

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 kwietnia 2025 r.

W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 80 osób (pobyt stały – 52, pobyt czasowy – 28) w tym cudzoziemcy – 23 osoby
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 17 osób (w tym dwa wymeldowania decyzją administracyjną)
3. Udostępnienie danych - 32 szt.
 - udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców i z systemu PESEL – 24 udostępnienia
 - udostępnienie danych wydziałom UG Czerwonak – 8 udostępnień
4. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 38 szt.
5. Nadanie numeru PESEL – 18 PESEL - i w tym: 2 szt. przy zameldowaniu 16 szt. na podstawie odrębnych przepisów

Ewidencja działalności gospodarczej:

CEIDG – 25 wniosków,

Obsługa zezwoleń na sprzedaż alkoholu – 6 szt.

1. Wydane pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - 3 szt.
2. Zmiana formy prawnej spółki – decyzja zmieniająca – 3 szt.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem na Ukrainie – 17 osób

(nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, nadawanie profilu zaufanego, przekazywanie informacji na temat zasiłków itp.)

Zastrzeżenia numeru PESEL

1. Zastrzeżenie numeru pesel – 19 szt.
2. Cofnięcie zastrzeżenia – 12 szt.

Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wymeldowania

1. Wydane decyzje o wymeldowaniu – 6 szt.
2. Postanowienia w sprawie wymeldowania – 1 szt.

Rejestr Wyborców / WYBORY PREZYDENTA RP

1. Decyzje o ujęciu w Stałym Rejestrze Wyborców – 8 szt.
2. Wnioski o zmianę miejsca głosowania – 160 szt.
3. Wydane zaświadczenia o prawie do głosowania – 184 szt.
4. Wydane pełnomocnictwa do głosowania – 4 szt.

Zarządzenia

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 27 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2025 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Owińska
2.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
3.	zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rachunkowości obowiązujących w Urzędzie Gminy Czerwonak

4.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
5.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Kicin na rzecz użytkownika wieczystego
6.	ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2025 r.
7.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Czerwonak
8.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości gruntowej
9.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Owińska w trybie bezprzetargowym
10.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2025 r.
11.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czerwonak
12.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
13.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Owińska
14.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
15.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Owińska
16.	oddania w użyczenie lokalu użytkowego położonego w miejscowości Czerwonak, przy ul. Leśnej 8
17.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Koziegłowy-rejon osiedla Leśnego"
18.	określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026
19.	zmieniające zarządzenie w sprawie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Czerwonak
20.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
21.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położone w miejscowości Bolechowo
22.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat część nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Czerwonak
23.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy
24.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy
25.	powołania Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
26.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
27.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok

28.	Konkursu fotograficznego "#PuszczaŁączy"
29.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w II otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2025 r.
30.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w II otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2025 r.
31.	przyjęcia darowizny prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy na rzecz Gminy Czerwonak

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 4,
 - małżeństw – 9 (w tym małżeństwa w formie konkordatowej - 2)
 - zgonów - 7.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 13,
 - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa - 5,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym – 2,
 - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo – 2,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 235,
 - formularze wielojęzyczne – 2,
 - decyzje administracyjne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 0,
 - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu – 0,
 - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 1.
3. Zarejestrowano 7 wyroków rozwiązujących małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 30 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 33 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 23 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 57 przypisków.
7. Przyjęto 1 oświadczenie i uznaniu ojcostwa.
8. Sporządzono i przesłano do Wojewody Wielkopolskiego 5 wniosków o nadanie Medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

Dowody osobiste:

1. Odebrane dowody osobiste – 303.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 289 (w tym 37 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 14.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 236.
5. Nadanie numeru PESEL – 1.
6. Udostępnienie danych z RDO oraz z dokumentacji – 2.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 23.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Ogłoszono 2 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom 2025 r.
2. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie organizacji półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2025 r.
3. Zawarto umowę z Fundacją „Pora na nas” na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
4. Uczestniczono w I Forum Pełnomocników NGO w Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu.

5. Weryfikowano sprawozdania końcowe z wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.
8. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 4 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wydania „I wiesz więcej” na maj 2025 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Promowano informacje o przetargach na sprzedaż działek inwestycyjnych w Bolechowie.
5. Uczestniczono w spotkaniu z operatorami systemów Karta Mieszkańca.
6. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i dotacjami na rozwój działalności gospodarczej.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu:
 - a) prasa: 13 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 42 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej.
2. Rozpatrzono 7 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak.
3. Kontynuowano współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
4. Przygotowano materiały do majowego numeru *I wiesz więcej* i do czasopisma „Twój Tydzień Wielkopolski”.
5. Kontynuowano współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*.
6. Kontynuowano współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego.
7. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
8. Prowadzono obowiązkową wysyłkę kwietniowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
9. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia” i „Aktualności”.
10. Wzięto udział w konsultacjach społecznych projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Metropolii Poznań 2035, które odbyło się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza.
11. Przygotowano 1 list gratulacyjno-okolicznościowy,
12. Zorganizowano:
 - 1) spotkanie dla uczniów ze szkoły podstawowej w Czerwonaku z uczestnikami wyprawy „Madidi – woda źródłem życia”,
 - 2) złożenie kwiatów pod tablica upamiętniającą ofiary Katynia w związku z Dniem Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej,
 - 3) spotkanie z firmami oferującymi rozwiązania dotyczące wprowadzenia kasy Mieszkańca. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele jednostek gminnych i wydziałów UG.
13. Współpraca w zakresie reprezentowania Gminy przez Wójta:
 - 1) udział w:

- warsztatach z uczniami szkoły podstawowej w Koziegłowach - segregacja odpadów,
- uroczystości otwarcia oddziału PKO w Koziegłowach,
- międzynarodowym posiedzeniu Okrągłego Stołu dotyczącego Zarządzania Kryzysowego na Politechnice Poznańskiej,
- spotkaniu z fundacją „Barka”,
- uroczystości zakończenia roku szkolnego klas maturalnych Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie,
- warsztatach Stowarzyszenia Metropolia Poznań dot. gospodarki odpadami,
- konferencji Local Trends oraz w posiedzeniu Rady Metropolii w Sopocie,
- spotkaniu na Uniwersytecie Adama Mickiewicza dotyczącym Strategii Metropolii Poznań,
- zebraniach sołeckich.

2) podpisanie:

- umowy na budowę kładki pieszo – rowerowej w Czerwonaku,
- podpisanie listu intencyjnego w sprawie współpracy pomiędzy gminami Czchów i Czerwonak w zakresie edukacji oraz wizyta w terenie.

3) spotkanie z:

- burmistrz Lubonia,
- mieszkańcami w ramach pełnionego dyżuru oraz w trakcie wizyt w terenie.

4) wizyta w Urzędzie Miasta w Wągrowcu, spotkanie z przedstawicielami firmy Komplex Młyn w Wągrowcu,

5) objazd terenów zielonych na terenie gminy,

6) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 51 pań.
2. Realizacja zadań z zakresu świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Czerwonak. Przygotowanie dokumentacji celem przekazania dotacji celowej do podmiotów prowadzących żłobki i klub dziecięcy na terenie gminy Czerwonak za kwiecień 2025 r.
3. Kontynuowano:
 - zajęcia z gimnastyki zdrowotnej odbywające się w CKiR w Koziegłowach (dla 40 mieszkańców gminy).
 - zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik na pływalni w Koziegłowach (dla 80 mieszkańców gminy).
 - zajęcia pozalekcyjne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Czerwonak w świetlicach w Owińskach, Koziegłowach i Czerwonaku.
4. Wydawano karnety na basen dla mieszkańców gminy Czerwonak posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) - 60 sztuk.
5. Przygotowania do organizowanego festynu „Dzień Zdrowia w Gminie Czerwonak”, który odbędzie się 7 czerwca 2025 roku w Owińskach.
6. Zorganizowanie przeprowadzenie trzech pełnych edycji programu rekomendowanego „Poruszające bajki o emocjach”, na który składa się 10 warsztatów dla dzieci w wieku przedszkolnym, 2 szkolenia dla nauczycieli (z udziałem rodziców) oraz komplet materiałów. Program zrealizowany będzie w Gminnych Przedszkolach: nr 1 i nr 2 w Koziegłowach.
7. Rozpoczęto prace na rzecz uruchomienia wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy.
8. Współorganizowano bezpłatne badania dotyczące retinopatii cukrzycowej u osób cierpiących na cukrzycę w Koziegłowach. Z badań skorzystało 14 mieszkańców. Realizatorem badań była Fundacja Wspierania Okulistyki OKULISTYKA 21.
9. Współorganizowano bezpłatne badania słuchu połączone z prelekcją „Niedosłuch jako choroba cywilizacyjna XXI wieku” w dn. 08.04.2025 r. w Koziegłowach. Z badań

skorzystało 15 mieszkańców. Realizatorem prelekcji i badań była firma GEERS Dobry słuch.

10. Udział w ogólnopolskiej konferencji „Skuteczne metody prewencji nowotworów filarem poprawy zdrowia Polaków”, która odbyła się w dn. 03.04.2025r. w sali sesyjnej Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu.
11. Organizacja posiedzenia Zespołu ds. Osób z Niepełnosprawnością w gminie Czerwonak w dniu 16.04.2025 r.
12. Przygotowano sprawozdanie z działalności samorządów lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2024 roku oraz dane do Raportu o stanie gminy za 2024 rok.

W Wydziale Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych:

1. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. Z usługi skorzystały 33 osoby (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 229 kursów.
2. Prowadzenie sprawozdawczości związanej z realizacją usługi transportowej door-to-door.
3. Podsumowanie testowanej aplikacji „cartrack” – aplikacja dotycząca planowania tras dla kierowców w celu realizacji usługi transportowej door-to-door.
4. Prowadzenie prac związanych z otrzymaniem grantu w celu zwiększenia koordynacji i dostępu do usług w środowisku lokalnym dla osób starszych i opiekunów w gminach Województwa Wielkopolskiego realizowana w ramach projektu pt.: „Wielkopolskie telecentrum opieki” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
5. Udział w Radzie Seniora i Młodzieżowej Rady Gminy – prace nad działaniami międzypokoleniowymi.
6. Prowadzenie zakładki Senior na stronie internetowej Urzędu Gminy
7. Udział w konferencji „Dostępność dziś i jutro” zorganizowanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

W Wydziale Podatków i Opłat:

- 1) wydano:
 - 116 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 2 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 24 postanowienia o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 3 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - 3 zaświadczenia wydane na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 1 wezwanie do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości - os. prawne,
 - 1 postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego – os. prawne,
 - 1 postanowienie w sprawie wniosku o rozłożenie na raty zobowiązania podatkowego w podatku od spadków i darowizn,
- 2) wysłano:
 - 9 upomnień – osoby prawne,
 - 203 upomnienia – osoby fizyczne,
 - 2 tytuły wykonawcze – osoby fizyczne,
 - 15 informacji po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 3 pisma dot. nadpłat – osoby fizyczne,
 - 12 pism do Urzędów Skarbowych – osoby fizyczne,
 - 1 pismo do Wielkopolskiej Izby Rolniczej,
 - 2 zapytania do Starostwa Powiatowego Wydział Komunikacji i Transportu
- 3) zaksięgowano:
 - 845 wpłat / 1 zwrot z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 1094 wpłaty / 34 zwroty bieżące i zaległe na kontach osób fizycznych,
 - 178 wpłat / 3 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,

- 37 wpłat / 6 zwrotów dot. zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 18 wpłat / 0 zwrotów z tyt. podatku od środków transportowych,
 - 9 wpłat / 3 zwroty z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 1 wpłatę z tytułu opłaty adiacenckiej,
- 4) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 42 deklaracje złożone przez osoby prawne,
- 5) przyjęto i zaewidencjonowano 69 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
 - 6) przyjęto i zaewidencjonowano 55 aktów notarialnych,
 - 7) przyjęto i zaewidencjonowano 18 zmian geodezyjnych,
 - 8) przyjęto i zaewidencjonowano 21 pozwoleń na budowę (przebudowę),
 - 9) przyjęto i zaewidencjonowano 49 informacji o zakończeniu budowy,
 - 10) przyjęto i zaewidencjonowano 3 umowy dzierżawy,
 - 11) przyjęto 1 pismo z Urzędu skarbowego – osoby prawne,
 - 12) przyjęto 2 pisma od Komornika – osoby prawne,
 - 13) przyjęto 1 pismo o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 14) przyjęto 2 pisma o zwrot nadpłaty – zajęcie pasa drogowego,
 - 15) przyjęto 2 pisma o zwrot nadpłaty – użytkowanie wieczyste gruntu,
 - 16) przyjęto 5 pism od komorników – osoby fizyczne,
 - 17) przyjęto 3 pisma z Urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
 - 18) przyjęto 1 pismo z banku dot. nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 19) przyjęto 2 pełnomocnictwa
 - 20) sprawdzono 19 pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych,
 - 21) zarejestrowano 4 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych,
 - 22) wyrejestrowano 5 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych,
 - 23) przekazano 1 odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu,
 - 24) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc marzec 2025 r.

W Wydziale Inwestycji:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa ulic Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Trwają roboty wykończeniowe i porządkowe na ul. Szafirowej. Większa część ulicy Stokrotkowej została wybudowana. Pozostały do wykonania roboty drogowe w rejonie przedszkola i wyjazd w kierunku ulicy Ogrodowej. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów wraz z chodnikami, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, a także doświetlenie skrzyżowania ulic Stokrotkowej i Ogrodowej oraz budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to około 4,3 mln zł. Ze względu na napotkane kolizje z sieciami infrastruktury technicznej podczas budowy ulicy Szafirowej cała inwestycja zakończy się w II kwartale 2025 r.
2. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku, a Nowe Osiedle w Kicinie. Zakończyły się badania archeologiczne, co umożliwiło rozpoczęcie robót na odcinku pomiędzy ulicą Lazurową a Szkolną. Na pozostałym odcinku drogi zakończono budowę sieci infrastruktury podziemnej. Odcinek o długości 450 m od ulicy Nowe Osiedle jest wstępnie przygotowany do ułożenia nawierzchni asfaltowej. Wartość inwestycji to ok. 9,8 mln zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 3 499 356,65 zł. Inwestycja potrwa do połowy przyszłego roku. Powstanie nowa, szeroka 7-metrowa droga z jezdnią asfaltową o łącznej długości 814 m, chodniki o dł. 945 m, droga dla rowerów 814 m, nowe oświetlenie drogowe - 32 szt.,

odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, 4 przystanki autobusowe. Powstanie również odcinek nowej kanalizacji sanitarnej oraz wodociąg.

3. Budowa drogi w Trzaskowie. Wybudowano kolektor deszczowy wraz z systemem skrzynek rozsączających wody opadowe. Wymieniony został stary wodociąg. W ramach inwestycji powstanie droga o długości ok. 180 m, nawierzchnia z kostki brukowej, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej- skrzynki rozsączające, modernizacja sieci wodociągowej, doświetlenie przystanku. Koszt inwestycji to 996 945,00 zł. Termin realizacji to jesień 2025 r.
4. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto). Trwają roboty budowlane przy budowie chodnika oraz ścieżki pieszo-rowerowej na całym zaprojektowanym odcinku. Trwają uzgodnienia z PKP odnośnie rozpoczęcia prac przy przejeździe kolejowym. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 4,3 mln zł, w tym dofinansowanie Powiatu Poznańskiego. Nowa ścieżka rowerowa będzie miała długość ok. 1,4 km i szerokość 3 metrów, w całości będzie wykonana z nawierzchni asfaltowej. Ponadto wykonany zostanie nowy przejazd kolejowy z rogatkami dedykowanymi dla ścieżki rowerowej, powstanie też nowe oświetlenie wzdłuż ścieżki. Inwestycja została rozszerzona o wykonanie brakującego odcinka chodnika pomiędzy ul. Krętą, a ostatnimi zabudowaniami w Bolechowie o długości ok. 330 m.
5. Budowa ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem na odcinku od ulicy Gdyńskiej do ulicy Leśnej w Czerwonaku. Wykonano prace związane z usunięciem zieleni kolidującej z budową ścieżki. Wykonane prace przygotowawcze oraz ułożono część kabla oświetleniowego. Wartość umowy wynosi prawie 900 tys. zł, z czego 70% pokrywa dofinansowanie z Unii Europejskiej. W ramach inwestycji powstanie ścieżka rowerowa z nawierzchni bitumicznej o długości 294 m i szerokości 3m. Droga rowerowa będzie wyposażona w energooszczędne oświetlenie LED. Inwestycja jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze

Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027. Projekt „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap I” realizowany jest w Partnerstwie z Miastem Poznań, natomiast stanowi element szerszego projektu którego liderem jest Stowarzyszenie Metropolia Poznań. Całkowita wartość Projektu wynosi: 43 420 353,71 zł.

6. Budowa ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskach - dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na 2025 rok. Dnia 18.04.2025 r. podpisano umowę. Dnia 25.04.2025 r. przekazano teren budowy wykonawcy. Planowany termin rozpoczęcia robót to druga połowa maja 2025 r.

W ramach zadania planowane jest wybudowanie dróg gminnych o łącznej długości 862 m z odwodnieniem w postaci kanalizacji deszczowej o długości sieci 754 m. Projekt przewiduje także poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym bezpieczeństwa niechronionych użytkowników ruchu poprzez: wybudowanie nowych dróg dla pieszych (obustronnych chodników) o łącznej długości 1560 m, wykonanie 6 nowych przejść dla pieszych (zwykłych), 1 nowego przejścia dla pieszych wyniesionego, 1 nowego przejazdu dla rowerów, wyniesionego skrzyżowania ulic Stawowej i Tatarakowej oraz wybudowanie progu zwalniającego. Dokumentacja projektowa zakłada również lokalizację nowego - doświetlonego przejścia dla pieszych przez drogę wojewódzką w rejonie ulicy Tatarakowej oraz wybudowanie ciągu pieszego pomiędzy ulicami Stawową i Kolejową.

Po korzystnie rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym wartość inwestycji wynosi 4 713 804,87 zł. Wartość dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg to 2 182 357,01 zł.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Pałac Owińska.
Gmina stara się o pozyskanie kolejnych dofinansowań na rewitalizację budynku pałacu. W październiku została podpisana umowa z wykonawcą w zakresie prac obejmujących przegłębienie fundamentów, wykonania ich izolacji, wykonania posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Prace

ziemne związane z kompleksowym remontem pałacu są prowadzone pod nadzorem archeologicznym. Wykonano roboty rozbiórkowe, prace ziemne. Trwają prace związane ze zbrojeniem i betonowaniem fundamentów oraz montaż stropów. Planowany termin realizacji to październik 2025 r. Wartość robót to 1 660 500 zł. Na realizację tego zadania gmina pozyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 1 163 826,00 zł.

2. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Trwają prace modernizacyjne, rozpoczął się montaż nowych urządzeń. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to 1 957 000,00 zł. Wartość dofinansowania: 1 917 860,00 zł. Zadanie realizowane jest w formule zaprojektuj i wybuduj, a jego efektem będzie kompleksowa modernizacja SUW połączona z wymianą urządzeń i utworzeniem systemu monitorowania sprawności stacji.
3. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”-Polski Ład. Zostały uzgodnione prace projektowe dot. technologii uzdatniania wody. Trwają prace związane z demontażem i montażem nowych urządzeń. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł. Wartość dofinansowania: 1 848 299,10 zł. Docelowo zaplanowana jest wymiana wszystkich urządzeń wraz z utworzeniem spójnego systemu monitorowania sprawności sieci.
4. Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na obszarze miejscowości Kicin, Czerwonak, Kliny, Mielno i Dębogóra w formule „zaprojektuj i wybuduj” -Polski Ład:
 - 1) część 1: Budowa sieci wodociągowej na terenie gminy Czerwonak. Trwają prace związane z projektowaniem.
 - 2) część 2: Budowa sieci tranzytowej wody surowej w Kicinie. Trwają prace związane z projektowaniem.
 - 3) część 3: Prace hydrogeologiczne i odwiertowe w Kicinie. Kończą się prace związane z pierwszym odwiertem pod nowe ujęcie wody przy ulicy Wodnej w Kicinie. Rozpoczynają się prace odwiertowe pod nowe ujęcie wody przy Szkole Podstawowej w Kicinie.
 - 4) część 4: Modernizacja węzłów na istniejącej sieci wodociągowej. Trwa uzgadnianie dokumentacji.
 - 5) część 5: Modernizacja infrastruktury na terenie SUW Kicin (dz. 19/1 obr. Kicin) oraz budowa rurociągu wód popłucznych. Uzyskano pierwsze pozwolenie na budowę na nowy, kolejny zbiornik na wodę uzdatnioną. Zakończono prace związane z posadowieniem fundamentu zbiornika, trwa montaż nowego zbiornika retencyjnego na wodę uzdatnioną.

Łączna wartość inwestycji to 5 610 047,00 zł. Termin realizacji: do grudnia 2026 r. Kwota dofinansowania z Polskiego Ładu to 5 329 544,65 zł.

5. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Zamontowana została drewniana konstrukcja dachu oraz montaż pokrycia. Zamontowano stolarkę zewnętrzną. Trwają prace elewacyjne. W budynku rozprowadzono instalację elektryczną, wod.-kan. i centralnego ogrzewania. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m², jednokondygnacyjnego (I etap), ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylację mechaniczną, dach antracytowy kryty blachą, elewację z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Inwestycja potrwa do października 2025 r. Koszt inwestycji to 4,5 mln zł. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu gminy.
6. Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy Czerwonak. Zakończono czynności odbiorowe. Koszt budowy windy w urzędzie to 640 245,66 zł. Inwestycja jest dofinansowana z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.

Łączne dofinansowanie to 496 661,30 zł, z czego 447 461,30 zł przeznaczone było na wybudowanie widny wewnętrznej. W kolejnym etapie dofinansowanie z projektu obejmie też wymianę drzwi gabinetów w sekretariacie.

7. Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy boisku „Orlik” w Czerwonaku. Trwają prace związane z instalacją sanitarną i deszczową. Wykonano roboty murowe pierwszego piętra. Budowa obejmuje budynek dwukondygnacyjny. Budynek będzie wyposażony w instalacje: elektryczną (w tym instalację fotowoltaiki), wodno-kanalizacyjną, grzewczą (w tym pompa ciepła), wentylację mechaniczną, monitoring. Zagospodarowanie terenu obejmie budowę nawierzchni drogi wewnętrznej, chodników oraz małą architekturę i zagospodarowanie terenów zielonych. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 3,7 mln zł finansowane ze środków gminy.

8. Budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku.

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: „Rozbudowa metropolitalnego układu dróg pieszo-rowerowych - budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku”.

Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę kładki pieszo-rowerowej w Czerwonaku wraz z wyposażeniem (oświetleniem, odwodnieniem, monitoringiem) oraz budowę drogi leśnej zapewniającej ciągłość publicznego dostępu pieszo-rowerowego z kładki do istniejącego najbliższego duktu w rejonie ul. Bożywoja i Nadwarciańskiej w Poznaniu.

Termin zakończenia inwestycji jest planowany na koniec II kwartału 2026 roku.

Zadanie „Rozbudowa metropolitalnego układu dróg pieszo-rowerowych (budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku)” realizowane jest w partnerstwie Gminy Czerwonaki Miasta Poznania oraz stanowi element szerszego projektu, którego liderem jest Stowarzyszenie Metropolia Poznań. Zadanie obejmuje: budowę kładki i pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku, łączącej Miasto Poznań z Gminą Czerwonak na wysokości przystani Akwen Mariny w Czerwonaku, wraz z niezbędnymi dojazdami, oświetleniem oraz monitoringiem.

Projektowana kładka pieszo-rowerowa będzie miała smukłą konstrukcję łukową o klasycznym kształcie. Łuki stalowo-żelbetowe będą nachylone ku sobie. Płyta pomostowa oparta będzie na dźwigarach stalowych. Podwieszenie pomostu do kładki realizowane będzie za pomocą wieszaków stalowych w układzie trójkątnym.

W ramach inwestycji zostanie wykonana ścieżka po stronie Miasta Poznania zapewniająca dojazd do kładki pieszo-rowerowej. Łączna długość planowanej infrastruktury rowerowej wynosi 524 m, w tym:

1. Długość ścieżki po stronie M. Poznań = 146m
2. Długość kładki = 154m
3. Długość najazdu = 42m
4. Długość dojazdu w G. Czerwonak: = 182m

Szerokość użytkowa kładki wynosi 4m.

Wysokość nad lustrem wody (skrajnia żeglowna) to 4,53 m.

Wartość projektu wynosi 14 200 000 PLN.

Wartość dofinansowania w wysokości 9 940 000 PLN

Wkład Gminy Czerwonak wynosi 2 100 000 PLN

Wkład Miasta Poznań wynosi 2 160 000 PLN

Na realizację zadania uzyskano dofinansowanie w wysokości 9 940 000 PLN w ramach projektu pn.: „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap I” w ramach instrumentu ZIT dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027, Działanie FEWP.03.02 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT. Natomiast wkład własny zapewniają w podziale 50/50% Gmina Czerwonak oraz Miasto Poznań.

9. Budowa minirampy przy Szkole Podstawowej w Owińskach w ramach Budżetu Obywatelskiego. Dnia 24.04.2025 r. podpisano umowę z Wykonawcą. Przedmiotem inwestycji jest zaprojektowanie i wybudowanie minirampy przy Szkole Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii i pozwoleń (pozwolenia Powiatowego Konserwatora Zabytków, pozwolenia na budowę). Inwestycja zostanie zrealizowana w III kwartale 2025 r. Koszt zadania to 144 624,00 zł.

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Uzyskano Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie.
 - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
2. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty oraz przepustu w Czerwonaku w rejonie Strugi Kicińskiej.
4. Budowa odcinka ul. Kościelnej w Kicinie.
5. Budowa ulicy Brzozowej w Klinach.
6. Budowa odcinka ulicy Trakt w Klinach. Wszczęto postępowanie dot. wydania decyzji.
7. Budowa połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku (od ul. Piaskowej do Rolnej).
8. Budowa ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
9. Budowa ulicy Łąkowej w Miękowie.
10. Budowa ulicy Dojazd w Miękowie.
11. Budowa ulicy Źródlanej (od ulicy Leśnej do ulicy Zdroje) oraz ulicy Zdroje (od ulicy Źródlanej do lasu) w Czerwonaku.
12. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń.
13. Wykonanie min. dwóch wariantów koncepcji zagospodarowania terenu wokół Szkoły Podstawowej w Koziegłowach

IV. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Miła w Klinach.
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Morelowa w Potaszach,
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach wraz z przepompownią,
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Maków Polnych w Bolechówku.
- ul. Źródłana w Czerwonaku –brakujący fragment.

V. Inwestycje zakończone: Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy Czerwonak

VI. Dofinansowanie inwestycji gminnych: Odnotowano wpływ środków z Powiatu Poznańskiego na współfinansowanie budowy ścieżki rowerowej Bolechowo-Murowana Goślina, a w kwocie 1 700 000,00 zł zgodnie z wcześniej zawartym porozumieniem.

VII. Uzyskane decyzje i pozwolenia: Uzyskano Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej dla budowy ścieżki pieszo- rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny.

- VIII.** Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 53 wnioski.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - zawiadomienie o zamiarze wyłączenia karty adresowej budynku zlokalizowanego przy ul. Południowej 18 w Promnicach z Gminnej Ewidencji Zabytków,
 - 8 zleceń wykonania zabiegów sterylizacji/kastracji kotów,
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie 10 budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie wolnostojącej wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną na dz. nr 351/402 i 351/404 oraz części działki 351/316 obr. Bolechówko gmina Czerwonak.
2. Wszczęto:
 - 1 postępowanie administracyjne w sprawie czasowego odebrania 30 psów z posesji,
 - 1 postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
3. Przyjęto i przekazano do Starostwa Powiatowego w Poznaniu 9 wniosków o udział w programie likwidacji wyrobów zawierających azbest.
4. Złożono do WFOŚiGW w Poznaniu korektę wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Zatrzymajmy wodę w krajobrazie gminy Czerwonak – warsztaty z ogrodami deszczowymi, spacer dydaktyczne i prelekcja”.
5. Podpisano porozumienie ze Stowarzyszeniem Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w Czerwonaku w sprawie zorganizowania „Dnia Dziecka z Wędką” na terenie działki nr ewid. 196/4 w Owińskach (staw przy pałacu w Owińskach).
6. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu 1 korektę wniosku o płatność.
7. Zawarto umowę z Salubris sp. z o.o. na prowadzenie badań monitoringowych środowiska w rejonie i na terenie nieczynnego, zrekultywowanego Składowiska Odpadów w Owińskach.
8. Sporządzono i przesłano do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu sprawozdanie z realizacji programu Czyste Powietrze.
9. Sporządzono i przesłano sprawozdanie za rok 2024 w zakresie realizacji przez wójta obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczącym gospodarowania nieczystościami ciekłymi na terenie gminy.
10. Koordynowano, wspólnie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, ekologiczną akcję „XI Sprzątanie Brzegów Warty, Odry i innych rzek oraz jezior w Polsce” pod patronatem Fundacji „Ratuj Ryby”.
11. Przeprowadzono:
 - 1 wizję terenową, wspólnie z pracownikami GOPS w Czerwonaku, w sprawie wymiany źródeł ciepła na nieruchomości w Kicinie,
 - 1 wizję terenową w zakresie składowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - decyzje zezwalające na usunięcie drzew – 2,
 - decyzję dotyczącą sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew - 1,
 - decyzję wygaszającą decyzję zezwalającą na usunięcie drzew – 1,
 - postanowienie – uzupełnienie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew – 1,
 - zaświadczenie o plantacji choinek – 1,
 - zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu – 2,
2. Przyjęto:
 - 1 wniosek o zamianę lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

- zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa – 21

Gospodarka Odpadami:

1. W kwietniu 2025 zostały wygenerowane 183 deklaracje za odpady. 34 deklaracje pierwsze, 132 nowe deklaracje, 8 korekt oraz 9 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w kwietniu 2025 wpłat wyniosła 1 210 675,06 zł. Wpłynęło 4 449 wpłat, wykonano 4 zwroty oraz 51 przebiegowań wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 209 032,50 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za marzec wynosił 1 161 552,92 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 481 137,57 zł.
6. Przekazano w kwietniu 12 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Wysłano 1 upomnienie dotyczące zaległości.
8. Wystawiono 1 tytuł wykonawczy do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
9. Wysłano powiadomienia sms do 318 podatników w sprawie zaległości z tytułu opłaty za odpady.
10. Wysłano 5 wezwań do złożenia deklaracji.
11. Ponadto wykonano 66 wizji terenowych.
12. W kwietniu wydano 52 kompostowniki.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 17 decyzji i 2 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
 - 6 decyzji i 1 opinię na lokalizację zjazdu;
 - 8 decyzji na zajęcie pasa drogowego;
 - 7 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej;
 - 5 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogowym;
 - 8 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego;
 - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego;
 - 3 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - budową zatok autobusowych oraz brakujących fragmentów chodnika i drogi dla rowerów przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
 - budową chodnika i drogi dla rowerów od ul. Piłsudskiego do ul. Gdyńskiej w Koziętlowach.
 - budową drogi dojazdowej do PSZOK przy ul. Piaskowej w Koziętlowach,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - utrzymanie kładki w Owińskich,
 - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem dróg gruntowych na terenie gminy Czerwonak
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2025 na przejściu dla pieszych przy ulicy Żołnierzy Niezłomnych w Koziętlowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - obsługą serwisową i konserwacyjną 4 przepompowni wód deszczowych na terenie gminy Czerwonak,
 - budową oświetlenia drogowego w m. Bolechowo – Osiedle ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa – etap III,
 - utrzymaniem systemu informacji pasażerskiej na terenie gminy Czerwonak,
 - budową oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Kicin, ul. Prosta, działka nr 211/29, gmina Czerwonak.
 - pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: "Budowa oświetlenia drogowego w m. Bolechowo - Osiedle ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa - etap III".
 - nadzorem nad realizacją zadania pn: "Budowa elektroenergetycznej sieci oświetleniowej 0,4 kV w m. Kliny przy ul. Trakt - etap II".

- remontami cząstkowymi dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w 2025 roku.
- remontami nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym w 2025 roku.
- budową oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną na chodniku pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Źródlaną w m. Czerwonak, dz. nr 15, obręb 0002 Czerwonak, gmina Czerwonak.
- remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych w 2025 roku.
- budową oświetlenia drogowego zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Czerwonak na ul. Topolowej od ul. Jana Pawła II do ul. Lecha, gm. Czerwonak.
- budową oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Kicin, ul. Cyprysowa, działka nr 224, gmina Czerwonak - etap II.
- mechanicznym i ręcznym sprzątaniem ulic, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacyjnych i schodów terenowych w 2025 roku.

3. Prowadzony był nadzór wykonaniem dokumentacji projektowych:

- przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak.
- przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin.
- przebudowy ul. Źródlanej w Czerwonaku,
- przebudowy ul. Kolejowej w Miękowie.
- budowy chodnika oraz zjazdu przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
- przebudowy skrzyżowania ul. Leśnej i Zdroje w Czerwonaku,
- budowy oświetlenia drogowego na ul. Dereniowej w m. Bolechówko, ul. Biegowej i części ul. Biegowej i części ul. Kwiatowej w m. Potasze oraz ul. Cichej w m. Kliny,
- budowy ścieżki rowerowej w rejonie planowanej pętli autobusowej w Czerwonaku.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy – 4,
 - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 4,
 - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 2,
 - umorzeniu postępowania – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 31,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 34,
3. Wydano:
 - postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia - 12,
 - pisma informacji o warunkach zabudowy działek wg planu miejscowego – 6.
4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – analiza i przygotowanie projektu do wyłożenia,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie dokumentacji do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu,
 - Mielno – część zachodnia – analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – przygotowanie dokumentacji do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa część B- przygotowanie dokumentacji do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,

- Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace projektowe,
 - Koziegłowy – os. Leśne – konsultacje społeczne projektu planu miejscowego
 - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
 - Koziegłowy, rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
 - Kicin obręb – analiza złożonych wniosków,
5. Plan ogólny – analiza złożonych wniosków

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej - 2,
 - wykonanie usług geodezyjnych - 2
2. Przygotowano
 - zarządzenia – 1,
 - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy - 4
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień - 2
 - pisma w sprawie infrastruktury - 17
3. Podpisano:
 - zarządzenia - 1
 - umowy najmu dot. infrastruktury technicznej - 3
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury - 17
4. Dokonano zmian w rejestrze mienia komunalnego – 74.
5. Inne działania:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 4,
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury - 4

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości - 8
 - wszczęcia postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej - 5
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień/rokowań:
 - w sprawie zbycia prawa użytkowania wieczystego na rzecz jej użytkownika wieczystego działki nr 143 i nr 144,
 - w sprawie zbycia prawa użytkowania wieczystego na rzecz jej użytkownika wieczystego działki nr 17/39, nr 213, nr 197 oraz nr 228,
3. Zawarto umowy:
 - dzierżawy - 3
 - użyczenia – 1
4. Zawarto akty notarialne:
 - w sprawie zbycia prawa użytkowania wieczystego na rzecz jej użytkownika wieczystego działki nr 143 i nr 144,
 - w sprawie zbycia prawa użytkowania wieczystego na rzecz jej użytkownika wieczystego działki nr 17/39, nr 213, nr 197 oraz nr 228,
5. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - zapoznano się z aktami sprawy - 4
 - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych - 1
 - złożono uwagi do operatu szacunkowego - 1
 - wystąpiono o odpis prawomocnego postanowienia - 1
 - wystąpiono o odpis decyzji ZRID - 1
6. Przeprowadzono:
 - przetarg ustny nieograniczony - 4
 - przetarg ustny ograniczony - 1

7. Przygotowano:

- umowę dotyczącą udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na pokrycie kosztów pozyskania nieruchomości – ścieżka do Tesco, kwota 1 025 000,- zł:
- zawiadomienia o zwrocie nieruchomości - 4
- wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych - 1
- wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych - 1
- zweryfikowano operaty szacunkowe - 4
- protokoły odbioru operatów szacunkowych - 6
- uzupełnienie wniosku o ujawnienie prawa własności - 3
- zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością - 3
- ogłoszenia prasowe - 9
- wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej - 3
- umowy dla Radcy Prawnego na obsługę prawną dot. wydania nieruchomości gminnych - 1
- przygotowano projekt umowy świadczenie usług geodezyjnych do przetargu - 1
- oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu - 4
- wniosek o sporządzenie spisu z inwentarza (postępowanie spadkowe) - 1
- umowa – prace geodezyjne - 2
- protokoły dot. weryfikacji wpłat wadium - 5

8. Zlecono:

- wykonanie dokumentacji geodezyjnej - 7
- sporządzenie operatów szacunkowych - 11

9. Inne działania:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 10
- wizje w terenie - 8
- uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego - 2
- podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości - 2
- zapytania ofertowe na Platformie MarketPlanet – 2
- udział w wizji terenowej z geodetą w związku ze sprawą o zasiedzenie – działka nr 191/126 Koziegłowy
- badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych - 1

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.6.2025 Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ze ścieżką edukacyjną w Koziegłowach	BZ.271.6.2025 Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ze ścieżką edukacyjną w Koziegłowach
		BZ.271.8.2025 Budowa ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskach
BZ.271.10.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak część I – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Bolechowo, Bolechowo-Osiedle, Bolechówko, Owińska, Potasze, Promnice, Szlachęcin, Trzaskowo;	BZ.271.10.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak część I – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Bolechowo, Bolechowo-Osiedle, Bolechówko, Owińska, Potasze, Promnice, Szlachęcin, Trzaskowo; część II – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Annowo,	

część II – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Annowo, Czerwonak, Dębogóra, Kliny, Mielno, Miękowo	Czerwonak, Dębogóra, Kliny, Mielno, Miękowo	
BZ.271.11.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Czerwonak, Kicin, Koziegłowy oraz wzdłuż ścieżek rowerowych przy DW196 (zamówienia z wolnej ręki)	BZ.271.11.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Czerwonak, Kicin, Koziegłowy oraz wzdłuż ścieżek rowerowych przy DW196 (zamówienia z wolnej ręki)	

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 88,
 - służby II zmiany – 42,
 - służby strażników rejonowych realizowane były w trakcie służb I i II zmiany.
2. Przyjęte i zrealizowane interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 20,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 34,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 33,
 - w tym dot. spalania odpadów – 1,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 14,
 - zagrożenie pożarowe, katastrofy – 1,
 - awarie techniczne – 3,
 - interwencje dot. zwierząt – 43,
 - inne – 33.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - Wydział Gospodarki Komunalnej – 1,
 - Zarządcy dróg – 2,
 - Utylizacja padłych zwierząt – 14,
 - Fundacja Leśna Pomoc – 2,
 - Lasy Państwowe – 1,
 - Pozostałe – 2.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 9,
 - Straż Pożarna - 1,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 7,
 - Lasy Państwowe -2,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 3,
 - Pogotowie – 1.
5. Inne czynności:
 - 1) łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 181 interwencji,
 - 2) dwie osoby nietrzeźwe zostały doprowadzone do izby wytrzeźwień, jedna osoba została doprowadzona do miejsca zamieszkania,
 - 3) zabezpieczono jedno miejsce zdarzenia przed osobami postronnymi,
 - 4) sprawdzono 237 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
 - 5) funkcjonariusze ujawnili jedno dzikie wysypisko. Zostały usunięte własnymi siłami,
 - 6) strażnicy usunęli jeden pojazd nieużytkowy,
 - 7) zrealizowano 2 patroli wspólny z Policją,

- 8) Funkcjonariusze wraz z Policją oraz Ochotniczą Strażą Pożarną z Czerwonaka zabezpieczyli przedstawienie Misterium Męki Pańskiej w Kicinie,
 - 9) Strażnicy pomogli przy zabezpieczeniu prewencyjnym marszu przeciwko przemocy organizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz szkoły podstawowe z gminy Czerwonak,
 - 10) Funkcjonariusze wraz z Policją zabezpieczyli przejście Drogi Krzyżowej w Czerwonaku.
6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	3	1	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	0	1	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	3	1	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	9	1	0
Szkodnictwo leśne polne i ogrodowe	1	0	0
Przeciwko ustawie o utrzymanie czystości i porządku w gminach	3	1	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	7	0	0
Prawo geodezyjne i kartograficzne	1	0	
Przeciwko ustawie prawo ochrony środowiska	1	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	0	2	
Przeciwko Ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	1	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych	0	1	0
Razem	29	8	0

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu - frekwencja 95 %.
2. W dniach 7, 16, 22 i 28 kwietnia 2025 r. pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych wykonali w Gminnej Bazie Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych przeglądy bieżące regałów magazynowych.
3. W ramach kwalifikacji wojskowej 2025 r.
 - pracownik Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w dniach od 3 do 4 kwietnia 2025 r. z upoważnienia wójta prowadziła czynności w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie kwalifikacji wojskowej 13 kobiet zamieszkujących na terenie Gminy Czerwonak i wytypowanych do kwalifikacji przez Wojskowe Centrum Rekrutacji w Poznaniu,
 - w dniu 9 kwietnia 2025r., na podstawie zapisów § 10 ust. 1 pkt 1 ppkt a) Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2023 poz. 440), opracowano i wysłano do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu oraz Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej nr 2 dla Powiatu Poznańskiego wykaz osób z Gminy Czerwonak o nieuregulowanym obowiązku obrony Ojczyzny z podaniem

- przyczyny ich nieobecności oraz przyczyn wykreślenia z wykazu. W ww. wykazie zamieszczono 20 nazwisk, w tym 5 nazwisk osób, które wykreślono z wykazu z podaniem przyczyn wykreślenia,
- w dniu 9 kwietnia 2025 r. opracowano i przesłano do Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej nr 2 dla Powiatu Poznańskiego sprawozdanie z kwalifikacji wojskowej przeprowadzonej w 2025 r.
4. W ramach prac serwisowych Radiowego Systemu Włączania Syren (RSWS) w dniu 3 kwietnia 2025 r. firma zewnętrzna dokonała przeniesienia (reinstalacji) oprogramowania sterowania syrenami alarmowymi, naprawy syreny alarmowej zamontowanej na dachu przychodni „Świat zdrowia” w m. Owińska
 5. Zakończono postępowania administracyjne, wydano nw. ilość decyzji administracyjnych w następujących sprawach:
 - a) 7 decyzji administracyjnych o przeznaczeniu do wykonywania funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych,
 - b) 2 decyzje o uchyleniu decyzji administracyjnych Wójta Gminy Czerwonak z 2023 roku o przeznaczeniu do wykonywania funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych,
 - c) 2 decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
 6. Opracowano i przedstawiono do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czerwonak:
 - a) „Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Czerwonak”
„Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Czerwonak w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”.
 7. W dniu 10 kwietnia 2025 r. pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych przeprowadzili wizję lokalną części obiektu budowlanego (piwnicy) pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony.
 8. Na podstawie art. 91 ust. 3 i 4 w związku z art. 207 ust. ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 poz. 1907), w dniu 10 kwietnia 2025 r., poprzez Starostwo Poznańskie, wystąpiono do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w Poznaniu i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ze zleceniem sprawdzenia części obiektu budowlanego położonego w m. Bolechowo - Osiedle, który przed 1 stycznia 2025 r. pełnił funkcję budowli ochronnej.
 9. Przeprowadzono wizje lokalne nw. obiektów budowlanych, które mogą zostać uznane za obiekty zbiorowej ochrony, planowanych miejsc organizacji miejsc doraźnego schronienia i obiektów budowlanych przydatnych do przystosowania na miejsca doraźnego schronienia:
 - a) w dniach 10 kwietnia 2025 r. i 15 kwietnia 2025 r. w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w m. Bolechowo – Osiedle,
 - b) w dniu 15 kwietnia 2025 r. w Szkole Podstawowej im. Hansa Christiana Andersena w m. Bolechowo – Osiedle.
 10. Przeprowadzono wizję lokalną oraz rozmowy z współwłaścicielem Restauracji Nowakowski & Skitek w m. Owińska pod kątem przydatności i możliwości podpisania porozumienia w zakresie udziału ww. restauracji w zabezpieczeniu wyżywienia w sytuacjach kryzysowych mogących wystąpić na terenie Gminy Czerwonak oraz dla zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych.
 11. Na podstawie zapisów § 32 ust 2 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127) oraz otrzymanych w dniu 12 marca 2025 r. „Założeń i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa wielkopolskiego” kontynuowano prace nad opracowaniem nowej dokumentacji akcji kurierskiej dla Gminy Czerwonak. W ramach prowadzonych prac:
 - a) w dniu 17 kwietnia 2025 r. podpisano z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu uzgodnienia w sprawie „Założeń do organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Czerwonak”,
 - b) w dniu 17 kwietnia 2025 r. przesłano do Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu do uzgodnienia w sprawie „Założeń do organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Czerwonak”,

- c) na podstawie art. 36. § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572), w dniu 23 kwietnia 2025 r. wystąpiono do Prezydenta Miasta Poznania z ponagleniem dotyczącym przeprowadzenia postępowania administracyjnego o przeznaczenie 3 osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czerwonak, a zameldowanych na terenie miasta Poznania, o przeznaczeniu do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych,
 - d) w dniu 28 kwietnia 2025 r. otrzymano od Wójta Gminy Grzegorzew decyzję administracyjną o nałożeniu obowiązku świadczeń osobistych do wykonywania funkcji kuriera na jednego z pracowników Urzędu Gminy Czerwonak zameldowanych na stałe na terenie Gminy Grzegorzew.
12. Na podstawie otrzymanego w dniu 3 marca 2025 r. „Zarządzenia nr 96/2025 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28.02.2025 r. w sprawie tworzenia zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa i nałożenia zadań obronnych na jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa wielkopolskiego” kontynuowano prace na opracowaniem „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie Gminy Czerwonak”. W ramach prowadzonych prac zrealizowano:
- a) w dniu 11 kwietnia 2025 r. otrzymano od Starosty Poznańskiego negatywną odpowiedź w sprawie możliwości wsparcia zespołu ZMSz personelem medycznym ze Szpitala w Puszczykowie im. Prof. S.t. Dąbrowskiego S.A, t.j. przez podmiot leczniczy prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu,
 - b) w dniu 14 kwietnia 2025 r. skierowano do Marszałka Województwa Wielkopolskiego wnioski w sprawie nałożenia na podmiot leczniczy utworzony/prowadzony przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zadania w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zespole zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).
 - c) w dniu 25 kwietnia 2025 r. skierowano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu wnioski o przydział dla Gminy Czerwonak środków finansowych (dotacji celowej) z przeznaczeniem na kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP) dla pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, którzy byli by następnie wykorzystywani do zabezpieczenia medycznego funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych.
 - d) zgodnie z poleceniem zawartym piśmie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 29 kwietnia 2025 r., w dniu 30 kwietnia 2025 r. opracowano i wysłano drogą elektroniczną poprzez stronę <https://formularzezk.poznan.uw.gov.pl> formularz z realizacji zadań dotyczących organizacji zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Czerwonak.
13. Po podpisaniu umowy z firmą COMFORTEL Sp. z o.o. z siedzibą 43-100 Tychy, ul. Dojazdowa 9b na dostawę i wdrożenie Systemu Dystrybucji Informacji VOCATEL:
- a) pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych i informatyk z Biura Informatyki i Telekomunikacji uczestniczyli w szkoleniu z zakresu obsługi i eksploatacji Systemu Dystrybucji Informacji VOCATEL przeprowadzonym przez pracowników firmy COMFORTEL Sp. z o.o.,
 - b) podpisano protokół odbioru końcowego prac zrealizowanych w ramach umowy p.n. „Dostawa i wdrożenie Systemu Dystrybucji Informacji VOCATEL”,
 - c) W dniach od 17 do 30 kwietnia 2025 r. do Systemu Dystrybucji Informacji VOCATEL wprowadzono 8 scenariuszy użytkownika, 36 grup odbiorców i 215 odbiorców,
 - d) w dniach 16, 17, 23, 24 i 25 kwietnia 2025 r. przeprowadzono testy funkcjonowania Systemu Dystrybucji Informacji VOCATEL.
14. W dniu 1 kwietnia 2025 r. Gmina Czerwonak zawarła z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie porozumienie w sprawie warunków użyczenia i korzystania z telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla Systemu Komunikacji Rządowej ZATRZEŻONE (SKR-Z).
- W ramach realizacji ww. porozumienia w dniu 29 kwietnia 2025 r. Główny Specjalista – Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego wraz Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych oraz informatykiem Biura Informatyki i Telekomunikacji uczestniczyli w siedzibie NASK w Warszawie w szkoleniu z zakresu użytkowania i zasad eksploatacji urządzeń końcowych systemu SKR-Z.

Po zakończonym szkoleniu Główny Specjalista – Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego dokonał odbioru urządzeń końcowych systemu SKR-Z.

15. Po przeprowadzeniu wyłonienia dostawców oraz podpisaniu umów i wysłaniu zleceń, w nw. dniach zrealizowano następujące dostawy:
 - a) w dniu 3 kwietnia 2025 r. 2 szt. detektora wielogazowego GasAlertMicroClip XL wraz z 2 szt. samochodowych adapterów zasilania dla detektora gazów,
 - b) w dniu 7 kwietnia 2025 r. 1 szt. agregatu prądotwórczego FOGO F3001IS,
 - c) w dniu 8 kwietnia 2025 r. 2 szt. zestawów aparatów Fenzy AERIS Comfort TYP II z maskami i butlami kompozytowymi (3,2 kg),
 - d) w dniu 10 kwietnia 2025 r. sprzętu łączności radiotelefonicznej (12 szt. radiotelefonów MOTOROLA R7 i 4 szt. mikrofonogłośników MOTOROLA PMMN404A),
 - e) w dniu 16 kwietnia 2025 r. 1 szt. pilarki STIHL MS 462.
16. Opracowano i przekazano do Stanowiska ds. Planowania i Realizacji Budżetu wniosek Nr4/WWR/ZK/2025 o zmianę planu wydatków w kompetencji Rady na 2025 rok.
17. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano 13 sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - a) 7 komunikatów o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej;
 - b) 2 komunikaty o mogących wystąpić silnych burzach;
 - c) 3 komunikaty o mogących wystąpić przymrozkach;
 - d) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - z klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia grafiku i podpisania umów na 2025 r.;
2. Kontynuowano:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
 - prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych;
 - prace związane z wymianą piasku na placach zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz placach streetworkout w zarządzie CRKF AKWEN.
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Bolechowo na Sportowo #63;
 - Audi Franowo Cave Triathlon Czerwonak – Mistrzostwa Polski w Indoor Triathlonie;
 - Gminne Mistrzostwa Szkolne w Piłce Nożnej;
 - Turniej o Puchar Tymbarku – szczebel powiatowy;
 - Finał Rejonowy Szkolnych Mistrzostw Dziewcząt w Piłce Nożnej;
 - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking wraz z zawodami Ligi Zachodu;
 - Gra terenowa;
 - Międzynarodowy Dzień Tańca.
4. Przygotowano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo #64;
 - Triathlon Czerwonak;
 - Czerwonak Cross Duathlon;
 - Aktywne lato w Czerwonaku;
 - Olimpiada Przedszkolada;
 - Czerwonacki Weekend Rowerowy;
 - Volkswagen Fest;
 - Goślińsko-Czerwonacki Rajd Rowerowy Na Orientację.
5. Korespondowano z klubami sportowymi w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz udziału w działaniach CRKF AKWEN.

6. Koordynowano prace związane z przystąpieniem do programu „Aktywny AS” ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
7. Koordynowano proces podpisywania umów dotacyjnych przez kluby sportowe oraz wypłacono przyznane środki finansowe.
8. Bieżąca obsługa wniosków o dofinansowania do Wojewódzkiego Urzędu Marszałkowskiego oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Aktywna Szkoła.
9. Koordynowano działania związane z udziałem w Akcji Sprzątania Brzegów Warty przez pracowników CRKF AKWEN.
10. Prowadzono prace związane z otwarciem portu rzecznej Marina.
11. Zamontowano nowe grille na polu grillowym na Akwen Tropicanie w Owińskich.
12. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego iWW – wydanie majowe.
13. Przygotowano nową edycję gry terenowej do Zielonego Labiryntu w Owińskich.
14. Przygotowano raport roczny z działalności CRKF AKWEN.
15. Uczestniczono w spotkaniu dotyczącym wydarzenia RÓWNONOC 2025.
16. Zorganizowano Wielkanocną Upominkową akcję na pływalni i siłowni.
17. Nawiązano współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną.
18. Udział w Walnym Zebraniu Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej,
19. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
20. Wykonano przegląd klimatyzatorów na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
21. Zakończono pracę związane z pielęgnacją boisk do piłki nożnej – kompleks sportowy Owińska.
22. Rozpoczęto sezon wiosenny na kompleksie sportowym w Owińskich przy ul. Poprzecznej 12 (rozgrywki piłki nożnej).
23. Zakończono postępowanie przetargowe dot. budowy placu zabaw w Annowie ETAP II.
24. Wypłacono kolejną transzę stypendiów sportowych.
25. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za kwiecień 2025 r.
26. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w kwietniu 2025 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
27. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za kwiecień 2025 r.
28. Przekazywano wpłaty do instytucji finansowej prowadzącej PPK, pobranych od wynagrodzeń wypłaconych w kwietniu 2025 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski - 36;
 - wydane decyzje i podjęte działania - 57.
2. Stypendia szkolne:
 - wydane decyzje i podjęte działania - 20.
3. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 20.
4. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski – 1.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:

Dodatki mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie – 24
- decyzji przyznające – 21
- decyzje odmowne – 1

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 129
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 16
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 11
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2

5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 24 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 4 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 52818,55 zł kwiecień 2025 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 18 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu kwiecień 2025 r. wyniósł 93 600,66 zł

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 180 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatry – wsparcie dla 15 osób oraz mediatora dla 14 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 25 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Zorganizowanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. 10 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
6. Sporządzenie i wysłanie 12 wniosków do Prokuratury/Sądu Rejonowego/MOPRu/Zespołów Interdyscyplinarnych o wgląd w sytuację rodziny.
7. Przeprowadzono trening kompetencji cyfrowych dla 4 osób.
8. Towarzyszenie klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny i pracownicy socjalni.
9. Udział pracowników socjalnych i asystentów rodziny w 1 Zespole dot. sytuacji małoletnich w szkołach na terenie gminy- omówienie sytuacji edukacyjnej, socjalnej i rodzinnej.
10. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
11. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
12. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
13. Spotkanie ze specjalistami w IPSIS w Koziegłowach – omówienie wsparcia dzieci.
14. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami szpitala na ul. Wrzoska i ul. Szpitalnej w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
15. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
16. Towarzyszenie klientce w Straży Granicznej oraz w oddziale ZUSu w Poznaniu – konieczność ustalenia legalności pobytu w Polsce.
17. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
18. 3 przesłuchania pracowników GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
19. 4 wywiady środowiskowe dla MOPRU/PCPR o sytuacji rodzinnej i materialnej wskazanych rodzin.
20. Udział pracownika sekcji w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.
21. Udział pracowników w posiedzeniach Zespołów w PCPR/OIK – 2 zespoły.

22. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
23. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń i programów.
24. ZIT III edycja – przygotowywanie dokumentacji rekrutującej uczestników, przygotowanie, przeprowadzenie i ogłoszenie naboru specjalistów dla 6 nowych usług (w tym prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności)
25. Przygotowanie i złożenie Oceny Zasobów Pomocy Społecznej za 2024 rok.
26. Udział pracownika socjalnego w szkoleniu „Kids’ Skills” w Poznaniu.
27. Omówienie i organizacja Festynu Profilaktyczno-Integracyjnego – omówienie szczegółów wydarzenia, atrakcji oraz zajęć warsztatowo-profilaktycznych.
28. Organizacja II Marszu Sprzeciwu Wobec Bicia Dzieci- marsz zorganizowany z udziałem szkół z terenu gminy Czerwonak, przy udziale wójta Piotra Stańczaka, przedstawicieli samorządu, oświaty, kuratorów, Seniorów z Klubu Senior + z Bolechowa oraz przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak – przemarsz uczestników ul. Gdyńskiej z gwizdkami i przygotowanymi transparentami. Zakończenie wspólnym tańcem na boisku szkolnym.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w 5 środowiskach;
- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 51 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana praca 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo w lutym wsparcie nad osobami zależnymi świadczyła osoba zatrudniona na umowę zlecenie;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- 5) udział pracowników sekcji w interwencji dotyczącej starszej osoby, mieszkanki gminy Czerwonak, podjęcie dalszych działań;
- 6) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 3 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 7) prowadzenie postępowań związanych z zmianą wysokości odpłatności za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej;
- 8) wydano decyzje kierujące do domu pomocy społecznej – 3 osoby;
- 9) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 10) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 11) przeprowadzono ponad 40 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 12) przeprowadzono 4 wywiady zewnętrzne dla innych jednostek;
- 13) koordynowanie pracy wolontariuszy; rekrutacja kandydatów na wolontariuszy;
- 14) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 – zawarcie umów z osobami mającymi świadczyć usługi asystencji osobistej; prowadzenie dokumentacji, rozliczeń;

- 15) rekrutacja uczestników do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025; zostały zawarte umowy z osobami realizującymi usługi opieki wytchnieniowej;

Karty Seniora i Karty Dużej Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 17 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 16 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 6 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 3 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 6 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Do Wojewody Wielkopolskiego złożono wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w zakresie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (wniosek czterech szkół – SP Bolechowo-Osiedle, SP Kicin, SP Koziegłowy i ZSP Owińska).
 2. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej do uchwały w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czerwonak jest organem rejestrującym.
 3. Przekazano informacje potrzebne do sporządzenia raportu o stanie Gminy Czerwonak za 2024 r.
 4. Wysłano projekty arkuszy organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2025/2026 do zaopiniowania przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
 5. Odbyło się spotkanie dotyczące udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub inne materiały ćwiczeniowe oraz na wyposażenie szkół w podręczniki materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dostosowane do potrzeb uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2025/2026.
 6. Odbyło się spotkanie w sprawie pozyskania środków z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2025/2026.
 7. Otrzymano pozytywną ocenę na realizację wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracowników SAPO.
 8. Odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli z dyrektor SAPO.
 9. Na bieżąco przekazywano dyrektorom placówek informacje dotyczące możliwości udziału szkół i przedszkoli w różnych programach, konkursach, projektach oświatowych.
 10. Przygotowano kolejne umowy na rok kalendarzowy 2025 na indywidualny dowóz dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych.
 11. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
 12. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok 2025.
 13. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
 14. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów
- naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
15. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
 16. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,

- przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych.

17. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- sporządzenie dokumentów księgowych,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- PITY-11
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

Dokonano przeliczeń :

- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

18. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

19. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 366
- liczba odwiedzin: 5379
- liczba wypożyczeń:
 - książek: 6513
 - audiobooków: 202
 - czasopism: 56

- wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 968
- udzielono informacji: 596
- korzystających z Internetu: 18
- 2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 324
 - audiobooków: 0
 - czasopism: 6
- dary wprowadzone do księgozbioru
 - książki: 50,
 - audiobooki: 0
- 3. Ubytki – 0
- 4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK Elif Safak „Bękart ze Stambułu”	13
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	95
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
4	Spotkanie z Mateuszem „Gadającym” Świstakiem w Koziegłowach	Spotkanie z okazji dnia książki dla dzieci. Bajkowy Stan-up 7.04	55
5	Spotkanie autorskie z Borysem Tynkiem w Koziegłowach	Spotkanie autorskie o Czarnobylu 28.04	65
6	Planszówki w bibliotece w Owińskich	Planszowe poniedziałki z dziećmi ze świetlicy socjoterapeutycznej 7.04 i 28.04	19
7	Warsztaty Wielkanocne w Owińskich	Warsztaty z lepienia ozdób wielkanocnych 3 x 10, 14, 17 kwietnia	26
8	Lekcja biblioteczna – przedszkole w Owińskich	Lekcja biblioteczna -2 grupy w Owińskich – 18.04, 23.04, 30.04	64
9	Lekcja biblioteczna – przedszkole w Czerwonaku	3 lekcje biblioteczne dla przedszkolaków - 2.04 i 23.04	51
10	Lekcja biblioteczna - Przedszkole Rubi w bibliotece w Koziegłowach	Lekcja biblioteczna dla zerówki	23
11	Lekcja biblioteczna-spotkanie dla dzieci-biblioteka w Bolechowie	Twórczość Hansa Christiana Andersena. Zagadki, zadania, teatrzyk kamishibai	79

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W kwietniu zaproponowano mieszkańcom udział w następujących wydarzeniach:
 - 1) dwa koncerty dla grup zorganizowanych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy Czerwonak, 1 kwietnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,

- 2) Stand up w wykonaniu Mariusza Kałamagi, 3 kwietnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- 3) plener szydełkowy dla uczestników zajęć GOK Sokół, 4 do 6 kwietnia, Dębogóra,
- 4) spotkanie edukacyjno-warsztatowe w ramach Warsztatowni – żywica akrylowa i świeczki sojowe, 5 kwietnia, GOK Sokół w Czerwonaku,
- 5) wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 9 kwietnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- 6) Wielkanocny Targ Wiejski, 12 kwietnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- 7) koncert *Pojedynek Tenorów*, 26 kwietnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

2. Gminny Ośrodek Kultury Sokół jest jednym z partnerów projektu: „Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennice i młodzież z innych krajów *Od czytania do programowania*” realizowanego z okazji 125 rocznicy urodzin Antoniego Pallutha. Pomysłodawcą zadania jest Fundacja „Scena Pobiedziska”. W projekcie biorą udział uczestnicy dziecięcej grupy teatralnej z Klubu Kogucik, a część realizacji widowiska przygotowana jest wraz z instruktorką GOK Sokół. Premiera widowiska zaplanowana jest na 10 maja 2025 w Pobiedziskim Ośrodku Kultury.

3. Zespół wokalny Kalejdoskop zakwalifikował się do dwóch konkursów:

- Internetowy Konkurs Piosenki Polskiej „Zaśpiewane Wiosną” otrzymując wyróżnienie specjalne w kategorii duety/zespoły
- „Tonacje – Ogólnopolski Festiwal Piosenki online”.

Kluby Seniora:

Chętni członkowie Klubów Seniora wzięli udział w następujących wydarzeniach:

- 1) seans filmowy Dalej jazda, Kino Pałacowe w Poznaniu, 3 kwietnia,
- 2) wizyta w Szkole Podstawowej im. J. Wybickiego w Czerwonaku, spektakl Wiosenne przebudzenie w wykonaniu uczniów, 9 kwietnia,
- 3) Kto pyta nie błądzi, spotkanie w ramach projektu edukacyjnego, w Poznaniu w Kinie Apollo, 9 kwietnia,
- 4) spotkanie wielkanocne, restauracja Jaśmin w Owińskach, 15 kwietnia
- 5) wystawa multimedialna twórczości G. Klimta, MTP w Poznaniu Poznań, 23 kwietnia,
- 6) warsztaty na Międzynarodowych Targach Poznańskich, 25 kwietnia,
- 7) Marsz z okazji Światowego Dnia Sprzeciwu Wobec Bicia Dzieci w Czerwonaku, 30 kwietnia.

Z up. Wójta

 Joanna Kowalczyk-Chudy
 SEKRETARZ GMINY