

Projekt

z dnia 15 maja 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 23 maja 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego stanowiące załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) wzór listy mieszkańców popierających zgłoszony projekt zadania do budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

Rozdział 1.

Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego – wymogi formalne

§ 1. 1. W ramach budżetu obywatelskiego Gminy Czerwonak mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków przeznaczonych na ten cel z budżetu Gminy Czerwonak.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski ustala corocznie Wójt Gminy Czerwonak w odrębnym zarządzeniu.

§ 3. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy, które ma charakter twardy lub miękki:

- 1) pod pojęciem zadania twardego rozumie się inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia. Nie dopuszcza się projektów dotyczących budowy dróg, chodników czy oświetlenia;
- 2) pod pojęciem zadania miękkiego rozumie się zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, realizowane na terenie gminy Czerwonak.

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla mieszkańców całej gminy.

3. W przypadku zadania, które wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi być ono zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność gminy Czerwonak nieobciążonej na rzecz osób trzecich.

4. Realizacja zadania w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego:

- 1) w przypadku zadań, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się wyłącznie rzeczowe rozpoczęcie czynności przygotowawczych w roku poprzedzającym;
- 2) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, w ramach środków niewygasających, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie, które w ramach przeprowadzonej weryfikacji:

- 1) przekroczyło maksymalną wartość zadania ustaloną przez Wójta Gminy Czerwonak w odrębnym zarządzeniu;
- 2) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) zlokalizowane jest na majątku gminy obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;
- 5) po realizacji generowałoby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;
- 6) ogranicza dostęp tylko do określonej liczby mieszkańców;
- 7) ma charakter komercyjny.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 5. 1. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Czerwonak.

2. Zgłaszanie projektów zadań następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony www.czerwonak.pl.

3. Formularz do zgłaszania projektów aktywny będzie w terminie określonym przez Wójta Gminy Czerwonak w odrębnym zarządzeniu.

4. Do zgłoszenia projektu zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu zadania podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców gminy Czerwonak.

5. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów zadań

§ 6. 1. Wyznaczona osoba do obsługi budżetu obywatelskiego Urzędu Gminy Czerwonak prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 7. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań publicznych podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, której dokonuje powołany przez Wójta Zespół Weryfikujący, korzystając z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Czerwonak.

2. Weryfikacja formalna polega na analizie wniosków pod względem ich kompletności.

3. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszonego projektu do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, Zespół Weryfikujący wystąpi pisemnie do autora projektu o uzupełnienie informacji w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną odrzucone.

4. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu.

5. Pojedynczy projekt zadania nie może przekraczać maksymalnej wartości zadania określonej w zarządzeniu Wójta Gminy Czerwonak.

6. Ostatecznej kwalifikacji zadania jako twardego (inwestycyjnego) lub miękkiego (nieinwestycyjnego) dokonuje Zespół Weryfikujący.

7. Zespół Weryfikujący dokonuje oceny projektów według następujących kryteriów:

- 1) nieprzekraczalny koszt zadania określony w zarządzeniu Wójta Gminy Czerwonak;
- 2) zgodność z zadaniami własnymi gminy;
- 3) zgodność z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) możliwość realizacji zadania w określonym czasie zapisana w § 3 pkt. 4;
- 5) własność gruntu (kryterium zasadnicze) w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Czerwonak nieobciążone na rzecz osób trzecich;
- 6) inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:
 - a) proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało),
 - b) teren, na którym ma być realizowane zadanie przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel,
 - c) opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
 - d) trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu lub konkurs architektoniczny,
 - e) projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu,
 - f) negatywne oddziaływanie projektu na środowisko lub otoczenie społeczne.

8. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

9. Zespół Weryfikujący ma możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych oraz zmiany zakresu zadania w porozumieniu z autorem projektu do wysokości skalkulowanych/ przewidywanych kosztów.

10. Zespół Weryfikujący przygotowuje rekomendacje tylko tych projektów budżetu, które przeszły pozytywną weryfikację zarówno formalną jak i merytoryczną.

§ 8. 1. W przypadku, gdy zgłoszony projekt nie spełnia ktoregokolwiek z kryteriów określonych w §7 Zespół Weryfikujący podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. W przypadku podjęcia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 rozpoznaje Wójt w terminie 5 dni kalendarzowych. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

4. Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia projektu do głosowania podejmuje Wójt.

5. Informacja o wynikach weryfikacji umieszczana jest na stronie www.czerwonak.pl.

6. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii. Ustalenie kolejności projektów na karcie do głosowania nastąpi w drodze losowania. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

Rozdział 4. **Głosowanie i ustalenie wyników**

§ 9. 1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym i bezpośrednim.

2. Wójt Gminy Czerwonak organizuje głosowanie mieszkańców gminy Czerwonak, którego termin, szczegółowy tryb oraz przedmiot określa w drodze zarządzenia, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia głosowania.

3. Głosowanie odbywa się z użyciem karty papierowej lub elektronicznego formularza.

4. Wzór formularza karty do głosowania, o którym mowa w ust. 3 ustala Wójt Gminy Czerwonak w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów zadań.

2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Czerwonak z zachowaniem zasady transparentności.

4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, decyzję o uwzględnieniu zadania w projekcie budżetu Gminy oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Wójt Gminy Czerwonak.

5. Wójt Gminy Czerwonak ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

6. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

- 1) na stronie internetowej Gminy Czerwonak;
- 2) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 5. Realizacja projektów

§ 11. 1. Projekty zadań wybrane w budżecie obywatelskim zostają wpisane do projektu Budżetu Gminy Czerwonak na kolejny rok.

2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w Czerwonackim Budżecie Obywatelskim uchwala Rada Gminy Czerwonak w uchwale budżetowej Gminy Czerwonak.

3. Za realizację wybranych projektów zadań odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Czerwonak oraz jednostki organizacyjne gminy Czerwonak.

4. W przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych), które będą realizowane w ramach przeprowadzanych konkursów, realizacja tych projektów może zostać powierzona jednostkom organizacyjnym gminy.

5. Proces realizacji projektów zgłoszonych do Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

Rozdział 6. Promocja, informacja

§ 12. 1. Działania promocyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego obejmują między innymi:

- 1) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 2) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystuje się różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np.: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych

§ 13. 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt i osób popierających wniosek.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych zabranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty jak i popierających je, jest Wójt Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak;
- 2) kontakt z inspektorem danych osobowych - iodo@czerwonak.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego m.in. do weryfikacji, czy osoby zgłaszające projekt lub osoby popierające projekt, są do tego uprawnione. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami tych danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czerwonak oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego;
- 7) każdemu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do jego danych osobowych, prawo do ich sprostowania;
- 8) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 23 maja 2019 r.

Lista poparcia dla projektu

Nazwa projektu			
<i>Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem:</i>			
#	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt i osób popierających wniosek.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- a) administratorem danych osobowych zabrzanych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty jak i popierających je, jest Wójt Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak,
- b) kontakt z inspektorem danych osobowych - iodo@czerwonak.pl,
- c) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego m.in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby popierające projekt są do tego uprawnione; podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- d) odbiorcami tych danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czerwonak oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów,
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt,
- f) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego,
- g) każdemu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do jego danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
- h) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Uzasadnienie

projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego

Ideą Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie aktywności na terenie mieszkańców Gminy Czerwonak i ich dialogu z władzami Gminy. Celem konsultacji jest poznanie oczekiwań mieszkańców w zakresie realizacji wydatków inwestycyjnych o charakterze lokalnym, dotyczących budowy i rozbudowy elementów infrastruktury wiejskiej, a także możliwość realizacji projektów miękkich, które dotyczą wydarzeń o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym. Opinie, uwagi i wnioski można było składać od 6 maja 2019 r. do 13 maja 2019 r. do godziny 12:00. Żadna uwaga nie wpłynęła.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.