

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **BZ.271.2.10.2019**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**


(zwana dalej **SIWZ**),

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp,  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

**Konserwacja terenów zieleni w Gminie CzerwonaK w 2019 roku**

ZATWIERDZAM:

Z up. Wójta

28.03.2019   
(data, podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)  
Paweł Glaser  
PRZEDSTAWICIEL ZASTĘPCA WÓJTA

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV.	Informacja dotycząca składania ofert częściowych.....	5
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.....	5
VI.	Termin wykonania zamówienia.....	5
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia .....	5
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	6
IX.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	7
X.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	8
XI.	Wymagania dotyczące wadium .....	8
XII.	Termin związania ofertą .....	9
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
XV.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	11
XVI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	12
XVII.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	12
XVIII.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
XIX.	Kryterium oceny ofert .....	13
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
XXI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	14
XXII.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XXIII.	Środki ochrony prawnej.....	14
XXIV.	Podwykonawcy .....	15
XXV.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp.....	15
XXVI.	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu; .....	15
XXVII.	Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu .....	15
XXVIII.	Klauzula informacyjna z art. 13 rodo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .....	16
XXIX.	Postanowienia końcowe .....	16

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak.
2. Adres Zamawiającego:  
ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak  
REGON: 631258744 NIP: 7773129484  
tel.: 61 6544204, fax: 61 8120270,  
www.czerwonak.pl bz@czerwonak.pl
3. Godziny pracy:  
poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30 – 15.00

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonania zamówienia publicznego pn.: „**Konserwacja terenów zieleni w Gminie Czerwonak w 2019 roku**”.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
<b>Przedmiot główny</b>	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych	77.31.00.00-6
<b>Dodatkowy przedmiot</b>	Usługi w zakresie trawników	77.31.41.00-5
	Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów	77.34.00.00-5
	Usługi utrzymywania parków	77.31.30.00-7
	Usługi usuwania chwastów	77.31.20.00-0
	Usługi pielęgnacji drzew	77.21.15.00-7
	Usługi wycinania drzew	77.21.14.00-6

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
  - a) część I – Konserwacja zieleni w następujących miejscowościach: Czerwonak, Promnice, Bolechowo, Bolechowo – Osiedle, Owińska, Bolechówko i Potasze,
  - b) część II – Konserwacja zieleni w następujących miejscowościach: Koziegłowy, Kicin, Kliny, Mielno, Dębogóra i Miękowo,
  - c) część III - Konserwacja zieleni na terenie parków zabytkowych w Owińskich i Bolechowie,
  - d) część IV - Zwalczanie barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Czerwonak,
  - e) część V - Usuwanie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak.
3. Zakres przedmiotu zamówienia, odpowiednio wg podziału na części zamówienia, obejmuje wykonanie, w szczególności:
  - 1) W zakresie części I przedmiotu zamówienia - konserwacja zieleni w następujących miejscowościach: Czerwonak, Promnice, Bolechowo, Bolechowo – Osiedle, Owińska, Bolechówko i Potasze;

- 2) W zakresie części II przedmiotu zamówienia - konserwacja zieleni w następujących miejscowościach: Koziegłowy, Kicin, Kliny, Mielno, Dębogóra i Miękowo;
  - 3) W zakresie części III przedmiotu zamówienia - konserwacja zieleni na terenie parków zabytkowych w Owińskach i Bolechowie;
  - 4) W zakresie części IV przedmiotu zamówienia - zwalczanie barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Czerwonak w miejscowości Czerwonak i Koziegłowy na terenach oznaczonych jako działki 22/19, ark. 13, obręb Czerwonak; 23/ 6, ark. 13, obręb Czerwonak; 24/ 6, ark. 13, obręb Czerwonak i miejscowości Koziegłowy na działce 330/4, ark. 20, obręb Koziegłowy, w zakresie określonym w załączniku do SIWZ;
  - 5) W zakresie części V przedmiotu zamówienia - usuwanie drzew i krzewów, usuwania gałęzi w koronach drzew, usuwania karp po ściętych drzewach, zrąbkowanie gałęzi, przemanipulowanie i wyrzynka drewna opałowego z kłód drewna oraz uporządkowania terenu po wichurach w Gminie Czerwonak.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do niniejszej SIWZ.
  5. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
    - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu:  
**czynności zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.**
    - b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      - (1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      - (2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      - (3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
    - c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      - (1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
      - (2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób



zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- (3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - (4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektach umowy stanowiących załączniki nr 2a i 2b do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a) czynności.
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na pięć odrębnych części. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę - w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części.

#### **V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w zakresie **części V** przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienia będą mogły zostać udzielone jeżeli:
  - 1) zamówienia zostaną udzielone jeżeli Wykonawca realizuje usługę należycie,
  - 2) zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,
  - 3) zamówienia zostaną udzielone po dokonaniu negocjacji z wykonawcą na podstawie odrębnie zawartej umowy.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia:

1. w części I, II i III - **15 grudnia 2019 r.**,
2. w części IV – **30 września 2019 r.**,
3. w części V – **15 grudnia 2019 r.**,

lecz nie dłużej niż do wykorzystania maksymalnych ilości lub wielkości przedmiotu zamówienia.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
3. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1), została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 4) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
    - a) określone warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, za wyjątkiem doświadczenia, które nie podlega sumowaniu, doświadczenie wykazuje jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - b) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w treści SIWZ.
  - 5) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające

do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp, wymienione w punkcie powyżej.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, z tym, że Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami tylko za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym na adres e-mail: **bz@czerwona.pl**, z tym, że Wykonawca winien następnie przedłożyć Zamawiającemu te same dokumenty w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do :



- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
  - 2) informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
  - 3) pełnomocnictw.
- Odpowiedzi wraz z załączonymi dokumentami składane przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego Wykonawca może uprzednio przesłać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w ust 2.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.
  6. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na numer sprawy: **BZ.271.2.10.2019**.

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Stern.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium:  
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
dla całości zamówienia: **10 700,00 zł**;  
część I - **4 400,00 zł**;  
część II - **3 500,00 zł**;  
część III - **1 000,00 zł**;  
część IV - **600,00 zł**;  
część V - **1 200,00 zł**.
2. Forma wadium:  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, tj.:
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. **Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:**

- 1) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: **29 1020 4027 0000 1302 1205 0847**,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, na przelewie należy umieścić odpowiednio informacje - „**Wadium – BZ.271.2.10.2019 Konserwacja terenów zieleni w Gminie Czerwonak w 2019 roku**”,
- 3) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy **złożyć w oryginale – przed upływem terminu składania ofert** – w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 102/103,
- 4) **do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium**,
- 5) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnej informacji o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Osoba podpisująca ofertę składa oświadczenie dotyczące przedstawicielstwa.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią oświadczenia stanowiące załączniki do formularza oferty, które winny być złożone w oryginale.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w doniesieniu do każdej części oferty.
14. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
15. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa:
  1. **W części V - kosztorys ofertowy**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego;
  2. Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem 1 do formularza ofertowego;
  3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika, lub gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
16. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
18. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Pzp, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018, poz. 419 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać



będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo dla części V wg załączonego wzoru kosztorysu ofertowego, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, Cenę należy obliczyć odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto w danej części za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (PLN).
5. W cenie oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
6. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektach umów.
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

#### **XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **1 kwietnia 2019 r.**;
  - 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej;
  - 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt 1) powyżej, wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
  - 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania;
  - 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Zmiany w treści SIWZ:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
  - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### **XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>5 kwietnia 2019 r.</b>	do godz.	<b>11:00</b>
---------	---------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, adresem siedziby albo adresem zamieszkania oraz opisane następująco:

✂ .....

Nazwa firma  
i adres Wykonawcy

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Konserwacja terenów zieleni w Gminie Czerwonak w 2019 roku**

**Znak sprawy: BZ.271.2.10.2019**

**OFERTA ZŁOŻONA DLA CZĘŚCI .....**

Nie otwierać przed dniem .....<sup>1</sup> 2019r., godzina .....<sup>2</sup>

✂ .....

3. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty.

#### **XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

<sup>1</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

<sup>2</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

### 3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(opakowanie) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, pok. 01

w dniu	5 kwietnia 2019 r.	o godz.	11:30
--------	--------------------	---------	-------

2. Otwarcie ofert jest publiczne i jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w punkcie powyżej, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej powyższe informacje.

### XIX. Kryterium oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert stanowią w poszczególnych częściach:

#### 1. kryterium cena brutto (C) – waga 60%

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

#### 2. termin zgrabienia i wywiezienia odpadów biodegradowalnych od chwili skoszenia (T) – waga 40%

Maksymalny termin zgrabienia i wywiezienia odpadów biodegradowalnych wynosi 24 godziny, minimalny 6 godzin.

Termin zgrabienia i wywiezienia odpadów biodegradowalnych	Liczba punktów
24 godziny	0
12 godzin	20
6 godzin	40

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert **(C+G)**.
3. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
  - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert;
    - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) również na stronie internetowej.
2. Zawarcie umowy:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem ww. terminów, jeżeli:
    - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
    - b) upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego, wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierają projekty umów – załączniki 2a oraz 2b do SIWZ.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  2. wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
  3. odrzucenia oferty odwołującego;
  4. opisu przedmiotu zamówienia;
  5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

#### **XXIV. Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są już znane, w części VI formularza ofertowego.
2. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
  - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).

#### **XXV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **XXVI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projektach umów stanowiących załączniki 2a i 2b do SIWZ.

#### **XXVII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu**

Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zawarte są w projektach umów – stanowiących załączniki 2a i 2b do SIWZ.

## **XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 rodo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39 62-004 Czerwonak,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czerwonak jest Pan Michał Mizgalski, kontakt: [biuro@itsbl.pl](mailto:biuro@itsbl.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów lub do upływu okresu dochodzenia roszczeń;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXIX. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.



## 8. Informacja o ochronie danych osobowych

### **XXX. Wykaz załączników do siwz:**

- Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia – zestawienie terenów zieleni w 2019 r. – część I  
nr 1b – opis przedmiotu zamówienia – zestawienie terenów zieleni w 2019 r. – część II  
nr 1c – opis przedmiotu zamówienia – zestawienie terenów zieleni w 2019 r. – część III  
nr 1d – opis przedmiotu zamówienia – instrukcja wymagań Zamawiającego do wykonania prac dla części I – III  
nr 1e – opis przedmiotu zamówienia – zestawienie terenów zieleni w 2019 r. – część IV  
nr 1f – opis przedmiotu zamówienia – mapa poglądowa – część IV  
nr 1g – opis przedmiotu zamówienia – mapa poglądowa – część V  
Załącznik nr 2a – projekt umowy dla części I - IV,  
2b – projekt umowy dla części V,  
Załącznik nr 3 – formularz oferty z załącznikami:
- Nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia
  - Nr 2 – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
  - Nr 3 – kosztorys – usuwanie drzew i krzewów

