

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 maja 2025 r.

W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 107 osób (pobyt stały – 89 szt., pobyt czasowy – 18 szt., w tym cudzoziemcy – 11 osób)
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 11 w tym 1 decyzją administracyjną.
3. Udostępniono dane z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 13.
4. Udostępniono dane wydziałom Urzędu Gminy Czerwonak – 5.
5. Wydano zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 16.
6. Nadano numer PESEL – 11 a podstawie odrębnych przepisów (w tym wyjątkowo nie było nadawanych peseli przy zameldowaniu).
7. Zastrzeżono numeru PESEL – 14.
8. Cofnięto zastrzeżenia numeru PESEL - 15.

Ewidencja działalności gospodarczej:

Przyjęto 23 wnioski do CEIDG.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto 3 wnioski.
2. Wydano 10 wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

28 osób, w tym: nadano numer Pesel i status UKR, zmieniono status cudzoziemca, nadano profil zaufany, przekazano informacje na temat zasiłków.

Rejestr Wyborców:

- wydano decyzje o ujęciu w Stałym Rejestrze Wyborców – 31 szt.,
- wydano zaświadczenia o prawie do głosowania – 372 szt.,
- zmiana miejsca głosowania – 980 szt.,
- przyjęto wnioski i sporządzono akty pełnomocnictwa do głosowania – 26 szt.

Obsługa zezwoleń na sprzedaż alkoholu:

- wydano jednorazowe pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 szt.,
- wygaszono pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – 3 szt.,
- zweryfikowano drugą ratę pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wymeldowania:

- wydano decyzje o wymeldowaniu – 11 szt.,
- wymeldowano decyzją administracyjną – 1 szt.

Zarządzenia

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 26 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2025 r.

Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 28/6, arkusz mapy 18, obręb Czerwonak stanowiącej własność Gminy Czerwonak
2.	przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Czerwonak w latach 2025-2026
3.	wykreślenia budynku z Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Czerwonak
4.	zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej im. Zofii Poznańskiej w Czerwonaku za 2024 rok
5.	zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Kultury „Sokół” za 2024 rok
6.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Mielno
7.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
8.	zbycia lokalu użytkowego usytuowanego w budynku położonym w Owińskach w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
9.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w II otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2025 r.
10.	zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu programu użyczenia kompostowników właścicielom nieruchomości zamieszkanym na terenie Gminy Czerwonak
11.	zmieniające zarządzenie w sprawie Konkursu fotograficznego "#PuszczaŁączy"
12.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
13.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
14.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok
15.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Owińska
16.	unieważnienia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością i ich bliskich w 2025 r.
17.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Owińska w trybie II ustnego przetargu ograniczonego
18.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności, nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
19.	sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu w sprawie nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Czerwonak
20.	ogłoszenia wyników II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2025 r.
21.	zasad prowadzenia i aktualizowania gminnej ewidencji nieruchomości

22.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok
23.	powołania zespołu ds. przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wstępnych konsultacji rynkowych dotyczących możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w Pałacu w Owińskach
24.	ogłoszenia wyników II otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2025 r.
25.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok
26.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Owińska

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 7,
 - małżeństw – 11,
 - zgonów - 7.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, unieważnienie, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 12,
 - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa - 5,
 - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo – 3,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym – 3,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 208,
 - formularze wielojęzyczne – 2,
 - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk – 2,
 - decyzje administracyjne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1.
3. Zarejestrowano 3 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 23 akty stanu cywilnego.
5. Usunięto 21 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 26 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 69 przypisków.
7. Przyjęto 5 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 262.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 313 (w tym 41 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 14.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 247.
5. Udostępnienie danych z RDO oraz z dokumentacji – 1.
6. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 10.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 32.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Rozstrzygnięto 2 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie:
 - a) inicjatyw kulturalnych (II konkurs),

- b) integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich (II konkurs).
3. Zawarto umowę z ZHP Chorągiew Wielkopolska na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży oraz z Fundacją „Pora na nas” na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
 4. Przygotowano sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2024 rok.
 5. Uczestniczono w V Pikniku integracyjnym dla przedstawicieli NGO i wolontariuszy, zorganizowanym przez Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. z o. o
 6. Uczestniczono w 10. Wielkopolskim Forum Pełnomocników ds. NGO organizowanym przez Stowarzyszenie Centrum PISOP.
 7. Weryfikowano sprawozdania końcowe z wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
 8. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
 9. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.
 10. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 6 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wydania „I wiesz więcej” na czerwiec 2025 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i dotacjami na rozwój działalności gospodarczej
5. Otrzymano tytuł „Gminy na 5!” w badaniu jakości obsługi inwestora prowadzonym przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu:
 - a) prasa: 48 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 755 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń w SoMe,
 - c) radio: 22 wzmianki,
 - d) tv: 85 wzmianek;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej_.
2. Rozpatrzono 11 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak.
3. Przyznano 2 patronaty.
4. Przygotowano materiały do czerwcowego numeru *I wiesz więcej* i do czasopisma „Twój Tydzień Wielkopolski”
5. Kontynuowano współpracę:
 - a) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,

- b) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*,
 - c) z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego.
6. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
7. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia” i „Aktualności”.
8. Przygotowano 2 listy gratulacyjno-okolicznościowe,
9. Zorganizowano:
- a) akcję promocyjną przed Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, a także podczas Dni Gminy Czerwonak, zachęcającą do składania wniosków do Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego,
 - b) akcję promocyjną z okazji Europejskiego Dnia Sąsiada, przekazując władarzom i wydziałom promocji sąsiednich gmin/miast Potaszki, pieprzne ciasteczka z Owińsk,
 - c) konkurs fotograficzny #Puszczalączy,
 - d) zabawę z nagrodami związaną z wystawą poświęconą lokalom wyborczym;
10. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez Wójta w:
- 1) spotkaniu:
 - z delegacją z Holandii w sprawie budowy Zintegrowanego Centrum Wsparcia w Czerwonaku,
 - z mieszkańcami Bolechowa w sprawie wypowiedzenia umów najmu
 - z ekologami na terenie placu budowy ul. Łącznik w Czerwonaku,
 - z mieszkańcami w ramach pełnionego dyżuru oraz w trakcie wizyt w terenie,
 - z przedstawicielami gmin Krzywiń i Wasilków,
 - 2) konferencjach i prezentacjach:
 - Narodowego Forum Doradztwa Kariery w Warszawie oraz w spotkaniu ws. ekspertyzy dotyczącej północno-wschodniej obwodnicy Poznania (PAN w Warszawie),
 - 3) podpisano umowę na modernizację małego boiska przy SP w Koziegłowach,
 - 4) reprezentowano Gminę na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem,
 - 5) uczestniczono:
 - w zwyczajnym walnym zgromadzeniu spółki Aquanet,
 - w audycji radiowej w Radiu Poznań,
 - w wydarzeniach związanych z Dniami Gminy Czerwonak.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

- 1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 68 pań.
- 2. Zrealizowano zadania z zakresu świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Czerwonak: przygotowano dokumentację celem przekazania dotacji celowej do podmiotów prowadzących żłobki i klub dziecięcy na terenie gminy Czerwonak za miesiąc maj 2025 r.
- 3. Kontynuowano:
 - a) zajęcia pozalekcyjne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Czerwonak w świetlicach w Owińskach, Koziegłowach i Czerwonaku,
 - b) zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik na pływalni w Koziegłowach (dla 80 mieszkańców gminy).
- 4. Przeprowadzono:
 - a) przygotowania do organizowanego festynu „Dzień Zdrowia w Gminie Czerwonak”, który odbędzie się 7 czerwca 2025 roku w Owińskach,
 - b) przygotowania do uruchomienia wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak,

- c) przygotowania do organizacji wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, przemoc, zagrożenie wykluczeniem społecznym,
 - d) przygotowania do uruchomienia wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak.
5. Zorganizowano spotkania edukacyjnego dot. substancji psychoaktywnych pt. „Uzależnienie od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) oraz behawioralnych (zakupy, hazard, telefon, seks, gry – objawy, zagrożenia i leczenie”, które odbyło się we wtorek 6 maja 2025 r. w godz. 18.00-20:00 w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach. Spotkanie poprowadził dr n. med. Artur de Rosier, specjalista psychiatrii.
 6. Koordynowano realizację pilotażowej interwencji zdrowotnej LIDERZY DLA ZDROWIA skierowanej dla pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, stanowiącej część europejskiego projektu JACARDI (European Union Joint Action on Cardiovascular Diseases and Diabetes), mającego na celu projektowanie i wdrażanie interwencji promujących zdrowie pracowników w miejscu pracy, ukierunkowanych na profilaktykę chorób układu krążenia oraz cukrzycy, w ramach współpracy z pracownikami Katedry i Zakładu Profilaktyki Zdrowotnej Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu.

W Wydziale Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych:

1. Zrealizowano usługę transportową door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 02.05.2025 roku do 31.05.2025 roku z usługi skorzystało 31 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 155 kursów.
2. Wzięto udział w wizycie studyjnej w województwie śląskim w ramach projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
3. Podjęto prace związane z zakupem schodolazu Liftkar PT – UNI 160.
4. Rozpoczęto prace związane z realizacją umowy związanej z otrzymaniem grantu w celu zwiększenia koordynacji i dostępu do usług w środowisku lokalnym dla osób starszych i opiekunów w gminach Województwa Wielkopolskiego realizowana w ramach projektu pt.: „Wielkopolskie telecentrum opieki” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w tym:
 - ogłoszono nabór na stanowisko pracownika ds. społecznych,
 - rozpoczęto procedury wyboru realizatora/realizatorów wsparcia fizjoterapeutycznego,
 - wypełniono zapisy związane z obowiązkiem informacyjnym grantu.
5. Prowadzono:
 - a) sprawozdawczości związane z realizacją usługi transportowej door-to-door,
 - b) zakładkę Senior na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwonak.

W Wydziale Podatków i Opłat:

- 1) Wydano:
 - 78 decyzji i przeprowadzono postępowania podatkowe w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 3 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 15 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 3 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - 5 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej.
 - 1 postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego – os. prawne,
 - 1 decyzję określającą w sprawie podatku od nieruchomości – os. prawne;

- 2) Wysłano:
- 177 upomnień – osoby fizyczne,
 - 96 tytułów wykonawczych – os. fizyczne,
 - 10 informacji po wpłacie – os. fizyczne,
 - 8 pism dot. nadpłat – os. fizyczne,
 - 5 pism do Urzędów Skarbowych – os. fizyczne,
 - 3 pisma do komorników – os. fizyczne,
 - 2 pisma do Urzędu Skarbowego – os. prawne,
 - 1 pismo do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 4 upomnienia – opłata adiacencka,
 - 3 upomnienia – zajęcie pasa drogowego;
- 3) Zaksięgowano:
- 814 wpłat / 5 zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 2357 wpłat / 34 zwroty bieżące i zaległe na kontach osób fizycznych,
 - 163 wpłaty / 2 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 44 wpłaty/ 2 zwroty dot. zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 7 wpłat/ 0 zwrotów z tyt. podatku od środków transportowych,
 - 8 wpłat/ 2 zwroty z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 5 wpłat z tytułu opłaty adiacenckiej;
- 4) Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 22 deklaracje złożone przez osoby prawne.
- 5) Przyjęto i zaewidencjonowano:
- 87 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
 - 57 aktów notarialnych,
 - 19 zmian geodezyjnych,
 - 16 pozwoleń na budowę (przebudowę),
 - 8 informacji o zakończeniu budowy,
 - 4 umowy dzierżawy;
- 6) Przyjęto:
- 2 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby prawne,
 - 2 pisma od Komornika – osoby prawne,
 - 2 pismo o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 3 pisma od komorników – osoby fizyczne,
 - 5 pism z Urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
 - 2 pisma z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 3 pisma z banków dot. nabycia prawa do rachunków bankowych;
- 7) Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 11 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
- 8) Zarejestrowano 6 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
- 9) Wyrejestrowano 5 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
- 10) Wpłynęła 1 decyzja Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu utrzymująca w mocy decyzję Wójta Gminy czerwonak.
- 11) Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc kwiecień 2025 r.

W Wydziale Inwestycji:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa ulic Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Zakończono roboty budowlane. Trwają czynności odbiorowe oraz w ślad za wnioskiem mieszkańców uzgadnianie nowej organizacji ruchu obejmującej dodatkowe elementy uspokojenia ruchu. W ramach inwestycji powstało połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów wraz z chodnikami, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, a także doświetlenie skrzyżowania ulic Stokrotkowej i Ogrodowej oraz budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to około 4 712 499,26 zł.
2. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku a Nowe Osiedle w Kicinie. Intensywnie toczą się prace przy budowie łącznika drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku, a Nowe Osiedle w Kicinie. Ponad połowa odcinka od strony Kicina jest już przygotowana pod nawierzchnię asfaltową. Na drugiej części inwestycji przeprowadzono badania archeologiczne, co otworzyło pełen front robót drogowych w kierunku ronda. Zaawansowanie rzeczowo-finansowe na poziomie 80%. Wartość inwestycji to ok. 9,8 mln zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 3 499 356,65 zł. Inwestycja potrwa do połowy przyszłego roku. Powstanie nowa, szeroka 7-metrowa droga z jezdnią asfaltową o łącznej długości 814 m, chodniki o dł. 945 m, droga dla rowerów 814 m, nowe oświetlenie drogowe - 32 szt., odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, 4 przystanki autobusowe. Powstanie również odcinek nowej kanalizacji sanitarnej oraz wodociąg
3. Budowa drogi w Trzaskowie. Wybudowano kolektor deszczowy wraz z systemem skrzynek rozsączających wody opadowe. Wymieniony został stary wodociąg i w najbliższym czasie mieszkańcy zostaną przełączeni do nowej sieci. Zakończono budowę gazociągu - prace realizowane są na zlecenie Gazowni. Skorygowano ustawienie lamp drogowych.
Po zakończeniu budowy i przebudowy infrastruktury podziemnej - rozpoczną się prace drogowe: korytowanie i układanie krawężników. W ramach inwestycji powstanie droga o długości ok. 180 m, nawierzchnia z kostki brukowej, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej- skrzynki rozsączające, modernizacja sieci wodociągowej, doświetlenie przystanku. Koszt inwestycji to 996 945,00 zł. Termin realizacji jesień 2025.
4. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto). Ułożono nawierzchnię asfaltową na całej długości ścieżki. Trwają prace związane z wykonaniem azyli od strony ulicy szkolnej oraz przy wjeździe do Murowanej Gośliny. Trwa również budowa chodnika od ul. Szkolnej w kierunku Murowanej Gośliny. Budowa przejazdu przez tory kolejowe wraz z nowymi rogatkami możliwa będzie dopiero po zakończeniu długotrwałych procedur związanych z bezpieczeństwem ruchu kolejowego, prowadzonych w PKP PLK. Nastąpi to najprawdopodobniej na koniec roku. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 4,3 mln zł, w tym dofinansowanie Powiatu Poznańskiego. Nowa ścieżka rowerowa będzie miała długość ok. 1,4 km i szerokość 3 metrów, w całości będzie wykonana z nawierzchni asfaltowej. Ponadto wykonany zostanie nowy przejazd kolejowy z rogatkami dedykowanymi dla ścieżki rowerowej, powstanie też nowe oświetlenie wzdłuż ścieżki. Inwestycja została rozszerzona o wykonanie brakującego odcinka chodnika pomiędzy ul. Krętą, a ostatnimi zabudowaniami w Bolechowie o długości ok. 330 m.
5. Budowa ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem na odcinku od ulicy Gdyńskiej do ulicy Leśnej w Czerwonaku. Rozpoczęto prace związane z układaniem oporników oraz warstw konstrukcyjnych ścieżki od ul. Gdyńskiej w kierunku ulicy Leśnej. Wartość umowy wynosi prawie 900 tys. zł, z czego 70% pokrywa dofinansowanie z Unii

Europejskiej. W ramach inwestycji powstanie ścieżka rowerowa z nawierzchni bitumicznej o długości 294 m i szerokości 3m. Droga rowerowa będzie wyposażona w energooszczędne oświetlenie LED.

Inwestycja jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027. Projekt „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap I” realizowany jest w Partnerstwie z Miastem Poznań, natomiast stanowi element szerszego projektu którego liderem jest Stowarzyszenie Metropolia Poznań.

Całkowita wartość Projektu wynosi: 43 420 353,71 zł.

6. Budowa ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskach - dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na 2025 rok. Dnia 18.04.2025 r. podpisano umowę. Dnia 25.04.2025 r. przekazano teren budowy wykonawcy. Wykonawca zatwierdził wnioski materiałowe oraz zakupił materiał niezbędny do rozpoczęcia robót. Rozpoczęcie budowy przewidziano w czerwcu.

W ramach zadania planowane jest wybudowanie dróg gminnych o łącznej długości 862 m z odwodnieniem w postaci kanalizacji deszczowej o długości sieci 754 m.

Projekt przewiduje także poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym bezpieczeństwa niechronionych użytkowników ruchu poprzez: wybudowanie nowych dróg dla pieszych (obustronnych chodników) o łącznej długości 1560 m, wykonanie 6 nowych przejść dla pieszych (zwykłych), 1 nowego przejścia dla pieszych wyniesionego, 1 nowego przejazdu dla rowerów, wyniesionego skrzyżowania ulic Stawowej i Tatarakowej oraz wybudowanie progu zwalniającego. Dokumentacja projektowa zakłada również lokalizację nowego - doświetlonego przejścia dla pieszych przez drogę wojewódzką w rejonie ulicy Tatarakowej oraz wybudowanie ciągu pieszego pomiędzy ulicami Stawową i Kolejową.

Po korzystnie rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym wartość inwestycji wynosi 4 713 804,87 zł. Wartość dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg to 2 182 357,01 zł.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Pałac Owińska.

Gmina stara się o pozyskanie kolejnych dofinansowań na rewitalizację budynku pałacu. W październiku została podpisana umowa z wykonawcą w zakresie prac obejmujących przegłębienie fundamentów, wykonania ich izolacji, wykonania posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Prace ziemne związane z kompleksowym remontem pałacu są prowadzone pod nadzorem archeologicznym. Wykonano roboty rozbiórkowe, prace ziemne. Trwają prace związane ze zbrojeniem i betonowaniem fundamentów oraz montaż stropów.

Planowany termin realizacji to październik 2025 r. Wartość robót to 1 660 500 zł. Na realizację tego zadania gmina pozyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 1 163 826,00 zł.

2. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Trwają prace modernizacyjne, trwa montaż nowych urządzeń. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to 1 957 000,00 zł. Wartość dofinansowania: 1 917 860,00 zł. Zadanie realizowane jest w formule zaprojektuj i wybuduj, a jego efektem będzie kompleksowa modernizacja SUW połączona z wymianą urządzeń i utworzeniem systemu monitorowania sprawności stacji.
3. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”- Polski Ład. Zostały uzgodnione prace projektowe dot. technologii uzdatniania wody.

Trwają prace związane z demontażem i montażem nowych urządzeń. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł. Wartość dofinansowania: 1 848 299,10 zł. Docelowo zaplanowana jest wymiana wszystkich urządzeń wraz z utworzeniem spójnego systemu monitorowania sprawności sieci.

4. Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na obszarze miejscowości Kicin, Czerwonak, Kliny, Mielno i Dębogóra w formule „zaprojektuj i wybuduj” -Polski Ład:

- 1) część 1: Budowa sieci wodociągowej na terenie gminy Czerwonak. Trwają prace związane z projektowaniem.
- 2) część 2: Budowa sieci tranzytowej wody surowej w Kicinie. Trwają prace związane z projektowaniem.
- 3) część 3: Prace hydrogeologiczne i odwiertowe w Kicinie. Zakończyły się prace związane z pierwszym odwiertem pod nowe ujęcie wody przy ulicy Wodnej w Kicinie. Trwają prace odwiertowe pod nowe ujęcie wody przy Szkole Podstawowej w Kicinie.
- 4) część 4: Modernizacja węzłów na istniejącej sieci wodociągowej. Trwa uzgadnianie dokumentacji.
- 5) część 5: Modernizacja infrastruktury na terenie SUW Kicin (dz. 19/1 obr. Kicin) oraz budowa rurociągu wód popłucznych. Uzyskano pierwsze pozwolenie na budowę na nowy, kolejny zbiornik na wodę uzdatnioną. Zakończył się montaż nowego zbiornika retencyjnego na wodę uzdatnioną. Trwa przygotowanie podłączenia zbiornika do instalacji technologicznej.

Łączna wartość inwestycji to 5 610 047,00 zł. Termin realizacji: do grudnia 2026 r. Kwota dofinansowania z Polskiego Ładu to 5 329 544,65 zł.

5. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Zamontowana została drewniana konstrukcja dachu oraz montaż pokrycia. Zamontowano stolarkę zewnętrzną. Trwają prace elewacyjne. W budynku rozprowadzono instalację elektryczną, wod.-kan. i centralnego ogrzewania. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m², jednokondygnacyjnego (I etap), ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylację mechaniczną, dach antracytowy kryty blachą, elewację z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Inwestycja potrwa do października 2025 r. Koszt inwestycji to 4,5 mln zł. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu gminy.
6. Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy boisku „Orlik” w Czerwonaku. Wykonano prace związane z instalacją sanitarną i deszczową. Zabetonowano strop. Wykonano ściany działowe piętra. Budowa obejmuje budynek dwukondygnacyjny. Budynek będzie wyposażony w instalacje: elektryczną (w tym instalację fotowoltaiki), wodno-kanalizacyjną, grzewczą (w tym pompa ciepła), wentylację mechaniczną, monitoring. Zagospodarowanie terenu obejmie budowę nawierzchni drogi wewnętrznej, chodników oraz małą architekturę i zagospodarowanie terenów zielonych. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niepełna 3,7 mln zł finansowane ze środków gminy.
7. Budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku. Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę kładki pieszo-rowerowej w Czerwonaku wraz z wyposażeniem (oświetleniem, odwodnieniem, monitoringiem) oraz budowę drogi

leśnej zapewniającej ciągłość publicznego dostępu pieszo-rowerowego z kładki do istniejącego najbliższego duktu w rejonie ul. Bożywoja i Nadwarciańskiej w Poznaniu. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest z funduszy unijnych, w ramach: Projektu „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap I” Priorytetu 03 „Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce” Działania 03.02 „Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Nr projektu: FEWP.03.02-IZ.00-0001/23-00

Wartość umowy z wykonawcą robót budowlanych wynosi prawie 12 mln zł.

Termin zakończenia inwestycji jest planowany na koniec II kwartału 2026 roku.

Trwają prace przygotowawcze. Pomiary dna rzeki Warty, kontrolne badania geotechniczne i uzgodnienia z Wodami Polskimi oraz Lasami Poznańskimi.

8. Budowa minirampy przy Szkole Podstawowej w Owińskach w ramach Budżetu Obywatelskiego. Dnia 24.04.2025 r. podpisano umowę z Wykonawcą. Przedmiotem inwestycji jest zaprojektowanie i wybudowanie minirampy przy Szkole Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii i pozwoleń (pozwolenia Powiatowego Konserwatora Zabytków, pozwolenia na budowę). Inwestycja zostanie zrealizowana w III kwartale 2025 r. Koszt zadania to 144 624,00 zł.
9. Modernizacja małego boiska przy Szkole Podstawowej w Koziegłowach w ramach Budżetu Obywatelskiego. Dnia 13.05.2025 r. podpisano umowę z Wykonawcą. Przedmiotem inwestycji jest modernizacja boiska o wym. 21x12 metrów, polegająca na zerwaniu, wyrównaniu, utylizacji i montażu trawy syntetycznej bezzasypowej (IV generacji), jak również wykonaniu zakotwiczeń pod bramki do piłki nożnej. Inwestycja zostanie zrealizowana w okresie wakacyjnym. Koszt zadania to 62 100,00 zł.
10. Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Koziegłowach. Dnia 12.05.2025 r. podpisano umowę z Wykonawcą. Realizacja inwestycji obejmuje wykonanie utwardzonego placu oraz miejsc składowania odpadów. Zamontowane zostaną zamknięte kontenery na odpady, kontener socjalny, wiata, a także waga najazdowa samochodowa. Ponadto do wybudowania jest instalacja wodociągowa, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej oraz instalacja elektryczna, oświetlenie i monitoring placu składowego. Wartość inwestycji to 3.884.379,99 zł. Planowany termin realizacji: do końca 2025 roku.

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Uzyskano Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie.
 - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
2. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty oraz przepustu w Czerwonaku w rejonie Strugi Kicińskiej.
4. Budowa odcinka ul. Kościelnej w Kicinie.
5. Budowa ulicy Brzozowej w Klinach.
6. Budowa odcinka ulicy Trakt w Klinach. Wszczęto postępowanie dot. wydania decyzji.

7. Budowa połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku (od ul. Piaskowej do Rolnej).
8. Budowa ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
9. Budowa ulicy Łąkowej w Miękowie.
10. Budowa ulicy Dojazd w Miękowie.
11. Budowa ulicy Źródlanej (od ulicy Leśnej do ulicy Zdroje) oraz ulicy Zdroje (od ulicy Źródlanej do lasu) w Czerwonaku.
12. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń.
13. Wykonanie min. min. dwóch wariantów koncepcji zagospodarowania terenu wokół Szkoły Podstawowej w Koziegłowych.
14. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu sportowego przy Szkole Podstawowej w Kicinie wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii i pozwoleń, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę.

IV. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Miła w Klinach.
- ul. Morelowa w Potaszach,
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach wraz z przepompownią,
- ul. Maków Polnych w Bolechówku,
- ul. Źródlana w Czerwonaku –brakujący fragment

V. Dofinansowanie inwestycji gminnych: Działania 07.03 "Kultura i turystyka" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027: Adaptacja części pomieszczeń pałacu w Owińskach na cele związane z usługami kultury i turystyki, kwota dofinansowania: 2 938 763,15 zł.

VI. Uzyskane decyzje i pozwolenia: Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru budowy sieci kanalizacji sanitarnej ulicy Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego).

VII. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 55 wniosków.

VIII. Zapytania:

Zapytanie ofertowe na budowę drogi pożarowej do punktu czerpania wody w Promnicach –etap II. Wykonawca został wyłoniony. Dnia 03.06.2025 r. nastąpi podpisanie umowy.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - 1 zawiadomienie o zebranych materiałach przed wydaniem decyzji w przedmiocie czasowego odebrania zwierząt (2 psów) z posesji,
 - 1 zlecenie wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji kotów,
 - 1 obwieszczenie o terminie przeprowadzenia wizji terenowej w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w miejscowości Koziegłowy (ul. Krótka, Kwiatowa, Roślinna, Poznańska),

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na „Budowie nowej hali na terenie istniejącego zakładu na dz. nr 516 obr. Bolechowo-Osiedle, gm. Czerwonak” dla firmy El-Cab sp. z o.o. ul. Obornicka 37, 62-005 Bolechowo-Osiedle.
- 2. Wszczęto 2 postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych inwestycji polegających na:
 - budowie 7 domów jednorodzinnych na działkach nr 424/344 oraz 424/345 w Trzaskowie,
 - budowie budynku technicznego przeznaczonego na kotłownię parowo-termalna wyposażoną w kocioł parowy i podgrzewacze oleju termalnego oraz wydzielenie w istniejącej infrastrukturze pomieszczenia przeznaczonego na kotłownię parową wyposażoną w dwa kotły parowe zlokalizowanego w hali produkcyjnej na terenie Zakładów Drobiarskich „Koziegłowy” sp. z o.o. przy ul. Piaskowej 3 w Koziegłowach.
- 3. Przyjęto i przekazano do Starostwa Powiatowego w Poznaniu 4 wnioski o udział w programie likwidacji wyrobów zawierających azbest.
- 4. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
 - 1 korektę wniosku o płatność,
 - 1 wniosek o dofinansowanie.
- 5. Zlecono:
 - wykonanie prac zabezpieczających dach bramy północnej przy pałacu w Owińskach przed dostępem kuny,
 - wykonanie usługi odstraszenia kuny z zabytkowego budynku bramy północnej przy pałacu w Owińskach
- 6. Otrzymano informację o przyznaniu dofinansowania z UMWW, w kwocie 5.595,00 zł, w ramach programu Wielkopolska Przyjazna Zwierzętom.
- 7. Przygotowano treść zarządzenia w sprawie wykreślenia budynku mieszkalnego położonego w Promnicach, przy ul. Południowej 18 z Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 8. Przeprowadzono:
 - 1 wizję terenową w związku z koniecznością weryfikacji sposobu wykonania decyzji Wójta Gminy Czerwonak w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w Koziegłowach,
 - 2 kontrole nieruchomości w związku z wnioskami o dotację z budżetu gminy na wymianę starego systemu ogrzewania,
 - 1 wizję terenową wraz z Wydziałem Inwestycji na nowo budowanej ulicy w Kicinie/Czerwonaku w związku z ochroną płazów i gadów.
- 9. Wzięto udział, wraz z Fundacją Równe Moce, w spotkaniu dotyczącym koegzystencji człowieka z wilkiem oraz innych działań pro zwierzęcych i ekologicznych współorganizowanych przez urząd.
- 10. Zawarto porozumienie z Kołem Łowieckim Jaźwiec nr 12 „Jaźwiec” w Poznaniu z siedzibą przy ul. Klonowej w Czerwonaku na odstrzał redukcyjny dzików z terenu gminy.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - decyzje zezwalające na usunięcie drzew – 4,
 - decyzję dotyczącą sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa -1,
 - zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu – 1,
 - wezwanie do aktualizacji wniosków o przydział lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy – 69,
2. Przyjęto
 - 11 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
 - 28 aktualizacji

3. Wykreślono z powodu braku uzupełnienia wniosku – 8.

Gospodarka Odpadami:

1. W maju zostało wygenerowanych 168 deklaracji za odpady. 41 deklaracji pierwszych, 111 nowych deklaracji, 7 korekt oraz 9 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w maju 2025 r. wpłat wyniosła 1 160 731,41 zł. Wpłynęło 4 376 wpłat, wykonano 1 zwrot oraz 13 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 160 261,51 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za maj wynosił 1 183 397,56 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 511 126,05 zł.
6. Przekazano 4 zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Wysłano 134 upomnienia dotyczące zaległości.
8. Wysłano 3 wezwania do złożenia deklaracji.
9. Wydano 21 kompostowników.
10. Ponadto:
 - wykonano 35 wizji terenowych,
 - rozpoczęto 1 kontrolę działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej,
 - zakończono 1 kontrolę działalności gospodarczej wpisanej do RDR,
 - rozpoczęto 3 Kontrole działalności wypisanych z gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 21 decyzji i 3 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 9 decyzji na lokalizację zjazdu,
 - 1 umowę na zajęcie pasa drogowego,
 - 5 umów na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 9 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 7 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 6 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego,
 - 3 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej,
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - zmianą stałej organizacji ruchu w ulicy Szkolnej obejmująca przeniesienie istniejącego przejścia dla pieszych w Czerwonaku,
 - budową chodnika i drogi dla rowerów od ul. Piłsudskiego do ul. Gdyńskiej w Koziegłowach,
 - budową drogi dojazdowej do PSZOK przy ul. Piaskowej w Koziegłowach,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - utrzymaniem kładki w Owińskich,
 - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem dróg gruntowych na terenie gminy Czerwonak,
 - koszeniem traw i chwastów w pasach dróg gminnych,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ulicy Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - obsługą serwisową i konserwacyjną 4 przepompowni wód deszczowych na terenie gminy,

- utrzymaniem systemu informacji pasażerskiej na terenie gminy,
 - pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: "Budowa oświetlenia drogowego w m. Bolechowo - Osiedle ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa - etap III",
 - nadzorem nad realizacją zadania pn: "Budowa elektroenergetycznej sieci oświetleniowej 0,4 kV w m. Kliny przy ul. Trakt - etap II",
 - remontami częściowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych,
 - remontami nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym,
 - remontami nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym,
 - budową oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną na chodniku pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Źródlaną w m. Czerwonak, dz. nr 15, obręb 0002 Czerwonak,
 - remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych,
 - budową oświetlenia drogowego zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Czerwonak na ul. Topolowej od ul. Jana Pawła II do ul. Lecha,
 - umową - budową oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Kicin, ul. Cyprysowa, działka nr 224, gmina Czerwonak - etap II,
 - umową - mechaniczne i ręczne sprzątanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacyjnych i schodów terenowych.
3. Wykonano dokumentację projektową na:
- przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin,
 - przebudowę ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - przebudowę ul. Kolejowej w Miękowie,
 - budowę chodnika oraz zjazdu przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Leśnej i Zdroje w Czerwonaku,
 - budowę oświetlenia drogowego na ul. Dereniowej w m. Bolechówko, ul. Biegowej i części ul. Kwiatowej w m. Potasze oraz ul. Cichej w m. Kliny,
 - budowę ronda w ciągu drogi gminnej nr 318002P na granicy obrębów Bolechowo i Szlachęcín w gminie Czerwonak,
 - budowę drogi dla rowerów w rejonie planowanej pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - budowę drogi dla rowerów w ciągu ul. Polnej, Mieszka I i św. Wojciecha w Czerwonaku.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy – 4,
 - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 1,
 - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 2,
 - umorzeniu postępowania – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 16,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 26.
3. Wydano:
 - 12 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia,
 - 10 pism (informacji o warunkach zabudowy działek wg planu miejscowego).
4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – analiza i przygotowanie projektu do wyłożenia,

- Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Mielno – część zachodnia – analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace projektowe,
 - Koziegłowy – os. Leśne – konsultacje społeczne projektu planu miejscowego
 - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
 - Koziegłowy, rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
 - Kicin obręb – analiza złożonych wniosków,
5. Plan ogólny – analiza złożonych wniosków.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono:
 - wykonanie operatów szacunkowych: 2
2. Przygotowano
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 1
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 7
3. Podpisano:
 - akty notarialne: 1
 - protokoły uzgodnień/porozumienia: 1
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 7
 - Dokonano 51 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
4. Inne działania:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych: 4
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury: 4

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości - 1
 - zaopiniowania wstępnego projektu podziału - 4,
 - zapoznania z aktami sprawy w sprawie opłaty adiacenckiej - 7,
 - sprawy opłaty adiacenckiej - 1
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień/rokowań w sprawie:
 - zbycia prawa użytkowania wieczystego na rzecz jej użytkownika wieczystego działki 200 Owińska,
 - zbycia prawa użytkowania wieczystego na rzecz jej użytkownika wieczystego działki nr 151 Czerwonak,
 - nabycia przez Gminę Czerwonak dz. nr 68/2 ark. mapy 5, obręb Czerwonak,
 - nabycia przez Gminę Czerwonak dz. nr 67/2 ark. mapy 5, obręb Czerwonak,
 - zbycia nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Owińska w trybie bezprzetargowym na rzecz dzierżawcy (dz. 113/21, obręb Owińska).
3. Zawarto umowy:
 - dzierżawy – 5,

- aneks do umowy dzierżawy – 1.
- 4. Zawarto akty notarialne:
 - Rep. A 4179/2025 z dnia 7 maja 2025 r. zbycie działek położonych w miejscowości Czerwonak w trybie bezprzetargowym, oznaczone geodezyjnie jako nr 13/4 i nr 13/5 o powierzchni łącznej 70 m², obręb Czerwonak, arkusz mapy 5, cena zbycia 30 750,00 zł brutto;
 - Rep. A 1591/2025 z dnia 16 maja 2025 r., zbycie działki w trybie przetargu ustnego nieograniczonego, oznaczonej geodezyjnie jako nr 371/29, obręb Bolechowo o powierzchni 6461 m², cena zbycia 1 717 000,00 zł brutto.
- 5. Reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - zapoznano się z aktami sprawy – 2,
 - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych - 2,
 - wystąpiono o stwierdzenie prawomocności postanowienia – 1,
 - wystąpiono o odpis prawomocnego postanowienia – 1,
 - przygotowano protokół zdawczo – odbiorczy – 1.
- 6. Dodatkowo:
 - ogłoszono przetargi ustne nieograniczone – 3,
 - zweryfikowano operaty szacunkowe – 6.
- 7. Przygotowano:
 - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych - 1,
 - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych - 3,
 - protokoły odbioru operatów szacunkowych - 9
 - protokoły odbioru robót geodezyjnych - 15
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności -1
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – założenie nowej KW - 1
 - ogłoszenia prasowe – 7,
 - wnioski - do Rady Prawnego o wydanie opinii prawnej - 3
 - umowę - prace geodezyjne – 1
- 8. Umieszczono na stronie internetowej:
 - wykazy nieruchomości – 6,
 - ogłoszenie o przetargu – 3.
- 9. Inne:
 - przeprowadzono spotkania w sprawie regulacji terenowo – prawnych -13,
 - przeprowadzono szkolenie dot. spadkobrania ustawowego - 1,
 - przeprowadzono rokowania w sprawie nabycia działki - 3,
 - przeprowadzono wizje w terenie – 4,
 - przygotowano uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego - 1,
 - podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości - 3,
 - zbadano księgi wieczyste w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych - 2
 - opracowano 3 propozycje scaleń i podziałów dla obszaru w obrębie Czerwonak,
 - tabelarycznie zestawiono nieruchomości do przeprowadzenia podziału.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/ zaproszenie	Otwarcie ofert/ przeprowadzenie negocjacji	Wybór/ unieważnienie
		BZ.271.10.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak część I – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Bolechowo, Bolechowo-Osiedle, Bolechówko, Owińska, Potasze, Promnice, Szlachęcin, Trzaskowo; część II – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Annowo, Czerwonak, Dębogóra, Kliny, Mielno, Miękowo
		BZ.271.11.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Czerwonak, Kicin, Koziegłowy oraz wzdłuż ścieżek rowerowych przy DW196 (zamówienia z wolnej ręki)
BZ.271.12.2025 Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz projektów koncepcyjnych ścieżek rowerowych na terenie Gminy Czerwonak wzdłuż rzeki Warty Część 1 – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż rzeki Warty od dz. 5/3 (ark. 6, obręb Czerwonak) do dz. 21/13 (ark. 1, obręb Czerwonak) wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę. Część 2 – Wykonanie koncepcji ścieżki pieszo-rowerowej w Czerwonaku wzdłuż rzeki Warty od dz. 2 (ark. 17, obręb Czerwonak) do dz. 8/2 (ark. 6, obręb Czerwonak) wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.		

Część 3 – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy fragmentu ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż rzeki Warty na dz. 252, obręb Owińska (ok. 90 m długości) wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę		
BZ.271.13.2025 Modernizacja pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 86,
 - służby II zmiany – 48,
 - służby III zmiany (zabezpieczenie wyborów) – 5,
 - służby strażników rejonowych realizowane były w trakcie służb I i II zmiany.
2. Przyjęte i zrealizowane interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 19,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 43,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 28,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 9,
 - zagrożenie pożarowe, katastrofy – 1,
 - awarie techniczne – 9,
 - interwencje dot. zwierząt – 26,
 - inne – 19.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - Wydział Gospodarki Komunalnej – 3,
 - zarządcy dróg – 4,
 - utylizacja padłych zwierząt – 9,
 - Fundacja Leśna Pomoc – 7,
 - Aquanet – 2,
 - pozostałe – 1.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 5,
 - Straż Pożarna - 1,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 7,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 2,
 - Pogotowie – 2.
5. Inne czynności:
 - 1) łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 160 interwencji,
 - 2) dwie osoby nietrzeźwe zostały doprowadzone do izby wytrzeźwień, jedna osoba została doprowadzona do miejsca zamieszkania,
 - 3) zabezpieczono trzy miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi,
 - 4) sprawdzono 198 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
 - 5) funkcjonariusze ujawnili jedno dzikie wysypisko. Zostały usunięte własnymi siłami,

6) zrealizowano 5 patroli wspólnie z Policją,

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	0	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	0	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	8	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	15	1	0
Szkodnictwo leśne polne i ogrodowe	0	0	0
Przeciwko ustawie o utrzymanie czystości i porządku w gminach	2	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	7	4	0
Prawo geodezyjne i kartograficzne	3	0	0
Przeciwko ustawie prawo ochrony środowiska	2	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	0	0	0
Przeciwko Ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	1	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych	0	0	0
Razem	38	5	0

7. Wyszczególnione działania:

- W okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim, w szczególności Skwer Jana Pawła II, Targowisko, park „Kupuj i wypoczywaj”, Skatepark, GTRIw Owińska oraz na wszystkich placach zabaw.
- Funkcjonariusze zabezpieczyli budynek Urzędu Gminy oraz ład i porządek podczas trwania wyborów prezydenckich.
- Strażnicy uczestniczyli w dystrybucji kart wyborczych do obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Czerwonak.
- Funkcjonariusze wraz z jednym z podmiotów handlowym, wzięli udział w zbiórce artykułów dla zwierząt, które następnie dostarczono do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie.
- Strażnicy wraz z Policją i Ochotniczą Strażą Pożarną z Czerwonaka i Promnic zabezpieczyli paradę motocyklową oraz imprezę masową z okazji Dni Gminy Czerwonak.

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu - frekwencja 100 %.
2. W dniach 5, 12, 19 i 26 maja 2025 r. pracownicy wykonali w Gminnej Bazie Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych przeglądy bieżące regałów magazynowych.
3. Wystąpiono do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w Poznaniu z ponownym wnioskiem sprawdzenia części obiektu budowlanego położonego w m. Bolechowo - Osiedle, który przed 1 stycznia 2025 r. pełnił funkcję budowli ochronnej.
4. Wystąpiono do Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko o umożliwienie pracownikom Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Czerwonak przeprowadzenie wizji lokalnej bunkra powojkowego znajdującego się na terenie działki 445/4 w m. Bolechowo, której właścicielem jest Skarb Państwa, a zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łopuchówko.
5. Zebrano informacje od Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego Sp. z o.o. i Przedsiębiorstwa Wielobranżowego „TRANSKOM” Sp. z o.o. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa przemysłowych systemów sterowania (ICS/OT) i zgodnie z pismem Starosty Poznańskiego ZK.5532.15.2025 (ZK.KW-00112/25) z dnia 24 kwietnia 2025 r., w dniu 12 maja 2025 r. wysłano informację do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego.
6. Uczestniczono w konferencji pt. „Energia przyszłości w Wojsku Polskim”, którą zorganizował i przeprowadził Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu.
7. Uzgodniono z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu „Plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie Gminy Czerwonak”.
8. Wystąpiono do Wojewody Wielkopolskiego z wnioskiem w sprawie nałożenia na wyznaczony podmiot leczniczy zadania w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zespole zastępczych miejsc szpitalnych.
W związku z otrzymaniem od Wojewody Wielkopolskiego odmowy pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wójta Gminy Czerwonak z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie nałożenia na wyznaczony podmiot leczniczy zadania w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zespole zastępczych miejsc szpitalnych (pismo nr ZK-VI.6514.3.2025.5), w dniu 23 maja 2025 r. wystąpiono do Wojewody Wielkopolskiego z wnioskiem o zmianę zapisów załącznika nr 1 do Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego nr 96/2025 z dnia 28.02.2025 r. poprzez zdjęcie z Gminy Czerwonak zadania obronnego polegającego na utworzeniu Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych.
9. Pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych uczestniczyli w szkoleniu pt. „Zarządzanie kryzysowe w społecznościach lokalnych: od budowania odporności i zaufania po modelowania zagrożeń” NATO SPS PROJECT NUMER G61119: „INCREASING THE CAPACITY OF LOCAL COMMUNITIES TO COUNTERACT CRISIS SITUATIONS”, które odbyło się na terenie Politechniki Poznańskiej.
10. Uczestniczono w procesie przygotowania do transportu oraz organizacji i rozwożeniu kart wyborczych do lokali wyborczych.
11. W ramach podpisanych umów użyczeń przekazano do użytkowania nw. sprzęt zakupiony ze środków będących w dyspozycji Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych :
 - a) Ochotniczej Straży Pożarnej w Czerwonaku o wartości brutto 14 286,45 zł:
 - detektor wielogazowy GasAlertMicroClip XL wraz z samochodowym adapterem zasilania (nr seryjny KA425-001991), nr ewidencyjny: 3/00080 (wartość 3 505,50 zł);
 - pilarkę spalinową STIHL MS 462 nr seryjny 196517738, nr ewidencyjny: 3/00083 (wartość 4 858,50 zł);
 - aparat Fenzy AERIS Comfort TYPII z maską i butlą kompozytową, nr ewidencyjny: 3/00081 (wartość 5 922,45 zł).
 - b) Ochotniczej Straży Pożarnej w Promnicach o wartości brutto 12 502,95 zł:

- detektor wielogazowy GasAlertMicroClip XL wraz z samochodowym adapterem zasilania (nr seryjny KA425-001975), nr ewidencyjny: 3/00079 (wartość 3 505,50 zł);
 - agregat prądotwórczy FOGO F3001IS (nr seryjny IO29034), nr ewidencyjny: 6/00410 (wartość 3 075,00 zł);
 - aparat Fenzy AERIS Comfort TYPII z maską i butlą kompozytową, nr ewidencyjny: 3/00082 (wartość 5 922,45 zł).
12. W ramach rozbudowy Radiowego Systemu Włączania Syren (RSWS) firma zewnętrzna dokonała zamontowania i integracji z RSWSO nowej elektronicznej syreny alarmowej, którą zamontowano na budynku komunalnym położonym na Placu Zielonym 1 w Czerwonaku.
13. W ramach porozumienia zawartego z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie porozumienie w sprawie warunków użyczenia i korzystania z telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla Systemu Komunikacji Rządowej ZATRZEŻONE (SKR-Z), w dniu 21 maja 2025 r. Główny Specjalista – Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego dokonał odbioru urządzenia końcowego (urządzenie wielofunkcyjne) systemu SKR-Z.
14. Opracowano nową dokumentację akcji kurierskiej na terenie Gminy Czerwonak. W dniu 22 maja 2025 r. przesłano do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu i Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu ww. dokumentację akcji kurierskiej na terenie Gminy Czerwonak.
15. Pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych uczestniczyli w przygotowaniu, organizacji i przeprowadzeniu szkolenia dla radnych, sołtysów i pracowników Urzędu Gminy Czerwonak w zakresie nabycie podstawowych umiejętności związanych z bezpieczeństwem i obronnością. Szkolenie zostało przeprowadzone na terenie i przez instruktorów Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu. W szkoleniu udział wzięło 106 osób.
16. W dniu 30 maja 2025 r. dokonano ponownej integracji (po zakończeniu rozbudowy remizy) syreny alarmowej zamontowanej na dachu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Czerwonaku z Radiowym Systemem Włączania Syren (RSWS).
- W chwili obecnej w ramach gminnego systemu wykrywania i alarmowania (SWO i SWA) funkcjonuje 10 syren alarmowych:
- 3 elektromechaniczne syreny wirowe (w tym dwie zamontowane na dachach remiz OSP w Czerwonaku i Promnicach),
 - 7 elektronicznych syren szczelinowych (1 egz. DSE 1200, 5 egz. DSE 900 i 1 egz. DSE 600).
- Wszystkie syreny są technicznie sprawne.
17. Pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych uczestniczyli w szkoleniu zorganizowany i przeprowadzony przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu w zakresie doręczania dokumentów powołania w trybie Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej (AK AP).
18. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak udzielono wsparcia Kierującym Działaniami Ratowniczymi (KDR) w następujących sytuacjach:
- w dniu 2 maja 2025 r. około godz. 2:46 poprzez wynajęcie i skierowanie koparki – ładowarki do pomocy w gaszeniu palącej się sterty gałęzi w m. Koziegłowy przy ul. Piaskowej (obok aresztu śledczego),
 - w dniu 23 maja 2025 r. około godz. 11:26 poprzez wynajęcie skierowanie piaskarki z piaskiem do zabezpieczenia plamy oleju na odcinku o długości około 4 km i szerokości około 50 cm na drodze wojewódzkiej nr 196 (od skrzyżowania ulic Gdyńskiej i Kościelnej w Czerwonaku w kierunku Owińsk).
19. W dniu 30 maja 2025 r. przekazano e-mailowo do 100 % pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, kierowników jednostek bezpośrednio podporządkowanych, prezesów spółek gminnych oraz zamieszczono na stronie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na

portalu Facebook i na platformie „W kontakcie JST” informację o podpisaniu przez Prezesa Rady Ministrów nw. Zarządzeń

- a) Nr 19 z dnia 28 maja 2025 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) nr 20 z dnia 28 maja 2025 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego CRP (2. stopień BRAVO-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) nr 21 z dnia 28 maja 2025 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) wobec polskiej infrastruktury energetycznej mieszczącej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zarządzenia obowiązują od dnia od dnia 1 czerwca 2025 roku, od godz. 00:00, do dnia 31 sierpnia 2025 roku do godz. 23:59

Drogą e-mailową przekazano również prośbę o realizację, wg kompetencji, modułów zadaniowych I.1, II.1, II.2 i II.3 opisanych w "Zarządzeniu nr 173/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP na terenie Gminy Czerwonak".

20. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano 15 sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:

- a) 5 komunikatów o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej;
- b) 3 komunikaty o mogących wystąpić silnych burzach;
- c) 6 komunikatów o mogących wystąpić przymrozkach;
- d) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko (na miesiąc czerwiec 2025 r.).

Stanowisko ds. BHP:

1. Skierowano na badania wstępne i okresowe BHP w ramach medycyny pracy 11 pracowników Urzędu Gminy Czerwonak.
2. Przeszkolono z zakresu BHP (szkolenie wstępne) – 3 praktykantów i 1 nowo przyjętego pracownika.
3. W Urzędzie Stanu Cywilnego przeprowadzono kontrolę stanowisk pracy pod kontem spełnienia warunków BHP.

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej:

1. Rozliczono sprawozdania miesięczne przyznane OSP Czerwonak i OSP Promnice na funkcjonowanie jednostki.
2. Wzięto udział w próbnej ewakuacji przeprowadzonej w Szkole Podstawowej w Koziegłowach.
3. Wzięto udział w uroczystym zaprzysiężeniu Członków do Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w OSP Promnice.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - z klubami sportowymi oraz innymi podmiotami zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia grafiku i podpisania umów na 2025 r.,
 - z WAKESPOT ws. działań podczas sezonu turystycznego na kąpielisku AKWEN Tropicana Owińska,

- dotyczące ustawienia oznakowania systemu identyfikacji gminnej z elementami turystycznymi;
2. Kontynuowano:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych,
 - prace związane z otwarciem ogródka wodnego przy pływalni w Koziegłowach;
 3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Wręczenie stypendiów sportowych oraz dotacji dla klubów sportowych,
 - Bolechowo na Sportowo #64,
 - Czerwonacki Weekend Rowerowy w tym zawody SOLID MTB Maraton oraz SOLID Gravel,
 - Goślińsko-Czerwonacki rajd rowerowy na orientację,
 - Szkolne Zawody Pływackie o puchar Dyrektora CRKF AKWEN,
 - AKWENowy Dzień Rodziny,
 - Volkswagen Fest Rodzinny Piknik;
 4. Przygotowano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo #65 oraz Aktywne Dzieciaki #65,
 - Triathlon Czerwonak,
 - Olimpiada Przedszkolada,
 - Czerwonak Cross Dutahlon,
 - Aktywne Lato w Czerwonaku,
 - Letnie spływy kajakowe,
 - Ostatnia lekcja WF-u w ramach Nocy Kupały,
 - Rowerowy Rajd Brzegiem Warty;
 5. Przygotowano oraz wzięto udział w kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Czerwonak dot. dotacji dla klubów sportowych – 3 spotkania.
 6. Nabór uczestników letnich półkolonii.
 7. Korespondowano z klubami sportowymi w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz udziału w działaniach CRKF AKWEN.
 8. Koordynowano prace związane z przystąpieniem do programu „Aktywny AS” ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
 9. Na bieżąco obsługiwano wnioski o dofinansowania do Wojewódzkiego Urzędu Marszałkowskiego oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Aktywna Szkoła.
 10. Prowadzono prace związane z otwarciem AKWEN Tropicany w Owińskach.
 11. Zebrano przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego iWW – wydanie majowe.
 12. Wzięto udział w:
 - Europejskim Kongresie Sportu i Turystyki,
 - otwarciu rezerwatu przyrody Leśna Ostoja im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w ramach inicjatywy „100 rezerwatów przyrody na 100-lecie Lasów Państwowych”;
 13. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
 14. Prowadzono prace związane z przygotowaniem raportu rocznego z działalności CRKF AKWEN.
 15. Wykonano przegląd klimatyzatorów na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
 16. Wykonano prace związane z pielęgnacją boisk ze sztuczną nawierzchnią.
 17. Podpisano umowę dot. budowy placu zabaw w Annowie ETAP II.

18. Rozpisano rozeznanie cenowe dot. remontu wiat, bosmanatu, domku grillowego oraz podjazdu dla niepełnosprawnych na terenie przystani wodnej AKWEN MARINA w Czerwonaku.
19. Przeprowadzono serwis klimatyzacji oraz coroczny przegląd p.poż na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
20. Wykonano dostawę oraz montaż huśtawki dwustanowiskowej na placu zabaw w Dębogórze.
21. Uruchomiono procedurę rekrutacji na pracownika technicznego oraz portiera.
22. Wypłacono kolejną transzę stypendiów sportowych.
23. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za maj 2025 r.,
24. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w maju 2025 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń,
25. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za maj 2025 r.,
26. Przekazywano wpłaty do instytucji finansowej prowadzącej PPK, pobranych od wynagrodzeń wypłaconych w maju 2025 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 11;
 - wydane decyzje i podjęte działania: 58.
2. Stypendia szkolne:
 - wydane decyzje i podjęte działania: 12.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 1;
 - wydane decyzje: 3.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 17.
5. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
 - wnioski: 1;

Dodatki Mieszkaniowe:

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 18
 - decyzji przyznające – 13
 - decyzje odmowne – 1

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 121
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 16
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 11
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 1
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 24 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 4 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 41894,73 zł maj 2025 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 18 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu maju 2025 r. wyniósł 94 694,34 zł

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 180 środowisk).

2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatrii – wsparcie dla 12 osób oraz mediatora dla 10 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 37 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców.
5. 10 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
6. Sporządzenie i wysłanie 15 wniosków / pism do Prokuratury / Sądu Rejonowego / MOPR-u / Zespołów Interdyscyplinarnych o wgląd w sytuację rodziny.
7. Przeprowadzono trening kompetencji cyfrowych dla 3 osób.
8. Towarzystwo klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny i pracownicy socjalni.
9. Udział pracowników socjalnych i asystentów rodziny w 1 Zespole dot. sytuacji małoletnich w szkołach na terenie gminy- omówienie sytuacji edukacyjnej, socjalnej i rodzinnej.
10. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
11. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
12. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
13. 4 wnioski o przydzielenie asystenta rodziny.
14. Spotkanie ze specjalistami m.in. w IPSIS w Koziegłowach – omówienie wsparcia dzieci.
15. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami szpitala na ul. Wrzoska i ul. Szpitalnej w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
16. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.).
17. Towarzystwo klientce w Straży Granicznej oraz w oddziale ZUS-u w Poznaniu – konieczność ustalenia legalności pobytu w Polsce.
18. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
19. 4 przesłuchania pracowników GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
20. 2 wywiady środowiskowe dla MOPRU/PCPR o sytuacji rodzinnej i materialnej wskazanych rodzin.
21. Udział pracownika sekcji w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.
22. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
23. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń i programów.

24. ZIT III edycja – przygotowanie, przeprowadzenie i ogłoszenie kolejnego naboru dla 2 nowych specjalistów, podpisanie umów z wykonawcami wybranymi w trybie zapytania ofertowego, omówienie zasad współpracy, zatrudnienie asystenta rodziny,.
25. Omówienie i organizacja Festynu Profilaktyczno-Integracyjnego – omówienie szczegółów wydarzenia, atrakcji oraz zajęć warsztatowo-profilaktycznych, przygotowanie umów dla wykonawców usług podczas wydarzenia.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Wszczęto postępowania administracyjne dot. przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w 4 środowiskach;
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 50 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
3. na bieżąco organizowana praca 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo w lutym wsparcie nad osobami zależnymi świadczyła osoba zatrudniona na umowę zlecenie;
4. Została wydana decyzja kierująca mieszkańca gminy Czerwonak do domu pomocy społecznej.
5. Prowadzono postępowania administracyjne związane z przyznaniem pomocy finansowej.
6. Aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 3 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
7. Prowadzono postępowania związane ze zmianą wysokości odpłatności za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej.
8. Prowadzono działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielną z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Pro familia, PCPR, TBS, US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door - to-door”).
9. Na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
10. Przeprowadzono ponad 36 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością.
11. Przeprowadzono 2 wywiady zewnętrzne dla innych jednostek.
12. Prowadzono nabór na opiekuna mieszkania wspomagane.
13. Koordynowano pracę wolontariuszy; zrekrutowano kandydatów na wolontariuszy.
14. Koordynowano działania związane z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 – prowadzenie dokumentacji, rozliczeń, monitoring środowisk, w których realizowane są usługi asystencji osobistej.
15. Koordynowano działania związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025; zostały zawarte umowy z osobami realizującymi usługi opieki wytchnieniowej, prowadzenie dokumentacji, rozliczeń, monitoring środowisk, w których realizowane są usługi opieki wytchnieniowej.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 40 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 36 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 11 wniosków.

4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 3 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 8 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Do Wojewody Wielkopolskiego złożono wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w zakresie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (wniosek czterech szkół – SP Bolechowo-Osiedle, SP Kicin, SP Koziegłowy i ZSP Owińska). W/w placówki zostały zakwalifikowane do programu i zostały rekomendowane do udzielenia wsparcia finansowego.
2. Przekazano projekty arkuszy organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2025/2026 zaopiniowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do podpisu przez Organ Prowadzący ww. placówki.
3. Przekazano wniosek zbiorczy dotyczący udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub inne materiały ćwiczeniowe oraz na wyposażenie szkół w podręczniki materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dostosowane do potrzeb uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2025/2026.
4. Przekazano wniosek w sprawie pozyskania środków z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2025/2026.
5. Odbędzie się spotkanie Wójta z dyrektorami szkół i przedszkoli, dyrektorem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i dyrektorem SAPO.
6. Na bieżąco przekazywano dyrektorom placówek informacje dotyczące możliwości udziału szkół i przedszkoli w różnych programach, konkursach, projektach oświatowych.
7. Przygotowano kolejne umowy na rok kalendarzowy 2025 na indywidualny dowóz dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych.
8. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
9. Wydano decyzję dot. zwrotu kosztów na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
10. Przekazano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu umowę dot. dofinansowania dla 3 gminnych szkół i 3 gminnych przedszkoli w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 (szkoły otrzymały po 12.000 zł, a przedszkola od 2.500 zł do 3.000 zł).
11. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok 2025.
12. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
13. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów:
 - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
14. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
15. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,

- przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych.
16. Sporządzono:
- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - sporządzenie dokumentów księgowych,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - dokumentację płacową do księgowości,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
 - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
- Dokonano przeliczeń:
- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
 - zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
 - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
 - sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
 - umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
17. Rozliczono:
- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
 - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
 - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli,
 - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
 - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
 - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
18. Dokonano:
- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
 - rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
 - weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
- zarejestrowanych nowych czytelników: 299,
 - liczba odwiedzin: 5040,

- liczba wypożyczeń:
 - książek: 5890,
 - audiobooków: 188,
 - czasopism: 41,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1074;
- udzielono informacji: 662,
- korzystających z Internetu: 4;
- 2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 304,
 - czasopism: 8,
 - dary wprowadzone do księgozbioru - książki: 70;
- 3. Ubytki – 823;
- 4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Spisek przeciwko Ameryce” Philip Roth	10
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	95
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
4	Spotkanie autorskie z Weroniką Ancerowicz	Spotkanie w Koziegłowach dla młodzieży z pisarką Young Adult –Tydzień Bibliotek i projekt BLISKO	130
5	Spotkanie autorskie z Przemysławem Piotrowskim	Spotkanie autorskie w Koziegłowach dla dorosłych, Tydzień Bibliotek, projekt BLISKO	51
6	Planszówki w bibliotece w Owińskich	Planszowe poniedziałki z dziećmi ze świetlicy socjoterapeutycznej 19.05	5
7	Lekcja biblioteczna - grupa Misia Uszataka Przedszkole "Bajkowe Ludki"-Koziegłowy	Lekcja biblioteczna dla przedszkolaków	21
8	Lekcja biblioteczna - grupa Jeżyki - Niepubliczne Przedszkole Skrzat-Koziegłowy	Lekcja biblioteczna dla przedszkolaków	20
9	Pasowanie na czytelnika klas 1 w Owińskich	Pasowanie na czytelnika uczniów 1 klasy w Owińskich	50
10	Spotkanie z Babka od histy klasy 7-8	Spotkanie w bibliotece w Owińskich z twórczynią internetową i autorką książek- Tydzień Bibliotek	45
11	Spotkanie z Piotrem Sochą dla dzieci	Spotkanie z dziećmi z autorem książek i ilustratorem w Owińskich	25

12	Lekcja biblioteczna- grupa wiewiórki	Lekcja biblioteczna grupa wiewiórki z przedszkola w Owińskich	27
13	Szkolenie "Męskie czytanie"- Owińska	Szkolenie w ramach programu BLISKO wraz z partnerami dotyczące czytelnictwa wśród mężczyzn	12
14	Pasowanie uczniów 1 klasy na czytelnika w bibliotece w Bolechowie	Pasowanie na czytelnika w Bolechowie	24
15	Letnia Czytelnia-warsztaty w Czerwonaku	Letnia Czytelnia-warsztaty przed biblioteką w Czerwonaku-LEGO	17
16	Warsztaty z Zakamarkami w Bolechowie	Warsztaty dla dzieci w bibliotece w Bolechowie w ramach Tygodnia Bibliotek	25
17	letnia czytelnia-w Owińskich- zajęcia na Dzień Matki	Zajęcia dla dzieci z okazji dnia matki na Letniej Czytelni w Owińskich	12

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:


1. W marcu zaproponowano mieszkańcom udział w następujących wydarzeniach:

- 1) Eliminacje gminne do Wojewódzkiego Festiwalu Piosenki Przedszkolaków Czerwonak 2025, 6 maja, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.
- 2) Współorganizacja Pikniku Rodzinnego na os. Przylesie w Czerwonaku, 10 maja,
- 3) Wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 14 maja, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.
- 4) Współorganizacja Gali Tanecznej Agnieszki Fulczyk, 23 maja, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.
- 5) Dni Gminy Czerwonak na terenie przyległym do Przystani Akwen Marina w Czerwonaku:
 - Koncert zespołu Paktofonika oraz DJ Soina z gośćmi, 30 maj,
 - Koncert Andrzeja piasecznego z zespołem, Filipa Lato jako suport, wsparcie Pikniku Motocyklowego Jaromira Korty.
- 6) Ponadto wykonano specjalną aranżację lokalu wyborczego na pierwszą i drugą turę wyborów prezydenckich, 18 maja i 1 czerwca w GOK Sokół w Czerwonaku.
- 7) Udostępniano salę GOK Sokół na muzyczne spotkania mieszkańców.
- 8) Zaprezentowano wokalne zespoły w wydarzeniach:
 - Supermenki na pikniku w Połajewie 3 maja,
 - Kalejdoskop na majówce sołeckiej w Potaszach 24 maja.

Kluby Seniora:

Członkowie Klubów Seniora (Czerwonak, Owińska i Kicin) wzięli udział w następujących wydarzeniach dodatkowych:

- musical *Avenue Q* w Teatrze Muzycznym w Poznaniu, 22 maja,
- zwiedzanie z przewodnikiem wystawy malarstwa Józefa Chełmońskiego w Muzeum Narodowym w Poznaniu, 25 maj,
- współpraca z AWF - Poznań, Królowej Jadwigi, 15 maja,
- wycieczka do Parku Sołackiego w Poznaniu, 22 maja.

Z up. Wójta

 Joanna Kowalczyk-Chudy
 SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Anna Kołodziejczak-Sobczak
 Kierownik

