

Udostępnianie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Czerwonak

Informacja publiczna udzielana jest zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)

1. TRYB UDZIELANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

Powszechność dostępu do informacji publicznej jest realizowana przez zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Czerwonak oraz m.in. przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

Informacja publiczna niezamieszczona w BIP lub na tablicach ogłoszeń, podlega udostępnieniu na wniosek. Wniosek może być złożony w dowolnej formie, w tym m.in. w formie pisemnej lub elektronicznej – **wzór wniosku do pobrania**.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu wniosku,
- 2) sposób i formę udostępnienia informacji publicznej,
- 3) dane osobowe umożliwiające skuteczne doręczenie informacji w sposób i w formie określonej we wniosku.

2. TERMIN

- 1) udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, od dnia złożenia wniosku.
- 2) w przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt. 1, urząd powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do urzędu.

3. OGRANICZENIA DOSTĘPU

Urząd Gminy może odmówić udostępnienia informacji publicznej w sytuacji, gdy:

- 1) prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - 2) mogłaby zostać naruszona prywatność osoby fizycznej lub tajemnica przedsiębiorcy.
- Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. OPŁATY

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, chyba że Urząd Gminy ma ponieść dodatkowe koszty w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji.

5. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, za pośrednictwem Wójta Gminy Czerwonak, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
Tel. 61 65 44 216

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
Adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl