

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 marca 2025 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 88 (63 pobyt stały, 25 pobyt czasowy, w tym 14 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 17 w tym 2 decyzją administracyjną.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 20.
4. Udostępnienie danych wydziałom Urzędu Gminy Czerwonak – 7.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 36.
6. Nadanie numeru PESEL – 19 (2 - przy zameldowaniu, 17 - na podstawie odrębnych przepisów).
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 18.
8. Cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL - 9.

Ewidencja działalności gospodarczej:

Przyjęto 27 wniosków do CEIDG.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto 8 wniosków o wydanie licencji i wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Wydano:
 - 1 licencję,
 - 12 wypisów z licencji.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

24 osoby, w tym: - Pesel + UKR po raz pierwszy, przywrócenie UKR po ponad 30 dniach, z NUE na UKR po raz pierwszy, uzupełnienia danych UKR w systemie Pesel.

Rejestr Wyborców:

Wydano 1 decyzję o ujęciu w Stałym Rejestrze Wyborców.

Zarządzenia

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 27 zarządzeń Wójta:

| REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2025 r. | |
|---|--|
| Lp. | Tytuł zarządzenia (w sprawie:) |
| 1. | powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2025 r. |
| 2. | powołania komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu |
| 3. | wyznaczenia Urzędu Gminy Czerwonak do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Urzędu Gminy Czerwonak i wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak |
| 4. | nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Mielno |
| 5. | zwołania zebrania wyborczego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających rady sołectkiej Sołectwa Kicin |
| 6. | przymusowego doprowadzenia osób do kwalifikacji wojskowej |

| | |
|-----|---|
| 7. | zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu programu użyczenia kompostowników właścicielom nieruchomości zamieszkanym na terenie Gminy Czerwonak |
| 8. | Instrukcji Kancelaryjnej oraz zasad elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Czerwonak |
| 9. | powołania zespołu ds. opracowania "Planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie Gminy Czerwonak" |
| 10. | ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2025 r. |
| 11. | maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak |
| 12. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Trzaskowo |
| 13. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Promnice |
| 14. | ogłoszenia wyników naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w 2025 r. |
| 15. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak |
| 16. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonych w miejscowości Kliny |
| 17. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 10 (dziesięciu) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntową położoną w miejscowości Koziegłowy |
| 18. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowe położone w miejscowości Koziegłowy |
| 19. | ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2025 r. |
| 20. | powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2025 r. |
| 21. | przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany granic Sołectwa Bolechowo i Sołectwa Bolechówko |
| 22. | przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 2 (dwóch) lat nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Czerwonak |
| 23. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 10 (dziesięciu) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Potasze |
| 24. | ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2025 r. |
| 25. | ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2025 r. |
| 26. | zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok |
| 27. | zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie w 2025 r. |

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:

- urodzenia – 12,
- małżeństw – 9,
- zgonów - 14.

2. Wydano:

- transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 23,

- zaświadczenia stwierdzające, brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa- 4,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym – 1,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 310,
 - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 1.
3. Zarejestrowano 4 wyroków rozwiązujących małżeństwo.
 4. Przeniesiono do systemu BUSC 22 akty stanu cywilnego.
 5. Usunięto 48 niezgodności w rejestrze PESEL.
 6. Dołączono 23 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 62 przypiski.
 7. Przyjęto 2 oświadczenia i uznaniu ojcostwa.
 8. Przyjęto 2 oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
 9. Sporządzono i przesłano do Wojewody Wielkopolskiego 19 wniosków o nadanie Medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 260.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 295 (w tym 39 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 14.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 241.
5. Nadanie numeru PESEL – 1.
6. Udostępnienie danych z RDO oraz z dokumentacji – 2.
7. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 3.
8. Potwierdzanie profilu zaufanego – 39.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Ogłoszono 2 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie:
 - a) inicjatyw kulturalnych (II konkurs),
 - b) integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich (II konkurs).
3. Rozstrzygnięto 2 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie:
 - a) organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców,
 - b) organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
4. Zawarto 3 umowy z organizacjami pozarządowymi na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych.
5. Weryfikowano sprawozdania końcowe z wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.
8. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 6 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wydania „I wiesz więcej” na kwiecień 2025 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.

4. Promowano informacje o przetargach na dzierżawę terenów dla foodtrucków przy kładce w Owińskach.
5. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i dotacjami na rozwój działalności gospodarczej oraz inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.
6. Uczestniczono w spotkaniu z prezesami firm z terenu Gminy Czerwonak – York, Tente i El-Cab.
7. Zorganizowano II Targi Ekologicznych Źródeł Ciepła w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu:
 - a) prasa: 13 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 30 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej_.
2. Rozpatrzono 5 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak.
3. Kontynuowano współpracę:
 - a) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - b) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*,
 - c) z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego.
4. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
5. Prowadzono obowiązkową wysyłkę marcowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
6. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
7. Przygotowano;
 - a) 3 listy gratulacyjno-okolicznościowe,
 - b) materiały do marcowego numeru *I wiesz więcej* i do czasopisma „Twój Tydzień Wielkopolski”.
8. Zorganizowano:
 - a) konferencję Przeszłość pełna doświadczeń – przyszłość pełna pomysłów. 35 lat samorządności,
 - b) spotkanie z przedstawicielami gmin: Suchy Las, Mosina i Buk dotyczące karty mieszkańca,
 - c) spotkanie dla seniorów z uczestnikami wyprawy „Madidi – woda źródłem życia”.
9. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez Wójta w:
 - 1) spotkaniu:
 - z wojewodą i podpisanie umowy na dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na budowę ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskach,
 - z sołtysami z okazji „Dnia Sołtysa”,
 - dotyczącym współpracy w Leśnym Zakładzie Doświadczalnym w Zielonce,
 - wręczenia stypendiów sportowych i dotacji dla klubów;
 - 2) konferencjach i prezentacjach:
 - „PR w Samorządzie i Administracji Państwowej” w Toruniu,
 - projekt boiska przy szkole w Kicinie,
 - Przeszłość pełna doświadczeń – przyszłość pełna pomysłów. 35 lat samorządności w CKiR w Koziegłowych,
 - 3) posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 99 pań.
2. Realizacja zadań z zakresu świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Czerwonak; przygotowano dokumentację celem przekazania dotacji celowej do podmiotów prowadzących żłobki i klub dziecięcy na terenie gminy Czerwonak za miesiąc marzec 2025 r.
3. Kontynuowano:
 - a) zajęcia z gimnastyki zdrowotnej odbywające się w CKiR w Koziegłowach (dla 40 mieszkańców gminy),
 - b) zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik na pływalni w Koziegłowach (dla 80 mieszkańców gminy).
4. Współorganizowano spotkanie edukacyjne oraz bezpłatne badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy Czerwonak u których nie rozpoznano wcześniej nowotworów złośliwych jelita grubego i odbytnicy i którzy nie byli leczeni w tym zakresie.
5. Rozpoczęto prace na rzecz uruchomienia wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców Gminy.
6. Przygotowano sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia w 2024 roku oraz sprawozdanie z realizacji zadań zdrowia publicznego za 2024 rok.

W Wydziale Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych:

1. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W marcu z usługi skorzystało 29 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 189 kursów.
2. Prowadzono:
 - a) sprawozdawczości związaną z realizacją usługi transportowej door-to-door,
 - b) prace związane ze zmianą regulaminu usługi transportowej door-to-door,
 - c) prace związane z przygotowaniem ankiety mającej na celu rozpoznanie potrzeb seniorów w gminie Czerwonak,
 - d) prace związane z przyznaniem grantu w celu zwiększenia koordynacji i dostępu do usług w środowisku lokalnym dla osób starszych i opiekunów w gminach Województwa Wielkopolskiego realizowana w ramach projektu pt.: „Wielkopolskie telecentrum opieki” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Testowano aplikację „cartrack” – aplikacja dotycząca planowania tras dla kierowców w celu realizacji usługi transportowej door-to-door.
4. Uczestniczono w spotkaniu Gminnych Rad Seniorów we Wronkach.
5. Współpracowano z Fundacją PETRA senior w celu przeprowadzenia bezpłatnych warsztatów edukacyjno-profilaktycznych „Zdrowy Senior” skierowanych dla mieszkańców 60+ z terenu gminy Czerwonak. Warsztaty odbyły się w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
6. Zorganizowano i przeprowadzono III Czerwonackie Targi Senioralne.

W Wydziale Podatków i Opłat:

- 1) wydano:
 - 108 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 3 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 31 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - 1 decyzję w sprawie przeniesienia odpowiedzialności za zobowiązania spadkodawcy,
 - 3 zaświadczenia wydane na podstawie Ordynacji podatkowej.
- 2) wysłano:
 - 1 upomnienie – osoby prawne,
 - 7 tytułów wykonawczych – osoby prawne,
 - 75 upomnień – osoby fizyczne,
 - 4 tytuły wykonawcze – osoby fizyczne,
 - 4 informacje po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 4 pisma dotyczące nadpłat –osoby fizyczne,

- 1 pismo do komornika – osoby fizyczne,
 - 8 pism do Urzędów Skarbowych – osoby fizyczne,
 - 2 pisma do Urzędów Skarbowych – osoby prawne,
 - 1 zapytanie do Starostwa Powiatowego,
 - 1 pismo do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 1 upomnienie – zajęcie pasa drogowego,
 - 1 tytuł wykonawczy – zajęcie pasa drogowego,
 - 2 tytuły wykonawcze – podatek od środków transportowych.
- 3) zaksięgowano:
- 830 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 1 zwrot z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 4649 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 53 zwroty bieżące i zaległe na kontach osób fizycznych,
 - 263 wpłaty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 2 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 67 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 10 zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 22 wpłaty z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 1 zwrot z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 76 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 6 wpłat z tytułu opłaty adiacenckiej;
- 4) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 95 deklaracji złożonych przez osoby prawne;
- 5) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 33 deklaracje oraz korekty deklaracji na podatek od środków transportowych;
- 6) przyjęto i zaewidencjonowano:
- 99 informacje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
 - 70 aktów notarialnych,
 - 17 zmian geodezyjnych,
 - 22 pozwolenia na budowę (przebudowę),
 - 5 pism z Urzędu skarbowego – osoby prawne
- 7) przyjęto:
- 5 pism z Urzędu Skarbowego – osoby prawne,
 - 5 pism z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,
 - 1 pismo od Komornika – opłata planistyczna,
 - 2 pisma od komornika – osoby fizyczne,
 - 5 pism o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 2 pisma z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 2 pełnomocnictwa.
- 8) podjęto 52 działania informacyjne dotyczące osób prawnych;
- 9) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 17 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych;
- 10) zarejestrowano 4 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych;
- 11) wyrejestrowano 1 pojazd w ewidencji podatku od środków transportowych;
- 12) wykonano roczną weryfikację kont klientów z tytułu opłat: planistycznej, adiacenckiej, za zajęcie pasa drogowego (jednorazowe oraz wieloletnie) i użytkowania wieczystego;
- 13) sporządzono:
- a) miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc luty 2025 r.,

- b) i wysłano wniosek do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o przekazanie kwoty rekompensującej utracone dochody z tytułu zwolnień określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za 2024 rok,
 - c) i wysłano 1 sprawozdanie o pomocy publicznej w rolnictwie.
- 14) wpłynęło:
- a) 1 decyzja SKO w Poznaniu w sprawie uchylenia zaskarżonej decyzji Wójta Gminy Czerwonak w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości na 2023 rok i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia,
 - b) 1 odwołanie od decyzji Wójta Gminy Czerwonak.

W Wydziale Inwestycji:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa ulic Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Trwają roboty drogowe na ulicy Stokrotkowej pomiędzy ulicami Słowackiego i Hiacyntową. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów wraz z chodnikami, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, a także doświetlenie skrzyżowania ulic Stokrotkowej i Ogrodowej oraz budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to około 4,3 mln zł. Ze względu na napotkane kolizje z sieciami infrastruktury technicznej podczas budowy ulicy Szafirowej cała inwestycja zakończy się w II kwartale 2025 r.
2. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku, a Nowe Osiedle w Kicinie. Trwa budowa nowego oświetlenia. Rozpoczęto budowę kanalizacji sanitarnej. Wykonano wylot kanalizacji deszczowej do rowu wraz z drogą technologiczną. Trwają badania archeologiczne na odcinku drogi w rejonie ronda. Wartość inwestycji to ok. 9,8 mln zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 3 499 356,65 zł. Inwestycja potrwa do połowy przyszłego roku. Powstanie nowa, szeroka 7-metrowa droga z jezdnią asfaltową o łącznej długości 814 m, chodniki o dł. 945 m, droga dla rowerów 814 m, nowe oświetlenie drogowe - 32 szt., odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, 4 przystanki autobusowe. Powstanie również odcinek nowej kanalizacji sanitarnej oraz wodociąg.
3. Budowa drogi w Trzaskowie. Dnia 17.03.2025 r. nastąpiło podpisanie umowy z Wykonawcą. W ramach inwestycji powstanie droga o długości ok. 180 m, nawierzchnia z kostki brukowej, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej- skrzynki rozsączające, modernizacja sieci wodociągowej, doświetlenie przystanku. Koszt inwestycji to 996 945,00 zł. Termin realizacji jesień 2025 r.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – Inwestycja została zakończona i odebrana. Koszt inwestycji to ok. 3,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy. Wykonano prace: dobudowa garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy), kompleksowy remont parteru z wymianą instalacji, montaż systemu odprowadzania spalin, wentylacja mechaniczna, nowe miejsca postojowe, dojazd do garaży, zasyk na odpady oraz pod lokalizację agregatu prądotwórczego (w przyszłości) dla Centrum Zarządzania Kryzysowego, termomodernizacja dachu całego obiektu wraz z wymianą pokrycia i instalacji odgromowej. Prace trwały od lutego 2024 do marca 2025 r.
2. Pałac Owieńska.
Gmina stara się o pozyskanie kolejnych dofinansowań na rewitalizację budynku pałacu. W październiku została podpisana umowa z wykonawcą w zakresie prac obejmujących przegłębienie fundamentów, wykonania ich izolacji, wykonania posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Prace ziemne związane z kompleksowym remontem pałacu są prowadzone pod nadzorem archeologicznym. Wykonano roboty rozbiórkowe, prace ziemne. Trwają prace związane ze zbrojeniem i betonowaniem fundamentów oraz montaż stropów.

Planowany termin realizacji to październik 2025 r. Wartość robót to 1 660 500 zł. Na realizację tego zadania gmina pozyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 1 163 826,00 zł.

3. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Trwają prace modernizacyjne. Trwa przygotowywanie stacji uzdatniania wody pod montaż nowych urządzeń. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to 1 957 000,00 zł. Wartość dofinansowania: 1 917 860,00 zł. Zadanie realizowane jest w formule zaprojektuj i wybuduj, a jego efektem będzie kompleksowa modernizacja SUW połączona z wymianą urządzeń i utworzeniem systemu monitorowania sprawności stacji.
4. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”- Polski Ład. Zostały uzgodnione prace projektowe dot. technologii uzdatniania wody. Trwają prace związane z demontażem i montażem nowych urządzeń. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł. Wartość dofinansowania: 1 848 299,10 zł. Docelowo zaplanowana jest wymiana wszystkich urządzeń wraz z utworzeniem spójnego systemu monitorowania sprawności sieci.
5. Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na obszarze miejscowości Kicin, Czerwonak, Kliny, Mielno i Dębogóra w formule „zaprojektuj i wybuduj” -Polski Ład:
 - 1) część 1: Budowa sieci wodociągowej na terenie gminy Czerwonak. Trwają prace związane z projektowaniem.
 - 2) część 2: Budowa sieci tranzytowej wody surowej w Kicinie. Trwają prace związane z projektowaniem.
 - 3) część 3: Prace hydrogeologiczne i odwiertowe w Kicinie. Rozpoczęły się prace związane z pierwszym odwiertem pod nowe ujęcie wody przy ulicy Wodnej w Kicinie.
 - 4) część 4: Modernizacja węzłów na istniejącej sieci wodociągowej. Trwa uzgadnianie dokumentacji.
 - 5) część 5: Modernizacja infrastruktury na terenie SUW Kicin (dz. 19/1 obr. Kicin) oraz budowa rurociągu wód popłucznych. Uzyskano pierwsze pozwolenie na budowę na nowy, kolejny zbiornik na wodę uzdatnioną. Rozpoczęły się prace związane z posadowieniem fundamentu zbiornika.

Łączna wartość inwestycji to 5 610 047,00 zł. Termin realizacji: do grudnia 2026 r. Kwota dofinansowania z Polskiego Ładu to 5 329 544,65 zł.

6. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Wykonano fundamenty oraz ściany parteru świetlicy. Zamontowana została drewniana konstrukcja dachu oraz montaż pokrycia. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m², jednokondygnacyjnego (I etap), ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylację mechaniczną, dach antracytowy kryty blachą, elewację z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Inwestycja potrwa do października 2025 r. Koszt inwestycji to 4,5 mln zł. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu gminy.
7. Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy Czerwonak. Zakończono roboty montażowo-budowlane. Trwają czynności odbiorowe i uzyskanie stosownych pozwoleń. Koszt budowy windy w urzędzie to 600 tys. zł, z czego 500 tys. zł wynosi dofinansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W kolejnym etapie dofinansowanie z Projektu obejmie też wymianę drzwi gabinetów w sekretariacie.
8. Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy boisku „Orlik” w Czerwonaku. Wymurowano ściany parteru budynku. Budowa obejmuje budynek dwukondygnacyjny. Budynek będzie

wyposażony w instalacje: elektryczną (w tym instalację fotowoltaiki), wodno-kanalizacyjną, grzewczą (w tym pompa ciepła), wentylację mechaniczną, monitoring. Zagospodarowanie terenu obejmuje budowę nawierzchni drogi wewnętrznej, chodników oraz małą architekturę i zagospodarowanie terenów zielonych. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 3,7 mln zł finansowane ze środków gminy.

9. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto). Rozpoczęto roboty budowlane ścieżki na całym zaprojektowanym odcinku. Trwają uzgodnienia z PKP odnośnie rozpoczęcia prac przy przejeździe kolejowym. Trwają prace związane z budową chodnika. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 4,3 mln zł, w tym dofinansowanie Powiatu Poznańskiego. Nowa ścieżka rowerowa będzie miała długość ok. 1,4 km i szerokość 3 metrów, w całości będzie wykonana z nawierzchni asfaltowej. Ponadto wykonany zostanie nowy przejazd kolejowy z rogatkami dedykowanymi dla ścieżki rowerowej, powstanie też nowe oświetlenie wzdłuż ścieżki. Inwestycja została rozszerzona o wykonanie brakującego odcinka chodnika pomiędzy ul. Krętą, a ostatnimi zabudowaniami w Bolechowie o długości ok. 330 m.
10. Budowa ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem na odcinku od ulicy Gdyńskiej do ulicy Leśnej w Czerwonaku. Dnia 14.03.2025 r. nastąpiło podpisanie umowy z Wykonawcą na budowę ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem na odcinku od ulicy Gdyńskiej do ulicy Leśnej w Czerwonaku. Wartość umowy wynosi prawie 900 tys. zł, z czego 70% pokrywa dofinansowanie z Unii Europejskiej. W ramach inwestycji powstanie ścieżka rowerowa z nawierzchni bitumicznej o długości 294 m i szerokości 3 m. Droga rowerowa będzie wyposażona w energooszczędne oświetlenie LED.
Inwestycja jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027. Projekt „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap I” realizowany jest w Partnerstwie z Miastem Poznań, natomiast stanowi element szerszego projektu którego liderem jest Stowarzyszenie Metropolia Poznań.
Całkowita wartość Projektu wynosi: 43 420 353,71 zł.

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Złożono wniosek o Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie.
 - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
2. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty oraz przepustu w Czerwonaku w rejonie Strugi Kicińskiej.
4. Budowa odcinka ul. Kościelnej w Kicinie.
5. Budowa ulicy Brzozowej w Klinach.
6. Budowa odcinka ulicy Trakt w Klinach.
7. Budowa połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku (od ul. Piaskowej do Rolnej).
8. Budowa ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
9. Budowa ulicy Łąkowej w Miękwowie.
10. Budowa ulicy Dojazd w Miękwowie.

11. Budowa ulicy Źródlanej (od ulicy Leśnej do ulicy Zdroje) oraz ulicy Zdroje (od ulicy Źródlanej do lasu) w Czerwonaku.
12. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Owińskich wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń.
13. Wykonanie min. dwóch wariantów koncepcji boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Kicinie, zlokalizowanego na obszarze oznaczonym w MPZP jako teren usług oświaty:
 - 1) WARIANT I- zakładający skablowanie napowietrznej linii en 15kV;
 - 2) WARIANT II- bez skablowania linii lecz ze zmianą lokalizacji parkingu.

IV. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Miła w Klinach.
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Morelowa w Potaszach,
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach wraz z przepompownią,
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Maków Polnych w Bolechówku.

V. Inwestycje zakończone: Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku.

VI. Dofinansowanie inwestycji gminnych: brak

VII. Uzyskane decyzje i pozwolenia: brak

VIII. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 52 wnioski.

IX. Zapytania:

1. Zapytanie ofertowe na zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 2 (dwóch) tablic informacyjno-pamiątkowych o wymiarach 240 x 120 cm wraz z konstrukcją wsporczą dla projektu pn. „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap I”.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na prowadzeniu punktu zbierania odpadów w maksymalnej ilości do 74 420 ton/rok, położony na działce nr ew. 6/5, ark 20, obręb 0002 Czerwonak, jednostka ewidencyjna 302104_2 Czerwonak, powiat poznański, województwo wielkopolskie
 - zmiana ilości i rodzajów zbieranych odpadów na terenie istniejącego punktu zbierania - firma Begreco Sp. z o.o., ul. Gdyńska 139, 62-004 Czerwonak,
 - 2 decyzje zezwalające na prowadzenie działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transporcie nieczystości ciekłych z terenu gminy Czerwonak,
 - 1 zawiadomienie o zebranych materiałach przed wydaniem decyzji administracyjnej w przedmiocie czasowego odebrania dwóch psów z posesji,
 - 7 zleceń wykonania zabiegów sterylizacji/kastracji kotów,
2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla:
 - przebudowy/rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P od ulicy Wrzosowej do ulicy Szkolnej w Kicinie,
 - rozbudowy istniejącej instalacji do powierzchniowej obróbki metali z zastosowaniem procesów elektrolitycznych i chemicznych, gdzie całkowita pojemność wanien procesowych przekracza 30 m³, polegającej na montażu

urządzeń do przetwarzania ciekłych odpadów niebezpiecznych pochodzących z tej instalacji, na terenie Mesko S.A. Wydział Łusek w Bolechowie.

3. Sporządzono i przekazano sprawozdanie do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego z opłat za korzystanie ze środowiska.
4. Podpisano umowę na wykonanie usługi tłumaczenia opracowania pod nazwą: „Wyznaczenie obszarów zlewni na terenie gminy Czerwonak [...]” z języka polskiego na język angielski - w ramach projektu pn. "CSO-LA/2021/428-399 - Gmina Czerwonak - Zrównoważone zarządzanie w Erongo LAB: Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii.
5. Zaopiniowano pozytywnie wniosek podmiotu Fabryka Papieru Czerwonak sp. z o.o. z siedzibą w Czerwonaku w sprawie zmiany pozwolenia zintegrowanego.
6. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu 1 wniosek o płatność.
7. Sporządzono i przesłano korektę sprawozdania za rok 2023 w zakresie realizacji przez wójta obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczącym gospodarowania nieczystościami ciekłymi na terenie gminy.
8. Przygotowano dane do sprawozdania GUS SG-01 „Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna” za rok 2024, w zakresie dotyczącym nieczystości ciekłych,
9. Podpisano porozumienie z Poznańskim Związkiem Spółek Wodnych w sprawie określenia zasad płatności składki melioracyjnej Gminy Czerwonak.
10. Przeprowadzono:
 - 1 wizję terenową w sprawie skargi dotyczącej spalania odpadów – drewnianych palet,
 - 1 wizję terenową w zakresie składowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
11. Wzięto udział, razem z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Strażą Gminną, Policją, Wielkopolskim Inspektoratem Ochrony Zwierząt w Poznaniu, przedstawicielami Schroniska w Skałowie, Powiatowego Inspektoratu Weterynaryjnego w Poznaniu, GOPS w Czerwonaku i biegłą sądową w interwencji na posesji w Kicinie w związku z ustawą o ochronie zwierząt oraz uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Czerwonak, w wyniku której odebrano 30 psów i przekazano do Schroniska w Skałowie.
12. Współorganizowano i wzięto udział, razem z Wydziałem Dialogu Społecznego, II Targi Ekologicznych Źródeł Ciepła w gminie Czerwonak.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - decyzje zezwalające na usunięcie drzew – 7,
 - decyzję dotyczącą sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa -1,
 - decyzje o pobraniu opłaty – 1,
 - zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu – 3,
 - zgodę na czasowe zamieszkanie w zasobach gminnych – 1.
2. Przyjęto:
 - 24 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew,
 - 1 wniosek o zamianę lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

Gospodarka Odpadami:

1. W marcu zostały wygenerowane 183 deklaracje za odpady. 34 deklaracje pierwsze, 132 nowe deklaracje, 8 korekt oraz 9 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w marcu wpłat wyniosła 1 208 084,18 zł. Wpłynęło 4 520 wpłat, wykonano 10 zwrotów oraz 40 przeksięgowowań wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 204 505,54 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za marzec wynosił 1 172 235,76 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 498 335,74 zł.

6. Przekazano 16 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Wysłano 5 upomnień dotyczących zaległości.
8. Wystawiono 30 tytułów wykonawczych do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
9. Wykonano 48 wizji terenowych i zakończono 2 kontrole działalności gospodarczych wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanych.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 5 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
 - 2 decyzje na lokalizację zjazdu;
 - 18 decyzji na zajęcie pasa drogowego;
 - 10 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej;
 - 3 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogowym;
 - 4 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego;
 - 2 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - budowa zatok autobusowych oraz brakujących fragmentów chodnika i drogi dla rowerów przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
 - budowa chodnika i drogi dla rowerów od ul. Piłsudskiego do ul. Gdyńskiej w Koziegłowach.
 - budowa drogi dojazdowej do PSZOK przy ul. Piaskowej w Koziegłowach,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego,
 - utrzymanie kładki w Owińskich,
 - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem dróg gruntowych na terenie gminy Czerwonak
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2025 na przejściu dla pieszych przy ulicy Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - Obsługa serwisowa i konserwacyjna 4 przepompowni wód deszczowych na terenie gminy Czerwonak,
 - Budowa oświetlenia drogowego w m. Bolechowo – Osiedle ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa – etap III,
 - Utrzymanie systemu informacji pasażerskiej na terenie gminy Czerwonak,
 - Zimowe utrzymanie dróg gminnych
 - Budowa oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Kicin, ul. Prosta, działka nr 211/29, gmina Czerwonak.
 - Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: "Budowa oświetlenia drogowego w m. Bolechowo - Osiedle ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa - etap III".
 - Nadzór nad realizacją zadania pn: "Budowa elektroenergetycznej sieci oświetleniowej 0,4 kV w m. Kliny przy ul. Trakt - etap II".
 - Remonty cząstkowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w 2025 roku.
 - Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym w 2025 roku.
 - Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym w 2025 roku.
 - Budowa oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną na chodniku pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Źródlaną w m. Czerwonak, dz. nr 15, obręb 0002 Czerwonak, gmina Czerwonak.
 - remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych w 2025 roku.
 - budowa oświetlenia drogowego zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Czerwonak na ul. Topolowej od ul. Jana Pawła II do ul. Lecha, gm. Czerwonak.
3. Prowadzony był nadzór wykonaniem dokumentacji projektowych:
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak.
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin.

- przebudowa ul. Źródlanej w Czerwonaku,
- przebudowa ul. Kolejowej w Miękowie.
- budowa chodnika oraz zjazdu przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
- przebudowa skrzyżowania ul. Leśnej i Zdroje w Czerwonaku,
- budowy oświetlenia drogowego na ul. Dereniowej w m. Bolechówko, ul. Biegowej i części ul. Kwiatowej w m. Potasze oraz ul. Cichej w m. Kliny

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy – 7,
 - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 4,
 - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 3.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 25,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 33,
 - o ostateczności decyzji o warunkach zabudowy – 4.
3. Wydano:
 - 11 pism dotyczących informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego,
 - 5 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – analiza i przygotowanie projektu do wyłożenia,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie dokumentacji do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu,
 - Mielno – część zachodnia – analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – przygotowanie dokumentacji do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa część B – przygotowanie dokumentacji do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace projektowe,
 - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
 - Koziegłowy, rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
 - Kicin obręb – analiza złożonych wniosków,
5. Plan ogólny – analiza złożonych wniosków.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 2
 - wykonanie operatów szacunkowych: 3
2. Przygotowano
 - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy: 2
 - umowy na wycenę i usługi geodezyjne: 2
3. Podpisano:
 - akty notarialne: 2
 - dokonano 44 zmian w rejestrze mienia komunalnego.

4. Inne działania:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych: 5,
 - sporządzono informację o stanie mienia komunalnego za rok 2024.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Zawarto 4 umowy dzierżawy.
2. Akty notarialne: akt notarialny Rep. A 726/2025 z dnia 4.03.2025 w sprawie nabycia działek nr 508/38 i nr 508/16 obręb Bolechówko za cenę 611.256,00 zł
3. Reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - zapoznano się z aktami sprawy: 3
 - wystąpiono o odpis prawomocnego postanowienia: 1
 - wystąpiono o odpis decyzji ZRID: 1
 - wypłacono odszkodowanie z art. 98 ugn z tytułu przejęcia własności działek nr 42/14 i 42/19 ark. mapy 14, obr. Czerwonak na łączną kwotę 122 078,00 zł.
4. Ogłoszono 1 przetarg ustny nieograniczony.
5. Przygotowano:
 - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 1
 - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 3
 - zweryfikowano operaty szacunkowe: 2
 - protokoły odbioru operatów szacunkowych: 2
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 1
 - uzupełnienie wniosku o ujawnienie prawa własności: 1
 - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością: 4
 - ogłoszenia prasowe : 5
 - podpisano umowy na świadczenie usług geodezyjnych: 1
 - oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 3
 - wniosek o sporządzenie spisu z inwentarza (postępowanie spadkowe): 1
 - umowy – szacowanie nieruchomości: 1
6. Zlecono 2 wykonania dokumentacji geodezyjnej.
7. Spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 4
8. Wizje w terenie: 6.
9. Uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 2
10. Podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości: 3
11. Wykonano oszacowanie na rzeczoznawców :1, na geodetów :1
12. Udział w rozprawie w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu – rozprawa o zasiedzenie nieruchomości :
 - dz. 69 i 70 a.m.5 ul. Rolna w Czerwonaku
 - dz. 55 a.m.4 o. Czerwonak ul. Źródlana
13. Udział w wizji i w oszacowaniu przez biegłego oraz komornika w sprawie spadkobrania ustawowego przez Gminę Czerwonak – ul. Zielona 45 w Czerwonaku.
14. Udział w wizji terenowej z geodetą w związku ze sprawą o zasiedzenie – działka nr 191/126 Koziegłowy.
15. Badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych: 2.

W Biurze Zamówień Publicznych:

| Wykaz procedowanych postępowań: | | |
|---------------------------------|---|--|
| Ogłoszenie/zaproszenie | Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji | Wybór/unieważnienie |
| | | BZ.271.63.2024 Budowa drogi w Trzaskowie |
| | | BZ.271.65.2024 Budowa ścieżki rowerowej wraz |

| | | |
|---|---|---|
| | | z oświetleniem na odcinku od ulicy Gdyńskiej do ulicy Leśnej w Czerwonaku |
| | | BZ.271.2.2025 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. Część I - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym; Część II – Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym |
| | BZ.271.3.2025 Rozbudowa metropolitalnego układu dróg pieszo-rowerowych - budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku | BZ.271.3.2025 Rozbudowa metropolitalnego układu dróg pieszo-rowerowych - budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku |
| | BZ.271.4.2025 Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych w 2025 roku | BZ.271.4.2025 Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych w 2025 roku |
| BZ.271.7.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak część I – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Bolechowo, Bolechowo-Osiedle, Bolechówko, Owińska, Potasze, Promnice, Szlachęcín, Trzaskowo; część II – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Annowo, Czerwonak, Dębogóra, Klíny, Mielno, Miękowo. | BZ.271.7.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak część I – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Bolechowo, Bolechowo-Osiedle, Bolechówko, Owińska, Potasze, Promnice, Szlachęcín, Trzaskowo; część II – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Annowo, Czerwonak, Dębogóra, Klíny, Mielno, Miękowo. | BZ.271.7.2025 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak część I – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Bolechowo, Bolechowo-Osiedle, Bolechówko, Owińska, Potasze, Promnice, Szlachęcín, Trzaskowo; część II – Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowościach: Annowo, Czerwonak, Dębogóra, Klíny, Mielno, Miękowo. (unieważnienie) |
| BZ.271.8.2025 Budowa ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskich | BZ.271.8.2025 Budowa ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskich | |
| BZ.271.9.2025 Mechaniczne i ręczne sprzątanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacyjnych i schodów terenowych w 2025 roku | BZ.271.9.2025 Mechaniczne i ręczne sprzątanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacyjnych i schodów terenowych w 2025 roku | BZ.271.9.2025 Mechaniczne i ręczne sprzątanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacyjnych i schodów terenowych w 2025 roku |

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 68,
 - służby II zmiany – 40.

2. Przyjęte i zrealizowane interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 16,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 37,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 38,
 - w tym dot. spalania odpadów – 8,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 10,
 - zagrożenie pożarowe, katastrofy – 0,
 - awarie techniczne – 13,
 - interwencje dot. zwierząt – 38,
 - inne – 23.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - wydziały urzędu – 5,
 - zarządcy dróg – 12,
 - Akwen - 1,
 - utylizacja padłych zwierząt – 16,
 - Fundacja Leśna Pomoc – 2,
 - Lasy Państwowe – 2,
 - pozostałe – 2.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 12,
 - Straż Pożarna - 4,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 4,
 - Lasy Państwowe -2,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 8,
 - Schronisko Skałowo – 2,
 - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Zwierząt -1,
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii – 1.
5. Inne czynności:
 - 1) łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 175 interwencji,
 - 2) strażnicy ujęli jedną osobę poszukiwaną a następnie przekazali ją Policji,
 - 3) zabezpieczono dwa miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi,
 - 4) sprawdzono 218 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy,
 - 5) funkcjonariusze ujawnili 4 dzikie wysypiska, wszystkie zostały usunięte własnymi siłami,
 - 6) strażnicy usunęli jeden pojazd nieużytkowy,
 - 7) zrealizowano 6 patroli wspólnych z Policją.
 - 8) funkcjonariusze wraz z Policją uczestniczyli w akcji prewencyjnej dotyczącej kradzieży w mieszkaniach i piwnicach na terenie Osiedla Leśnego w Koziegłowach,
 - 9) strażnicy wzięli udział w akcji Policji oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Zwierząt w czynnościach związanych z odebraniem psów w jednej z posesji na terenie gminy Czerwonak,
 - 10) z okazji pierwszego dnia wiosny funkcjonariusze wraz z Policją przeprowadzili wzmożone patrole z uwagą na bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.
6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

| Wykroczenie | Pouczenie | Mandat karny | Wniosek do Sądu |
|--|-----------|--------------|-----------------|
| Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia | 1 | 0 | 0 |
| Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu | 1 | 0 | 0 |
| Przeciwko urządzeniom użytku publicznego | 3 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|-----------|----------|----------|
| Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji | 12 | 1 | 0 |
| Szkodnictwo leśne polne i ogrodowe | 0 | 1 | 0 |
| Przeciwko ustawie o utrzymanie czystości i porządku w gminach | 4 | 0 | 0 |
| Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi | 1 | 2 | 0 |
| Przeciwko ustawie prawo ochrony środowiska | 5 | 0 | 0 |
| Przeciwko Ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych | 1 | 0 | 0 |
| Razem | 28 | 4 | 0 |

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu - frekwencja 100 %.
2. W dniu 31 marca 2025 r. przeprowadzone sprawdzenie łączności radiowej w sieci Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. W dniach 3, 10, 17, 26 i 31 marca 2025 r. pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych wykonali w Gminnej Bazie Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych przeglądy bieżące regałów magazynowych.
4. W ramach kwalifikacji wojskowej przygotowano i przedstawiono do podpisu Wójtowi zarządzenie w sprawie przymusowego doprowadzenia do kwalifikacji wojskowej 12 mężczyzn zameldowanych na terenie Gminy Czerwonak, którzy nie stawili się do kwalifikacji. Zarządzenie przesłano do realizacji do Komendanta Komisariatu Policji w Czerwonaku i do wiadomości Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu.
5. Uczestniczono w treningu zorganizowanym przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu w zakresie sprawdzenia systemu łączności, doskonalenia umiejętności przekazywania informacji za pomocą tabeli sygnałowej oraz praktycznego przekazywania pakietów kart powołania do gmin.
6. Na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu wszczęto postępowania administracyjne o przeznaczenie rzeczy ruchomej w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, które zakończono wydaniem decyzji administracyjnej w przedmiotowej sprawie. W dniu 26 marca 2025 r. wydano decyzję administracyjną w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych.
7. Uczestniczono w spotkaniu Wojewody Wielkopolskiego zorganizowanym i przeprowadzonym w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim z władzami powiatów i gmin z terenu wielkopolski nt. realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
8. W ramach kwalifikacji wojskowej 2025 r. przygotowano i wysłano 13 wezwań dla kobiet podlegających kwalifikacji wojskowej zameldowanych na terenie Gminy Czerwonak.
9. W dniu 10 marca 2025 r. w ramach funkcjonowania gminnego Radiowego Systemu Włączania Syren alarmowych (RSWS) przeprowadzono cichy test syren alarmowych. Na 9 syren funkcjonujących na terenie Gminy Czerwonak w ramach RSWS, z dwoma syrenami nie nawiązano łączności radiowej. Jedna ze względu na prowadzone prace modernizacyjne budynku na którym jest zamontowana, w stosunku do drugiej zgłoszona do firmy serwisowej konieczność przeprowadzenia weryfikacji przyczyn i usunięcia usterki.
10. Odbyto spotkanie robocze z przedstawicielem pionu ochrony firmy AQUANET S.A. dotyczące współpracy w zakresie wzajemnego informowania o awariach w oczyszczalni ścieków.
11. Na podstawie zapisów § 32 ust 2 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127) oraz otrzymanych w dniu 12 marca 2025 r. „Założeń i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa wielkopolskiego”

rozpoczęto prace nad opracowaniem nowej dokumentacji akcji kurierskiej dla Gminy Czerwonak. W ramach prowadzonych prac:

- a) wystąpiono do Prezydenta Miasta Poznania z wnioskiem o przeznaczenie 3 osób zatrudnionych w urzędzie Gminy Czerwonak, a zameldowanych na terenie miasta Poznania, o przeznaczenia do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych;
 - b) wystąpiono Wójta Gminy Grzegorzew z wnioskiem o przeznaczenie 1 osoby zatrudnionej w urzędzie Gminy Czerwonak, a zameldowanej na terenie gminy Grzegorzew, o przeznaczenia do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych;
 - c) wszczęto z urzędu 7 postępowań administracyjnych w stosunku do osób zatrudnionych w urzędzie Gminy Czerwonak, z zameldowanych na terenie Gminy Czerwonak o przeznaczeniu do wykonywania funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych,
 - d) wszczęto z urzędu 2 postępowania administracyjne w sprawie uchylenia decyzji administracyjnych Wójta Gminy Czerwonak z 2023 roku o przeznaczeniu do wykonywania funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych w stosunku do osób z którymi zostały rozwiązane umowy o pracę.
12. Na podstawie „Wytocznych Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 lutego 2025 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie wielkopolskim” opracowano i przedstawiono do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czerwonak „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Czerwonak w 2025 roku.”
13. Na podstawie otrzymanego w dniu 3 marca 2025 r. „Zarządzenia nr 96/2025 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28.02.2025 r. w sprawie tworzenia zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa i nałożenia zadań obronnych na jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa wielkopolskiego” rozpoczęto prace na opracowaniem „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie Gminy Czerwonak”. W ramach prowadzonych prac zrealizowano:
- a) wystąpiono z wnioskiem do Starosty Poznańskiego w sprawie nałożenia na podmiot leczniczy utworzony/prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu zadania w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zespole zastępczych miejsc szpitalnych,
 - b) opracowano i w dniu przedstawiono Wójtowi do podpisania „Zarządzenie nr 89/2025 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 12.03.2025 r. w sprawie powołania zespołu ds. opracowania „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie Gminy Czerwonak”,
 - c) w dniach 12, 25 i 26 marca 2025 r. przeprowadzono wizje lokalne i pomiary pomieszczeń w budynku wyznaczonym na lokalizację zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy Czerwonak,
 - d) wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie przeznaczenia budynku wyznaczonym na lokalizację zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na cele świadczeń rzeczowych. W ramach tego postępowania:
 - na podstawie zapisów § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, (Dz. U z 2024 r. poz. 1387) w dniu 10 marca 2025 r. wystąpiono do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu o uzgodnienie możliwości przeznaczenia na cele świadczeń rzeczowych na uzupełnienia potrzeb doraźnych planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji wojny ww. nieruchomości,
 - w dniu 19 marca 2025 r. Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu pismem nr 275/2025 nie wniósł przeciwskażeń na nałożenia decyzji na ww. nieruchomość przeznaczoną na lokalizację zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy Czerwonak,
 - e) zgodnie z poleceniem zawartym piśmie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 20 marca 2025 r., w dniu 20 marca 2025 r. opracowano i wysłano drogą elektroniczną formularz z realizacji zadań dotyczących organizacji zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy Czerwonak.

- f) w dniu 24 marca 2025 r. Główny Specjalista – Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych wspólnie z Panią Kierownik Wydziału Promocji zdrowia uczestniczył w rozmowach z przedstawicielami Świat Zdrowia Operator Medyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu w sprawie możliwości podpisania porozumienia z ww. spółką w zakresie udziału spółki w przygotowaniu i organizacji na terenie Gminy Czerwonak zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.
14. Podpisano umowę z firmą COMFORTEL Sp. z o.o. z siedzibą 43-100 Tychy, ul. Dojazdowa 9b na dostawę i wdrożenie Systemu Dystrybucji Informacji VOCATEL.
 15. Wyłoniono wykonawcę i przygotowano umowę na rozbudowę Radiowego Systemu Włączania Syren (RSWS) poprzez dostawę i montaż elektronicznej syreny alarmowej DSE 600S na północnej ścianie (od strony ul. Stromej) budynku położonego w m. Czerwonak, Plac Zielony 1 oraz jej integrację z RSWS.
 16. Uczestniczono w konferencji zorganizowanej i przeprowadzonej w Urzędzie Marszałkowskim w Poznaniu z udziałem Wicepremiera, Ministra Obrony Narodowej nr. „Wojsko – Samorząd.”.
 17. Poprzez platformę eZamawiający złożono nw. wnioski i uczestniczono w wyłonieniu najkorzystniejszej oferty:
 - 1) na dostawę sprzętu łączności radiotelefonicznej, ze względu na brak złożonych ofert, wniosek ponowiono w dniu 24 marca 2025 r. zmieniając asortyment,
 - 2) na dostawę 2 szt. detektora wielogazowego GasAlertMicroClip XL wraz z 2 szt. samochodowych adapterów zasilania dla detektora gazów
 - 3) na dostawę 1 szt. agregatu prądotwórczego FOGO F3001IS,
 - 4) na dostawę 1 szt. pilarki STIHL MS 462,
 - 5) na dostawę 2 szt. zestawów aparatów Fenzy AERIS Comfort TYP II z maską i butlą kompozytową (3,2 kg).
 18. Przygotowano i skierowano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu wniosek o zmianę zakwalifikowania Gminy Czerwonak do jednej z 4 kategorii zagrożeń.
 19. Przygotowano i skierowano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu wykazy infrastruktury za Gminę Czerwonak do opracowania planów ewakuacji.
 20. Dokonano aktualizacji bazy danych zarządzania kryzysowego ARCUS_2015. Pliki aktualizacyjne wysłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego.
 21. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano 15 sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - a) 3 komunikaty o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej;
 - b) 2 komunikaty o marzących opadach i mogących wystąpić oblodzeniach;
 - c) 5 komunikatów o złej jakości powietrza;
 - d) 4 komunikaty o mogących wystąpić przymrozkach;
 - e) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko (na miesiąc kwiecień 2025 r.).

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - z klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia grafiku i podpisania umów na 2025 r.;
 - dot. możliwości wnioskowania na środki zewnętrzne na działania inwestycyjne w kolejnych latach;
 - dot. LABIRYNTU 2025 r. – wizja promocji, gra terenowa, plan działań.
2. Kontynuowano:

- stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
 - prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych;
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Wręczenie stypendiów sportowych oraz dotacji dla klubów sportowych;
 - Bolechowo na Sportowo #62;
 - Turniej Futsalu;
 - Gminne eliminacje do Pucharu o Turniej Tymbarku;
 - Strefa Kobiet;
 - Grand Prix Czerwonaka w pływaniu;
 - Międzynarodowe Wyścigi Psich Zaprzęgów o Złotą Pyrę;
 - Hobby Horse Cup;
 - Podkoziółek w rytmie lat 80.
 4. Przygotowano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo #63;
 - Czerwonak Audi Franowo Cave Triathlon – Mistrzostwa Polski w Indoor Triathlonie;
 - Triathlon Czerwonak;
 - Olimpiada Przedszkolada;
 - Czerwonacki Weekend Rowerowy;
 - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking;
 - Czerwonak Cross Dutahlon;
 - Turniej o Puchar Tymbarku – szczybel powiatowy;
 - Gminne Mistrzostwa Szkolne w Piłce Nożnej;
 5. Koordynowano prace Rady Sportu.
 6. Oceniono wnioski o przyznanie dotacji celowej w zakresie sportu, przygotowano protokół oraz Zarządzenia Wójta o ogłoszeniu wyników.
 7. Korespondowano z klubami sportowymi w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.
 8. Koordynowano prace związane z przystąpieniem do programu „Aktywny AS” ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
 9. Złożono wniosek w programie „Aktywna Szkoła”.
 10. Weryfikowano regulaminy oraz monitoring programów dotacyjnych (Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim).
 11. Uczestniczono w spotkaniu informacyjnym na temat dofinansowania zadań z zakresu infrastruktury sportowej i turystycznej.
 12. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
 13. Prowadzono rekrutację na stanowisko – instruktor rekreacji ruchowej.
 14. Przygotowano rozeznania cenowe dotyczące:
 - kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, będących w zarządzie CRKF AKWEN w Czerwonaku;
 - serwisu systemów klimatyzacji na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN;
 - dostawy i montażu bocznych koszy do koszykówki, hala Czerwonak;
 - konserwacji boisk ze sztuczną nawierzchnią w zarządzie CRKF AKWEN.
 15. Rozpoczęto pracę związane z pielęgnacją boisk do piłki nożnej – kompleks sportowy Owińska.
 16. Prowadzono prace porządkowe na AKWEN Tropicanie w Owińskich.
 17. Prowadzono prace porządkowe na przystani AKWEN Marina w Czerwonaku przed otwarciem sezonu.
 18. Zamontowano nowe piłkochwyty na boisku do piłki nożnej - kompleks sportowy Owińska.
 19. Weryfikowano oferty postępowania przetargowego dot. budowy placu zabaw w Annowie ETAP II.
 20. Wypłacono pierwszą transzę stypendiów sportowych.
 21. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za marzec 2025 r.,
 22. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w marcu 2025 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń,

23. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za marzec 2025 r.,
24. Przekazywano wpłaty do instytucji finansowej prowadzącej PPK, pobranych od wynagrodzeń wypłaconych w marcu 2025 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 24;
 - wydane decyzje i podjęte działania: 73.
2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 1;
 - wydane decyzje: 1.
3. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 72.
4. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
 - wnioski: 1;
 - informacje i decyzje: 40.

Dodatki Mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie – 22
- decyzji przyznające – 9
- decyzje odmowne – 0

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 103
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 21
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 17
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3 w tym 1 patrol ze strażą gminną.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 24 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 4 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 23381,75 zł marzec 2025 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 18 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu marcu 2025 r. wyniósł 91 184,68 zł

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 180 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatrii – wsparcie dla 12 osób oraz mediatora dla 10 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 44 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców.
5. Umieszczenie 2 osób w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Łodzi.
6. 5 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
7. Umieszczenie 4 dzieci w Pieczy Zastępczej.

8. Sporządzenie i wysłanie 20 wniosków do Prokuratury/Sądu Rejonowego/MOPRu/Zespołów Interdyscyplinarnych o wgląd w sytuację rodziny.
9. Przeprowadzono trening kompetencji cyfrowych dla 6 osób.
10. Sporządzenie 1 wniosku o przydzielenie asystenta rodziny.
11. Towarzyszenie klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny i pracownicy socjalni.
12. Udział pracowników socjalnych i asystentów rodziny w 2 Zespołach dot. sytuacji małoletnich w szkołach na terenie gminy- omówienie sytuacji edukacyjnej, socjalnej i rodzinnej.
13. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
14. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
15. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
16. Spotkanie ze specjalistami w IPSIS w Koziegłowach – omówienie wsparcia dziecka.
17. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami szpitala na ul. Wrzoska i ul. Szpitalnej w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
18. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
19. Towarzyszenie klientce w Straży Granicznej oraz w oddziale ZUSu w Poznaniu – konieczność ustalenia legalności pobytu w Polsce.
20. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
21. 2 przesłuchania pracowników GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
22. 3 wywiady środowiskowe dla MOPRU/PCPR o sytuacji rodzinnej i materialnej wskazanych rodzin.
23. Udział pracownika sekcji w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.
24. Udział pracowników w posiedzeniach Zespołów w PCPR/OIK – 4 zespoły.
25. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
26. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń i programów.
27. ZIT III edycja – utworzenie zespołu projektowego, przygotowywanie dokumentacji wymaganej do przeprowadzenia postępowań wyboru specjalistów, przygotowywanie dokumentacji rekrutującej uczestników, ogłoszenie naboru na asystenta rodziny.
28. Opracowanie sprawozdań za 2024 r. dot. przemocy, pracy socjalnej i działalności GOPS.
29. Udział asystenta rodziny w szkoleniu „Akademia Mocy” w Poznaniu.
30. Ustalenie terminu Festynu Profilaktyczno-Integracyjnego – omówienie szczegółów wydarzenia.
31. Spotkanie organizacyjne dot. II Marszu Sprzeciwu Wobec Bicia Dzieci- omówienie harmonogramu wydarzenia, rozesłanie informacji do szkół, omówienie szczegółów dot. bezpieczeństwa podczas wydarzenia z policją, zaproszenie do udziału w marszu przedstawicieli szkół oraz jednostek gminnych.
32. Przygotowanie i przesłanie dokumentacji i niezbędnych informacji do firmy opracowującej Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Czerwonak lata 2026-2030, udostępnienie ankiety dla dorosłych oraz poinformowanie o badaniu ankietowym szkół z terenu gminy Czerwonak (badanie młodzieży).

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w 5 środowiskach;
- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 46 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana praca 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo w lutym wsparcie nad osobami zależnymi świadczyła osoba zatrudniona na umowę zlecenie;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- 5) udział pracowników sekcji w interwencji dotyczącej starszej osoby, mieszkanki gminy Czerwonak, podjęcie dalszych działań;
- 6) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 3 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 7) prowadzenie postępowań związanych z zmianą wysokości odpłatności za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej;
- 8) wydano decyzje kierujące do domu pomocy społecznej – 3 osoby;
- 9) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 10) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 11) przeprowadzono ponad 45 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 12) przeprowadzono 6 wywiadów zewnętrznych dla innych jednostek;
- 13) koordynowanie pracy wolontariuszy; rekrutacja kandydatów na wolontariuszy;
- 14) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 – zawarcie umów z osobami mającymi świadczyć usługi asystencji osobistej;
- 15) ogłoszenie naboru uczestników do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025;
- 16) udział pracowników sekcji w III Czerwonackich Targach Senioralnych, promowanie działań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na rzecz starszych mieszkańców gminy Czerwonak.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 40 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 50 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 15 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 1 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 8 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Podpisano umowę wykonawcą usługi transportowej w zakresie dowożenia dzieci z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do specjalistycznych placówek oświatowych w Poznaniu i innych miejscowościach w 2025 roku.
2. Do Kuratorium Oświaty w Poznaniu przesłano sprawozdanie dotyczące ilości wydawanych ciepłych posiłków w szkołach.
3. Do WUW przekazano sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 za 2024 rok.

4. Przyjęto wnioski pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
5. Wzięto udział w komisji konkursowej dotyczącej działań edukacyjnych.
6. Otrzymano informację o pozyskaniu dofinansowania przez 3 gminne szkoły i 3 gminne przedszkola w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 (szkoły otrzymały po 12.000 zł, a przedszkola od 2.500 zł do 3.000 zł).
7. Zgłoszono 4 gminne szkoły podstawowe do projektu „Wsparcie edukacji matematycznej z użyciem narzędzia AI - zeszyt.online”.
8. Zebrano dane nauczycieli spełniających warunki do otrzymania bonu na laptopa.
9. Zebrano wnioski od dyrektorów 4 gminnych szkół podstawowych o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.
10. Szkoły i przedszkola gminne złożyły wnioski do WFOŚiGW dotyczące udzielenia dotacji na wsparcie przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną w zakresie doposażania pracowni i sal dydaktycznych o tematyce ekologicznej.
11. Szkoła w Czerwonaku i przedszkola gminne – w Owińskach i nr 1 w Koziegłłowach, po raz kolejny złożyły wnioski do WFOŚiGW dotyczące udzielenia dotacji na wsparcie przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną w zakresie doposażania pracowni i sal dydaktycznych o tematyce ekologicznej.
12. Rozpoczęto proces rekrutacji do przedszkoli gminnych na rok szkolny 2025/2026.
13. Odbędzie się spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli z dyrektorem SAPO.
14. Wzięto udział w szkoleniu dyrektorów na temat arkuszy organizacyjnych i informacji niejawnych.
15. Na bieżąco przekazywano dyrektorom placówek informacje dotyczące możliwości udziału szkół i przedszkoli w różnych programach, konkursach, projektach oświatowych.
16. Przygotowano kolejne umowy na rok kalendarzowy 2025 na indywidualny dowóz dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych.
17. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
18. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok 2025.
19. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
20. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów
 - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
21. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
22. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przeliczenie wg. aktualnych stawek zfs,
 - przeliczono podstawową kwotę dotacji do przedszkoli – I aktualizacja,
 - plan postępowania o udzielenie zamówień publicznych na rok 2025.
23. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - sporządzenie dokumentów księgowych,

- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

Dokonano przeliczeń :

- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

24. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

25. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
 - zarejestrowanych nowych czytelników: 587
 - liczba odwiedzin: 5321
 - liczba wypożyczeń:
 - książek: 6637
 - audiobooków: 211
 - czasopism: 64
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1069
 - udzielono informacji: 625
 - korzystających z Internetu: 3
2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 414
 - czasopism: 11
 - dary wprowadzone do księgozbioru - książki: 46.
3. Ubytki – 200

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

| Lp. | Wydarzenie | Opis | Liczba uczestników |
|-----|--|---|--------------------|
| 1 | DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki | Spotkanie klubu DKK „Tatuaż z Tryzubem” | 12 |
| 2 | Oferta dla Czytelników – LEGIMI | Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki | 95 |
| 3 | Mała Książka Wielki Człowiek | Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek. | 34 |
| 4 | Spotkanie autorskie z Anna Jankowiak w bibliotece w Koziegłowych | Spotkanie autorskie wokół tematu związanego z czarownicami, wiedźmami itp. | 95 |
| 5 | Planszówki w bibliotece w Owińskich | Planszowe poniedziałki z dziećmi ze świetlicy socjoterapeutycznej 24.03, 31.03 | 20 |
| 6 | Lekcja biblioteczna - kl. I d SP Koziegłowy | Lekcja biblioteczna kl. I SP Koziegłowy | 20 |

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W marcu zaproponowano mieszkańcom udział w następujących wydarzeniach:

- 1) Spektakl *Kobieta jak woda* sołeckiego Teatru na Sznurku, 6 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
- 2) Koncert Kasi Popowskiej w ramach Babskiego Grania, 7 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
- 3) wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 12 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
- 4) spektakl dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu Gminy Czerwonak w ramach cyklu Halo Teatr, 13 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
- 5) dwa spotkania przy grach planszowych organizowane wspólnie z Zarządem Osiedla Przylesie, 14 marca, Klub Słoneczko w Czerwonaku,
- 6) premiera spektaklu Teatru Ruchu *Koncept New Error. About the World*, 15 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
- 7) eliminacje gminne do Powiatowego Konkursu Recytatorskiego Wiosenne Przebudzenie, 17 marca, siedziba GOK Sokół w Czerwonaku,
- 8) spektakl *III Furie* zespołu Skansen Teatralny, 28 marca, siedziba GOK Sokół w Czerwonaku.
 2. Sala Klubu Kogucik została udostępniona harcerzom z Koziegłów. Sala GOK Sokół była udostępniana na spotkania muzyczne mieszkańców.
 3. Na organizację lokalnych działań zostały udostępnione sołectwom (zestawienie nie uwzględnia zebrań rad sołeckich, lokalnych Stowarzyszeń i stałych działań takich jak spotkania KGW, sołeckie piątki): Klub Jutrzenka w Kicinie – działania Koła Gospodyń Wiejskich.
 4. Kontynuowane są prace nad projektem historyczno-artystycznym związanym z pałacem w Owińskich.
 5. Otrzymano dofinansowanie od Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Edukacja Kulturalna na III Powiatowy Festiwal Rysunku, którego organizacja zaplanowana jest na listopad 2025 roku.
 6. 9 na 9 zgłoszonych filmów animowanych z pracowni Natalii Gilickiej zostało zakwalifikowanych do Ogólnopolskiego Przeglądu Filmów Animowanych Tworzonych przez Dzieci Oko Kalejdoskopu, którego GOK Sokół jest oficjalnym partnerem.

Kluby Seniora:

Członkowie Klubów Seniora (Czerwonak, Owińska i Kicin) wzięli udział w następujących wydarzeniach dodatkowych:

1. Koncert z piosenkami Z. Wodeckiego wykonany przez 24-osobową orkiestrę wraz z solistami, Aula Artis, Poznań, 1 marca,
2. Seans filmowy *The National Gallery*, który powstał z okazji 200lecia istnienia galerii, Kino Pałacowe w Poznaniu, 20 marca.

Członkowie Klubu Seniora w Koźiegłłowach wzięli udział w następujących wydarzeniach dodatkowych:

1. Seans filmowy *Dziewczyna z igłą*, Kino Pałacowe w Poznaniu, 7 marca.
2. Wykład podczas Targów Senior+, Centrum Kultury i Rekreacji w Koźiegłłowach, 27 marca.

Z up. Wójta

Piotr Stańczak
DRUGI ZASTĘPCA WÓJTA

