

**ZARZĄDZENIE NR 100/2019
WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 14.06. 2019 r.

w sprawie określenia kwoty, sposobu zgłaszania projektów zadań, zasad głosowania oraz harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Czerwonak na rok 2020

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz uchwały nr 86/X/2019 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Czerwonak przeznaczonych na realizację zadań w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.

I Zasady ogólne

§ 2. Kwota przeznaczona na zadania w Czerwonackim Budżecie Obywatelskim na rok 2020 wynosi 500 000 zł, z czego:

- 1) przeznacza się 400 000 zł na projekty inwestycyjne (twarde), z czego koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć wartości 150 000 zł;
- 2) przeznacza się 100 000 zł na projekty nieinwestycyjne (miękkie), z czego koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 25 000 zł.

§ 3. 1. Projekty mogą dotyczyć:

- 1) zadań inwestycyjnych (twardych) - np.: remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakupu wyposażenia; nie dopuszcza się projektów dotyczących budowy dróg;
- 2) zadań nieinwestycyjnych (miękkich) - zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, realizowane na terenie gminy Czerwonak.

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla mieszkańców całej gminy.

II Składanie wniosków

§ 4. 1. Propozycje projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec gminy, z wyjątkiem osób będących członkami Zespołu Weryfikującego.

2. Projekty zgłaszać można na elektronicznym formularzu zgłoszeniowym projektu (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia), dostępnym pod adresem <https://czerwonak.konsultacje.jst.pl>, w dniach od 17.06.2019 do 15.07.2019.

§ 5. 1. Na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych Wójt powołuje Zespół Weryfikujący, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi pracownicy Urzędu Gminy. Ponadto członkami Zespołu mogą zostać pracownicy jednostek organizacyjnych gminy, członkowie Rady Gminy Czerwonak, sołtysi/ przewodniczący jednostek pomocniczych Gminy Czerwonak.

3. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów.

III Głosowanie

§ 6. 1. Głosowanie będzie trwało od 02.09.2019 r. do 23.09.2019 r.

2. Zagłasować może każdy mieszkaniec gminy Czerwonak, który w dniu głosowania ma ukończony 13 rok życia.

3. Głosować będzie można w formie elektronicznej lub w formie papierowej.

4. Głosować można drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://czerwonak.konsultacjejst.pl>. Aby zagłosować w formie papierowej należy pobrać kartę do głosowania z jednego z wyznaczonych punktów lub samodzielnie taką kartę wydrukować ze strony <https://czerwonak.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski/do-pobrania>.

5. Na papierowej karcie do głosowania będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji. Na elektronicznej karcie do głosowania może być zawarty dodatkowo skrócony opis projektu.

6. Oddawanie głosów przeprowadza się w wyznaczonych punktach. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą głosowania.

7. Karta do głosowania jest załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8. Warunkiem oddania głosu jest: wyrażenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie gminy Czerwonak, podanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL.

9. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia przez rodzica lub opiekuna prawnego.

10. Każdy uprawniony może zagłosować tylko jeden raz w formie papierowej lub elektronicznej. Udział w głosowaniu więcej niż jeden raz spowoduje nieważność oddanego głosu.

11. Karta do głosowania jest ważna jeżeli:

- 1) postawiono znak „X” przy trzech wybranych projektach;
- 2) na formularzu do głosowania wypełniono wszystkie pola: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania;
- 3) głosujący złożył podpis (dotyczy formularza w wersji papierowej);
- 4) rodzic/opiekun prawny osoby poniżej 18 roku życia zaakceptował oświadczenie własnoręcznym podpisem na formularzu papierowym lub zaakceptował głosowanie w formularzu elektronicznym.

12. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną, jeżeli:

- 1) nie postawiono znaku "x" przy 3 projektach (wybrano tylko 1, 2 projekty, więcej niż 3 projekty lub pozostawiono puste pola);
- 2) nie uzupełniono wszystkich danych respondenta: imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania;
- 3) głosujący nie złożył podpisu (dotyczy formularza w wersji papierowej);
- 4) w przypadku osób poniżej 18 roku życia rodzic/opiekun prawny nie zaakceptował oświadczenia własnoręcznym podpisem na formularzu papierowym lub nie zaakceptował głosowania w formularzu elektronicznym;
- 5) formularz papierowy został wypełniony nieczytelnie, w sposób trudny do zidentyfikowania.

§ 7. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Urząd Gminy Czerwonak.

§ 8. Wykonanie konsultacji powierza się pracownikowi Urzędu Gminy wyznaczonemu przez Wójta oraz - na etapie zgłaszania i weryfikacji projektów - poszczególnym wydziałom, biuram i jednostkom organizacyjnym Gminy Czerwonak.

§ 9. Autor zwycięskiego projektu miękkiemu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która podpisze umowę z Gminą Czerwonak i będzie odpowiedzialna za realizację swojego projektu.

§ 10. Określa się:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego projektu, zgodnie z załącznikiem Nr 1;
- 2) wzór karty do głosowania, zgodnie z załącznikiem Nr 2;
- 3) harmonogram konsultacji zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.czerwonak.pl.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

WÓJT
Marcin Wojcik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 100/2019

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 14.06.2019 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Nazwa projektu:

2. Opis projektu:

3. Uzasadnienie potrzeby:

4. Wskaż dokładną lokalizację:

5. Planowany budżet:

6. Lista poparcia

7. Kategoria

8. Dodatkowe załączniki (np.: mapy, kosztorysy, przykładowe zdjęcia)

dane osoby zgłaszającej projekt:

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

numer telefonu:

e-mail:

W przypadku upublicznienia zgłoszonego projektu wyrażam zgodę na opublikowanie moich danych osobowych na stronie <https://czerwonak.konsultacjejst.pl>

klauszula informacyjna o przetwarzaniu danych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

informuję, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą w Czerwonaku, 62-004 Czerwonak, ul. Źródlana 39,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl,
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na rok 2020. na mocy art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- 4) dane przechowywane będą przez okres 5 lat a następnie archiwizowane zgodnie z jednolitym wykazem akt,
- 5) posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- 6) ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) Pan/Pani dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji,
- 8) podanie ww. danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować będzie nieważnością oddanego głosu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2020 i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Oświadczam, że jestem świadomy/a dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych oraz możliwości ich sprostowania.

.....
podpis



The image shows a handwritten signature in blue ink. Below the signature is a red rectangular stamp containing the text "Marek Mielkowski" in a stylized font.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 100/2019

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 14.06.2019 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Prosimy o postawienie znaku „X” w kolumnie „WYBÓR” przy trzech projektach, które Państwa zdaniem powinny być zrealizowane w 2020 roku.

LP.	NAZWA PROJEKTU	MIEJSCOWOŚĆ	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu

DANE RESPONDENTA

proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami

imię:

nazwisko:

PESEL:

adres zamieszkania:

.....

.....

podpis

W przypadku osoby poniżej 18 roku życia, wypełniona karta do głosowania winna być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

informuję, że:

- 1) administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą w Czerwonaku, 62-004 Czerwonak, ul. Źródlana 39,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl,
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na rok 2020. na mocy art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- 4) dane przechowywane będą przez okres 5 lat a następnie archiwizowane zgodnie z jednolitym wykazem akt,
- 5) posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) Pan/Pani dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji,
- 8) podanie ww. danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować będzie nieważnością oddanego głosu.



Wójt
Marcin Woźniak

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr100/2018

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 14.06.2019 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI BO 2020

17.06.2019 r. - kampania informacyjna

17.06.2019 r.- 15.07.2019 r.- zgłaszanie projektów

16.07.2019 r. - 25.08.2019 r. - weryfikacja zgłoszonych projektów

26.08.2019 r. - 01.09.2019 r. - prezentacja projektów

02.09.2019 r. - 23.09.2019 r. - głosowanie nad projektami

01.10.2019 r. - 30.10.2019 r. - ogłoszenie wyników


Marcin Wójcik

Uzasadnienie
ZARZĄDZENIA NR 100/2019
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 14.06. 2019 r.

w sprawie określenia kwoty, sposobu zgłaszania projektów zadań, zasad głosowania oraz harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Czerwonak na rok 2020

Ideą Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Czerwonak i ich dialogu z władzami Gminy. Celem konsultacji jest poznanie oczekiwań mieszkańców w zakresie realizacji wydatków o charakterze lokalnym, dotyczących budowy i rozbudowy elementów infrastruktury wiejskiej, a także rozwój kapitału ludzkiego - inwestycje w jego wiedzę, kwalifikacje, umiejętności, poprzez edukację i integrację społeczną.

Budżet Obywatelski to technika konsultacyjna, której celem jest włączenie obywateli w proces podejmowania decyzji dotyczących gminy i jej rozwoju. Dzięki niej mieszkańcy mogą poznać mechanizmy konstruowania budżetu gminy, a władze otrzymują cenne informacje o potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców.

Z budżetu gminy Czerwonak na 2020 rok, wydzielono 500 000 zł na realizację projektów w Budżecie Obywatelskim, z czego 400 000 zł na projekty inwestycyjne a 100 000 zł na projekty nieinwestycyjne, przeznaczone do realizacji przez mieszkańców gminy Czerwonak.


WÓJT
Marcin Wojtkowiak