

KP.210.13.2025

**Wójt Gminy Czerwonak  
Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródłana 39  
62-004 Czerwonak**

ogłasza  
**nabór**

na stanowisko pracy

**strażnik Straży Gminnej w Czerwonaku**

**1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieskazanie za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 8) wykształcenie średnie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) ukończony kurs dla strażników gminnych (miejskich),
- 3) ukończony kurs/szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy kwalifikowanej lub pierwszej pomocy itp.,
- 4) ukończone kursy/szkolenia z zakresu technik i taktyki interwencji, użycia/wykorzystania środków przymusu bezpośredniego itp.
- 5) doświadczenie i znajomość zasad postępowania w działaniach z udziałem zwierząt,
- 6) doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży,
- 7) umiejętność sporządzania i przygotowywania odpowiedniej dokumentacji służbowej,
- 8) umiejętność pracy w stresie oraz pod presją czasu,
- 9) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- 10) znajomość obsługi komputera,
- 11) znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz usuwania pojazdów nieużytkowanych,
- 12) dyspozycyjność,
- 13) rzetelność, punktualność, uczciwość i komunikatywność,
- 14) wysoka kultura osobista.

### **3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- 1) realizacja zadań ustawowych funkcjonariusza Straży Gminnej,
- 2) stosowanie procedur określonych w odpowiednich ustawach oraz przepisach wykonawczych,
- 3) egzekwowanie przestrzegania prawa,
- 4) obsługa gminnego monitoringu wizyjnego i elektronicznego,
- 5) kierowanie pojazdami służbowymi, w tym pojazdami uprzywilejowanymi,
- 6) współdziałanie z jednostkami gminnymi, innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz komórkami Urzędu Gminy Czerwonak,
- 7) udział w działaniach związanych z realizacją zadań gminy w obszarze zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej,
- 8) udział w działaniach pracodawcy związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowniczych,
- 9) realizowanie obowiązków pracowniczych w zakresie samokształcenia.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca w siedzibie Straży Gminnej oraz w terenie na obszarze gminy Czerwonak,
- 2) konieczność kierowania pojazdami służbowymi Straży Gminnej,
- 3) konieczna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 4) kontakt ze zwierzętami,
- 5) praca w wymiarze całego etatu,
- 6) praca zmianowa oraz w dniach wolnych od pracy według potrzeb.

### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

### **6. Informacja o ochronie danych osobowych:**

Kandydat jest zobowiązany zapoznać się z informacją o ochronie danych osobowych oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru na dane stanowisko urzędnicze (druk informacji wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Oferty pracy).

### **7. Informacja w sprawie zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych:**

Kandydat jest zobowiązany zapoznać się z Zarządzeniem Nr 250/2024 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 września 2024 r. w sprawie Procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy Czerwonak znajdującym się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.czerwonak.pl/7272/dokument/35084>.

### **8. Wymagane dokumenty (oferta):**

- 1) kwestionariusz osobowy (druk dostępny na BIP Czerwonak, zakładka Oferty pracy),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych

- lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) oświadczenie o:
- nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- (druk dostępny na BIP Czerwonak, zakładka Oferty pracy,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru na dane stanowisko urzędnicze (druk dostępny na BIP Czerwonak, zakładka Oferty pracy),
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Nr 250/2024 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 września 2024 r. w sprawie Procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Czerwonak (druk dostępny na BIP Czerwonak, zakładka Oferty pracy).

#### 9. Termin składania dokumentów:

**14 lipca 2025 r.**

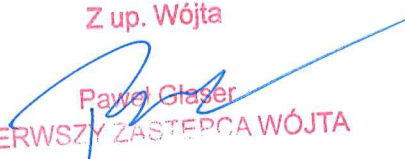
#### 10. Miejsce składania dokumentów:

Urząd Gminy Czerwonak (Kancelaria)  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak

#### 11. Inne informacje:

- 1) wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko **Strażnik Straży Gminnej w Czerwonaku**”.
- 2) oferty, które wpłyną do Urzędu (kancelarii) po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną wyłącznie opatrzonech bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
- 4) oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą (wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zakładce Oferty pracy),
- 5) zastrzegamy sobie, że nadesłane oferty nie będą odsyłane,
- 6) informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak: [bip.czerwonak.pl](http://bip.czerwonak.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Czerwonak,
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 65 44 208.

**Wójt Gminy Czerwonak**  
Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak

Z up. Wójta  
  
Paweł Glaser  
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Czerwonak, 11 czerwca 2025 r.