

Urząd Gminy Czerwonak



KARTA INFORMACYJNA NR: WO-7

Data wydania
26.02.2019

Zameldowanie na pobyt czasowy

| | |
|---|---|
| Opis sprawy | <p>Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od daty przybycia do tego miejsca.</p> <p>Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące.</p> <p>Zameldowanie odbywa się w urzędzie właściwym ze względu na miejsce pobytu czasowego osobiście, przez pełnomocnika lub elektronicznie (przez Internet).</p> <p>Aby zameldować się przez Internet należy mieć Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny</p> |
| Komórka Urzędu prowadząca sprawę | Sala Obsługi Klienta – Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter UG), tel. 61 65 44 213 |
| Miejsce składania dokumentów | <p>Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak Sala Obsługi Klienta - parter Czynna: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30-15.00</p> |
| Termin załatwienia sprawy | Sprawa załatwiana jest niezwłocznie |
| Forma załatwienia sprawy | Zameldowanie na pobyt czasowy |
| Wymagane dokumenty | <ol style="list-style-type: none"> dowód osobisty lub paszport, wypełniony formularz "zgłoszenie pobytu czasowego" zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, w formie czytelnego podpisu, z oznaczeniem daty jego złożenia (w przypadku, gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości lub na druku brak jest potwierdzenia zamieszkania przez właściciela lokalu – o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej), dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w przypadku, gdy zameldowanie następuje po raz pierwszy w "nowym" domu, mieszkaniu, w przypadku nowo wybudowanych domów – kopia zgłoszenia zakończenia budowy złożonego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie albo przeprowadzenie wizji lokalnej przez pracownika urzędu, a także zawiadomienie o nadaniu numeru nieruchomości). <p>W przypadku zameldowania przez internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania - skan (odzworowanie cyfrowe) - dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w lokalu, a razie niemożliwości jego uzyskania - skan (odzworowanie cyfrowe) - w przypadku zameldowania przez pełnomocnika: elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa) |
| Oplaty | <p>Zaświadczenie z rejestru mieszkańców na wniosek – opłata 17,00 zł</p> <p>Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)- 17,00 zł</p> |
| Nr rachunku bankowego | <p>Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, Bank PKO BP 48 1020 4027 0000 1202 1192 8431 z dopiskiem: za wydane zaświadczenie</p> |
| Tryb odwoławczy | Brak, czynność materialno-techniczna |

| | |
|-----------------------------|--|
| | W przypadku decyzji administracyjnej – Wojewoda Wielkopolski w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy |
| Podstawa prawna | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o ewidencji ludności (Dz. U. 2018. poz. 1382 ze zm.). 2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów wniosków i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. 2017, poz. 2411). 3. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) 4. Ustawa o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.). |
| Informacje dodatkowe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu 2. W przypadku nieletniego zameldowania dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca faktyczną opiekę. 3. Zameldowanie noworodka, urodzonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje z urzędu kierownik urzędu stanu cywilnego, sporządzający akt urodzenia, w miejscu pobytu czasowego matki lub tego z rodziców, u których dziecko faktycznie przebywa. <p>Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.</p> |