

**ZARZĄDZENIE NR 5/2019**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 14.01.2019 r.

**w sprawie procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających  
uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 oraz 2500) i art. 230 ust. 1 i art. 233 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) w związku z § 55, załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 277/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady postępowania w sprawie przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet i uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czerwonak.

**§ 2. 1.** Wnioski gminnych jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych Urzędu dotyczące zmiany budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czerwonak należy kierować do Wójta Gminy. Wnioski niezaakceptowane przez Wójta Gminy nie będą uwzględniane w projektach uchwał i zarządzeniach zmieniających budżet.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, sporządzane są w Portalu Finansowo-Budżetowym przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za dany wydatek, a następnie akceptowane przez kierowników wydziału lub dyrektorów jednostek. Wnioski mogą być sporządzane także bezpośrednio przez kierowników wydziałów lub dyrektorów jednostek oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

3. Wydziały, jednostki organizacyjne lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska winny przedkładać do akceptacji wnioski do kierownika pionu – Wójta, Zastępcy Wójta Gminy Czerwonak, Drugiego Zastępcy Wójta Gminy Czerwonak lub Sekretarza Gminy.

4. Wnioski po akceptacji, o której mowa w ust. 3, winny zostać przedłożone Skarbnikowi niezwłocznie, lecz nie później niż na 3 dni przed:

- 1) ostatecznym terminem sporządzenia projektu uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany uchwały budżetowej lub wieloletniej prognozy finansowej, tj. 17 dni przed terminem sesji Rady Gminy Czerwonak (zgodnie z § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 140/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 6 maja 2016 roku w sprawie zasad przygotowywania i obiegu projektów uchwał Rady Gminy Czerwonak);
- 2) ostatnim dniem roboczym w danym miesiącu w przypadku wniosków, które mają zostać ujęte w zarządzeniu.

5. Po wstępnej weryfikacji prawidłowości wniosków Skarbnik przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.

6. Zobowiązuje się kierowników, dyrektorów jednostek oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do przedkładania wniosków w terminach umożliwiających ich uwzględnienie w budżecie Gminy przed planowaną realizacją wydatku lub zaciąganiem zobowiązania.

**§ 3. 1** Wniosek w sprawie zmiany budżetu generowany jest z Portalu Finansowo-Budżetowego.

2. Wzór wniosku w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania związanego z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór wniosku w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania innego niż określony w ust. 2 w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. W przypadku jednostek organizacyjnych wniosek winien zostać również podpisany przez Głównego Księgowego jednostki.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikom wydziałów Urzędu Gminy Czerwonak oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 13 stycznia 2017 roku w sprawie procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ...../2019  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 14.01 2019 r.

.....  
Wniosek dotyczy: Czerwonak, dnia .....

Wójt Gminy Czerwonak

.....  
Wniosek dotyczy: wydatki bieżące

.....  
Wniosek dotyczy: wydatki majątkowe

Programy, projekty lub zadania przewidziane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych

| Nazwa i cel przedsięwzięcia | Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynującą wykonanie przedsięwzięcia | Okres realizacji | Łączne nakłady finansowe | Udział środków: | wydatki w latach |  |
|-----------------------------|---|------------------|--------------------------|-----------------|------------------|--|
|                             |   |                  |                          |                 |                  |  |
|                             |   |                  |                          | UE              |                  |  |
|                             |   |                  |                          | własnych        |                  |  |
|                             |   |                  |                          | UE              |                  |  |
|                             |   |                  |                          | własnych        |                  |  |
|                             |   |                  |                          | UE              |                  |  |
|                             |   |                  |                          | własnych        |                  |  |

.....  
Pacownik merytoryczny

.....  
Kierownik Jednostki Wydziału

.....  
Kierownik pionu

.....  
Skarbnik Gminy

Wójt  
Marcin Wojtkowiak

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2019  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 14.01.2019 r.

Wniosekodawca ..... Wniosek dotyczy: .....  
Czerwonak dnia .....

Wójt Gminy Czerwonak

Wniosek dotyczy: .....  
wydatki bieżące ..... wydatki majątkowe .....  
1. Programy, projekty lub zadania związane z .....  
umową partnerstwa publiczno-prywatnego .....  
2. Programy, projekty lub zadania pozostałe .....  
(inne niż wymienione w pkt 1) .....

| Nazwa i cel przedsięwzięcia | Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia | Okres realizacji | Łączne nakłady finansowe | wydatki w latach |  |
|-----------------------------|---|------------------|--------------------------|------------------|--|
|                             |   |                  |                          |                  |  |
|                             |   |                  |                          |                  |  |
|                             |   |                  |                          |                  |  |
|                             |   |                  |                          |                  |  |

Pracownik merytoryczny ..... Kierownik pionu ..... Kierownik Jednostki Wydziału ..... Skarbnik Gminy .....

Wójt  
Marcin Wysocki

## Uzasadnienie

### zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak

#### w sprawie procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie 230 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do wyłącznej właściwości Wójta Gminy należy Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i jej zmiany, natomiast na podstawie 233 pkt 3 ustawy o finansach publicznych do wyłącznej właściwości Wójta Gminy należy inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.

Opracowane procedury przyczynią się do sprawniejszego opracowywania projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet oraz wieloletnią prognozę finansową Gminy Czerwonak, jak również ujednolicią sposób przedkładania wniosków w tej sprawie. Wprowadzenie niniejszego zarządzenia uzasadnione jest w związku z wprowadzeniem Portalu Finansowo-Budżetowego oraz względami organizacyjnymi w celu racjonalnego wydatkowania środków przydzielonych w ramach danej jednostki.

Skarbnik Gminy  
  
Radosława Wiśniewska

Wójt  
  
Marcin Woźniak

