

**ZARZĄDZENIE NR 125/2025**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 18. 04. 2025 r.

**w sprawie określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji  
Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz uchwały nr 86/X/2019 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5234), zarządza się, co następuje:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Czerwonak, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczonych na realizację zadań w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej CBO, na rok 2026.

2. W ramach CBO mieszkańcy decydują o wydatkach przeznaczonych na ten cel z budżetu gminy.

3. W 2026 r. wydatki przeznacza się w całości na realizację inicjatyw ekologicznych związanych z zazielenianiem terenów gminnych.

4. Celami CBO są:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Gminy, budowa poczucia współodpowiedzialności za lokalną wspólnotę;
- 2) edukacja mieszkańców na temat funkcjonowania administracji publicznej i zarządzania finansami publicznymi;
- 3) uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Gminy na dany rok;
- 4) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych Gminy, odpowiedzialnych za ich realizację komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Czerwonak, zwanego dalej „Urzędem”, i gminnych jednostkach organizacyjnych, procedurach obowiązujących przy tworzeniu budżetu Gminy oraz realizacji zadań budżetowych;
- 5) stworzenie atrakcyjnych dla mieszkańców terenów zielonych oraz włączanie mieszkańców w proces decyzyjny związany ze świadomym i przemyślanym zazielenianiem Gminy, tj. rozwój publicznych, ogólnodostępnych gminnych terenów zieleni poprzez budowę nowych oraz rewaloryzację i rewitalizację istniejących, zgodnych z obowiązującym studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ochrona zieleni istniejącej oraz działania na rzecz edukacji ekologicznej i zazieleniania terenów Gminy.

5. Realizacja projektów w ramach CBO jest wieloetapowa, ma charakter bezpośredni, równy i realizowany przez zbieranie propozycji projektów, ich ocenę oraz wybór najlepszych projektów spośród przedstawionych propozycji w drodze głosowania.

6. Zgłoszony projekt w ramach CBO powinien być propozycją stworzenia nowych lub rewitalizacji istniejących już terenów zielonych.

7. Przez tereny zieleni rozumie się:

- 1) parki;
- 2) zieleńce;
- 3) skwery;
- 4) nasadzenia drzew i krzewów;
- 5) parki kieszonkowe;

w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756 oraz z 2025 r. poz. 39).

2. Zrealizowany projekt musi być ogólnodostępny dla mieszkańców całej gminy. Przez ogólnodostępność projektu należy rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach CBO.

3. Realizacja projektów odbywa się w przestrzeni publicznej, dając możliwość nieodpłatnego korzystania, w pełnym zakresie, z efektów realizacji projektu.

4. W wypadku projektów zlokalizowanych na terenie ogrodzonym lub z ograniczonym dostępem, ogólnodostępność obejmuje co najmniej 40 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem w miarę możliwości sobót i/lub niedziel oraz sezonowości otwarcia tej przestrzeni.

5. Projekt zgłoszony do CBO:

- 1) musi być zrealizowany na nieruchomości stanowiącej własność Gminy, nieobciążonej na rzecz osób trzecich lub przeznaczonej na sprzedaż lub dzierżawę;
- 2) nie może stać w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) wymaga współpracy instytucjonalnej: przy składaniu projektu należy załączyć pisemne oświadczenie osoby odpowiedzialnej za kierowanie daną instytucją, do której należy teren brany pod uwagę do współpracy w ramach projektu;
- 4) nie może po realizacji generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;

6. Realizacja projektu nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności.

7. Realizacja projektu nie może przekroczyć maksymalnej wartości przeznaczonej na poszczególne kategorie kwotowe wskazane w § 1 ust. 11.

8. Realizacja projektu nie może mieć charakteru komercyjnego.

9. Realizacja projektu, powinna uwzględniać uniwersalne projektowanie tj. zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **§ 3. Konsultacja projektów**

1. Przed złożeniem projektu, w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik do zarządzenia, mieszkańcy mają możliwość skonsultowania zgłaszanych przez siebie projektów w jednostkach merytorycznych:

- 1) Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami oraz Biuro ds. Mienia udziela informacji na temat:
  - a) zgodności projektów z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) weryfikacji projektów pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich lub przeznaczenia terenu na inny cel,
  - c) dostępności terenów zwrotowych,
  - d) postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych;
- 2) Wydział Gospodarki Przestrzennej udziela informacji na temat:
  - a) zgodności z zadaniami własnymi Wydziału,
  - b) zgodności z prawem lokalnym, zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej gminy,
  - c) trwania konsultacji społecznych dotyczących sposobu zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych;
- 3) Wydział Inwestycji udziela informacji na temat:
  - a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,

9. Wnioskodawca zobligowany jest do oszacowania kosztów eksploatacji zgłoszonego projektu w kolejnym roku jego funkcjonowania tj. podlewanie, przycinanie, koszenie, pielęgnacja etc. Koszty te nie stanowią części składowej kosztorysu projektu.

10. Formularz zgłaszania projektów będzie aktywny w terminie określonym w harmonogramie.

11. Do zgłoszenia Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców z wyłączeniem Wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały Nr 86/X/2019 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego.

12. Składając formularz i załączniki, Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej CBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, prawa do wizerunku czy dóbr osobistych osób trzecich.

13. Treść projektu Wnioskodawca może edytować i poprawiać, do momentu ostatecznego zatwierdzenia projektu poprzez użycie przycisku „Zgłoś projekt”.

14. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, nie później jednak niż 21 dni roboczych przed dniem głosowania: w formie elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres: kancelaria@czerwonak.pl;

15. Dane osobowe osób zgłaszających projekt na budżet obywatelski są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: <https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo-204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>.

## **§ 5. Ocena projektów**

1. Ocena projektów następuje zgodnie z harmonogramem.

2. Autorami zgłaszanych projektów nie mogą być osoby zaangażowane w ich opiniowanie.

3. Zgłoszone przez Wnioskodawców projekty podlegają wieloetapowej ocenie formalnej i merytorycznej.

4. Wójt Gminy Czerwonak powołuje odrębnym zarządzeniem Zespół Weryfikujący zwany dalej „Zespołem”.

5. Do zadań Zespołu należy:

1) ocena formalna obejmująca sprawdzenie czy:

a) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo,

b) zawiera prawidłowo wypełnioną listę poparcia,

c) projekt został złożony przez mieszkańca Gminy,

d) kosztorys projektu nie przekracza maksymalnej wartości zadania dla określonej kategorii kwotowej.

2) wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień w wypadku braków formalnych lub w wypadku stwierdzenia, że formularz jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu. Zespół występuje pisemnie do autora projektu o uzupełnienie braków i informacji w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Formularze nieuzupełnione w terminie zostają odrzucone;

3) ocena merytoryczna dokonywana według następujących kryteriów:

a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,

b) zgodności z prawem lokalnym,

c) spełnienia przez projekt kryterium ogólnodostępności,

d) możliwości realizacji zadania w określonym czasie – roku budżetowym,

e) realności przedstawionego kosztorysu projektu,

3. Warunkiem oddania głosu jest wyrażenie oświadczenia o zameldowaniu/zamieszkaniu na terenie gminy Czerwonak, podanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL.

4. Mieszkaniec, który nie jest zameldowany na terenie Gminy, może wziąć udział w głosowaniu po złożeniu w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Czerwonak (ul. Źródłana 39) lub przesłaniu drogą elektroniczną na adres: [kancelaria@czerwonak.pl](mailto:kancelaria@czerwonak.pl) oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy, w terminie głosowania określonym w załączniku.

5. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://czerwonak.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

6. W wypadku mieszkańców, którzy nie ukończyli 18 roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

7. Każdy uprawniony może zagłosować tylko raz.

8. Podczas głosowania można oddać jeden głos na maksymalnie trzy projekty niezależnie od ich kategorii kwotowej.

9. Oddanie głosu jest ważne, jeżeli:

- 1) oddano głos przynajmniej na jeden, a maksymalnie na trzy wybrane projekty;
- 2) na formularzu wypełniono poprawnie wszystkie pola: imię i nazwisko, numer PESEL, pełen adres zamieszkania/zameldowania;
- 3) rodzice/opiekunowie prawni zaakceptowali głosowanie w formularzu elektronicznym.

10. Głosowanie odbywa się zgodnie z harmonogramem CBO – załącznik do zarządzenia.

11. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych przez głosującego w formularzu głosowania może zostać sprawdzona przez Urząd w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

12. Dane osobowe głosujących są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>.

## **§ 7. Wyniki głosowania**

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy projekt umieszczony w formularzu głosowania na stronie internetowej CBO.

2. W wypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów w ramach jednej kategorii kwotowej o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Czerwonak z zachowaniem zasady transparentności.

3. Wydział Promocji i Rozwoju ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty.

4. Informacja o wyniku głosowania opublikowana zostanie:

- 1) na stronie internetowej CBO: <https://czerwonak.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> ;
- 2) na stronie internetowej Gminy Czerwonak: [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl).

## **§ 8. Realizacja zadania**

1. Projekty zadań wybrane w CBO zostaną wpisane do projektu budżetu gminy Czerwonak na 2026 rok.

2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w CBO uchwała Rada Gminy Czerwonak.



Załącznik do zarządzenia Nr 125/2025

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 18.04 2025 r.

### **Harmonogram Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2026**

12-23 maja 2025 r. – konsultacje projektów z Wydziałami/Biurami

24 maja 2025 r. - 29 czerwca 2025 r. – zgłaszanie projektów przez mieszkańców

30 czerwca 2025 r. - 29 sierpnia 2025 r. – opiniowanie zgłoszonych projektów

1-5 września 2025 r. – zatwierdzenie listy projektów przez Wójta

8-12 września 2025 r. – możliwość odwołania od decyzji Wójta projektów niezakwalifikowanych do głosowania

15-19 września 2025 r. – zatwierdzenie ostatecznej listy projektów przez Wójta

20 września 2025 r. podanie listy projektów do głosowania

20 września 2025 r. - 13 października 2025 r. – głosowanie nad projektami przez mieszkańców

do 17 października 2025 r – podanie wyników głosowania

do 31 października 2025 r. – wpisanie wybranych projektów do projektu budżetu Gminy Czerwonak na 2026 rok.

**WÓJT**  
  
**Marcin Wojtowiak**