

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 28 lutego 2025 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 86 (65 pobyt stały, 21 pobyt czasowy, w tym 17 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 14.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 13 oraz 1 decyzja administracyjna.
4. Udostępnienie danych wydziałom Urzędu Gminy Czerwonak – 13.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 41.
6. Nadanie numeru PESEL – 27 (4 - przy zameldowaniu, 23 - na podstawie odrębnych przepisów).
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 10.
8. Cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL - 13.

Ewidencja działalności gospodarczej:

Przyjęto 35 wniosków do CEIDG.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto 8 wniosków o wydanie licencji i wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Wydano:
 - 1 licencję,
 - 11 wypisów z licencji.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

Wydano 6 pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

23 osoby, w tym: - Pesel + UKR po raz pierwszy, przywrócenie UKR po ponad 30 dniach, z NUE na UKR po raz pierwszy, uzupełnienia danych UKR w systemie Pesel.

Zarządzenia

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 48 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2025 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2025 r.
2.	powołania Zespołu ds. przeprowadzenia postępowania nadzorczego w sprawie skargi na działalność sołtysa i Rady Sołectkiej w Kicinie
3.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak, położonego w miejscowości Czerwonak, ul. Kościelna 2
4.	regulaminu uczestnictwa w "II Targach Ekologicznych Źródeł Ciepła"
5.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2025 r.
6.	zbycia udziału w nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie bezprzetargowym

7.	planu kontroli w 2025 roku dotyczących realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wobec właścicieli nieruchomości oraz podmiotów odbierających odpady komunalne
8.	regulaminu programu użyczenia kompostowników właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak
9.	ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 191/139, obręb Koziegłowy stanowiącej własność Gminy Czerwonak
10.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie bezprzetargowym
11.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie bezprzetargowym
12.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie bezprzetargowym
13.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
14.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2025 r.
15.	unieważnienia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2025 r.
16.	Regulaminu używania pojazdów służbowych Urzędu Gminy Czerwonak
17.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
18.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Owińska
19.	uchylające zarządzenie w sprawie zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Kicin na rzecz użytkownika wieczystego
20.	zbycia nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
21.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
22.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak położonego w miejscowości Owińska
23.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
24.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 2 (dwóch) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
25.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości, położonej w Owińskach
26.	zmieniające zarządzenie w sprawie Zespołu ds. zmiany granic Sołectwa Bolechowo i Sołectwa Bolechówko
27.	rozkładu czasu pracy Urzędu Gminy Czerwonak w roku 2025
28.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak, położonego w miejscowości Czerwonak, ul. Kościelna 2
29.	zasad wydatkowania środków budżetowych przez jednostki pomocnicze Gminy Czerwonak
30.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak położonego w miejscowości Owińska

31.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
32.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Owińska
33.	zmieniające zarządzenie w sprawie Zespołu ds. zmiany granic Sołectwa Bolechowo i Sołectwa Bolechówko
34.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Czerwonak
35.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Czerwonak
36.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Koziegłowy
37.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak
38.	unieważnienia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością i ich bliskich w 2025 r.
39.	wyznaczenia nauczyciela zastępującego Dyrektora Gminnego Przedszkola Nr 2 w Koziegłowach
40.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2025 r.
41.	zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czerwonaku realizacji działań w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku
42.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok
43.	stawek za uczestnictwo mieszkańców Gminy Czerwonak w zajęciach aerobik i aqua fitness organizowanych dla Urzędu Gminy Czerwonak
44.	wykreślenia budynku z Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Czerwonak
45.	ustalenia stawek czynszu za najem lub dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne pod budowę i lokalizację urządzeń przesyłowych
46.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
47.	zbycia nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
48.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2025 r.

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 6,
 - małżeństw – 7,
 - zgonów - 16.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 23,
 - zaświadczenia stwierdzające, brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa- 5,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym – 1,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 313,
 - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 2
 - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu - 1.
3. Zarejestrowano 7 wyroków rozwiązujących małżeństwo.

4. Przeniesiono do systemu BUSC 11 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 29 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 34 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 78 przypisków.
7. Przyjęto 3 oświadczenia i uznaniu ojcostwa.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 249.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 242 (w tym 30 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 10.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 221.
5. Udostępnienie danych z RDO oraz z dokumentacji – 3.
6. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 5.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 36.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Ogłoszono otwarty konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Rozstrzygnięto otwarty konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie inicjatyw kulturalnych.
3. Unieważniono 2 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie:
 - integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich,
 - zapewnienia opieki bezdomnym kotom oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji.
4. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak.
5. Weryfikowano sprawozdania końcowe z wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.
8. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 4 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wydania „I wiesz więcej” na luty 2025 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Promowano informacje o przetargu na sprzedaż nieruchomości inwestycyjnych w Bolechowie oraz działki mieszkaniowej w Czerwonaku.
5. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i dotacjami na rozwój działalności gospodarczej oraz inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu:
 - a) prasa: 2 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia,
 - b) Internet: 26 artykułów/informacji prasowe/ogłoszeń;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;

- 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej_.
2. Rozpatrzono 2 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak.
3. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
4. Prowadzono obowiązkową wysyłkę listopadowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
5. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
6. Przygotowano:
 - 1) 3 listy gratulacyjno-okolicznościowe;
 - 2) materiały do lutowego numeru *I wiesz więcej* i do czasopisma „Twój Tydzień Wielkopolski”;
 - 3) zgłoszenie Fundacji Leśna Pomoc i Fundacji dla Kociąt Maciupkowo do konkursu Wielkopolski Przyjaciel Zwierząt.
7. Zorganizowano:
 - 1) akcję promocyjną, podczas której mieszkańcy byli częstowani kawą i herbatą z okazji Dnia Pozytywnego Myślenia;
 - 2) wykład doktora Andrzeja Depko pt. „Tajemnice seksualności kobiet. Szczera rozmowa z seksuologiem” podczas III Gminnego Spotkania Kobiet;
 - 3) obchody patriotyczne – zakończenie zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego;
 - 4) spotkanie dla mieszkańców z uczestnikami wyprawy „Madidi – woda źródłem życia”.
8. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez Wójta w:
 - 1) spotkaniu:
 - z okazji Dnia Służby Więziennej w Zakładzie Karnym Koziegłowy,
 - z seniorami w Centrum Wsparcia Rodziny i Seniora w Owińskach,
 - w Narodowym Instytucie Samorządu Terytorialnego w Łodzi,
 - ZTM w Urzędzie Miasta Poznania,
 - z przedstawicielami kół łowieckich;
 - 2) uroczystościach:
 - z okazji rocznicy zakończenia Powstania Wielkopolskiego,
 - obchodów 20-lecia Retro Cafe;
 - 3) reprezentowania na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystały 104 panie.
2. Realizacja zadań z zakresu świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Czerwonak: przygotowano dokumentację celem przekazania dotacji celowej do podmiotów prowadzących żłobki i klub dziecięcy na terenie gminy Czerwonak za miesiąc luty 2025 r.
3. Prowadzono zapisy na zajęcia z gimnastyki zdrowotnej odbywające się w CKiR w Koziegłowach (dla 40 mieszkańców gminy).
4. Prowadzono zapisy na zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik na pływalni w Koziegłowach (dla 80 mieszkańców gminy).
5. Współorganizowano bezpłatne badania dotyczące retinopatii cukrzycowej u osób cierpiących na cukrzycę. Z badań skorzystało 34 mieszkańców. Realizatorem badań była Fundacja Wspierania Okulistyki OKULISTYKA 21.
6. Wydano zaktualizowaną ulotkę dla mieszkańców dotyczącą informacji o dostępnej ofercie bezpłatnej pomocy z zakresu problematyki uzależnień w 2025 roku.

W Wydziale Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych:

1. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W lutym z usługi skorzystały 32 osoby (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 258 kursów.
2. Kontynuowano zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłowach.
3. Przekazano Klub Seniora w Koziegłowach do Gminnego Ośrodka Kultury Sokół.
4. Złożono wniosek o udział w projekcie i przyznanie grantu „Wielkopolskie Telecentrum Opieki”.
5. Podjęto:
 - a) przygotowania do organizacji III Czerwonackich Targów Senioralnych,
 - b) prace związane ze zmianą regulaminu usługi transportowej door-to-door,

- c) prace nad przygotowaniem ankiety mającej na celu rozpoznanie potrzeb seniorów w Gminie Czerwonak.
- 6. Zorganizowano:
 - a) spotkanie warsztatowe w trakcie posiedzenia Rady Seniorów pt. „Kreowanie polityki senioralnej w Gminie Czerwonak,
 - b) spotkanie z przedstawicielami Związku Dużych Rodzin „Trzy Plus”.
- 7. Testowano aplikację „cartrack” dotyczącą planowania tras dla kierowców.
- 8. Wzięto udział w spotkaniu zorganizowanym przez Ministra ds. Polityki Senioralnej oraz Ministra ds. Unii Europejskiej pt. „Edukacja europejska dla Seniorów”.

W Wydziale Podatków i Opłat:

- 1) wydano:
 - 32 decyzje w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 2 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 22 postanowienia o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 2 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - 2 zaświadczenia wydane na podstawie Ordynacji podatkowej.
- 2) wysłano:
 - 7 upomnień – osoby prawne,
 - 5 tytułów wykonawczych – osoby prawne,
 - 1 upomnienie – osoby fizyczne,
 - 166 tytułów wykonawczych – osoby fizyczne,
 - 10 informacji po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 1 pismo do komornika – osoby fizyczne,
 - 4 pisma do Urzędów Skarbowych – osoby fizyczne,
 - 2 zapytania do Wydziału Komunikacji;
- 3) zaksięgowano:
 - 779 wpłaty z tytułu opłaty skarbowej,
 - 3 zwroty z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 3620 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 13 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 212 wpłaty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 4 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 128 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 27 zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 6 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 119 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 1 zwrot z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty adiacenckiej;
- 4) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 76 deklaracji złożonych przez osoby prawne;
- 5) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 33 deklaracje oraz korekty deklaracji na podatek od środków transportowych;
- 6) przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 103 informacje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
 - 45 aktów notarialnych,
 - 41 zmian geodezyjnych,
 - 25 wniosków, oraz zaewidencjonowano 195 faktur dotyczących zwrotu podatku akcyzowego
 - 7 pozwolenia na budowę (przebudowę);
- 7) przyjęto:
 - 2 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby prawne,

- 1 pismo od Komornika – osoby prawne,
 - 2 pisma od Komornika – osoby fizyczne,
 - 2 pisma o przeksięgowaniu nadpłaty –osoby fizyczne,
 - 1 pismo z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 1 pełnomocnictwo;
- 8) podjęto 20 działań informacyjnych dotyczących osób prawnych;
- 9) zarejestrowano 4 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych;
- 10) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc styczeń 2025 r.;
- 11) zarejestrowano 3 postanowienia Samorządowego Kolegium Odwoławczego o wyznaczeniu Wójta Gminy Suchy Las jako organu właściwego do załatwiania spraw dotyczących zobowiązań podatkowych i wydania decyzji w ramach początkowo rocznego wymiaru podatku na rok 2025.

W Wydziale Inwestycji:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie. Zakończono inwestycję. W ramach inwestycji powstała droga o łącznej dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
2. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Zakończono budowę nawierzchni jezdni i chodnika ulicy Szafirowej, rozpoczęto roboty drogowe na ulicy Stokrotkowej pomiędzy ulicami Słowackiego i Zawilcową. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów wraz z chodnikami, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, a także doświetlenie skrzyżowania ulic Stokrotkowej i Ogrodowej oraz budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Ze względu na napotkane kolizje z sieciami infrastruktury technicznej podczas budowy ulicy Szafirowej cała inwestycja zakończy się na wiosnę 2025 r.
3. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku, a Nowe Osiedle w Kicinie. Na całej długości budowanej drogi wybudowano sieć kanalizacji deszczowej. Trwa kontynuacja robót drogowych na odcinku 450 m od ulicy Nowe Osiedle; równolegle trwa budowa nowego oświetlenia. Rozpoczęto budowę kanalizacji sanitarnej. Wartość inwestycji to ok. 9,8 mln zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 3 499 356,65 zł. Inwestycja potrwa do połowy przyszłego roku. Powstanie nowa, szeroka 7-metrowa droga z jezdnią asfaltową o łącznej długości 814 m, chodniki o dł. 945 m, droga dla rowerów 814 m, nowe oświetlenie drogowe - 32 szt., odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, 4 przystanki autobusowe. Powstanie również odcinek nowej kanalizacji sanitarnej oraz wodociąg.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – zakończono prace całego zadania. Trwają czynności odbiorowe. Koszt inwestycji to ok. 3,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy. Wykonano prace: dobudowa garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy), kompleksowy remont parteru z wymianą instalacji, montaż systemu odprowadzania spalin, wentylacja mechaniczna, nowe miejsca postojowe, dojazd do garaży, zasiek na odpady oraz pod lokalizację agregatu prądotwórczego (w przyszłości) dla Centrum Zarządzania Kryzysowego, termomodernizacja dachu całego obiektu wraz z wymianą pokrycia i instalacji ogromowej.
2. Pałac Owińska.
Gmina stara się o pozyskanie kolejnych dofinansowań na rewitalizację budynku pałacu.

W październiku została podpisana umowa z wykonawcą w zakresie prac obejmujących przegłębienie fundamentów, wykonania ich izolacji, wykonania posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Prace ziemne związane z kompleksowym remontem pałacu są prowadzone pod nadzorem archeologicznym. Wykonano roboty rozbiórkowe, prace ziemne i rozpoczęto zbrojenie przegłębionych fundamentów budynku. Planowany termin realizacji to październik 2025 r. Wartość robót to 1 660 500 zł. Na realizację tego zadania gmina pozyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 1 163 826,00 zł.

3. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Rozpoczęły się prace modernizacyjne. Trwa przygotowywanie stacji uzdatniania wody pod montaż nowych urządzeń. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to 1 957 000,00 zł. Wartość dofinansowania: 1 917 860,00 zł. Zadanie realizowane jest w formule zaprojektuj i wybuduj, a jego efektem będzie kompleksowa modernizacja SUW połączona z wymianą urządzeń i utworzeniem systemu monitorowania sprawności stacji.
4. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj” - Polski Ład. Trwają prace projektowe. Trwa przygotowanie pod realizację inwestycji. Uzyskano pierwsze pozwolenie na budowę na nowy, kolejny zbiornik na wodę uzdatnioną. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł. Wartość dofinansowania: 1 848 299,10 zł. Zakres prac realizowany jest również w formule „Zaprojektuj i wybuduj”, i również będzie obejmował wymianę wszystkich urządzeń wraz z utworzeniem spójnego systemu monitorowania sprawności sieci.
5. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Wykonano fundamenty oraz ściany parteru świetlicy. Zamontowana została drewniana konstrukcja dachu i poszycie ścian szczytowych. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m², jednokondygnacyjnego (I etap), ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylację mechaniczną, dach antracytowy kryty blachą, elewację z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Inwestycja potrwa do października 2025 r. Koszt inwestycji to 4,5 mln zł. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu gminy.
6. Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy Czerwonak. Zakończono przekucia wszystkich stropów pomiędzy kondygnacjami. Rozpoczęto prace wykończeniowe sufitów, ścian i posadzek. Rozpoczęto prace malarskie konstrukcji szybu. Roboty budowlane potrwają 4 miesiące, kolejne 2 miesiące przewidziano na uzyskanie odbiorów z Urzędu Dozoru Technicznego i Nadzoru Budowlanego. Koszt budowy windy w urzędzie to 600 tys. zł, z czego 500 tys. zł wynosi dofinansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W kolejnym etapie dofinansowanie z Projektu obejmie też wymianę drzwi gabinetów w sekretariacie na spełniające wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Rozbudowa ul. Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika. Zakończono inwestycję. Koszt inwestycji to 313 723 zł. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu gminy.
8. Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy boisku „Orlik” w Czerwonaku. Ogrodzono teren budowy. Wykonano roboty ziemne związane z fundamentowaniem oraz prace zbrojarskie. Zabetonowano ławę i stropy fundamentowe. Wymurowano ściany fundamentowe. Wykonano izolację przeciwwilgociową ścian. Ustawiono i usadowiono trzpienie do wysokości ścian parteru. Budowa obejmuje budynek dwukondygnacyjny. Budynek będzie wyposażony w instalacje: elektryczną (w tym instalację fotowoltaiki), wodno-kanalizacyjną, grzewczą (w tym pompa ciepła), wentylację mechaniczną,

monitoring. Zagospodarowanie terenu obejmie budowę nawierzchni drogi wewnętrznej, chodników oraz małą architekturę i zagospodarowanie terenów zielonych. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 3,7 mln zł finansowane ze środków gminy.

9. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto). Rozpoczęto roboty budowlane ścieżki na całym zaprojektowanym odcinku. Trwają uzgodnienia z PKP odnośnie rozpoczęcia prac przy przejeździe kolejowym. Trwają prace związane z budową chodnika. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 4,3 mln zł, w tym dofinansowanie Powiatu Poznańskiego. Nowa ścieżka rowerowa będzie miała długość ok. 1,4 km i szerokość 3 metrów, w całości będzie wykonana z nawierzchni asfaltowej. Ponadto wykonany zostanie nowy przejazd kolejowy z rogatkami dedykowanymi dla ścieżki rowerowej, powstanie też nowe oświetlenie wzdłuż ścieżki. Inwestycja została rozszerzona o wykonanie brakującego odcinka chodnika pomiędzy ul. Krętą, a ostatnimi zabudowaniami w Bolechowie o długości ok. 330 m.

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Złożono wniosek o Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
 - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
2. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty oraz przepustu w Czerwonaku w rejonie Strugi Kicińskiej.
4. Budowa odcinka ul. Kościelnej w Kicinie.
5. Budowa ulicy Brzozowej w Klinach.
6. Budowa odcinka ulicy Trakt w Klinach.
7. Budowa połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku (od ul. Piaskowej do Rolnej).
8. Budowa ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
9. Budowa ulicy Łąkowej w Miękowie.
10. Budowa ulicy Dojazd w Miękowie.
11. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Owińskich wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń.
12. Wykonanie min. dwóch wariantów koncepcji boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Kicinie, zlokalizowanego na obszarze oznaczonym w MPZP jako teren usług oświaty:
 - 1) WARIANT I- zakładający skablowanie napowietrznej linii en 15kV;
 - 2) WARIANT II- bez skablowania linii lecz ze zmianą lokalizacji parkingu.

IV. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane dokumentacje projektowe dotyczące kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Miła w Klinach,
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Morelowa w Potaszach,
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach wraz z przepompownią,
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Maków Polnych w Bolechówku.

- V. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 52 wnioski.
- VI. **Inwestycje zakończone:**
1. Zakończono budowę ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie.
 2. Zakończono rozbudowę ul. Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika.
- VII. **Dofinansowanie inwestycji gminnych:**
- Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na budowę ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskach w kwocie 3 600 851,39 zł.
- VIII. **Uzyskane decyzje i pozwolenia:**
- Uzyskano pozwolenie na rozbudowę stacji uzdatniania wody o lokalizację fundamentu pod zbiornik retencyjny oraz zbiornika retencyjnego posadowionego na tym fundamencie w Kicinie.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - 1 postanowienie o obowiązku sporządzenia Raportu oddziaływania na środowisko dla inwestycji polegającej na: „Budowie budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących na terenie działek o nr 62/1, 62/2, 62/3, 62/4 i 62/5 obręb Dębogóra, gmina Czerwonak”,
 - 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na: "Budowie i przebudowie ulicy Dziewicza Góra w Czerwonaku",
 - 1 decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transporcie nieczystości ciekłych z terenu gminy Czerwonak,
 - 2 zlecenia wykonania zabiegów sterylizacji/kastracji kotów.
2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia polegającego na: „Budowie nowej hali na terenie istniejącego zakładu”.
3. Sporządzono i przekazano sprawozdania do:
 - PGW Wody Polskie w sprawie wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz pobierania wód powierzchniowych i podziemnych za rok 2024; z wykonania obiektów małej retencji wodnej za 2024 r. (MGM-RW),
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w sprawie Programu Ochrony Powietrza dla gminy Czerwonak za rok 2024,
 - Krajowej Bazy o Emisjach Gazów Ciężkich i Innych Substancjach (KOBIZE), w zakresie emisji substancji do środowiska azbest - sprawozdanie o wyrobach zawierających azbest,
 - Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), sprawozdanie o wytwarzanych odpadach wraz z informacją o nieczynnym składowisku.
4. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie do:
 - WFOŚiGW w Poznaniu – na przedsięwzięcie w zakresie Edukacji Ekologicznej 2025 pn. „Zatrzymajmy wodę w krajobrazie gminy Czerwonak – warsztaty z ogrodami deszczowymi, spacer dydaktyczne i prelekcja”,
 - Starostwa Powiatowego w Poznaniu o udzielenie dotacji na wykonanie dokumentacji dotyczącej odbudowy części muru otaczającego Park Poklasztorny w Owińskach,
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego o udzielenie dotacji na wykonanie dokumentacji dotyczącej odbudowy części muru otaczającego Park Poklasztorny w Owińskach.
5. Wzięto udział w walnym zebraniu Gminnej Spółki Wodnej Czerwonak.
6. Podpisano protokół z kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w zakresie realizacji przez wójta obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie dotyczącym gospodarowania nieczystościami ciekłymi na terenie gminy.

7. Złożono 1 wniosek o umorzenie opłaty z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej (dz. nr ewid. 326/4 i 327/2, obręb Kicin).
8. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu 2 wnioski o płatność.
9. Podpisano umowę z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Poznaniu na bezpłatne użyczenie siatki stalowej na ochronę drzew przed bobrami przy stawach w Owińskach.
10. Przeprowadzono:
 - 1 wizję terenową w sprawie konserwacji urządzeń melioracyjnych na terenie gminy Czerwonak przez Poznański Związek Spółek Wodnych (Kicin i Koziegłowy),
 - 2 kontrole nieruchomości w Kicinie w zakresie składowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - decyzje zezwalające na usunięcie drzew – 1,
 - zmianę decyzji zezwalającej na usunięcie drzew – 1,
 - decyzję dotyczącą sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa -3,
 - postanowienie do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew – 1,
 - zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu – 3,
 - wezwanie do uzupełnienia wniosku o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy – 1.
2. Przyjęto:
 - 14 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
 - 2 wnioski o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy.

Gospodarka Odpadami:

1. W lutym zostały wygenerowane 132 deklaracje za odpady: 35 deklaracji pierwszych, 88 nowych deklaracji, 3 korekty oraz 6 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w lutym wpłat wyniosła 1 152 490,02 zł. Wpłynęło 4 292 wpłat, wykonano 1 zwrot oraz 7 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 151 880,42 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za luty wynosił 1 164 744,76 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 495 349,57 zł.
6. Przekazano 8 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Wysłano 109 upomnień dotyczących zaległości.
8. Wystawiono 37 tytułów wykonawczych do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
9. Zrealizowano 52 wizje terenowe, rozpoczęto 3 kontrole działalności gospodarczych wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej z których 2 zakończono..

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 8 decyzji i 3 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 4 decyzje na lokalizację zjazdu,
 - 19 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 8 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 1 decyzję na umieszczenie reklamy w pasie drogowym,
 - 10 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 4 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - budową zatok autobusowych oraz brakujących fragmentów chodnika i drogi dla rowerów przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
 - budową chodnika i drogi dla rowerów od ul. Piłsudskiego do ul. Gdyńskiej w Koziegłowach,
 - budową drogi dojazdowej do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Piaskowej w Koziegłowach,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,

- bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - utrzymaniem kładki w Owińskich,
 - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem dróg gruntowych na terenie gminy Czerwonak,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2024 na przejściu dla pieszych przy ulicy Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - obsługą serwisową i konserwacyjną 4 przepompowni wód deszczowych na terenie gminy Czerwonak,
 - budową oświetlenia drogowego w m. Bolechowo – Osiedle ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa – etap III,
 - utrzymaniem systemu informacji pasażerskiej na terenie gminy Czerwonak,
 - modernizacją oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład,
 - budową elektroenergetycznej sieci oświetleniowej 0,4 kV w m. Kliny przy ul. Trakt – etap II,
 - zimowym utrzymaniem dróg gminnych.
3. Zawarto umowę na:
- bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na drogach gminnych w 2025 roku,
 - konserwację kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Czerwonak w 2025 roku,
 - budowę oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Kicin, ul. Prosta, działka nr 211/29, gmina Czerwonak,
 - remonty częściowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w 2025 roku.
4. Pełniono nadzór nad realizacją zadania:
- inwestycyjnego pod nazwą: "Budowa oświetlenia drogowego w m. Bolechowo - Osiedle ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa - etap III",
 - pod nazwą: "Budowa elektroenergetycznej sieci oświetleniowej 0,4 kV w m. Kliny przy ul. Trakt - etap II".
5. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych:
- przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak,
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin,
 - przebudowy ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - przebudowy ul. Kolejowej w Miękowie,
 - budowy chodnika oraz zjazdu przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
 - przebudowy skrzyżowania ul. Leśnej i Zdroje w Czerwonaku,
 - budowy oświetlenia drogowego na ul. Dereniowej w m. Bolechówko, ul. Biegowej i części ul. Kwiatowej w m. Potasze oraz ul. Cichej w m. Kliny.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy – 6,
 - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 2.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 21,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 35,
 - o ostateczności decyzji o warunkach zabudowy – 4.
3. Wydano:
 - 9 pism dotyczących informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego,
 - 13 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – analiza i przygotowanie projektu do wyłożenia,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,

- Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie dokumentacji do przekazania na sesję Rady Gminy,
 - Mielno – część zachodnia – analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – przygotowanie dokumentacji do przekazania na sesję Rady Gminy,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa część B- przygotowanie dokumentacji do przekazania na sesję Rady Gminy,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace projektowe,
 - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
 - Koziegłowy, rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
 - Kicin obręb – analiza złożonych wniosków.
5. Plan ogólny – analiza złożonych wniosków, zapytanie cenowe.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie dokumentacji geodezyjnej.
2. Dokonano 40 zmian w rejestrze zmienia komunalnego.
3. Uczestniczono w 3 spotkaniach w sprawie regulacji terenowo-prawnych.
4. Przygotowano:
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 1,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 2,
5. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 2.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – 9,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 3,
 - opłaty adiacenckiej – 3.
2. Zawarto 3 umowy dzierżawy.
3. Podpisano akty notarialne:
 - 1) Rep. A nr 329/2025 z dnia 7 lutego 2025 r. zbycie w trybie przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działki:
 - nr 6/21 o pow. 0,0643 ha, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13 cena zbycia: 328 700,00 zł brutto,
 - nr 6/39 o pow. 0,0725 ha, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13 cena zbycia: 416 000,00 zł brutto,
 - nr 6/40 o pow. 0,0725 ha, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13 cena brutto: 418 000,00 zł brutto,
 - 2) Rep. A nr 321/2025 z dnia 7 lutego 2025 r. zbycie w trybie przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako nr 6/38, o pow. 0,0683 ha, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, cena zbycia 287 850,00 zł brutto;
 - 3) Rep. A nr 604/2025 z dnia 26 lutego 2025 r. zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako nr 145, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, cena zbycia 351 780,00 zł brutto;
 - 4) Rep. A nr 612/2025 z dnia 26 lutego 2025 r. zbycie w trybie zamiany nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako nr 140, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, za działki

oznaczone geodezyjnie jako nr 42/17, nr 42/21, nr 42/26, obręb Czerwonak, arkusz mapy 14, na skutek różnicy wartości zamienianych nieruchomości nastąpiła dopłata na rzecz Gminy w wysokości 32 646,58 zł brutto.

4. Reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - zapoznano się z aktami sprawy – 3,
 - złożono uwagi do operatu szacunkowego – 1,
 - wystąpiono o stwierdzenie prawomocności postanowienia – 1,
 - przygotowano umowę odszkodowawczą – 1.
5. Ogłoszono 4 przetargi ustne nieograniczone i 1 ograniczony.
6. Wypłacono odszkodowania:
 - ZRID za dz. 16/1 obręb Karłowice ZRID Kasztanowa Dębogóra w kwocie 6 088, 00 zł,
 - ZRID za dz. 46/312 Miękowo ZRID, kwota 13 769,00 zł,
 - z art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami za dz. 568 Trzaskowo, kwota 1 608,00 zł,
 - z art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami za dz. 42/14 i 42/19 a.m. 14 obręb Czerwonak ,kwota 122 078,00 zł (kompensata z nabyciem).
7. Przygotowano:
 - umowę w sprawie zobowiązania się Gminy Czerwonak do udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Poznańskiego w kwocie 1 025 000,00 zł,
 - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 6,
 - zweryfikowano operaty szacunkowe - 1,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności - 2,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – założenie nowej KW – 1,
 - odwołania od decyzji Wojewody Wielkopolskiego w sprawie odmowy przekazania nieruchomości (komunalizacji) – 2,
 - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością - 4,
 - ogłoszenia prasowe – 13,
 - oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu – 7,
 - umowy – szacowanie nieruchomości – 1,
 - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego - 4.
7. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 9,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 5.
8. Inne działania:
 - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 6,
 - rokowania w sprawie odszkodowanie za działkę przejętą z mocy prawa –1,
 - wizje w terenie - 2,
 - przejęcie nieruchomości (komunalizacja) – 1,
 - podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości – 2,
 - badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych – 2,
 - złożono w sądzie wnioski o oddalenie powództwa o zasiedzenie dz. 57 a. m. 4, Czerwonak, Źródłana,
 - otrzymano środki z subkonta ZUS – spadek w kwocie 9 465,65 zł,
 - uczestniczono w rozprawie w sądzie rejonowym w sprawie zasiedzenia nieruchomości –3.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.61.2024 Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa metropolitalnego układu dróg pieszo-rowerowych wraz z budową kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku
		BZ.271.1.2025 Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na drogach gminnych w 2025 roku
	BZ.271.2.2025 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. Część I - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym; Część II - Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym	
BZ.271.4.2025 Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych w 2025 roku		
BZ.271.5.2025 Remonty cząstkowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w 2025 roku	BZ.271.5.2025 Remonty cząstkowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w 2025 roku	BZ.271.5.2025 Remonty cząstkowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w 2025 roku
BZ.271.6.2025 Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ze ścieżką edukacyjną w Koziegłowach		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:

- służby I zmiany – 72,
- służby II zmiany – 38.

2. Przyjęte i zrealizowane interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 8,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 39,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 22, w tym dotyczące spalania odpadów – 2,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 12,
- zagrożenie pożarowe, katastrofy – 1,
- awarie techniczne – 19,
- interwencje dotyczące zwierząt – 29,
- inne – 23.

3. Przekazano sprawy lub uwagi:
- wydziały urzędu – 4,
 - zarządcy dróg – 12,
 - utylizacja padłych zwierząt – 8,
 - Fundacja Leśna Pomoc – 2,
 - Lasy Państwowe – 2,
 - Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe – 1,
 - pozostałe – 1.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
- Policja – 19,
 - Pogotowie – 2,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 4,
 - OSP – 2,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 21,
 - Lasy Państwowe – 1.
5. Inne czynności:
- 1) łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 153 interwencje;
 - 2) jedną osobę nietrzeźwą przewieziono do Izby Wyrzeźwień;
 - 3) zabezpieczono dwa miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi;
 - 4) sprawdzono 176 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak;
 - 5) strażnicy usunęli jeden pojazd nieużytkowy;
 - 6) zrealizowano 14 patroli wspólnie z Policją;
 - 7) funkcjonariusze ujawnili jedno dzikie wysypisko. Miejsce zostało przekazane osobom odpowiedzialnej do uprzątnięcia;
 - 8) strażnicy pomogli przy załadunku i transporcie artykułów do Schroniska dla zwierząt w Skałowie zebranych w jednej z placówek handlowych na terenie Gminy Czerwonak;
 - 9) funkcjonariusze wraz z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawdzili miejsca przebywania osób bezdomnych;
 - 10) strażnicy pomogli w organizacji oraz zabezpieczyli prewencyjnie uroczystości obchodów patriotycznych z okazji zakończenia Powstania Wielkopolskiego;
 - 11) funkcjonariusze zaangażowali się w pomoc w dostarczeniu korespondencji dotyczącej kwalifikacji wojskowej.
6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	1	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	2	1	0
Przeciwko ustawie o utrzymanie czystości i porządku w gminach	1	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie środowiska	1	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	1	0	0
Razem:	7	1	0

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu – skuteczność nawiązania łączności 100 %.
2. W ramach kwalifikacji wojskowej:
 - a) do kwalifikacji wojskowej stało się:
 - 149 mężczyzn urodzonych w 2006 roku,
 - 8 mężczyzn urodzonych w latach 2001 – 2005,
 - b) nie stało 16 osób usprawiedliwiając nieobecność oraz 12 osób bez usprawiedliwienia,
 - c) 5 osób zostało zwolnionych z osobistego stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej na podstawie art. 59 ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2022 r. O obronie Ojczyzny.
3. Kontynuowano postępowania administracyjne, wszczęte na wniosek przedsiębiorstwa podlegającego militaryzacji, o przeznaczenie rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie potrzeb doraźnych planowanych do wykonania w czasie pokoju albo w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. W ramach prowadzonego postępowania administracyjnego wydano 3 decyzje.
4. W związku z likwidacją jednej ze spółek funkcjonujących na terenie Gminy Czerwonak w miesiącu lutym kontynuowano postępowania administracyjne w sprawie uchYLENIA 3 decyzji administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych rzeczy ruchomych na uzupełnienie etatowych potrzeb Sił Zbrojnych planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Wydano 3 decyzje administracyjne w przedmiotowej sprawie.
5. Opracowano i wysłano drogą elektroniczną do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Czerwonak.
6. Uczestniczo w przygotowaniach i obchodach mających na celu upamiętnienie powstańców wielkopolskich z Gminy Czerwonak, którzy walczyli w Powstaniu Wielkopolskim.
7. Opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego uwagi, wnioski i spostrzeżenia do otrzymanego projektu założeń i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa wielkopolskiego.
8. Przygotowano sprawozdanie SG-1 do Urzędu statystycznego „Samorząd Dział 5, Część C Działania Gminy związane z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r.”
9. Przygotowano i wysłano do podpisu do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie „Porozumienie w sprawie warunków użyczenia i korzystania z telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla systemu SKR-Z”.
10. Na podstawie przepisów ustawy o obronie Ojczyzny sporządzono i wysłano 3 wnioski o wyłączenie pracownika urzędu.
11. Opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego wstępne zapotrzebowanie na środki finansowe od Wojewody Wielkopolskiego na dofinansowanie zadań własnych Wójta wynikających z „Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej”,
12. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano:
 - a) 2 komunikaty do Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego Sp. z o.o. w Koźmiegłowych i przedsiębiorstwa AQUANET S.A. w Poznaniu”:
 - b) 13 sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - 3 komunikaty o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej,
 - 1 komunikat o marzących opadach i mogących wystąpić oblodzeniach,
 - 5 komunikatów o złej jakości powietrza,
 - 1 komunikat o mogących wystąpić silnych mrozach,
 - 1 komunikat o mogących wystąpić gęstych mgłach,
 - 1 komunikat o przerwie w dostawie energii ciepłej w m. Koźmiegłowy,
 - 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - dotyczące dotacji celowych dla klubów sportowych,
 - z klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia grafiku i podpisania umów na 2025 r.,
 - z reklamodawcami w celu przedłużenia współpracy w 2025 r.,
 - w sprawie organizacji Nocy Kupały,
 - w sprawie strategii rozwoju Gminy Czerwonak,
 - z Radą Sportu w sprawie stypendiów sportowych 2025,
 - dotyczące LABIRYNTU 2025 r. – wizja promocji, gra terenowa, plan działań.
2. Kontynuowano:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych.
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Bolechowo na Sportowo #61,
 - Weekend siatkarski z Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy,
 - Czerwonackie Mistrzostwa Basenowe.
4. Przygotowano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo 62#,
 - Czerwonak Audi Franowo Cave Triathlon – Mistrzostwa Polski w Indoor Triathlonie,
 - Turniej Futsalu,
 - X Triathlon Czerwonak,
 - Olimpiada Przedszkolada,
 - Czerwonacki Weekend Rowerowy,
 - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking,
 - Czerwonak Cross Duathlon w ramach Duo Cykl Wielkopolska.
5. Dokonano oceny wniosków stypendialnych, koordynowano prace Rady Sportu.
6. Rozpoczęto procedury zbierania wniosków o dotację celową w zakresie sportu
7. Koordynowano wydarzenie parkrun AKWEN Tropicana w Owińskach.
8. Rozpoczęto drugi semestr nauki pływania.
9. Rozpoczęto zapisy na strefę kobiet.
10. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego iWW – wydanie marcowe.
11. Współorganizowano gminne obchody upamiętniające zakończenie Powstania Wielkopolskiego.
12. Koordynowano prace związane z przystąpieniem do programu „Aktywny AS” ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
13. Weryfikowano regulaminy oraz monitoring programów dotacyjnych (Program Fundacji Intercars „Drogowskazy”, programów Ministerialnych „Aktywność dla Każdego”) oraz brano udział w spotkaniu z Animatorami w celu ustalenia szczegółów współpracy i harmonogramu działań.
14. Uczestniczono w spotkaniu informacyjnym na temat dofinansowania zadań z zakresu infrastruktury sportowej i turystycznej.
15. Przygotowano wniosek o udzielenie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie realizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej w 2025 roku „Gmina Czerwonak sieje dobre nawyki”.
16. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:

- przyjęte wnioski -29,
- wydane decyzje i podjęte działania - 83.
- 2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski – 1,
 - wydane decyzje – 6.
- 3. Podjęto 57 działań wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady).
- 4. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
 - wnioski – 1,
 - informacje i decyzje - 12.

Dodatki Mieszkaniowe :

- wnioski o przyznanie – 25,
- decyzji przyznające – 20,
- decyzje odmowne – 2.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:

1. Decyzje – 162.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 21.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 14.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2 patrole ze Strażą Gminną.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 26 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 39 348,69 zł luty 2025 r.
6. W Domach Pomocy Społecznej zamieszkuje 18 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu lutym 2025 r. wyniósł 90 220,08 zł.

Sekcja pracy socjalnej:

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 170 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatry – wsparcie dla 11 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 24 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doświadczających przemocy i wezwanych sprawców. Zorganizowanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. 3 wyjazdy interwencyjne oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
6. Sporządzenie i wysłanie 14 wniosków do Prokuratury/Sądu Rejonowego lub MOPRu o wgląd w sytuację rodziny.
7. Przeprowadzono trening kompetencji cyfrowych dla 8 osób.
8. Sporządzono 1 wniosek o przydzielenie asystenta rodziny.
9. Towarzyszono klientom w sprawach sądowych, wspierano podczas wizyt lekarskich, pomagano w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszono podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
10. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
11. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
12. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.

13. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami szpitala na ul. Wrzoska w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
14. Przekazywano informację do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
15. Towarzystwo klientce w wizytach w Straży Granicznej oraz w oddziale ZUSu w Poznaniu – ustalenie legalności pobytu.
16. Pełniono dyżury dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
17. Przeprowadzono 5 wywiadów środowiskowych dla MOPRU/PCPR o sytuacji rodzinnej i materialnej wskazanych rodzin.
18. Udział pracownika sekcji w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.
19. Udział pracowników w 3 posiedzeniach Zespołów PCPR/OIK.
20. Koordynowano pomoc rzeczową dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
21. Opracowano materiał do IWW oraz przygotowano informację na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń i programów.
22. ZIT III edycja – zaakceptowanie wniosku, przygotowanie wymaganych dokumentów do przeprowadzenia postępowań wyboru wykonawców.
23. Przygotowanie i ogłoszenie naboru na stanowisko asystent rodziny.
24. Przygotowano umowę na wykonanie Strategii rozwiązywania problemów społecznych.
25. Wstępne opracowanie wniosku o udzielenie wsparcia w programie LGD Trakt Piastów.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:

1. Wszczęto postępowania administracyjne dotyczące przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w 7 środowiskach.
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 44 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
3. Na bieżąco organizowano pracę 6 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych, dodatkowo w lutym wsparcie nad osobami zależnymi świadczyła osoba zatrudniona na umowę zlecenie.
4. Prowadzono postępowania administracyjne związane z przyznaniem pomocy finansowej.
5. Aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 3 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
6. Prowadzono postępowania związane z zmianą wysokości odpłatności za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej.
7. Prowadzono działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”).
8. Na bieżąco podejmowano czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych: wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
9. Przeprowadzono ponad 36 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością.
10. Przeprowadzono 6 wywiadów zewnętrznych dla innych podmiotów.
11. Koordynowano pracę wolontariuszy: rekrutacja kandydatów na wolontariuszy, podpisano 3 porozumienie.
12. Złożono sprawozdanie dotyczące zapotrzebowania na środki na realizację Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.
13. Koordynowano działania związane z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 – nabór

uczestników do Programu, zawarcie umów z osobami mającymi świadczyć usługi asystencji osobistej.

14. Złożono oświadczenia o przyjęciu środków na realizację Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025.
15. Koordynowano działania związane z realizacją zadania Mieszkanie Wspomagane (zadanie realizowane w ramach projektu "Lepsza Gmina dla Seniorów") – nabór uczestnika, koordynowanie pracy opiekunów.

Karty Seniora i Karty Rodziny:

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 40 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 50 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 7 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 4 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 9 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Podpisano umowę z wykonawcą usługi transportowej w zakresie dowożenia dzieci z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do specjalistycznych placówek oświatowych w Poznaniu i innych miejscowościach w 2025 roku.
2. Przesłano sprawozdania dotyczące:
 - ilości wydawanych ciepłych posiłków w szkołach,
 - wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 za 2024 rok.
3. Przyjęto wniosek pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Wzięto udział w komisji konkursowej dotyczącej działań edukacyjnych.
5. Otrzymano informację o pozyskaniu dofinansowania przez 3 gminne szkoły i 3 gminne przedszkola w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 (szkoły otrzymały po 12.000 zł, a przedszkola od 2.500 zł do 3.000 zł).
6. Zgłoszono 4 gminne szkoły podstawowe do projektu „Wsparcie edukacji matematycznej z użyciem narzędzia AI - zeszyt.online”.
7. Zebrano dane nauczycieli spełniających warunki do otrzymania bonu na laptopa.
8. Zebrano wnioski od dyrektorów 4 gminnych szkół podstawowych o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.
9. Szkoły i przedszkola gminne złożyły wnioski do WFOŚiGW dotyczące udzielenia dotacji na wsparcie przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną w zakresie doposażania pracowni i sal dydaktycznych o tematyce ekologicznej.
10. Rozpoczęto proces rekrutacji do przedszkoli gminnych na rok szkolny 2025/2026.
11. Odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli z dyrektorem SAPO.
12. Na bieżąco przekazywano dyrektorom placówek informacje dotyczące możliwości udziału szkół i przedszkoli w różnych programach, konkursach, projektach oświatowych.
13. Przygotowano umowy na indywidualny dowóz dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych.
14. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
15. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej.
16. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
17. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów -naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
18. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
19. Przygotowano:

- zapotrzebowanie na środki,
- wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
- przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych,
- plan postępowania o udzielenie zamówień publicznych na rok 2025.

20. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- PITY-11,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

21. Przeliczono:

- opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach.

22. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

23. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

Wypożyczalnia/czytelnia:

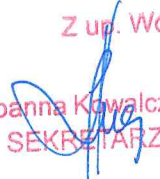
- zarejestrowanych nowych czytelników – 805,
- liczba odwiedzin - 5093,
- liczba wypożyczeń:
 - książek – 6417,

- audiobooków – 210,
 - czasopism – 30,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) – 1160,
 - udzielono informacji - 687,
 - korzystających z Internetu – 9.
1. Gromadzenie:
- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książki - 358,
 - czasopisma - 11,
 - dary wprowadzone do księgozbioru – 42 książki.
1. Ubytki - 599.
2. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych - Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: Anne Sward "Vera"	14
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	95
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
4	Dzień Kota w Bibliotece w Bolechowie	Spotkanie dotycząc kotów dla klas I-III, rozstrzygnięcie konkursu na zakładkę	63
5	Planszówki w bibliotece w Owińskich	Planszowe poniedziałki z dziećmi ze świetlicy socjoterapeutycznej	31

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Zrealizowano wydarzenia dla mieszkańców:
 - koncert zespołu Supermenki Everybody Dance,
 - wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię,
 - koncert Wojciech Cugowski akustycznie,
 - koncert dla grup zamkniętych ze szkół z terenu Gminy Czerwonak,
 - spektakl dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu Gminy Czerwonak w ramach cyklu Halo Teatr,
 - występ Kabaretu Jurki w programie Bajaderka.
2. Kontynuowano prace nad projektem historyczno-artystycznym związanym z pałacem w Owińskich.
3. Złożono wnioski do Fundacji Orlen na dofinansowanie III Powiatowego Festiwalu Rysunku.
4. Wzięto udział w organizacji III Gali Kobiet.
5. Udostępniono sołectwom w Promnicach, Potaszach, Kicinie oraz Czerwonaku sale na organizację wydarzeń:
 - zabawa karnawałowa sołectwa Miękowo,
 - balik dla dzieci z Potasz,
 - balik dla dzieci z osiedla Przylesie i sołectwa Miękowo,
 - zabawa karnawałowa sołectwa Kicin.
6. W Klubach Seniora zorganizowano:
 - zabawę taneczną w Kicinie,
 - biesiadę wokalną, współorganizowaną i prowadzoną przez zespół wokalny Kwiat Jesieni,
 - zabawę karnawałową w Owińskich.

Z up. Wójta

 Joanna Kowalczyk-Chudy
 SEKRETARZ GMINY