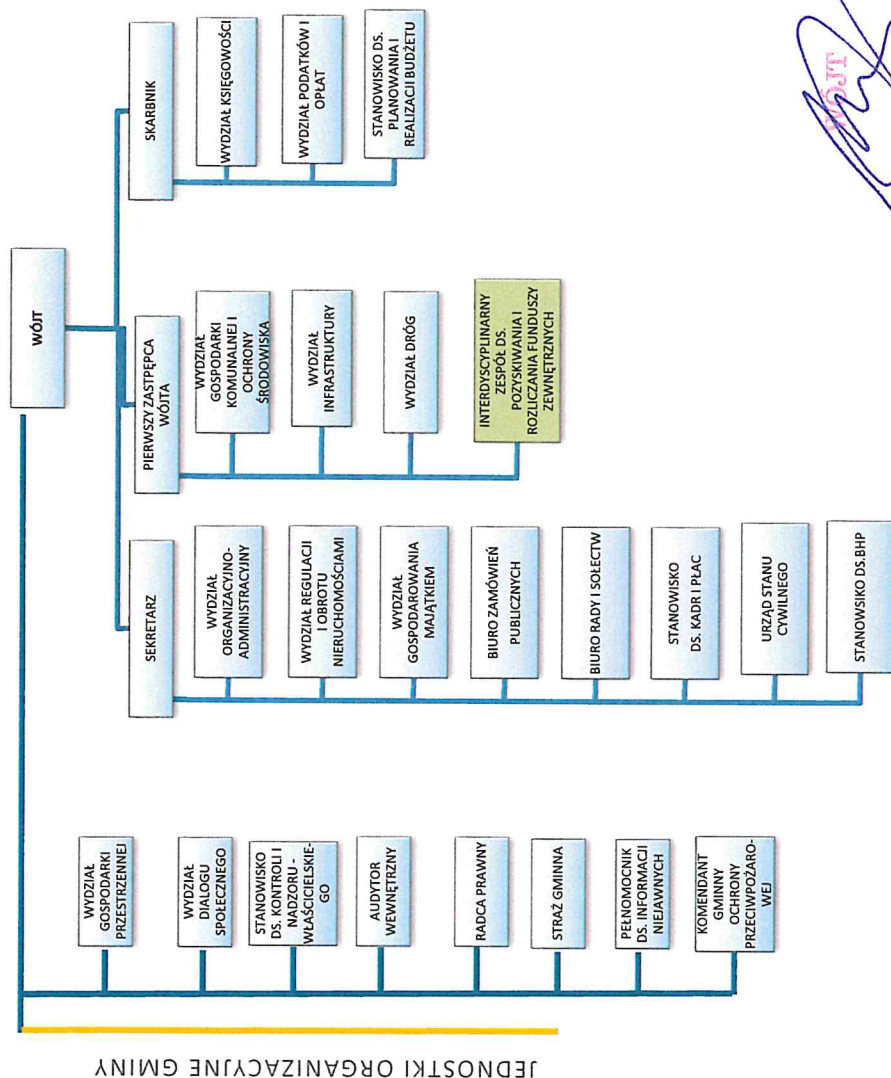
70.	ds. obsługi mieszkańców	1
71.	ds. obsługi mieszkańców	1
72.	ds. obsługi mieszkańców	1
73.	ds. obsługi mieszkańców	1
74.	informatyk	0,5
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
4)	konserwator/ elektryk/ kierowca	1
5)	sprzątaczką	0,9
6)	sprzątaczką	0,9
7)	sprzątaczką	0,9
<b>Wydział Dialogu Społecznego</b>		<b>5,0</b>
75.	Kierownik	1
76.	ds. pożytku publicznego	1
77.	ds. obsługi klienta i promocji	1
78.	ds. obsługi klienta	1
79.	ds. obsługi inwestora	1
<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>		<b>1,5</b>
80.	Kierownik	1
81.	Zastępca kierownika	0,5
82.	<b>Skarbnik</b>	<b>1</b>
<b>Wydział Księgowości</b>		<b>7</b>
83.	Główny księgowy	1
84.	ds. księgowości budżetowej	1
85.	ds. księgowości budżetowej	1
86.	ds. księgowości budżetowej	1
87.	ds. księgowości budżetowej	1
88.	ds. księgowości budżetowej	1
89.	ds. rozliczeń finansowych	1
<b>Stanowisko ds. Planowania i Realizacji Budżetu</b>		<b>2</b>
90.	ds. księgowości budżetowej organu	1
91.	ds. planowania i realizacji budżetu	1
<b>Wydział Podatków i Opłat</b>		<b>6</b>
92.	Kierownik	1
93.	Zastępca kierownika	1
94.	ds. wymiaru podatków	1
95.	ds. wymiaru podatków	1
96.	ds. księgowości podatkowej	1
97.	ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej	1
Razem stanowisk urzędniczych/etatów		97
Razem stanowisk pomocniczych i obsługi		7
Razem pracowników		104
		93,40
		5,95
		99,35

WÓJT  
  
 Marcin Wąsikowski









- GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
- SAPO
- CRKF AKWEN
- GOK SOKÓŁ
- BIBLIOTEKA

*[Signature]*  
Marek Kukawski

*[Signature]*

