

---

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **WO.271.2.54.2018**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwana dalej Pzp  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,  
którego przedmiotem jest:

**„Budowa skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Koziegłowach”.**

**ZATWIERDZAM:**

Z up. Wójta



.....  
Waldemar Fluski  
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTY

(data, podpis kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

---

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  
składa się z następujących części:**

**Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Część II: Formularze:**

Wzór Oferty,

**Załącznik nr 1** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

**Załącznik nr 2** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

**Załącznik nr 3** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników,

**Załącznik nr 4** do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu,

**Załącznik nr 5** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych.

**Załącznik nr 6** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień.

**Załącznik nr 7** do oferty – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,

**Załącznik nr 8** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych.

**Część III: Istotne postanowienia umowy**



**CZEŚĆ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Spis treści:**

I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
II. Tryb udzielania zamówienia .....	5
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp. ....	6
V. Termin wykonania zamówienia .....	6
VI. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu.....	7
VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. ....	7
IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	9
X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	9
XI. Wymagania dotyczące wadium .....	9
XII. Termin związania ofertą .....	10
XIII. Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny .....	11
XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
XVI. Zebranie Wykonawców .....	12
XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	12
XVIII. Wycofanie złożonej oferty .....	12
XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	12
XX. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	13
XXI. Tryb otwarcia ofert .....	13
XXII. Kryterium oceny ofert .....	13
XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	15
XXV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
XXVI. Środki ochrony prawnej .....	15
XXVII. Podwykonawstwo .....	16
XXVIII. Zamówienia częściowe.....	16
XXIX. Umowa ramowa .....	16
XXX. Informacja o ofercie wariantowej.....	16
XXXI. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bz@czervonak.pl .....	16
XXXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej .....	16
XXXIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej. ....	16
XXXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.....	16
XXXV. Informacje dodatkowe .....	16
XXXVI. Postanowienia końcowe .....	16



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Zamawiającym** jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak.
2. **Adres Zamawiającego:**  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak  
REGON: 631258744      NIP: 7773129484  
tel.: 61 6544204,      fax: 61 8120270,  
[www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl)  
[bz@czerwonak.pl](mailto:bz@czerwonak.pl)
3. **Godziny pracy Urzędu:**  
a) **poniedziałek:** od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,  
b) **od wtorku do piątku:** od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

## II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) przy udziale komisji przetargowej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **„Budowa skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Koziegłowach.”**

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
<b>Przedmiot główny</b>	Roboty budowlane	45.00.00.00-7
<b>Dodatkowy przedmiot</b>	Roboty w zakresie usuwania gleby	45.11.20.00-5
	Roboty budowlane w zakresie parków tematycznych	45.21.21.20-3
	Betonowanie bez zbrojenia	45.26.23.50-9
	Betonowanie	45.26.23.00-4
	Zbrojenie	45.26.23.10-7
	Roboty izolacyjne	45.32.00.00-6
	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków	45.23.13.00-8
	Instalowanie oświetlenia zewnętrznego	45.31.61.00-6

2. Przedmiot zamówienia w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Koziegłowach”** obejmuje wykonanie następujących robót:

- 1) Wykonanie Skateparku o nawierzchni betonowej  
- zestawienie poszczególnych powierzchni Skateparku oraz dojsć zawarty w opisie przedmiotu zamówienia załącznik 02. PW\_A\_PZT .
- 2) Wykonanie chodników łączących Skatepark z ul. J. Piłsudskiego.
- 3) Uporządkowanie zieleni na obszarze biologicznie czynnym.
- 4) Wykonanie instalacji oświetleniowej.



- 5) Wykonanie instalacji monitoringu.
- 6) Wykonanie instalacji oraz przyłącza kanalizacji deszczowej.

Budowa Skateparku współfinansowana z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER".

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki do niniejszej SIWZ:
  - 1) Dokumentacja projektowa.
  - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 3) Przedmiar robót.
4. Na całość wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca lub podwykonawca winien dysponować minimum trzema (3) osobami zatrudnionymi w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000 i 1076), wykonujących roboty budowlane.

Wykonawca lub podwykonawca w niniejszym przedmiocie winien złożyć stosownej treści oświadczenie o zatrudnieniu pracowników, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.

#### **IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp w następującym przedmiocie, wielkości i zakresie:

Tożsame z zakresem podstawowym:

- 1) Wykonanie boiska do koszykówki/ładowiska o nawierzchni betonowej z prefabrykowanymi trybunami,
- 2) Uporządkowanie zieleni na obszarze biologicznie czynnym,
- 3) Wykonanie instalacji oświetleniowej,
- 4) Wykonanie instalacji monitoringu,
- 5) Wykonanie kanalizacji deszczowej.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **31.07.2019 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**,

- b) dysponuje Kierownikiem Robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:
  - instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych (kanalizacja deszczowa),
  - instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych (oświetlenie).
- c) wykonał co najmniej **jedną** robotę budowlaną polegającą na wykonaniu w jednym zadaniu skateparku o nawierzchni betonowej (min. powierzchnia 300 m<sup>2</sup>).

## **VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wykazał brak przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.**

1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z udziału postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa:**

1) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty.**

2. **Ponadto, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

1) **oświadczenie**, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy należy sporządzić – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do formularza oferty.

2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do formularza oferty,

3. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne spełnienie warunku - w tym celu dokumenty mają obowiązek złożyć Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
5. Kierownik robót budowlanych winien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669) oraz innymi



przepisami. Zgodnie z właściwymi przepisami samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 1669).

6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

**X. Ponadto obok dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**

- 1) **ofertę, wg wzoru** oferty, stanowiącego część II SIWZ,
- 2) **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – na załączniku nr 4 do formularza oferty – w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- 3) **oświadczenie, na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty,  
Wykonawca **nie składa** niniejszego oświadczenia wraz z ofertą, winien je złożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika,
- 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 6) **oświadczenie o wypełnieniu wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego obowiązku informacyjnego**, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do formularza oferty.

**XI. Dokumenty.**

1. Forma dokumentów:
  - 1) należy złożyć w **formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** samodzielnie przez Wykonawcę, z wyłączeniem **pełnomocnictw**, które należy złożyć w oryginalie lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
  - 2) **sporządzone w języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
  - 3) **składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

Wykonawca w tym celu winien wskazać w którym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, na które zamierza powołać się Wykonawca.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie za poczty elektronicznej (adres e-mail: [bz@czervonak.pl](mailto:bz@czervonak.pl))**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

## **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Katarzyna Rydlewska.
- 2) Michał Straburzyński.

## **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

### **1. Wysokość wadium:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**12 000,00 PLN** (słownie PLN: dwanaście tysięcy 00/100).

### **2. Forma wadium:**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669).

### **3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: **29 1020 4027 0000 1302 1205 0847**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, na przelewie należy umieścić informację:  
**„Budowa skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Kozięglowach”**,
- 3) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy **złożyć w oryginale – przed upływem terminu składania ofert** – w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, pok. 103,
- 4) **do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium**,
- 5) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

### **4. Zwrot wadium:**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pktu 6 ppkt 2) SIWZ;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**5. Ponowne wniesienie wadium:**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pktu 4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**6. Zatrzymanie wadium:**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XVI. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1. Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.
- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Forma oferty:**

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być paraflowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.



- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

### 3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

**oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
6. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca winien traktować przekazany w ramach SIWZ przedmiar robót, jako dokument informacyjny, z którego może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
8. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym w szczególności należy uwzględnić:
  - 1) wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe,
  - 2) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy (np.: wody i energii elektrycznej – łącznie z wykonaniem tymczasowych przyłączy na okres realizacji zamówienia, koszty oświetlenia, ogrodzenia terenu budowy, koszty ochrony mienia),
  - 3) uporządkowanie terenu budowy,
  - 4) koszty obsługi geodezyjnej, w tym koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
9. W cenie oferty, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 650), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
10. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.)
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (PLN).
13. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

## XVIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 1);

- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1) dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

## **2. Zmiany w treści SIWZ:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **XIX. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

## **XXI. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

## **XXII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, pok. 3 (kancelaria), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	4 grudnia 2018 r.	do godz.	11:00
---------	-------------------	----------	-------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:





Nazwa firma  
i adres Wykonawcy

Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak

**OFERTA:**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, dla zadania pn.:

**„Budowa Skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Koziegłowach”.**

**Znak sprawy: WO.271.2.54.2018**

**Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2018 r.,<sup>1</sup> godzina .11:30<sup>2</sup>**



3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

**XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, pok. 01

w dniu	<b>4 grudnia 2018 r.</b>	o godz.	<b>11:30</b>
--------	--------------------------	---------	--------------

**XXIV. Tryb otwarcia ofert**

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, innych elementów treści oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

**XXV. Kryterium oceny ofert**

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert stanowią:

**1) kryterium cena brutto (C) – waga 60%**

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

<sup>1</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

<sup>2</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

## 2) kryterium okres gwarancji (G) – waga 40%

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, minimalny 36 miesięcy.

Okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert **(C+G)**.
4. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
  - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej;
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
    - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
    - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXVII SIWZ.



3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
    - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

## **XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

## **XXVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi część III SIWZ, zawierający istotne dla stron postanowienia, w tym dotyczące zmian umowy, które określają ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia przedmiotowych zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

## **XXIX. Środki ochrony prawnej**

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.



### **XXX. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w treści oferty.

### **XXXI. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XXXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXXIII. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXXIV. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [bz@czerwonak.pl](mailto:bz@czerwonak.pl)**

### **XXXV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**

### **XXXVI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

### **XXXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.**

### **XXXVIII. Informacje dodatkowe**

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

### **XXXIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39 62-004 Czerwonak**,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Czerwonak** jest Pan **Michał Mizgalski**, kontakt: **[iod@czerwonak.pl](mailto:iod@czerwonak.pl)**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr WO.271.2.54.2018 pn. „Budowa skateparku wraz infrastrukturą techniczną w Koziegłowach”**. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu



o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,<sup>3</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,<sup>4</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XL. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>4</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**CZEŚĆ II**  
**Formularz oferty**  
**i formularze załączników do oferty**

## OFERTA

na wykonanie zadania pn.:

### „Budowa skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Koziegłowach ”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Czerwonak, w imieniu której działa Wójt Gminy**

ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak

tel. 61 65-44-204, fax 61 81-20-270

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Adres e-mail ..... numer telefonu ..... i telefaksu .....

NIP ..... REGON .....

Niniejsza oferta wspólna zostaje złożona przez (poniższą tabelę należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową wynoszącą:

brutto ..... PLN,

słownie PLN:

.....  
.....  
w tym VAT

II. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31.07.2019 r.**

III. Na całość wykonanych robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia **udzielam/udzielamy**<sup>\*)</sup> ..... (minimum **36** miesięcy, maksimum **60** miesięcy) **miesięcy gwarancji**, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji;

IV. Akceptuję/akceptujemy<sup>\*)</sup> warunki płatności określone w projekcie umowy;



V. **Wykonawca oświadcza**, że zamierza powołać się na oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający posiada w następującym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:.....

VI. **Oświadczam/oświadczamy<sup>\*)</sup>**, że powierzam wykonanie następującego zakresu, części przedmiotu zamówienia poniższym podwykonawcom:

	Zakres, część przedmiotu zamówienia
Podwykonawca nr 1 Nazwa i adres Podwykonawcy:	
Podwykonawca nr 2 Nazwa i adres Podwykonawcy:	

VII. **Oświadczamy, że:**

1. **akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
2. **złożona oferta wiąże mnie/nas<sup>\*)</sup> na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. **uzyskailiśmy wszelkie informacje** niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
4. **gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ;
5. **żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>\*)</sup>/ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>\*)</sup>:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1)			
2)			

Uwaga:

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

**VIII. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....

Ofertę wraz z załącznikami składamy na  kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

\*) niepotrzebne skreślić





Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 22 Prawa zamówień publicznych)</b>
-------------------	--

**Oświadczam(y), że:**

- 1) posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- 2) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadam(y) zdolności techniczne lub zawodowe.

Ponadto informuje, że:

- jestem

- nie jestem\*)

Wykonawcą, który należy do kategorii **małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP)**.

Definicja MŚP zawarta jest w przepisie art. 2 załącznik nr 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), który mówi o pułapach zatrudnienia oraz pułapach finansowych określających kategorię przedsiębiorstwa:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

\*) niepotrzebne skreślić



Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)</b>
-------------------	---

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu pracowników</b>
-------------------	--

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia m. in. przez pracowników, którzy będą wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 i 138)

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

Ja niżej podpisany/\*)podpisana\*) .....

zobowiązuję się do **oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa, adres)**

.....

.....

**niezbędnych, następujących zasobów:**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

**na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: „Budowa skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Koziegłowach”.**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

\*)niepotrzebne skreślić



Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1)</sup></b> <b>(art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych)</b>
-------------------	--

Na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych składam oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem wykonanie zadania pn.: „**Budowa skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Koziegłowach**”,  
, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1)</sup>**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) razem z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1)</sup>**.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

#### UWAGA:

**Grupa kapitałowa** – wg przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o posiadaniu wymaganych uprawnień</b>
-------------------	---

Oświadczam/oświadczamy<sup>\*)</sup>, że osoba/osoby<sup>\*)</sup>, która/które<sup>\*)</sup> będzie/będą<sup>\*)</sup> uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/posiadają<sup>\*)</sup> wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- a) **konstrukcyjno-budowlanej,**
- b) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- c) **instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych (kanalizacja deszczowa).**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić



Pieczęć Wykonawcy	<b>WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
-------------------	---

**Oświadczam, że wykonałem następujące roboty budowlane:**

Lp.	Przedmiot i rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość wykonanych	Data i miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
		robót budowlanych		
1				
2				

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WYNIKAJĄCEGO Z PRZEPISÓW O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH</b>
-------------------	---

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Część III**  
**Projekt umowy**

**Umowa nr .....**  
zawarta w Czerwonaku dnia .....

pomiędzy:

**Gminą Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak**  
reprezentowaną na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Czerwonak przez  
Waldemara Flugela – I Zastępcę Wójta Gminy Czerwonak,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a

....., prowadzącym działalność wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej pod nazwą ....., z siedzibą  
ul. ....;  
NIP: ....., REGON: .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa zawarta zostaje na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018).

**§ 1.**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa Skateparku wraz z infrastrukturą techniczną w Koziegłowach”** jest wykonanie następujących robót.
  - 1) Wykonanie Skateparku o nawierzchni betonowej - szczegółowy zakres poszczególnych powierzchni oraz dojść zawarty w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wykonanie chodników łączących Skatepark z ul. J. Piłsudskiego.
  - 3) Uporządkowanie zieleni na obszarze biologicznie czynnym.
  - 4) Wykonanie instalacji oświetleniowej.
  - 5) Wykonanie instalacji monitoringu.
  - 6) Wykonanie instalacji oraz przyłącza kanalizacji deszczowej.

Inwestycja zlokalizowana jest przy ul. Piłsudskiego, na działkach numer 80/2; 83/14; 83/15; 83/23; 83/82; 83/68 oraz 83/69, w obrębie 006 Koziegłowy, we wsi Koziegłowy, Gmina Czerwonak. Powierzchnia terenu w granicach obszaru opracowania na działkach należących do Zamawiającego wynosi 3 244 m<sup>2</sup>.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - 1) dokumentacji projektowej;
  - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania Odbioru Robót;
  - 3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) złożonej ofercie;stanowiącymi załączniki do umowy.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi, aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności.



5. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
6. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
7. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje do dnia odbioru końcowego.
8. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości zamówienia, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie (nie dłużej jednak niż 7 dni) po otrzymaniu pisemnego zapytania od Wykonawcy.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami, co do sposobu, jakości, technologii wykonania określonych robót, Strony powołają biegłych, ekspertów itp. celem opracowania stosownych opinii, ekspertyz itp. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
10. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu budowy, a także, że zbadał dokumentację projektową, zakres robót niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, teren budowy oraz jego otoczenie. Wykonawca oświadcza, że posiada technologię pozwalającą wykonać przedmiot umowy najwyższej jakości, a także, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy z podwyższoną starannością wymaganą w profesjonalnym obrocie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
12. Zamawiający nie odpowiada za materiały, narzędzia i urządzenia składowane na terenie budowy. Wraz z przejęciem terenu budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych, za wszelkie szkody wynikłe na skutek prowadzonych robót oraz za kradzieże i włamania popełnione przy realizacji robót budowlanych.

## **§ 2.**

### **Obowiązki Stron**

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1.1. dostarczenie dokumentacji projektowej w formie kserokopii oraz dziennika budowy;
  - 1.2. protokolarne przekazanie placu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 1.3. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego;
  - 1.4. dokonywanie odbiorów wykonanych prac na warunkach określonych w §4 niniejszej umowy;
  - 1.5. zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 2.1 Protokolarne przejęcie terenu budowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2.2 Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w umowie poniesie wszelkie koszty



- i opłaty związane z czynnościami przygotowującymi teren budowy do wykonania przedmiotu umowy;
- 2.2. Zorganizowanie placu budowy, w tym umieszczenie tablic informacyjnych, wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót w tym zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
- 2.3. Zasilenie terenu budowy w energię elektryczną i wodę na koszt Wykonawcy po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie;
- 2.4. Dostarczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy wymaganych Prawem Budowlanym:
- 2.4.1. dokumentów stwierdzających posiadanie przez kierownika budowy oraz kierowników robót uprawnień budowlanych;
- 2.4.2. aktualne zaświadczenie o wpisie kierownika budowy oraz kierowników robót na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym w nim terminem ich ważności;
- 2.4.3. sporządzonego przez Kierownika Budowy Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia obejmującego specyfikę wykonywanych robót budowlanych.
- 2.5. Zapewnienie bezpiecznych warunków na terenie budowy oraz w jego otoczeniu;
- 2.6. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie objętym robotami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy;
- 2.7. W toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót wykonanych, bądź urządzeń, Wykonawca – bez dodatkowego wynagrodzenia – zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego;
- 2.8. Przedłożenie Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy oryginału polisy lub poświadczonej przez siebie „za zgodność z oryginałem” kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, na kwotę nie niższą niż cena ofertowa (brutto) na okres realizacji przedmiotu umowy;
- 2.9. Przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, kosztorysu budowy, wykonanego metodą uproszczoną oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany zaakceptować powyższe dokumenty lub wnieść swoje uwagi, uwagi Zamawiającego są wiążące;
- 2.10. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac i robót związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z prawem budowlanym oraz oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie;
- 2.11. Od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie porządku i ładu, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu – Zamawiający wykona czynności porządkowe na koszt Wykonawcy;
- 2.12. Dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2.13. Pisemne zgłoszenie robót do odbioru zgodnie z § 4 niniejszej umowy;
- 2.14. Uzgadnianie z inspektorem nadzoru terminów odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających;
- 2.15. Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynowanie robót realizowanych przez podwykonawców;
- 2.16. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 2.17. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia prezentacji wzorców materiałów dla przewidzianej w projekcie nawierzchni betonowej oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego nie później niż 7 (siedem) dni przed wbudowaniem. Zamawiający musi potwierdzić w formie



- pisemnej (protokół wzorcowania) wybór materiałów zaprezentowanych przez Wykonawcę, przed złożeniem zamówienia i jego wykonaniem.
- 2.18. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje przedstawionych przez Wykonawcę wzorców, to Wykonawca jest zobowiązany ponownie przedstawić wzorce materiałów w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania pisemnej odmowy akceptacji protokołu wzorcowania. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zaleceń Zamawiającego.
  - 2.19. Współpraca ze służbami Zamawiającego oraz instytucjami zawiadującymi infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na terenie budowy, w tym zapewnienie ich nadzoru przy zbliżeniach do istniejącego uzbrojenia;
  - 2.20. Uczestniczenie wraz z kierownikiem budowy w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego. Kierownik budowy, ustanowiony z ramienia Wykonawcy, zobowiązany jest systematycznie dokonywać wpisów do dziennika budowy;
  - 2.21. Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego;
  - 2.22. Przygotowanie wykonanego przedmiotu umowy i wymaganej dokumentacji powykonawczej do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
  - 2.23. Prowadzenie pełnej bieżącej obsługi geodezyjnej prowadzonych robót oraz przekazanie Zamawiającemu inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu umowy w trzech egzemplarzach wraz z kopią mapy zasadniczej i potwierdzeniem jej złożenia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu (PODGiK);
  - 2.24. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej w trzech egzemplarzach;
  - 2.25. Przedłożenie Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu wraz z niezbędnymi załącznikami.
  - 2.26. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
  - 2.27. Uporządkowanie terenu, zlikwidowanie placu budowy w terminie 7 dni od dokonania odbioru końcowego;
  - 2.28. W przypadku gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu umowy, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych materiałów, niż podane w załącznikach do SIWZ, pod warunkiem zapewnienia materiałów równoważnych, nie gorszych niż określone w tych dokumentach. W takiej sytuacji przed wbudowaniem tych materiałów, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały oraz uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie;
  - 2.29. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do informowania Zamawiającego o wadach lub brakach w dokumentacji, chyba że nie mógł ich stwierdzić mimo zachowania należytej staranności, jakiej można oczekiwać od Wykonawcy, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na takie braki lub wady w przyszłości.

### **§ 3.**

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do **31.07.2019 r.**

### **§ 4.**

#### **Odbiory**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

2. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór końcowy wykonania umowy.
3. O wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego na swój koszt. Odbiór robót opisanych w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
4. Odbiór końcowy robót budowlanych, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu:
  - 4.1. Zamawiający powoła komisję i przystąpi do protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 7 dni licząc od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu oraz po dokonaniu wpisu do dziennika budowy. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 7 dni od daty ich rozpoczęcia;
  - 4.2. W czynnościach odbioru końcowego robót budowlanych winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy;
  - 4.3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
    - 4.3.1. kompletną dokumentację powykonawczą wraz ze szkicami geodezyjnymi i kopią mapy zasadniczej powykonawczej wraz z dowodem jej złożenia w PODGiK,
    - 4.3.2. oryginał dziennika budowy,
    - 4.3.3. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
    - 4.3.4. świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty i materiały i urządzenia,
    - 4.3.5. dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy o odpadach,
    - 4.3.6. gwarancje,
    - 4.3.7. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych przedmiotem umowy,
    - 4.3.8. instrukcje obsługi i konserwacji.
5. Z każdej z czynności odbiorowej zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy i oznacza to opóźnienie w rozumieniu niniejszej umowy, skutkujące naliczeniem kar umownych.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
  - 7.1. Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową;
  - 7.2. Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - 7.2.1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem żądać wykonania ponownie wskazanego zakresu przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
    - 7.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1



wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.

8. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

## **§ 5.**

### **Nadzór**

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru:  
....., nr upr. bud. ...., tel. ....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby, wymienionej powyżej, bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
5. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót uzupełniających, dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
6. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do uzgadniania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
7. Inspektor nadzoru jest upoważniony do potwierdzania wykonania rozliczanego zakresu robót i kwoty na fakturach złożonych przez Wykonawcę.
8. Osobą prowadzącą sprawę w urzędzie, do stałych kontaktów z Wykonawcą będzie Katarzyna Rydlewska, tel. 61/65-44-244.
9. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych robót będzie ....., tel. ....
10. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie ....., posiadający uprawnienia budowlane nr ....., zam. ul. ...., tel. ....

## **11. § 6.**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości  
netto.....zł  
**brutto ..... zł, (w tym 23% podatek VAT).**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w tym koszty zakupu i dostawy materiałów, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **§ 7.**

### **Warunki płatności**

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi:
  - 1) fakturą częściową, o wartości co najmniej 60% wynagrodzenia umownego brutto, wystawioną zgodnie z zapisami harmonogramu rzeczowo-finansowego, na podstawie protokołu zaawansowania robót, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego,
  - 2) fakturą końcową, o wartości co najmniej 40% wynagrodzenia umownego brutto, płatną po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego wykonania umowy oraz przedłożeniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie wraz załącznikami.
2. Strony ustalają łącznie 2 (dwie) płatności przy realizacji przedmiotowej inwestycji.
3. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę częściową dopiero po podpisaniu, bez zastrzeżeń



protokołu zaawansowania robót. Wraz z fakturą i protokołem zaawansowania robót należy dostarczyć atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności dla wbudowanych materiałów budowlanych i urządzeń.

4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę końcową dopiero po podpisaniu, bez zastrzeżeń, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania umowy przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w treści tejże faktury.
6. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktur przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. W przypadku, gdy faktury nie spełniają wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatności nastąpią po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, co stanowi ..... zł. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 29 1020 4027 0000 1302 1205 0847.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 9.**

### **Gwarancja i rękojnia**

Dokonanie protokołarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.



3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem: ..... i adresem poczty elektronicznej: .....@.....
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia (wysłanego na adres poczty elektronicznej). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 2.3. niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, w trakcie udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
  - 2.2. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 2.3 za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 2.4 za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 2.4., 2.8., 2.9., 2.25. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności mu przysługującej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie i potrącić koszty usunięcia z faktury końcowej.

## **§ 11.**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej

jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji – w przypadku wystąpienia:

- a) opóźnień wynikających z niedokonania odbioru przez właściwych zarządców dróg, zarządców sieci w ustalonym terminie – o czas wynikający z powstałego opóźnienia;
- b) robót dodatkowych lub zamiennych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania – o czas niezbędny do przygotowania i wykonania robót dodatkowych;
- c) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej – o czas niezbędny do przygotowania dokumentacji projektowej zamiennej;
- d) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- e) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
- f) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z technologią, w szczególności spowodowanych ponadnormatywnymi opadami atmosferycznymi, ujemnymi temperaturami lub przemarznięciem gruntu – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru;
- g) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- h) obecności na terenie objętym budową obcego Wykonawcy uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy.

W takich przypadkach minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju;

- 2) zmiany w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub inne zmiany dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmian osobowych – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy;
- 4) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 6) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty w przypadku:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - b) obniżenia wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana zmniejszeniem zakresu wykonanych robót i jest korzystna dla Zamawiającego;
  - c) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7) dopuszcza się zmianę dotyczącą realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności przedmiotu zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego,
  - c) wartość każdorazowej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2. Wykonanie robót zamiennych nie uprawnia Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
- 3. W przypadku, gdy Strony uznają konieczność wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, kierownik budowy wraz z kierownikiem robót oraz inspektorem nadzoru sporządzi protokół konieczności, w którym wyszczególni te roboty z podaniem ich zakresu, ilości i przewidywanej wartości. Po sporządzeniu protokołu, występuje z wnioskiem o uzyskanie zgody



Zamawiającego na przedmiotowe zmiany zakresu umowy lub udzielenie zamówienia dodatkowego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego na wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających, obejmującego zakres prac i robót, które mają zostać objęte robotami dodatkowymi lub uzupełniającymi. Przedmiotowy kosztorys ofertowy stanowi zestawienie planowanych robót i ich przewidywanych kosztów oraz podstawę do ustalenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub uzupełniające.
5. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wykonania danych robót zamiennych, Wykonawca przygotowuje zamienną dokumentację projektową oraz kosztorys dla robót zamiennych, który pełni funkcję pomocniczą przy rozliczeniach robót zamiennych za okres rozliczeniowy, w którym zostały wykonane. Zamienna dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz zmian w stosunku do dokumentacji projektowej przed zmianami.
6. Dla celów umowy w wypadku sporządzania kosztorysu dla jakiegokolwiek typu robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających, podstawę do jego sporządzenia będą stanowić katalogi nakładów rzeczowych, składniki cenotwórcze wg Sekocenbudu (biuletyn kwartalny z kwartału poprzedzającego sporządzenie kosztorysu) – obowiązują stawki średnie dla województwa wielkopolskiego, a w przypadku trudności z ich ustaleniem – kalkulacja wspólnie ustalona w odniesieniu do cen rynkowych.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
  - 1.2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 1.3. gdy Wykonawca nie stawiał się do przekazania terenu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 1.4. gdy co najmniej dwukrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 1.5. gdy Wykonawca przerwał realizację robót i brak postępu robót w okresie dłuższym niż 7 dni roboczych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zostało to potwierdzone wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru;
  - 1.6. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i nie reaguje na pisma Zamawiającego, wskazujące te niezgodności i wzywające Wykonawcę do realizacji robót zgodnie z umową;
  - 1.7. Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
  - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od umowy w części, przedmiotowe nie wpływa na skuteczność dotychczas podjętych czynności prawnych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie oraz musi nastąpić w ciągu 14 dni od ujawnienia



- przyczyn odstąpienia,
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 5.1. Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym.
- 5.2. Wykonawca niezwłocznie – najpóźniej w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia doręczenia odstąpienia – zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt do czasu protokolarnego odebrania terenu budowy. W przeciwnym razie Zamawiający dokona zabezpieczenia robót i obciąży kosztami Wykonawcę.
- 5.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia odstąpienia, wykonane roboty, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z ich zestawieniem na dzień odstąpienia, pod rygorem wstrzymania zapłaty za wykonane roboty.
- 5.4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia.
- 5.5. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru robót i terenu budowy, wg stanu na dzień odstąpienia, w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i inne dokumenty określone w § 4 ust. 4 pkt 4.3. W przypadku niezgodnienia przez strony wykonanego zakresu robót, jakości materiałów lub urządzeń podlegających rozliczeniom, Zamawiający przedłuży termin odbioru robót o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz, badań itp. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
- 5.6. Po uzyskaniu opinii lub ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru robót i przejmie teren budowy.
- 5.7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały protokolarnie odebrane.

### **§ 13.**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt każdej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto, którą Wykonawca zamierza zawrzeć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy lub zmiany umowy, o której mowa powyżej w ust. 1, zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany poniżej w ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. . Zatrudnianie podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu poświadczonej kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa powyżej w ust. 5, może zgłosić sprzeciw do jej treści, w przypadku nieuwzględnienia jego zastrzeżeń zgłoszonych do projektu umowy zgodnie z ust. 2 powyżej.
7. Zmiana podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego lub zmiana zakresu wykonywanych przez podwykonawcę robót wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. Wykonawca przejmuje obowiązki gwaranta względem Zamawiającego na roboty i dostawy



wykonywane przez swoich podwykonawców.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę robót budowlanych objętych przedmiotem umowy podwykonawcy zgodnie z powyższymi postanowieniami, wynagrodzenie określone w § ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne podwykonawcy zgodnie z zawartą z nim przez Wykonawcę umową.
11. Powyższe postanowienia umowne dotyczą także zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy, o którym mowa powyżej w ust. 1, zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z dołączanym projektem.

#### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.  
Adresy do doręczeń:  
Wykonawcy: .....  
Zamawiającego: ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### **Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:**

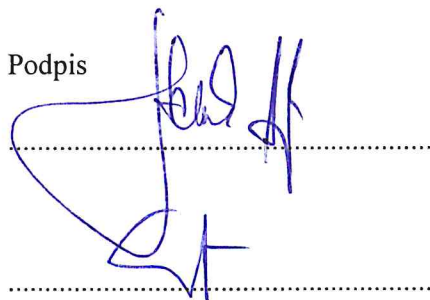
Przewodniczący komisji:

**Agnieszka Staniewska**

Sekretarz:

**Michał Straburzyński**

Podpis



Członkowie komisji:

**Katarzyna Rydlewska**

**Aleksandra Maroszek**

Podpis

Wydział m. i. k. tury

Katarzyna Rydlewska  
Inspektor

Aleksandra Maroszek

