


Urząd Gminy Czerwonak

	KARTA INFORMACYJNA NR: WP-8	
	Data wydania 26.03.2019 r.	
	Odwołania i zażalenia	

Opis sprawy	Przekazanie sprawy do organu wyższej instancji.
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Podatków i Opłat
Miejsce składania dokumentów	Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak Kancelaria Urzędu - parter Czynna: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30-15.00
Termin załatwienia sprawy	Odwołania- dla organu I instancji do 14 dni, dla organu II instancji do dwóch miesięcy Zażalenia – w terminie wskazanym w przepisach szczególnych
Forma załatwienia sprawy	Przekazanie sprawy do organu wyższej instancji
Wymagane dokumenty	Odwołanie do decyzji. Odwołanie (lub zażalenie) powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji (postanowieniu), określić istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania (zażalenia) oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie. Zażalenie na postanowienie. Zażalenie na postanowienie powinno zawierać co najmniej treść żądania, wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziby albo miejsce prowadzenia działalności), a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych.
Opłaty	Nie pobiera się; chyba, że przepisy szczególne tak stanowią.
Nr rachunku bankowego	Nie dotyczy
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Podstawa prawna	Art. 220, art. 222, art. 223, art. 227, art. 236, art. 239, art. 139 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 800 z późn. zm.)
Informacje dodatkowe	Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Na wydane w toku postępowania postanowienie służy zażalenie, gdy ustawa tak stanowi. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie, na które nie służy zażalenie, strona może zaskarżyć tylko w odwołaniu od decyzji.