



e-mail: bz@czerwonaK.pl tel.: 61 65-44-204 fax: 61 81-20-270
Rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847
NIP: 777-31-29-484 REGON: 631258744

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **WO.271.2.49.2018**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”

ZATWIERDZAM:

04 GRU. 2018

Marcin Wojtkowiak

.....
(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 5 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Załącznik nr 7 do oferty – oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych,

Część III: Istotne postanowienia umowy



CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.	6
V.	Termin wykonania zamówienia.....	6
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	6
VII.	Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu	6
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.....	6
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	7
X.	Ponadto obok dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:	7
XI.	Dokumenty.	8
XII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	8
XIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	8
XIV.	Wymagania dotyczące wadium	8
XV.	Termin związania ofertą	9
XVI.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
XVIII.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	10
XIX.	Zebranie Wykonawców	11
XX.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	11
XXI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	11
XXII.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
XXIII.	Tryb otwarcia ofert	12
XXIV.	Kryterium oceny ofert	12
XXV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XXVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	14
XXVII.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
XXVIII.	Środki ochrony prawnej	15
XXIX.	Podwykonawstwo.....	15
XXX.	Zamówienia częściowe.....	15
XXXI.	Umowa ramowa.....	15
XXXII.	Informacja o ofercie wariantowej.....	15
XXXIII.	Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bz@czerwonak.pl.....	15
XXXIV.	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.....	15
XXXV.	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.....	15
XXXVI.	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.....	15
XXXVII.	Informacje dodatkowe	15
XXXVIII.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego obowiązku informacyjnego	15
XXXIX.	Postanowienia końcowe.....	16



I. Nazwa i adres Zamawiającego

- Zamawiającym** jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak.
- Adres Zamawiającego:**
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak
REGON: 631258744 NIP: 7773129484
tel.: 61 6544204, fax: 61 8120270,
www.czerwonak.pl
bz@czerwonak.pl
- Godziny pracy Urzędu:**
 - poniedziałek:** od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - od wtorku do piątku:** od 7³⁰ do 15⁰⁰.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) przy udziale komisji przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”**.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	Roboty budowlane	45.00.00.00-7
Dodatkowy przedmiot	Przygotowanie terenu pod budowę	45.10.00.00-8
	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne	45.11.00.00-1
	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu	45.11.12.91-4
	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych	45.11.27.10-5
	Roboty w zakresie kształtowania parków	45.11.27.11-2
	Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych	45.11.27.20-8
	Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych	45.23.31.61-5
	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych	45.31.12.00-2
	Latarnie	31.52.72.10-1
	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania	45.23.32.22-1
	Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw	45.11.27.23-9



	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych	45.31.60.00-5
	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego	45.31.6100-6
	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne	71.00.00.00-8
	Usługi nadzoru budowlanego	71.52.00.00-9
	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego	45.31.61.00-6

2. Przedmiot zamówienia w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”**, obejmuje wykonanie w szczególności następujących robót:

1. Przebudowę części infrastruktury wokół targowiska gminnego w Koziegłowach – prace nawierzchniowe i oświetlenia zewnętrznego – w ramach inwestycji: Kształtowanie przestrzeni publicznej – Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach. Prace rozbiórkowe i przygotowawcze, oświetlenie zewnętrzne (6 lamp), podłoża i posadzki.
2. Budowa parku w Koziegłowach w ramach inwestycji: Kształtowanie przestrzeni publicznej – Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach. Budowa chodników, zastosowanie innowacyjnych rozwiązań: budowa rzeki oraz 2 oczek wodnych wraz z układem pompowych i sterowaniem, budowa oświetlenia solarnego (20 lamp) oraz monitoring (8 kamer), zieleń, elementy małej architektury, informacyjne, audiowizualne – w formule zaprojektuj i wybuduj (zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik do SIWZ).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na równoważne urządzenia innowacyjne (tj. ścieżkę o nawierzchni luminescencyjnej oraz ławki solarne) pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające innowacyjność zastosowanych rozwiązań przynajmniej w skali województwa – zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu: 7.4.1.2. „Kształtowanie przestrzeni publicznej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Dokumentami tymi mogą być, np. opinia stowarzyszenia architektów, stowarzyszenia architektów budownictwa, branżowej uczelni wyższej, wojewódzkiego domu kultury, opinia zespołu ekspertów w danej dziedzinie. Dostarczone dokumenty będą weryfikowane przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki do niniejszej SIWZ:
 - 1) Dokumentacja projektowa.
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 3) Przedmiar robót.
 - 4) Program funkcjonalno-użytkowy.
4. Na całość wykonanych robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (w tym obowiązkowe, okresowe, przeglądy konserwacyjne w okresie gwarancji).
5. Na dostarczone urządzenia i wyposażenie objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (w tym obowiązkowe, okresowe, przeglądy konserwacyjne w okresie gwarancji).
6. Wykonawca lub podwykonawca winien dysponować minimum dwoma (2) osobami zatrudnionymi w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000 i 1076), wykonujących roboty budowlane brukarskie.

Wykonawca lub podwykonawca w niniejszym przedmiocie winien złożyć stosownej treści oświadczenie o zatrudnieniu pracowników, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.



IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać do dnia **1.09.2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- 1) **konstrukcyjno-budowlanej,**
- 2) **drogowej,**
- 3) **instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych,**
- 4) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

- b) dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

- 1) **konstrukcyjno-budowlanej,**
- 2) **drogowej,**
- 3) **instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych,**
- 4) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wykazał brak przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu, których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z udziału postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie.



IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa:**
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty.**
2. **Ponadto, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) **oświadczenie, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy należy sporządzić – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do formularza oferty.**
3. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne spełnienie warunku - w tym celu dokumenty mają obowiązek złożyć Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
5. Kierownik robót budowlanych winien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) oraz innymi przepisami. Zgodnie z właściwymi przepisami samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

X. Ponadto obok dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- 1) **ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ,**
- 2) **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na załączniku nr 4 do formularza oferty – w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,**
- 3) **oświadczenie, na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty,**
- 4) **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika,**



- 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 6) **oświadczenie o wypełnieniu wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego obowiązku informacyjnego**, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do formularza oferty.

XI. Dokumenty.

1. Forma dokumentów:

- 1) należy złożyć w **formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** samodzielnie przez Wykonawcę, z wyłączeniem **pełnomocnictw**, które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
 - 2) **sporządzone w języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
 - 3) **składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

Wykonawca w tym celu winien wskazać w którym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, na które zamierza powołać się Wykonawca.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie za poczty elektronicznej (adres e-mail: bz@czerwonak.pl)**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Jamrowska oraz Pani Marzena Szymańska.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

24 145,79 PLN (słownie zł: dwadzieścia cztery tysiące sto czterdzieści pięć złotych 79/100).

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: **29 1020 4027 0000 1302 1205 0847**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, na przelewie należy umieścić informację:
- 3) **„Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”** wadium w pozostałych akceptowanych formach należy złożyć w oryginale – przed upływem terminu składania ofert – w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 103,
- 4) do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium,
- 5) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.
- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.



- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
6. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca winien traktować przekazany w ramach SIWZ przedmiar robót, jako dokument informacyjny, z którego może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
8. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym w szczególności należy uwzględnić:
 - 1) wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe,
 - 2) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy (np.: wody i energii elektrycznej – łącznie z wykonaniem tymczasowych przyłączy na okres realizacji zamówienia, koszty oświetlenia, ogrodzenia terenu budowy, koszty ochrony mienia),
 - 3) uporządkowanie terenu budowy,
 - 4) koszty obsługi geodezyjnej, w tym koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
9. W cenie oferty, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
10. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221)
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (PLN).
13. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

XVIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,



pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1) dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XIX. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, pok. 3 (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19 grudnia 2018 r.	do godz.	11:00
---------	---------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



✂.....

Nazwa firma
i adres Wykonawcy

Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródlana 39
62-004 Czerwonak

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, dla zadania pn.:

„Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”

Znak sprawy: WO.271.2.49.2018

Nie otwierać przed dniem 2018 r.,¹ godzina:.....²

✂.....

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, pok. 01

w dniu	19 grudnia 2018 r.	o godz.	11:30
--------	---------------------------	---------	--------------

XXIII. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, innych elementów treści oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XXIV. Kryterium oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert stanowią:

1) kryterium cena brutto (C) – waga 60%

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.



$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2) kryterium okres gwarancji na wykonanie prac budowlanych (G) – waga 20%

Maksymalny okres gwarancji wynosi **60** miesięcy, minimalny **36** miesięcy.

Okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	10
60 miesięcy	20

3) kryterium okres gwarancji na urządzenia i wyposażenie (G) – waga 20%

Maksymalny okres gwarancji wynosi **36** miesięcy, minimalny **12** miesięcy.

Okres gwarancji	Liczba punktów
12 miesięcy	0
24 miesięcy	10
36 miesięcy	20

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert **(C+G)**.
4. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej;
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXVI SIWZ.
3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Informacje ogólne**
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.



- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

XXVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi część III SIWZ, zawierający istotne dla stron postanowienia, w tym dotyczące zmian umowy, które określają ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia przedmiotowych zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

XXVIII. Środki ochrony prawnej

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XXIX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w treści oferty.

XXX. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXII. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXIII. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bz@czerwoneak.pl

XXXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXXV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXXVII. Informacje dodatkowe

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).



- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XXXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39 62-004 Czerwonak**,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Czerwonak** jest Pan **Michał Mizgalski**, kontakt: **iod@czerwonak.pl**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WO.271.2.49.2018 pn. „Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”**. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,³
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,⁴
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



CZĘŚĆ II
Formularz oferty
i formularze załączników do oferty

OFERTA

na wykonanie zadania pn.:

„Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak, w imieniu której działa Wójt Gminy

ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

tel. 61 65-44-204, fax 61 81-20-270

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(ulica, nr domu, nr lokalu)

(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Adres e-mail numer telefonu i telefaksu

NIP REGON

Niniejsza oferta wspólna zostaje złożona przez (poniższą tabelę należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową wynoszącą:

<p style="text-align: right;">brutto PLN,</p> <p>słownie PLN:</p> <p>.....</p> <p>....., w tym VAT</p>
--

II. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **1.09.2019 r.**

III. Na całość wykonanych robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia udzielam/udzielamy*)
..... (minimum **36** miesięcy, maksimum **60** miesięcy) **miesięcy gwarancji**, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.;

IV. Na dostarczone urządzenia i wyposażenie objęte przedmiotem zamówienia **udzielam/udzielamy**^{*)} (minimum **12** miesięcy, maksimum **36** miesięcy) **miesięcy gwarancji**, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.;

V. **Akceptuję/akceptujemy**^{*)} warunki płatności określone w projekcie umowy;

VI. **Wykonawca oświadcza**, że zamierza powołać się na oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający posiada w następującym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:.....

VII. **Oświadczam/oświadczamy**^{*)}, że powierzam wykonanie następującego zakresu, części przedmiotu zamówienia poniższym podwykonawcom:

	Zakres, część przedmiotu zamówienia
Podwykonawca nr 1 Nazwa i adres Podwykonawcy:	
Podwykonawca nr 2 Nazwa i adres Podwykonawcy:	

VIII. **Oświadczamy, że:**

1. **akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
2. **złożona oferta wiąże mnie/nas**^{*)} **na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. **uzyskailiśmy wszelkie informacje** niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
4. **gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ;
5. **żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)}/ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{*)}:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1)			
2)			

^{*)} niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

IX. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	--

Oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- 2) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadam(y) zdolności techniczne lub zawodowe.

Ponadto informuje, że:

- jestem

- nie jestem*)

Wykonawcą, który należy do kategorii **małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP)**.

Definicja MŚP zawarta jest w przepisie art. 2 załącznik nr 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), który mówi o pułapach zatrudnienia oraz pułapach finansowych określających kategorię przedsiębiorstwa:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	---

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu pracowników
-------------------	--

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia m. in. przez pracowników, którzy będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 i 138).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Ja niżej podpisany/(*)podpisana*)

zobowiązuję się do **oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa, adres)**

.....

.....

niezbędnych, następujących zasobów:

1)

2)

3)

4)

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: „Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

*)niepotrzebne skreślić

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾ (art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	--

Na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych składam oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem wykonanie zadania pn.: „**Kształtowanie przestrzeni publicznej – „Kupuj i Wypoczywaj w Koziegłowach”**”,
 , że Wykonawca, którego reprezentuję:

NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) razem z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾.

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

UWAGA:

Grupa kapitałowa – wg przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 229) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o posiadaniu wymaganych uprawnień
-------------------	---

Oświadczam/oświadczamy^{*)}, że osoba/osoby^{*)}, która/które^{*)} będzie/będą^{*)} uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/posiadają^{*)} wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz do projektowania w następujących specjalnościach:

- 1) **konstrukcyjno-budowlanej,**
- 2) **drogowej,**
- 3) **instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych,**
- 4) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

^{*)} niepotrzebne skreślić

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WYNIKAJĄCEGO Z PRZEPISÓW O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
-------------------	---

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Część III
Projekt umowy



Umowa nr WO.
zawarta w Czerwonaku, dnia roku

pomiędzy:

Gminą Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
reprezentowaną przez.....

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w

.....
wpisaną/ym do rejestru, prowadzonego
przez pod numerem
wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej pod
numerem
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), dalej Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Kupuj i wypoczywaj w Koziegłowach” – na działkach o nr ewid. 107/84, 106/38, 107/13, 107/26, 106/24, obręb Koziegłowy – w trybie zaprojektuj i wybuduj, związane z realizacją operacji typu: 7.4.1.2 „Kształtowanie przestrzeni publicznej” w ramach działania: „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Zadanie określone w ust. 1 obejmuje:
 - 1) zaprojektowanie i budowę parku w Koziegłowach:
 - a) chodników (1100m²),
 - b) rzeki (1) oraz oczek wodnych (2) wraz z układem pompowym i sterowaniem,
 - c) oświetlenia solarnego (20 lamp),
 - d) monitoringu (8),
 - e) zieleni z hasłem „Kupuj i wypoczywaj w Koziegłowach”,
 - f) elementów małej architektury, informacyjnych i audiowizualnych,zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Przebudowę części infrastruktury wokół targowiska gminnego w Koziegłowach:
 - a) prace rozbiórkowe i przygotowawcze (1275 m²),
 - b) oświetlenie zewnętrzne (6 lamp),
 - c) podłoża i posadzki (1275 m²),zgodnie z dokumentacją budowlaną i przedmiarem robót stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót:



- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej dla parku w Koziegłowach na podstawie programu funkcjonalno - użytkowego (PFU) wraz z wszystkimi wymaganymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi dla realizacji zadania określonego w ust. 1.
- 2) Wykonanie robót budowlanych dla parku w Koziegłowach wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Wykonawcę wraz ze świadczeniami nie będącymi robotami budowlanymi oraz zapewnieniem nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową. Szczegółowy zakres robót jest przedstawiony w PFU.
- 3) Wykonanie robót budowlanych dla przebudowy części infrastruktury wokół targowiska gminnego w Koziegłowach – na podstawie dokumentacji budowlanej i przedmiaru robót.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) złożonej ofercie;
 - 2) Programie Funkcjonalno - Użytkowym;
 - 3) dokumentacji budowlanej z przedmiarem robót;
 - 4) SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi, aktualną wiedzą techniczną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego w zakresie ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania tych przepisów przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 5 przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Naruszenie wymogów określonych powyżej skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia przez Wykonawcę stanu środowiska do stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy,
 - b) uprawnieniem Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy.
9. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności.
10. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu właściwe dokumenty zgodnie z Prawem budowlanym.
11. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje do dnia odbioru końcowego.
12. W przypadku sporu pomiędzy Stronami, co do sposobu, jakości, technologii wykonania określonych robót, Strony powołają biegłych, ekspertów itp. celem opracowania stosownych opinii, ekspertyz itp. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
13. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu budowy, a także, zakres robót niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, teren budowy oraz jego otoczenie. Wykonawca oświadcza, że posiada technologię pozwalającą wykonać przedmiot umowy najwyższej jakości, a także, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy z podwyższoną starannością wymaganą w profesjonalnym obrocie.



14. Zamawiający nie odpowiada za materiały, narzędzia i urządzenia składowane na terenie budowy. Wraz z przejęciem terenu budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, za wszelkie szkody wynikłe na skutek prowadzonych robót oraz za kradzieże i włamania popełnione przy realizacji robót budowlanych.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) Protokolarne przekazanie terenu budowy.
 - b) Dokonanie odbioru wykonanych robót na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - c) Zapewnienie bieżącego nadzoru.
 - d) Zapłata umownego wynagrodzenia.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Protokolarne przejęcie terenu budowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - b) Prowadzenie pełnej bieżącej obsługi geodezyjnej prowadzonych robót oraz przekazanie Zamawiającemu inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu umowy w trzech egzemplarzach wraz z kopią mapy zasadniczej i potwierdzeniem jej złożenia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu (PODGiK).
 - c) Przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, kosztorysu robót budowlanych, wykonanego metodą uproszczoną oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót. Zamawiający w terminie 14 dni jest zobowiązany zaakceptować powyższe dokumenty lub wnieść swoje uwagi.
 - d) Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na terenie budowy tablic dostarczonych przez Zamawiającego informujących o czasowych niedogodnościach oraz o realizacji inwestycji w oparciu o środki unijne (PROW) – łącznie max. 3 sztuk.
 - e) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac i robót związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z prawem budowlanym oraz oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
 - f) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej w trzech egzemplarzach.
 - g) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - h) Pisemne zgłoszenie robót do odbioru zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
 - i) Zasilenie terenu budowy w energię elektryczną i wodę na koszt Wykonawcy po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
 - j) Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie objętym robotami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy.
 - k) W toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót wykonanych, bądź urządzeń, Wykonawca – bez dodatkowego wynagrodzenia – zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
 - l) Współpraca ze służbami Zamawiającego oraz instytucjami zawiadującymi infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na terenie budowy, w tym zapewnienie ich nadzoru przy zbliżeniach do istniejącego uzbrojenia.
 - m) Zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami.
 - n) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
 - o) Utrzymanie porządku na terenie objętym robotami w czasie ich realizacji oraz ponoszenie



- kosztów wywozu odpadów, uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją przedmiotowego zadania.
- p) Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót, w tym odtworzenie zieleni.
 - q) Znajomość, stosowanie i przestrzeganie w czasie prowadzenia robót, wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i przepisów bhp i ppoż. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
 - r) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynowanie robót realizowanych przez podwykonawców.
 - s) Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
 - t) Wykonawca, jako wytwarzający odpady, zapewnienia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z ich utylizacją, zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - u) Każdorazowe zgłoszenie Zamawiającemu przypadków zajęcia pasa drogowego oraz ewentualnych kolizji z istniejącym, niezinventaryzowanym uzbrojeniem technicznym oraz zielenią (drzewa, krzewy).

§ 3.

Terminy realizacji robót

1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) odbiór dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi wymaganymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, opiniami niezbędnymi do zrealizowania zadania inwestycyjnego w terminie do dnia 15 czerwca 2019 r.,
 - 2) zakończenie robót budowlanych w terminie do dnia 01 września 2019 r.
2. W razie przerwania robót, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokołarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
3. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były roboty, wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.
4. Terminem zakończenia całości robót budowlanych jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu zakończenia realizacji robót budowlanych.
5. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą nowe terminy realizacji:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z technologią, w szczególności spowodowanych ponadnormatywnymi opadami atmosferycznymi – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru.



d) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W takich przypadkach minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 4.

Odbiory

1. Zamawiający powoła komisję, która dokona odbioru dokumentacji projektowej i odbioru końcowego robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie przedmiotu umowy, objętego niniejszą umową, a odbiory dokonywane będą po wykonaniu zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, jako odbiór dokumentacji projektowej oraz odbiór końcowy robót budowlanych.
3. Za termin odbioru dokumentacji uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej z wymaganymi pozwoleniami i uzgodnieniami. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. Z czynności odbioru spisany będzie protokół.
4. Rozpoczęcie czynności odbiorowych robót budowlanych nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu.
 - 1) W czynnościach odbioru końcowego wykonania umowy winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 - 2) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) dokumentację powykonawczą wraz ze szkicami geodezyjnymi i kompletem map przekazanych do PODGiK, wraz z dowodem złożenia go w Ośrodku,
 - b) świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty i materiały i urządzenia,
 - c) dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy o odpadach,
 - d) gwarancje,
 - e) instrukcje obsługi i konserwacji.
5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy i oznacza to opóźnienie w rozumieniu niniejszej umowy i skutkuje naliczeniem kar umownych.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokołarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokołarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową,
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, żądać wykonania ponownie wskazanego zakresu przedmiotu umowy, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
8. W przypadku dwukrotnego niewykonania w ustalonym terminie prac związanych z właściwym



wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 5.

Nadzór

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru: Ryszard Kroker, nr upr. bud. 7132/114/W/2000, tel. (61) 65 44 261
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby, wymienionej powyżej, bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
5. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
6. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie wykonywanych robót będzie:, tel.
7. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie posiadający uprawnienia budowlane nr zam.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości brutto zł (słownie: zł, w tym zł VAT)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 7.

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy rozliczane będzie po zakończeniu prac związanych z wykonaniem zakresu przedmiotu umowy i dostarczeniu dokumentacji odbiorowej dla zakresu prac, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę dopiero po podpisaniu, bez zastrzeżeń, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania umowy przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem



merytorycznym i rachunkowym.

6. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, co stanowi zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9.

Gwarancja i rękojnia

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) 60-cio miesięcznej gwarancji na całość robót budowlanych objętych przedmiotem umowy



- licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego,
- 2) 36-cio miesięcznej gwarancji na urządzenia i wyposażenie.
 2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pod adresem i nr faksu:
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
 7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 2 pkt d) niniejszej umowy.
 8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
 9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, w trakcie udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za opóźnienie w terminie dostarczenia gotowego projektu, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, pogwarancyjnym, a także stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - f) za każdy przypadek nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - g) za każdy przypadek nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;



- h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - i) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy podmiotu innego niż Wykonawca, zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - j) za brak uprzątnięcia terenu, na którym wykonywane były roboty lub składowane były materiały z budowy wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
 - 4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
 - 5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej wierzytelności mu przysługującej.
 - 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie i potrącić koszty usunięcia z faktury końcowej.

§ 11.

Zmiana umowy

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany terminu realizacji – w przypadku wystąpienia:
 - 1) okoliczności określonych w § 3 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 2) robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania;
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy, a zmiana terminu ulegnie przesunięciu o czas niezbędny na wykonanie robót dodatkowych lub zmian projektu;
 - b) zmiany w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub inne zmiany dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego;
 - c) zmian osobowych – zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy;
 - d) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) obniżenia wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana zmniejszeniem zakresu wykonanych robót i jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) gdy Wykonawca nie stawiał się do przekazania terenu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) gdy Zamawiający naliczył karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - e) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i brak postępu robót w okresie dłuższym niż 2 dni robocze, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zostało to potwierdzone wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru;
 - f) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i nie reaguje na pisma Zamawiającego, wskazujące te niezgodności i wzywające Wykonawcę do realizacji robót zgodnie z umową;
 - g) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od umowy w części, przedmiotowe nie wpływa na skuteczność dotychczas podjętych czynności prawnych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie oraz musi nastąpić w ciągu 3 miesięcy od ujawnienia przyczyn odstąpienia,
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym.
 - b) Wykonawca niezwłocznie – najpóźniej w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia doręczenia odstąpienia – zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt do czasu protokolarnego odebrania terenu budowy. W przeciwnym razie Zamawiający dokona zabezpieczenia robót i obciąży kosztami Wykonawcę.
 - c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia odstąpienia, wykonane roboty, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z ich zestawieniem na dzień odstąpienia, pod rygorem wstrzymania zapłaty za wykonane roboty.
 - d) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia.
 - e) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru robót i terenu budowy, wg stanu na dzień odstąpienia, w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i inne dokumenty określone w § 12 ust. 5 pkt c). W przypadku niezgodnienia przez Strony



wykonanego zakresu robót, jakości materiałów lub urządzeń podlegających rozliczeniom, Zamawiający przedłuży termin odbioru robót o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz, badań itp.

Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.

- f) Po uzyskaniu opinii lub ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru robót i przejmie teren budowy.
- g) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały protokolarnie odebrane.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcami w zakresie wymienionym w przyjętej ofercie. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcami, jeżeli Wykonawca nie wskazał w treści złożonej oferty zakresu robót przewidzianych do wykonania przez Podwykonawcę.
2. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z jej zmianami.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projekty jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi jej zmian w terminie 7 dni od dnia sporządzenia projektu lub zawarcia umowy.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, zgłasza Wykonawcy pisemną akceptację lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniających wymagań określonych w treści SIWZ lub przewidującego termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, także w zakresie projektu zmian umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego oraz w treści przepisów prawa zamówień publicznych.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług.
7. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury (rachunku), Zamawiający w terminie 30 dni dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji może zgłosić przedmiotowe uwagi.



9. W zakresie dotyczącym umów o podwykonawstwo Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości i okolicznościach wskazanych w § 10 ust. 2 pkt e-h.
10. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Powierzenie jakichkolwiek robót podwykonawcy innemu niż wskazany przez Wykonawcę lub robót innych niż wskazane w ust. 1, musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z nieobecności podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwanie robót wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
14. Jeżeli Wykonawca nie dokona – w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo – w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, za które została wystawiona faktura lub rachunek, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, zgodnie z treścią zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo.
15. W sytuacji, o której mowa w powyższym ustępie umowy Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
16. Zamawiający jest uprawniony do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo zawartej pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy oraz do potrącenia zapłaconej kwoty z wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
17. Łączna wysokość wynagrodzenia wynikająca z zawartych umów o podwykonawstwo i o dalsze podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
18. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu umowy w zakresie umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

§ 14.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 niniejszej Umowy Wykonawca:
 - 1) przenosi bezterminowo na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności projektu opisanego w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami,



- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na etap lub cały przedmiot Umowy Zamawiającemu,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) zwielokrotnianie i utrwalenie dzieła/utworów (czasowe jak i trwałe) jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przy wykorzystaniu techniki cyfrowej, w dowolnej ilości egzemplarzy,
 - c) wprowadzenie dzieła do pamięci komputera (serwera), sieci komputerowych lub Internetu, z poziomu, którego dzieło będzie udostępnione (lub z wykorzystaniem którego, dzieło będzie udostępnione) osobom trzecim, przy czym serwer, o którym mowa powyżej, oraz inne elementy infrastruktury wykorzystywanej przy udostępnieniu dzieła mogą być usytuowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) wprowadzenie dzieła do obrotu w szczególności poprzez:
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym, w całości lub wybranych fragmentach.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytwarzanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji: Umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o materiały powstałe z realizacji niniejszej Umowy.
5. W razie gdy jakiegokolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do utworów będących przedmiotem niniejszej umowy przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń, o jakich mowa w ust. 4 powyżej.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory powstałe w oparciu o materiały powstałe z realizacji niniejszej Umowy przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo



zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Agnieszka Jamrowska

Sekretarz:

Michał Straburzyński

Członkowie komisji:

Ryszard Kroker

Marzena Szymańska

Podpis

.....

.....

Podpis

.....

.....



Miłosz Kawala




.....

