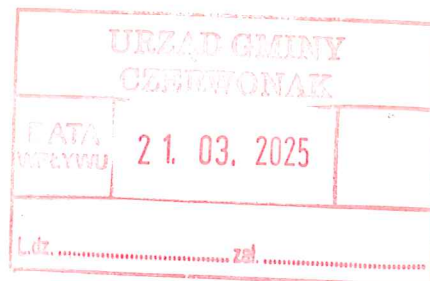


INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU



I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

- 1.
- 1.1 nazwę jednostki
GMINNE PRZEDSZKOLE NR 2 IM. KRASNAŁA HAŁABAŁY W KOZIEGŁOWACH
- 1.2 siedzibę jednostki
OS. LEŚNE 22, 62-028 KOZIEGŁOWY
- 1.3 adres jednostki
OS. LEŚNE 22, 62-028 KOZIEGŁOWY
- 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Wychowanie przedszkolne

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
2024 rok
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne,
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Księgi rachunkowe placówek oświatowych prowadzone są w siedzibie SAPO. Dochody jednostki odprowadzane są na rachunek Urzędu Gminy. Jednostka w ramach przyjętych zasad stosuje następujące uproszczenia: - jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonywania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych, - jednostka nie ujmuje w księgach rachunkowych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli ich poziom jest nieistotny. Ustala się prób istotności na poziomie 0,5% sumy bilansowej. 1) Jednostka przeprowadza na ostatni dzień każdego roku obrotowego wycenę:

- a) Wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych które wycenia się w sposób porównania danych ksiąg głównych z księgami pomocniczymi. Wartość środków trwałych w celu wyceny pomniejszona jest o odpisy amortyzacyjne.
- b) Środki finansowe w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
- c) Należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. Przy wycenie należności zgodnie z zasadą ostrożności, wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Ustala się następując zasady dokonania odpisu aktualizującego należności:
 - ☐ należności skierowane na drogę sądową i należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 6 miesięcy – odpis 100% kwoty należności,
 - ☐ odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.
- d) Zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.
- e) Wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej z wyłączeniem artykułów żywnościowych. Dla zakupionych artykułów żywnościowych prowadzi ewidencję ilościowo – wartościową. Artykuły żywnościowe do magazynu przyjmuje się w cenach zakupu. Rozchód tych artykułów wycenia się metodą FIFO, czyli pierwsze przyszło pierwsze wyszło – według ceny zakupu. Rozchód ustalony jest w oparciu o miesięczny raport zużytych artykułów żywnościowych przeznaczonych do przyrządzania posiłków.
- 2) Umorzeń środków trwałych dokonuje się na dzień 31 grudnia za 12 miesięcy.
- 3) Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie „860” Wynik finansowy.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

- 1.
- 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Wlókowska-Biskup

DYREKTOR
Aleksandra Kusiak

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Zwiększenia/zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych									
	Wartość na początek roku obrotowego	aktualizacja	nabycie	przemieszczeni a (+/-)	ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	zbycie	likwidacja	inne	ogółem zmniejszenia wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Środki Trwałe ogółem: (w tym)	4 263 516,70 zł	- zł	8 132,94 zł	- zł	8 132,94 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	4 271 649,64 zł
Grunty stanowiące własność JST	573 000,00 zł			- zł	- zł					573 000,00 zł
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 297 927,35 zł		- zł		- zł					3 297 927,35 zł
- Urządzenia i maszyny	114 361,79 zł		- zł		- zł			- zł	- zł	114 361,79 zł
- Środki transportu										
- Dobra kultury										
- Inne środki trwałe	10 662,80 zł		- zł		- zł				- zł	10 662,80 zł
- Pozostałe śr. tr. (013)	267 564,76 zł	- zł	8 132,94 zł	- zł	8 132,94 zł		- zł		- zł	275 697,70 zł
Wart. Niem. i Prawne	5 811,77 zł									5 811,77 zł
Trwałe Lokaty Finansowe										
OGÓŁEM	4 269 328,47 zł	- zł	8 132,94 zł	- zł	8 132,94 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	4 277 461,41 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR
SUSKierownik Biura
Kierownik Biura

Kierownik Biura

Nazwa grupy składników majątku	Zwiększenia/zmniejszenia umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych								
	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)	Wartość netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i	
								Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Środki Trwałe ogółem: (w tym)	1 037 078,01	0,00	100 581,13	0,00	100 581,13	0,00	1 137 659,14	3 226 438,69	3 133 990,50
-Grunty stanowiące własność JST									
-Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	736 988,66		82 448,19		82 448,19		819 436,85	573 000,00	573 000,00
- Urządzenia i maszyny	21 861,79		10 000,00		10 000,00		31 861,79	2 560 938,69	2 478 490,50
- Środki transportu								92 500,00	82 500,00
-Dobra kultury									
- Inne środki trwałe	10 662,80		0,00		0,00		10 662,80	0,00	0,00
- Pozostałe śr. tr. (072)	267 564,76	0,00	8 132,94	0,00	8 132,94	0,00	275 697,70	0,00	0,00
Wart. Niem. i Prawne	5 811,77						5 811,77	0,00	0,00
Trwałe Lokaty Finansowe									
OGÓŁEM	1 042 889,78	0,00	100 581,13	0,00	100 581,13	0,00	1 143 470,91	3 226 438,69	3 133 990,50

Sherry

1. 2 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa (stan na koniec roku)	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych i dóbr kultury
Środki Trwałe ogółem: (w tym)		
-Grunty stanowiące własność JST		
-Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
- Urządzenia i maszyny		
- Środki transportu		
- Inne środki trwałe		
Dobra kultury		
Razem	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Winkowska-Bielak

DYREKTOR
Aleksandra Różniak

1.3. kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Wartości niematerialne i prawne				
Środki trwałe				
Środki trwałe w budowie				
Zaliczki na środki trwałe w budowie				
Długoterminowe aktywa finansowe, w tym: * akcje i udziały * papiery wartościowe				
Razem	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Witkowska-Bisiek

DYREKTOR
Aleksandra Kulinek

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Grunty użytkowane wieczystie	stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Razem powierzchnia (m2)				
Razem wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘCOWY
Katarzyna Warkowska-Diskup

DYREKTOR
Aleksandra Kuzniak

1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych , używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo)

Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
		Zmniejszenia	Zwiększenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
 Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
[Signature]
 Aleksandra Kuźniak

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów na początek roku	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
 Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
[Podpis]
 Aleksandra Kubiak

1.8 dane o stanie rezerw według celów ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie rezerw wg. celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenie rezerw w ciągu roku obrotowego			stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystanie	zbędne rozwiązanie	zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Amleey
 Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
duks
 Aleksandra Kuźniak

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty.

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres spłaty						Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat			
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
	Kredyty i pożyczki								
	Emisja obligacji								
	Inne zobowiązania finansowe								

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Indeey
 Katarzyna Witkowska-Bisrup

DYREKTOR
duis
 Aleksandra Dużalik

1.10 Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrony z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

1.	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego	0
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego	0
	Razem	0

GLÓWNA KSIĘGOWA
[Signature]
Katarzyna Wilkowska-Biskup

DYREKTOR
[Signature]
Aleksander Kuźniak

1.11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
	Razem	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
 Katarzyna Wilińska-Biskup

DYREKTOR
[Signature]
 Alina Pućnak

1.12 Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		początek roku	koniec roku
	Razem	0	0

GLÓWNIK SIĘDZĄCY
[Signature]
Katarzyna Witkowska-Iskraj

DZIEKOTY
[Signature]
al-ty...

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych , w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Ubezpieczenia majątkowe		
Koszty mediów		
Prenumeraty		
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0	0

GLÓWNA KSIĘGOWA
Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
Aleksandra Juźniak

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

Lp	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
	Razem	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
 Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
[Signature]
 Aleksandra Kozłowiak

1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wartość świadczenia
1	Nagrody jubileuszowe	38 248,69 zł
2	Odprawy emerytalne i rentowe	- zł
3	Świadczenia urlopowe	- zł
4	Pozostałe	- zł
OGÓŁEM		38 248,69 zł

1.6 inne informacje

1. Środki zgromadzone na rachunku vaT - 0 zł.
2. Wydatki ze środków Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe - 138 959,25 zł.

GLÓWNIKSIĘGOWY
Amelcy
Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
de's
Al-Jasmina Kłusniak

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan opisów aktualizujących na początek Roku brotowego	Zwiększenie odpisów w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów w ciągu roku			Stan odpisów na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystane	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM		0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Milecy
 Katarzyna Witkowska-Biskup

BYŁY KSIĘGOWY
duh
 Aleksandra Polniak

Przedszkole Księgowy nr 2

2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Stan na początek	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	- zł	- zł	- zł

2.3 kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Wyszczególnienie	w 2022 r.	w 2023 r.
Przychody występujące	439,95	- zł
1. losowe - pożar- odszkodowania	- zł	- zł
2. pozostałe - darowizna(sadek)	439,95	0
Koszty występujące	0	0
1. losowe - pożar - wartość strat		
2. losowe - zalenie- wartość strat		

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
Aleksandra Łuźniak

2.4 informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe
podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z
wykonania planu dochodów budżetowych

1.....

2.5. Inne informacje

1.....

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę
sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY
Młyny
Kierownik Wydziału Biskup
(główny księgowy)

20.03.2025 r.
(data)

DYREKTOR
Łukasz
Aleksandra Kuźniak

.....
(kierownik jednostki)