

ZARZĄDZENIE NR
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 2019 r.

w sprawie zasad wydatkowania środków budżetowych przez jednostki pomocnicze Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Jednostki pomocnicze dysponują środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy Czerwonak na realizację zadań określonych w statutach jednostek pomocniczych.

2. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z postanowieniami statutów jednostek pomocniczych na podstawie podjętych uchwał Zebrań Wiejskich/Zebrań Ogólnych Mieszkańców, do wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Czerwonak w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na dany rok budżetowy.

3. Za prawidłowość i terminowość wydatkowania środków finansowych odpowiedzialny jest Sołtys/Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. W wydatkowaniu środków budżetowych należy kierować się zasadą legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

5. Wydatkowanie środków realizowane jest na podstawie przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji w przedmiotowym zakresie.

6. Obieg dokumentów księgowych reguluje zarządzenie Wójta Gminy Czerwonak w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Czerwonak.

§ 2. 1. Przy dokonywaniu zakupów nie udziela się zaliczek.

2. Data sprzedaży na fakturze nie może być późniejsza niż data wydarzenia (data wystawienia może być późniejsza).

3. Planując zakupy, które będą doręczone przesyłką, należy przewidzieć koszty związane z dostarczeniem towaru (paragraf usługi).

4. Umowy i zlecenia wykonania usługi przygotowuje pracownik Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 3. 1. Informację o planowanych w ciągu roku wydarzeniach zaplanowanych przez jednostki pomocnicze, należy przekazać do 20 stycznia danego roku do Wydziału Dialogu Społecznego oraz do wiadomości Biura Rady i Sołectw, w celu opracowania gminnego kalendarza imprez na dany rok.

2. Na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia (impreza integracyjna, festyn, kurs, szkolenie) Sołtys/Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć do Biura Rady i Sołectw pisemną informację zawierającą dane wykonawcy, przedmiot umowy, kwotę brutto wykonania usługi oraz stawkę podatku VAT w celu przygotowania umowy lub zlecenia;
- 2) przekazać do Wydziału Dialogu Społecznego informację na temat wydarzenia w celu umieszczenia go na stronie internetowej Gminy Czerwonak.
3. Sołectwa/Osiedla mogą realizować wspólne wydarzenia.

§ 4. 1. Koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu imprez organizowanych przez jednostki pomocnicze na terenie gminy, ponosi Gmina Czerwonak.

2. Koszty dodatkowych ubezpieczeń z tytułu wydarzeń organizowanych przez jednostki pomocnicze poza gminą ponoszą uczestnicy.

3. Koszty ubezpieczenia NNW z tytułu zajęć sportowych, organizowanych przez jednostki pomocnicze dla mieszkańców, ponoszą Sołectwa i Osiedla.

§ 5. W celu rozliczenia poniesionych wydatków należy:

- 1) dostarczyć opisany przez Sołtysa/ Przewodniczącego Zarządu Osiedla oryginał faktury/rachunku;

2) przedłożyć liczbę uczestników wydarzenia.

§ 6. 1. Zmiana zadania, powodująca zmiany w budżecie, musi wynikać z uchwały Zebrania Wiejskiego/Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Treść uchwały należy niezwłocznie dostarczyć do Biura Rady i Sołectw celem wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Przekazywanie środków finansowych do jednostek organizacyjnych gminy i instytucji kultury gminy następuje zgodnie z podjętą uchwałą Zebrania Wiejskiego/Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. W celu zrealizowania zadania przez instytucje kultury zawiera się stosowne porozumienie.

§ 8. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołtysa/Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje na podstawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Czerwonak. Upoważnienie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 9. Zabrania się finansowania działalności stowarzyszeń, związków i fundacji dotowanych w ramach ustawy o pożytku publicznym.

§ 10. Wydatki (faktury, rachunki) związane z realizacją budżetu jednostki pomocniczej w miesiącu grudniu przekazywane są do Urzędu Gminy w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 11. Wszelkie wątpliwości dotyczące wydatkowania środków są opiniowane i ustalane przez kierownika Biura Rady i Sołectw.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi pionu i Skarbnikowi.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 49/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 17 lutego 2017 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Wojtkowiak


Elżbieta Celichowska
radca prawny


Biuro Rady i Sołectw
Izabela Lesiecka
Kierownik


Biuro Rady i Sołectw
Wiesława Kantorska
Podinspektor

Załącznik do zarządzenia Nr 84/2019

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 27 maja 2019 r.

Sołectwo/Osiedle

Miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Sołtysa/Przewodniczącego Zarządu Osiedla
legitymującego się dowodem osobistym nr wydanym przez
..... nr PESEL do
zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy
Czerwonak na podstawie podjętych uchwał Zebrań Wiejskich/Zebrań Ogólnych Mieszkańców.
Przekroczenie upoważnienia skutkuje koniecznością pokrycia kosztów zakupów z własnych środków.

Upoważnienie jest udzielone do dnia r.

Skarbnik Gminy

Pracownik merytoryczny wydziału

Kierownik jednostki

Kierownik wydziału

WÓJT
Marcin Wójcikowski

Biurowo Rady i Sołectw
Wiesława Kantorska
Podpisane

Biurowo Rady i Sołectw
Izabela Lesiecka
Kierownik

