

Czerwonak,

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....

.....
(adres siedziby przedsiębiorcy)

.....

.....
(pełnomocnicy- imiona i nazwiska
oraz adres zamieszkania)

.....
(numer NIP osoby fizycznej)

.....
(numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS
- o ile przedsiębiorca go posiada)

.....
(przedmiot działalności gospodarczej)

.....
(adres punktu sprzedaży)

.....

.....
(adres punktu składowania napojów alkoholowych
magazyn dystrybucyjny)

.....
(telefon przedsiębiorcy)

Urząd Gminy w Czerwonaku

Proszę o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (właściwe podkreślić):

I. Do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklep):

1. zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
2. zawierających pow. 4,5% do 18% alkoholu,
3. zawierających powyżej 18% alkoholu.

II. Do spożycia w miejscu sprzedaży (zakład gastronomiczny):

1. zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
2. zawierających pow. 4,5% do 18% alkoholu,
3. zawierających powyżej 18% alkoholu.

Do wniosku o wydanie zezwolenia dołączam następujące dokumenty (właściwe podkreślić):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku (w przypadku zlokalizowania punktu sprzedaży w budynku mieszkalnym wielorodzinnym),
3. decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2018. 2137 ze zm.)

Art. 18 ust. 7.

Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży jest:

- 1) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydanego przez wójta właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży,
- 2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia,
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia, wydanego przez gminę,
- 5) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- 6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 7) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,
- 8) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy, na podstawie art. 12 ust. 1 i 2,
- 9) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w części dotyczącej numeru telefonu do kontaktu z pracownikiem Urzędu Gminy w Czerwonaku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Czerwonak informuje, iż:

1. administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwonak.pl,
3. przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu pracowników urzędu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. przekazane dane osobowe przechowywane będą przez 8 lat lub do wycofania zgody,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, podanie w/w danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować ograniczeniem sposobu kontaktu do poczty tradycyjnej.