

**UCHWAŁA NR 82/VIII/2019
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 314/XXXVI/2017 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4289) zmianie ulega załącznik do uchwały, otrzymując brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Rady Seniorów Gminy Czerwonak

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Czerwonak, zwana dalej Radą, podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych w Gminie Czerwonak oraz wzmacniania i wspierania ich udziału w życiu społeczności lokalnej.

2. Rada Seniorów Gminy Czerwonak składa się z przedstawicieli osób starszych – mieszkańców Gminy Czerwonak, w tym przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, takich jak organizacje pozarządowe i uniwersytety trzeciego wieku.

3. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Środowiskach Senioralnych – należy przez to rozumieć podmioty zrzeszające seniorów, podmioty i organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych (różnego rodzaju stowarzyszenia i fundacje, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną), kluby seniora, związki emerytów, uniwersytety trzeciego wieku;
- 2) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Czerwonak;
- 3) Przewodniczącym Rady albo Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Gminy Czerwonak;
- 4) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Seniorów Gminy Czerwonak;
- 5) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Gminy Czerwonak;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwonak;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czerwonak.

4. Siedzibą Rady jest miejscowość Czerwonak.

5. Środki finansowe na zapewnienie warunków administracyjnych i organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania Rady pochodzą z budżetu Gminy Czerwonak.

Rozdział 2.

Skład i tryb wyboru Rady

§ 2. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 seniorów.

3. W skład Rady wchodzi osoby wybrane spośród kandydatów zgłoszonych przez:

- a) Środowiska Senioralne;
- b) seniorów niezrzeszonych.

4. Organizacje i podmioty, o których mowa w ust. 3 lit. a zgłaszające kandydatów do Rady Seniorów dokonują ich wyboru według własnych zasad.

§ 3. 1. Kandydat na Członka Rady zgłoszony przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury przedstawia listę poparcia zawierającą minimum 15 podpisów osób, które w dniu podpisania tej listy ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Czerwonak. Wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu, lista poparcia kandydata stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Każdy podmiot Środowiska Senioralnego, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. a zgłasza nie więcej niż 2 kandydatów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak. Wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu, karta poparcia kandydata stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się w dni robocze w miejscu i w terminach wskazanych w zarządzeniu w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak, przy czym okres zgłaszania nie powinien być krótszy niż 21 dni.

4. Zgłoszenia złożone po terminach, o których mowa w ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki, Wójt Gminy Czerwonak wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 4. 1. W przypadku, gdy zgłoszono 9 i nie więcej niż 15 kandydatów do Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status Członka Rady Seniorów Gminy Czerwonak i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, Wójt Gminy Czerwonak wydaje zarządzenie w sprawie ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Gminy Czerwonak i ogłasza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów, po przeprowadzonej ocenie formalnej, jest mniejsza niż 9, Wójt w terminie do 14 dni ogłasza zarządzeniem przeprowadzenie naboru uzupełniającego. Na zgłaszanie kandydatów wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin.

3. Do naboru uzupełniającego stosuje się zasady opisane w § 3 Statutu.

4. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, liczba kandydatów nadal jest mniejsza niż 9, wyborów nie przeprowadza się. Wójt w drodze zarządzenia sporządza informację o liczbie zgłoszonych kandydatów oraz braku podstaw do zwołania zebrania wyborczego i powołania Rady.

5. Kolejny nabór kandydatów do Rady może zostać ogłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

6. W przypadku, gdy:

- 1) liczba zgłoszonych kandydatów, po przeprowadzonej ocenie formalnej jest większa niż 15, Wójt w drodze zarządzenia zwołuje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 5.
- 2) liczba zgłoszonych kandydatów po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego jest większa niż 15, Wójt w drodze zarządzenia zwołuje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 5.

§ 5. 1. Termin i miejsce zebrania, o którym mowa w § 4 ust. 6, Wójt Gminy Czerwonak ogłasza:

- 1) na stronie internetowej gminy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwonak oraz gminnych tablicach ogłoszeniowych;
- 4) w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Czerwonak podaje w szczególności:

- 1) informację o terminie i miejscu zebrania;
- 2) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady;
- 3) imienną listę kandydatów do Rady wraz z krótkim biogramem.

3. Zarządzenie w sprawie zebrania wyborczego do Rady Seniorów wydaje Wójt w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez ostatniego z kandydatów wezwania do uzupełnienia wniosku, lub jeżeli taka okoliczność nie wystąpiła, w terminie 21 dni, licząc od upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 3.

4. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust. 3 nie może odbyć się później niż w 40 dniu od dnia wydania zarządzenia w sprawie zebrania wyborczego do Rady Seniorów.

§ 6. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie będącej mieszkańcem Gminy Czerwonak, która najpóźniej w dniu wyborów ukończyła 60 lat i jest obecna na zebraniu wyborczym.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie będącej mieszkańcem Gminy Czerwonak, która została zgłoszona na zasadach określonych w § 3 i jest obecna na zebraniu.

3. Wybory są bezpośrednie i tajne.

4. Każdy uczestnik zebrania, o którym mowa w § 5 posiadający czynne prawo wyborcze wskazuje na karcie wyborczej maksymalnie 15 kandydatów do Rady. W wypadku zaznaczenia większej ilości kandydatów kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

5. Nad przebiegiem zebrania, o którym mowa w ust. 4, czuwa komisja wyborcza wyznaczona przez Wójta Gminy Czerwonak w skład której wejdą przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciele Rady Gminy oraz przedstawiciele środowisk senioralnych.

6. Środowiska Senioralne zgłaszają kandydatów do komisji wyborczej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia terminu zebrania wyborczego.

7. Z przeprowadzonych wyborów komisja sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali. Protokół przekazywany jest Wójtowi, który na tej podstawie sporządza zarządzenie w sprawie ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Gminy Czerwonak.

8. Za wybranych uważa się nie więcej niż 15 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wśród kandydatów uzyskujących najmniejszą liczbę głosów kwalifikujących do składu Rady przeprowadza się losowanie.

9. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Organy i tryb pracy

§ 7. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) złożyć wniosek o zmianę porządku obrad przed jego zatwierdzeniem;
- 5) występować z inicjatywą uchwałodawczą.

4. Obowiązkiem Członka Rady jest:

- 1) aktywny udział w pracach Rady;
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
- 3) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 8. 1. Wójt zwołuje pierwsze posiedzenie Rady w terminie do 30 dni od dnia wydania zarządzenia w sprawie ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Gminy Czerwonak.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów.

3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał większą ilość głosów.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi posiedzenia;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych;
- 5) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 6) podpisuje korespondencję wychodzącą.

2. Posiedzenia, z wyjątkiem § 8 ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek połowy składu Rady;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Czerwonak lub Przewodniczącego Rady Gminy Czerwonak.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

4. Posiedzenia Rady, co do zasady, odbywają się w sali sesyjnej w Czerwonaku.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji, mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby niebędące Członkami Rady.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie.

6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 i 3, Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

7. Wójt Gminy Czerwonak lub Przewodniczący Rady Gminy Czerwonak, kierując sprawę pod obrady Rady Seniorów Gminy Czerwonak, może wskazać termin jej rozpatrzenia. Brak stanowiska Rady w terminie 21 dni od daty przekazania sprawy uznaje się za rezygnację z prawa do podjęcia stanowiska.

§ 11. 1. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Gminy Czerwonak;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwonak;
- 4) w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) wyniki głosowania.

3. Rada publikuje treść podejmowanych uchwał i stanowisk w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

5. Do protokołu załącza się listę obecności Członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje:

- 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany;
- 2) wskutek złożenia rezygnacji;
- 3) wskutek skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wskutek śmierci Członka Rady.

2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w ust. 1 z wyjątkiem pkt. 1, w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na zebraniu, o którym mowa w § 5 otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, Wójt Gminy Czerwonak ogłasza kolejne zebranie, zgodnie z § 5.

3. Wójt Gminy Czerwonak może nie zwoływać kolejnego zebrania, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w Radzie zasiada przewidziana niniejszym Statutem minimalna liczba Członków Rady, tj. nie mniej niż 9 osób.

4. Kadencja Członków Rady, wchodzących do Rady w miejsce innych Członków, trwa do końca kadencji Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej pięciu Członków Rady. Do odwołania niezbędna jest bezwzględna większość głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. Zasady te stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Wójtowi Gminy Czerwonak oraz Radzie Gminy Czerwonak za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady Seniorów Gminy Czerwonak, wniosek taki wymaga większości co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów Gminy Czerwonak.

Karta zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Czerwonak

Imię i nazwisko kandydata:

Adres zamieszkania kandydata:

Data urodzenia kandydata:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Opis kandydata i dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w zarządzeniu, zawierającym listę kandydatów (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Czerwonak informuje, iż:

- 1) administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak;

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwonak.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak zgodnie z zapisami uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów i nadania jej Statutu. Podstawą prawną jest art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 6 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) przekazane dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat;
- 5) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem kandydowania do Rady Seniorów.

Lista poparcia kandydata do Rady Seniorów Gminy Czerwonak

Imię i Nazwisko kandydata:

| Lp. | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL | | | | | | | | | | | | DATA | PODPIS |
|-----|-----------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--------|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | | | | | | |

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Czerwonak informuje, iż:

- 1) administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak;

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwonak.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak zgodnie z zapisami uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów i nadania jej Statutu. Podstawą prawną jest art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 6 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) przekazane dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat;
- 5) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem do skutecznego poparcia kandydata w wyborach do Rady Seniorów.

Karta poparcia kandydata do Rady Seniorów Gminy Czerwonak

Imię i Nazwisko kandydata:

Informacja na temat zasad, według których kandydat został wybrany przez Środowisko Senioralne, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 oraz § 2 ust. 4 Statutu Rady:

.....

.....

.....

.....

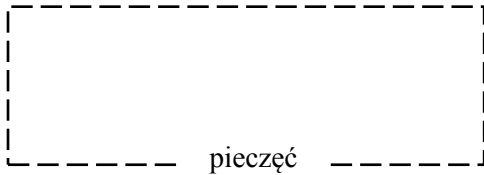
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy co najmniej dwóch osób
reprezentujących Środowisko Senioralne, o którym
mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Statutu Rady)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)



WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

**KANDYDACI
DO RADY SENIORÓW GMINY CZERWONAK**

| | | | |
|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> | NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> |
| NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> | NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> |
| NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> | NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> |
| NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> | NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> |
| NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> | NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> |
| NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> | NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> |
| NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> | NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> |
| NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> | NAZWISKO Imię (Imiona) | <input type="checkbox"/> |

INFORMACJA:

- Wyboru kandydatów dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w maksymalnie piętnastu kratkach z prawej strony wybranych kandydatów.
- Postawienie znaku „X” w więcej niż piętnastu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- Nieważne są karty do głosowania:
 - inne, niż rozdane przez Komisję Wyborczą;
 - nieostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy Czerwonak;
 - całkowicie przedarte lub przekreślone.

Uzasadnienie
uchwały Rady Gminy Czerwonak
zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu

Rada Seniorów Gminy Czerwonak została powołana oraz nadano jej Statut uchwałą nr 314/XXXVI/2017 z dnia 18 maja 2017 r. Pierwsza kadencja Rady Seniorów, która zakończyła się w ubiegłym roku pokazała konieczność zmian niektórych zapisów Statutu.

Przedłożony projekt uchwały wprowadza następujące zmiany:

- 1) skracając kadencję Rady Seniorów do 3 lat zgodnie z uwagami członków Rady z poprzedniej kadencji;
- 2) wprowadza pojęcie Seniora. Zdaniem Naczelnego Sądu Administracyjnego (wyrok NSA z 27.10.2017 r.) brak ustawowej definicji Seniora obliguje Radę Gminy do określenia wieku uprawniającego do uczestnictwa w Radzie Seniorów. Skoro członkiem Rady Seniorów mają być przedstawiciele osób starszych, to dyspozycja z art. 5c ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym wymaga od Rady Gminy nadania pojęciu Seniora konkretnego znaczenia. Brak tej regulacji w istocie uniemożliwiałoby funkcjonowanie Rady Seniorów i naruszałoby uprawnienie organu jednostki samorządu terytorialnego do powołania Gminnej Rady Seniorów. W związku z powyższym proponuje się definicję Seniora - osoba, która ukończyła 55 rok życia;
- 3) zmienia definicję Środowiska Senioralnego, które zostało poszerzone o kluby seniora, związki emerytów, uniwersytety trzeciego wieku;
- 4) wprowadza dla Środowisk Senioralnych termin zgłaszania kandydatów do komisji wyborczej - 7 dni od daty ogłoszenia terminu zebrania wyborczego;
- 5) wprowadza zmiany porządkujące zapisy.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym oraz konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) działających na rzecz mieszkańców Gminy Czerwonak. Opinie, uwagi oraz propozycje można było składać od 21 marca 2019 r. do 4 kwietnia 2019 r.

W tym czasie wpłynęły 3 uwagi:

- 1) dwie dotyczyły długości trwania kadencji Rady - wnioskowano o wyrównanie kadencji Rady Seniorów z kadencją Rady Gminy, czyli kadencja powinna trwać 5 lat;
 - 2) jedna dotyczyła definicji Seniora czyli wieku 55 lat. Zwrócono się o przeanalizowanie granicy wieku.
- Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.