

**ZARZĄDZENIE NR 125/2025  
WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 18.04.2025 r.

**w sprawie określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji  
Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz uchwały nr 86/X/2019 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5234), zarządza się, co następuje:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Czerwonak, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczonych na realizację zadań w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej CBO, na rok 2026.

2. W ramach CBO mieszkańcy decydują o wydatkach przeznaczonych na ten cel z budżetu gminy.

3. W 2026 r. wydatki przeznacza się w całości na realizację inicjatyw ekologicznych związanych z zazielenianiem terenów gminnych.

4. Celami CBO są:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Gminy, budowa poczucia współodpowiedzialności za lokalną wspólnotę;
- 2) edukacja mieszkańców na temat funkcjonowania administracji publicznej i zarządzania finansami publicznymi;
- 3) uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Gminy na dany rok;
- 4) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych Gminy, odpowiedzialnych za ich realizację komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Czerwonak, zwanego dalej „Urzędem”, i gminnych jednostkach organizacyjnych, procedurach obowiązujących przy tworzeniu budżetu Gminy oraz realizacji zadań budżetowych;
- 5) stworzenie atrakcyjnych dla mieszkańców terenów zielonych oraz włączanie mieszkańców w proces decyzyjny związany ze świadomym i przemyślanym zazielenianiem Gminy, tj. rozwój publicznych, ogólnodostępnych gminnych terenów zieleni poprzez budowę nowych oraz rewaloryzację i rewitalizację istniejących, zgodnych z obowiązującym studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ochrona zieleni istniejącej oraz działania na rzecz edukacji ekologicznej i zazieleniania terenów Gminy.

5. Realizacja projektów w ramach CBO jest wieloetapowa, ma charakter bezpośredni, równy i realizowany przez zbieranie propozycji projektów, ich ocenę oraz wybór najlepszych projektów spośród przedstawionych propozycji w drodze głosowania.

6. Zgłoszony projekt w ramach CBO powinien być propozycją stworzenia nowych lub rewitalizacji istniejących już terenów zielonych.

7. Przez tereny zieleni rozumie się:

- 1) parki;
- 2) zieleńce;
- 3) skwery;
- 4) nasadzenia drzew i krzewów;
- 5) parki kieszonkowe;

- 6) ogrody deszczowe;
- 7) ogrody społeczne;
- 8) łąki kwietne;
- 9) rabaty bylinowe, klomby;
- 10) parki jednego drzewa;
- 11) renowację i rewitalizację istniejących terenów zieleni;
- 12) miejsca odpoczynku z małą architekturą, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%, a elementy małej architektury i ich wartość nie mogą przekroczyć 30% wartości całego zadania;
- 13) miejsca rekreacji, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%, a którego wartość nie może przekroczyć 30% wartości całego zadania;
- 14) miejsca edukacji ekologicznej, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%.

8. W ramach CBO nie mogą być realizowane nasadzenia, które są:

- 1) jednoroczne;
- 2) gatunkami obcymi i inwazyjnymi.

9. Przy zakładaniu terenu zieleni, na podstawie wskazań Ministerstwo Środowiska i Klimatu, należy wykorzystywać w pierwszej kolejności zasoby przyrodnicze terenu zachowując istniejącą roślinność rodzimą oraz utrzymywać funkcje przyrodnicze tego terenu, pozostawiając części terenu do naturalnej wegetacji i w miarę możliwości zwiększając udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni tego terenu zieleni.

10. Kwota przeznaczona na realizację zadań w CBO na rok 2026 wynosi 400 000 zł brutto.

11. Projekty mogą być zgłaszane w trzech kategoriach kwotowych:

- 1) w I kategorii kwotowej przeznacza się 200 000 zł brutto, przy czym koszt projektu musi być większy lub równy wartości 150 000 zł brutto i mniejszy lub równy wartości 200 000 zł brutto;
- 2) w II kategorii kwotowej przeznacza się 100 000 zł brutto, przy czym koszt projektu musi być większy niż 50 000 zł brutto i mniejszy lub równy wartości 100 000 zł brutto;
- 3) w III kategorii kwotowej przeznacza się 100 000 zł brutto, przy czym koszt pojedynczego projektu musi być mniejszy lub równy wartości 50 000 zł brutto.

12. W sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony projekt w ramach jednej kategorii, pierwotna pula budżetu, przeznaczona na tę kategorię, przechodzi do kolejnej kategorii:

- 1) w wypadku braku projektu w kategorii I, pula przechodzi do kategorii II;
- 2) w wypadku braku projektów w kategorii II, pula przechodzi do kategorii III;
- 3) w wypadku braku projektów w kategorii III, pula przechodzi do kategorii I.

13. W ramach jednej kategorii kwotowej do realizacji kwalifikuje się projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na CBO w danej kategorii kwotowej.

14. Niewykorzystana kwota w puli środków zarezerwowanych na projekty w poszczególnych kategoriach wraca do budżetu Gminy.

## **§ 2. Wymogi formalne**

1. Realizacja projektu w ramach CBO odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego:

- 1) w wypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się wyłącznie rzeczowe rozpoczęcie czynności przygotowawczych w roku poprzedzającym i wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, w ramach środków niewygasających, na zasadach określonych

w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756 oraz z 2025 r. poz. 39).

2. Zrealizowany projekt musi być ogólnodostępny dla mieszkańców całej gminy. Przez ogólnodostępność projektu należy rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach CBO.

3. Realizacja projektów odbywa się w przestrzeni publicznej, dając możliwość nieodpłatnego korzystania, w pełnym zakresie, z efektów realizacji projektu.

4. W wypadku projektów zlokalizowanych na terenie ogrodzonym lub z ograniczonym dostępem, ogólnodostępność obejmuje co najmniej 40 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem w miarę możliwości sobót i/lub niedziel oraz sezonowości otwarcia tej przestrzeni.

5. Projekt zgłoszony do CBO:

- 1) musi być zrealizowany na nieruchomości stanowiącej własność Gminy, nieobciążonej na rzecz osób trzecich lub przeznaczonej na sprzedaż lub dzierżawę;
- 2) nie może stać w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) wymaga współpracy instytucjonalnej: przy składaniu projektu należy załączyć pisemne oświadczenie osoby odpowiedzialnej za kierowanie daną instytucją, do której należy teren brany pod uwagę do współpracy w ramach projektu;
- 4) nie może po realizacji generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;

6. Realizacja projektu nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności.

7. Realizacja projektu nie może przekroczyć maksymalnej wartości przeznaczonej na poszczególne kategorie kwotowe wskazane w § 1 ust. 11.

8. Realizacja projektu nie może mieć charakteru komercyjnego.

9. Realizacja projektu, powinna uwzględniać uniwersalne projektowanie tj. zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **§ 3. Konsultacja projektów**

1. Przed złożeniem projektu, w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik do zarządzenia, mieszkańcy mają możliwość skonsultowania zgłaszanych przez siebie projektów w jednostkach merytorycznych:

- 1) Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami oraz Biuro ds. Mienia udziela informacji na temat:
  - a) zgodności projektów z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) weryfikacji projektów pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich lub przeznaczenia terenu na inny cel,
  - c) dostępności terenów zwrotowych,
  - d) postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych;
- 2) Wydział Gospodarki Przestrzennej udziela informacji na temat:
  - a) zgodności z zadaniami własnymi Wydziału,
  - b) zgodności z prawem lokalnym, zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej gminy,
  - c) trwania konsultacji społecznych dotyczących sposobu zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych;
- 3) Wydział Inwestycji udziela informacji na temat:
  - a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,

- b) zgodności ze strategiami, planami, polityką i programami inwestycyjnymi Gminy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
  - c) zasad gospodarności,
  - d) planów inwestycyjnych Gminy oraz uzyskanych dotacji,
  - e) realności przedstawionego kosztorysu projektu,
  - f) możliwości realizacji projektu w określonym czasie,
  - g) wykonalności technicznej projektu, zgodnie z wiedzą planistyczną i inżynierską, oraz czy dostępne na rynku technologie umożliwiają jego realizację,
  - h) zgodności projektu z zasadami bezpieczeństwa,
  - i) trwania konsultacji społecznych dotyczących prowadzonych konkursów architektonicznych;
- 4) Wydział Ochrony Środowiska udziela informacji na temat:
- a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) zasad gospodarności,
  - c) ewentualnego negatywnego oddziaływania projektu na środowisko lub otoczenie społeczne,
  - d) ewentualnej obecności IGO – inwazyjnych gatunków obcych,
  - e) zaproponowanych rozwiązań ekologicznych;
- 5) Wydział Gospodarki Komunalnej udziela informacji na temat:
- a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) zasad gospodarności,
  - c) proponowanych gatunków zieleni i ich zgodności z lokalnym biotypem roślinności,
  - d) kosztów utrzymania projektu,
  - e) możliwości realizacji zadania w określonym czasie,
  - f) przedstawionego kosztorysu projektu;
- 6) Wydział Dróg udziela informacji na temat:
- a) ewentualnego braku kolizji z istniejącą i/lub planowaną infrastrukturą techniczną,
  - b) ewentualnego braku kolizji z planowanymi pracami dotyczącymi rozbudowy, przebudowy i remontu dróg i infrastruktury drogowej,
  - c) zgodności planowanych działań z zagospodarowaniem pasów drogowych.

#### **§ 4. Zgłaszanie projektów**

1. Zgłaszanie projektów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.
2. Propozycje projektów może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy.
3. W wypadku zgłoszenia projektu przez małoletniego niezbędna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych wyrażona w formularzu zgłoszeniowym.
4. Mieszkaniec zgłaszający projekt zwany jest dalej „Wnioskodawcą”.
5. Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie trzy projekty.
6. Zgłaszanie projektów następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem: [www.czerwone.pl](http://www.czerwone.pl).
7. Zgłoszenie projektu jest równoznaczne z założeniem konta na platformie internetowej służącej do obsługi CBO.
8. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się kosztorys, stanowiący zestawienie wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym m.in. kosztów zakupu roślinności, małej architektury, kosztów montażu, prac budowlanych oraz kosztów wykonania projektu inwestycji itp.



9. Wnioskodawca zobligowany jest do oszacowania kosztów eksploatacji zgłoszonego projektu w kolejnym roku jego funkcjonowania tj. podlewanie, przycinanie, koszenie, pielęgnacja etc. Koszty te nie stanowią części składowej kosztorysu projektu.

10. Formularz zgłaszania projektów będzie aktywny w terminie określonym w harmonogramie.

11. Do zgłoszenia Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców z wyłączeniem Wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały Nr 86/X/2019 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego.

12. Składając formularz i załączniki, Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej CBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, prawa do wizerunku czy dóbr osobistych osób trzecich.

13. Treść projektu Wnioskodawca może edytować i poprawiać, do momentu ostatecznego zatwierdzenia projektu poprzez użycie przycisku „Zgłoś projekt”.

14. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, nie później jednak niż 21 dni roboczych przed dniem głosowania: w formie elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres: kancelaria@czerwonak.pl;

15. Dane osobowe osób zgłaszających projekt na budżet obywatelski są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: <https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo-204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>.

## **§ 5. Ocena projektów**

1. Ocena projektów następuje zgodnie z harmonogramem.

2. Autorami zgłaszanych projektów nie mogą być osoby zaangażowane w ich opiniowanie.

3. Zgłoszone przez Wnioskodawców projekty podlegają wieloetapowej ocenie formalnej i merytorycznej.

4. Wójt Gminy Czerwonak powołuje odrębnym zarządzeniem Zespół Weryfikujący zwany dalej „Zespołem”.

5. Do zadań Zespołu należy:

1) ocena formalna obejmująca sprawdzenie czy:

a) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo,

b) zawiera prawidłowo wypełnioną listę poparcia,

c) projekt został złożony przez mieszkańca Gminy,

d) kosztorys projektu nie przekracza maksymalnej wartości zadania dla określonej kategorii kwotowej.

2) wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień w wypadku braków formalnych lub w wypadku stwierdzenia, że formularz jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu. Zespół występuje pisemnie do autora projektu o uzupełnienie braków i informacji w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Formularze nieuzupełnione w terminie zostają odrzucone;

3) ocena merytoryczna dokonywana według następujących kryteriów:

a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,

b) zgodności z prawem lokalnym,

c) spełnienia przez projekt kryterium ogólnodostępności,

d) możliwości realizacji zadania w określonym czasie – roku budżetowym,

e) realności przedstawionego kosztorysu projektu,

- f) weryfikacji projektu pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich,
- g) trwania konsultacji społecznych dotyczących sposobu zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych lub przeznaczenia terenu na inny cel,
- h) dostępności terenów zwrotowych,
- i) postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych,
- j) zgodności z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej gminy,
- k) zgodności ze strategiami, planami, politykami i programami inwestycyjnymi Gminy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
- l) zasadą gospodarności tzn. czy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało, zgodności z planami inwestycyjnymi Gminy oraz uzyskanymi dotacjami, wykonalności technicznej projektu, zgodnie z wiedzą planistyczną i inżynierską, oraz czy dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
- m) ewentualnego negatywnego oddziaływania projektu na środowisko lub otoczenie społeczne,
- n) weryfikacji na ewentualną obecność IGO – inwazyjnych gatunków obcych,
- o) weryfikacji zaproponowanych rozwiązań ekologicznych, gatunków zieleni, zgodności z lokalnym biotypem roślinności,
- p) braku kolizji z istniejącą i planowaną infrastrukturą techniczną,
- q) braku kolizji z planowanymi pracami dot. rozbudowy, przebudowy i remontu dróg i infrastruktury drogowej,
- r) zgodności planowanych działań z zagospodarowaniem pasów drogowych.

6. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

7. Zespół ma możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych oraz zmiany zakresu zadania w porozumieniu z autorem projektu do wysokości skalkulowanych/ przewidywanych kosztów.

8. Zespół przygotowuje rekomendacje tylko tych projektów budżetu, które przeszły pozytywną weryfikację zarówno formalną jak i merytoryczną.

9. W wypadku, gdy zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów określonych w §5 ust. 5 Zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

10. W wypadku podjęcia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem.

11. Odwołanie, o którym mowa w ust. 10 rozpoznaje Wójt Gminy Czerwonak w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia projektu do głosowania podejmuje Wójt Gminy Czerwonak.

13. Wybrane projekty poddane pod głosowanie publikowane są na stronie: [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl), zgodnie z harmonogramem.

14. Kolejność projektów jest przyporządkowywana zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

15. W wypadku odrzucenia projektu numeracja przesuwana się odpowiednio.

## **§ 6. Głosowanie**

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec gminy Czerwonak.

3. Warunkiem oddania głosu jest wyrażenie oświadczenia o zameldowaniu/zamieszkaniu na terenie gminy Czerwonak, podanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL.

4. Mieszkaniec, który nie jest zameldowany na terenie Gminy, może wziąć udział w głosowaniu po złożeniu w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Czerwonak (ul. Źródłana 39) lub przesłaniu drogą elektroniczną na adres: [kancelaria@czerwonak.pl](mailto:kancelaria@czerwonak.pl) oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy, w terminie głosowania określonym w załączniku.

5. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://czerwonak.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

6. W wypadku mieszkańców, którzy nie ukończyli 18 roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

7. Każdy uprawniony może zagłosować tylko raz.

8. Podczas głosowania można oddać jeden głos na maksymalnie trzy projekty niezależnie od ich kategorii kwotowej.

9. Oddanie głosu jest ważne, jeżeli:

- 1) oddano głos przynajmniej na jeden, a maksymalnie na trzy wybrane projekty;
- 2) na formularzu wypełniono poprawnie wszystkie pola: imię i nazwisko, numer PESEL, pełen adres zamieszkania/zameldowania;
- 3) rodzice/opiekunowie prawni zaakceptowali głosowanie w formularzu elektronicznym.

10. Głosowanie odbywa się zgodnie z harmonogramem CBO – załącznik do zarządzenia.

11. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych przez głosującego w formularzu głosowania może zostać sprawdzona przez Urząd w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

12. Dane osobowe głosujących są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>.

## **§ 7. Wyniki głosowania**

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy projekt umieszczony w formularzu głosowania na stronie internetowej CBO.

2. W wypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów w ramach jednej kategorii kwotowej o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Czerwonak z zachowaniem zasady transparentności.

3. Wydział Promocji i Rozwoju ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty.

4. Informacja o wyniku głosowania opublikowana zostanie:

- 1) na stronie internetowej CBO: <https://czerwonak.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> ;
- 2) na stronie internetowej Gminy Czerwonak: [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl).

## **§ 8. Realizacja zadania**

1. Projekty zadań wybrane w CBO zostaną wpisane do projektu budżetu gminy Czerwonak na 2026 rok.

2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w CBO uchwała Rada Gminy Czerwonak.

3. Za realizację wybranych projektów zadań odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Czerwonak oraz jednostki organizacyjne gminy Czerwonak.

4. Proces realizacji projektów zgłoszonych do CBO podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

#### **§ 9. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt i osób popierających wniosek.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty jak i popierających, jest Gmina Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowana przez Wójta Gminy Czerwonak.
- 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego m.in. w celu weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby popierające projekt, są do tego uprawnione. Podstawa prawna art. 6 ust 1 litera e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego RODO.
- 4) Odbiorcami tych danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czerwonak oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego.
- 7) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej: [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl).

**WÓJT**  
  
**Marek Wojtowicz**



Załącznik do zarządzenia Nr 125/2025

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 18.04 2025 r.

### **Harmonogram Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2026**

- 12-23 maja 2025 r. – konsultacje projektów z Wydziałami/Biurami
- 24 maja 2025 r. - 29 czerwca 2025 r. – zgłaszanie projektów przez mieszkańców
- 30 czerwca 2025 r. - 29 sierpnia 2025 r. – opiniowanie zgłoszonych projektów
- 1-5 września 2025 r. – zatwierdzenie listy projektów przez Wójta
- 8-12 września 2025 r. – możliwość odwołania od decyzji Wójta projektów niezakwalifikowanych do głosowania
- 15-19 września 2025 r. – zatwierdzenie ostatecznej listy projektów przez Wójta
- 20 września 2025 r. podanie listy projektów do głosowania
- 20 września 2025 r. - 13 października 2025 r. – głosowanie nad projektami przez mieszkańców
- do 17 października 2025 r – podanie wyników głosowania
- do 31 października 2025 r. – wpisanie wybranych projektów do projektu budżetu Gminy Czerwonak na 2026 rok.

  
WÓJT  
Marcin Wojtkowiak

