

(wypełnia pracownik UG)  
Nr teczki

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU Z ZASOBÓW STANOWIĄCYCH MIESZKANIOWY ZASÓB  
GMINY**

Data wypełnienia wniosku :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. ADRES AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

Miejscowość .....

Ulica, numer domu oraz mieszkania .....

Numer telefonu .....

**3. ADRES STAŁEGO / CZASOWEGO<sup>1</sup> ZAMELDOWANIA**

Miejscowość .....

Ulica, numer domu oraz mieszkania .....

**4. WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W ZAJMOWANYM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ  
LOKALU**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt tymczasowy	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

**5. WYKAZ OSÓB, DLA KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA**

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Do wniosku należy dołączyć** zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osób, które wskazane zostały jako chore lub wymagające opieki

**6. DANE O SYTUACJI MATERIALNEJ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYDZIAŁ LOKALU**

Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy

**Do wniosku należy dołączyć** zaświadczenie o zarobkach / zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej / odcinek renty, emerytury (kserokopia + oryginał do wglądu) + decyzja (kserokopia + oryginał do wglądu) / w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT za rok ubiegły (kserokopia) / decyzja o przyznanych zasiłkach, alimentach (kserokopia + oryginał do wglądu)

**7. OPIS AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

Powierzchnia użytkowa lokalu: ..... m<sup>2</sup>

Liczba pokoi .....

**Pokój I** – pow.....m<sup>2</sup>

**Pokój IV** – pow.....m<sup>2</sup>

**Pokój V** – pow.....m<sup>2</sup>

**Pokój II** – pow.....m<sup>2</sup>

**Pokój III** – pow.....m<sup>2</sup>

**Pokój VI** – pow.....m<sup>2</sup>

Głównym najemcą / właścicielem mieszkania jest

.....

**8. AKTUALNIE ZAMIESZKIWANY LOKAL TO MIESZKANIE :**

☐ prywatne

☐ spółdzielcze lokatorskie

☐ zakładowe

☐ spółdzielcze własnościowe

☐ mieszkanie zajmowane wspólnie z rodziną

☐ komunalne / socjalne

☐ wynajmuję mieszkanie od osoby prywatnej

☐ inne, jakie .....

**9. OPIS WYPOSAŻENIA ORAZ STANU TECHNICZNEGO AKTUALNIE ZAJMOWANEGO MIESZKANIA**

☐ zimna woda

☐ kuchnia

☐ wilgoć

☐ ciepła woda

☐ centralne ogrzewanie

☐ zagrzybienie

☐ kanalizacja

☐ ogrzewanie piecowe

☐ nieuszczelny dach / okna

☐ łazienka / wc w lokalu

☐ gaz

☐ inne, jakie .....

.....  
( podpis i pieczęć administratora/ właściciela budynku )

## Oświadczenie

1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą w 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.
- 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przydziałem lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy realizowanym na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, art. 6 ust. 1 lit. a, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zapisów niniejszej uchwały.
- 4) Wgląd do przekazanych danych osobowych będą mieli członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres 5 lat, zgodnie z kryterium archiwizacji BE5.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem do umieszczenia na liście osób oczekujących na przydział lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

.....dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy