

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 stycznia 2025 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 94 (54 pobyt stały, 40 pobyt czasowy, w tym 29 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 9 (w tym 4 osoby decyzją administracyjną).
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 22.
4. Udostępnienie danych wydziałom Urzędu Gminy Czerwonak – 10.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 53 (w tym 12 szt. o braku zameldowania) .
6. Nadanie numeru PESEL – 23 (6 - przy zameldowaniu, 17 - na podstawie odrębnych przepisów).
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 37.
8. Cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL - 12.

Ewidencja działalności gospodarczej:

Przyjęto 39 wniosków do CEIDG.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

W okresie sprawozdawczym przyjęto 5 wniosków o wydanie licencji i wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- wygaszenie pozwoleń na sprzedaż alkoholu - 2,
- przyjmowanie rocznych oświadczeń o wysokości sprzedaży alkoholu za rok 2024 r., sprawdzanie poprawności wyliczeń oraz weryfikowanie wpłat - 54.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

27 osób, w tym: - Pesel + UKR po raz pierwszy, przywrócenie UKR po ponad 30 dniach, z NUE na UKR po raz pierwszy, uzupełnienia danych UKR w systemie Pesel.

Zarządzenia

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 32 zarządzenia Wójta:

| REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2025 r. | |
|---|---|
| Lp. | Tytuł zarządzenia (w sprawie:) |
| 1. | upoważnień dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak |
| 2. | opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2025 r. |
| 3. | powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Kicin |
| 4. | powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2025 r. |
| 5. | powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2025 r. |
| 6. | zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok |
| 7. | powołania oraz składu, organizacji, siedziby i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak |

| | |
|-----|---|
| 8. | zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak |
| 9. | ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2025 r. |
| 10. | ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2025 r. |
| 11. | zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak na rzecz użytkownika wieczystego |
| 12. | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak |
| 13. | zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy na rzecz użytkownika wieczystego |
| 14. | zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Kicin na rzecz użytkownika wieczystego |
| 15. | zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Owińska na rzecz użytkownika wieczystego |
| 16. | ogłoszenia naboru uzupełniającego kandydatów na przedstawiciela organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak |
| 17. | przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czerwonak w 2025 roku |
| 18. | ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2025 r. |
| 19. | konsultacji społecznych projektu "Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 196 Droga 2/węzeł Poznań Komorniki/Murowana Goślina wraz z budową obiektu inżynierskiego nad linią kolejową nr 356 w m. Miękowo" |
| 20. | zespołu pracowniczego ds. przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. |
| 21. | zapewnienia bezpłatnego umieszczania urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych oraz podania wykazu tych miejsc do publicznej wiadomości w wyborach Prezydenta RP, zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. |
| 22. | sposobu podpisywania decyzji ustalających zobowiązanie podatkowe w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym, w tym w formie łącznego zobowiązania pieniężnego |
| 23. | rezygnacji z doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej ze względu na przesłanki organizacyjne w Urzędzie Gminy Czerwonak |
| 24. | ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2025 r. |
| 25. | stawek czynszu za najem lub dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne |
| 26. | określenia dostępu do informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak |
| 27. | Zespołu ds. zmiany granic Sołectwa Bolechowo i Sołectwa Bolechówko |
| 28. | podziału środków budżetowych na finansowanie dokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Czerwonak, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2025 r. |
| 29. | harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak, kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów |
| 30. | organizacji, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak |
| 31. | organizacji systemu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak |
| 32. | zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok |

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 4,
 - małżeństw – 5,
 - zgonów - 12.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 13,
 - zaświadczenia stwierdzające, brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa- 5,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 303,
 - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 1.
3. Zarejestrowano 5 wyroków rozwiązujących małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 20 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 29 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 24 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 54 przypiski.
7. Przyjęto 1 oświadczenie małżonków o nazwisku dziecka.
8. Przyjęto 2 oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 267.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 305 (w tym 30 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 17.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 269.
5. Udostępnienie danych z RDO oraz z dokumentacji – 10.
6. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 7.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 24.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Ogłoszono 2 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, w zakresie:
 - organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku,
 - ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka.
2. Rozstrzygnięto 2 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2025 r.,
 - ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2025 r.
3. Weryfikowano sprawozdania końcowe z wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
4. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.
6. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 5 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wydania „I wiesz więcej” na luty 2025 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i dotacjami na rozwój działalności gospodarczej oraz inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu – odnotowano 45 wzmianek na temat gminy:
 - a) prasa: 8 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 37 artykułów/informacji prasowe/ogłoszeń;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej_.
2. Rozpatrzone 8 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak.
3. Kontynuowano współpracę:
 - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną;
 - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*;
 - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego.
4. Wzięto udział w:
 - 1) posiedzeniu Rady działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) spotkaniu dotyczącym kart inicjatyw strategicznych w CKIR AKWEN w Czerwonaku;
 - 3) Jarmarku „AKWENowa Magia Świąt” – organizując stoisko Urzędu Gminy Czerwonak, na którym można było otrzymać gminny kalendarz ścienny oraz wspierając Fundację dla Kociąt Maciupkowo, Pieprzne Ciasteczka Św. Jadwigi wg receptury KGW „Potaszanki”;
 - 4) spotkaniu grupy do spraw rozwoju produktu regionalnego;
 - 5) spotkaniu dotyczącym promocji turystycznej pod hasłem #CzerwonakNaWeekend;
 - 6) spotkaniu dotyczącym nowych zasad Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego;
 - 7) spotkaniu dotyczącym tablicy upamiętniającej powstańców wielkopolskich w gminie Czerwonak.
5. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
6. Prowadzono obowiązkową wysyłkę listopadowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
7. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
8. Przygotowano:
 - 1) 1 list gratulacyjno-okolicznościowy;
 - 2) materiały do styczniowego numeru *I wiesz więcej* i do czasopisma „Twój Tydzień Wielkopolski”;
 - 3) film z okazji Dnia Babci i Dziadka umieszczony w mediach społecznościowych.
9. Koordynowano:
 - 1) uzupełnienie przez jednostki gminne, sołectwa, osiedla i stowarzyszenia kalendarza wydarzeń gminnych w 2025 r.;
 - 2) przygotowanie gminnych Jasełek;
 - 3) przygotowanie obchodów patriotycznych: zakończenia Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego;
 - 4) przygotowanie spotkania „Madidi – woda źródłem życia”;
 - 5) zbiórkę na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Urzędzie Gminy Czerwonak;
 - 6) przygotowanie drukowanych i cyfrowych materiałów promocyjnych związanych z planowanymi wydarzeniami w lutym.
10. Zorganizowano:
 - 1) złożenie kwiatów pod tablicą upamiętniającą więźniów obozu pracy w Kicinie, w związku z Międzynarodowym Dniem Pamięci o Ofiarach Holocaustu;
 - 2) akcję promocyjną dla mieszkańców z okazji Blue Monday.

11. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez Wójta w:

- 1) debacie oświatowej;
- 2) spotkaniu z posłem Ewą Schadler oraz posłem Bartoszem Zawieją;
- 3) spotkaniu w sprawie elektryfikacji linii kolejowej do Gołańczy oraz podpisaniu listu intencyjnego;
- 4) posiedzeniu Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski w UMWW;
- 5) uroczystości wręczenia nagród Starosty Poznańskiego na MTP;
- 6) obchodach Międzynarodowego Dnia Pamięci o Ofiarach Holokaustu,
- 7) reprezentowaniu Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 170 pań.
2. Zorganizowano podczas ferii zimowych zajęcia pozalekcyjne w świetlicach dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym w Koziegłowach, Owińskach i Czerwonaku. Dzieci miały okazję skorzystać z przygotowanych atrakcji m.in.: warsztatów integracyjnych, przyrodniczych, muzycznych, kulinarnych i artystycznych.
3. Realizacja zadań z zakresu świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Czerwonak: przygotowano dokumentację celem przekazania dotacji celowej do podmiotów prowadzących żłobki i klub dziecięcy na terenie gminy Czerwonak za miesiąc styczeń 2025 r.
4. Przygotowano umowy dla realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, celem kontynuacji możliwości skorzystania przez mieszkańców gminy z bezpłatnych form pomocy w ramach problematyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie (konsultacje terapeuty, psychologa, prawnika, grupa wsparcia dla osób z problemem alkoholowym).
5. Przygotowano formularz zgłoszeniowy do konkursu „Samorząd Promujący Zdrowie”.
6. Przygotowano sprawozdanie PS-01. Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego.

W Wydziale Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych:

1. Przygotowano umowy dla kierowców i asystentów wspomagających realizację usługi transportowej door-to-door.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W styczniu z usługi skorzystało 41 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 185 kursów.
3. Kontynuowano zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłowach.
4. Podjęto czynności związane z przekazaniem Klubu Seniora w Koziegłowach do Gminnego Ośrodka Kultury Sokół.
5. Złożono wniosek o udział w projekcie i przyznanie grantu „Wielkopolskie Telecentrum Opieki”.
6. Podjęto przygotowania do organizacji III Czerwonackich Targów Senioralnych.

W Wydziale Podatków i Opłat:

- 1) wydano:
 - 10 661 decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego na 2025 r.
 - 3 decyzje w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne oraz przeprowadzono do nich postępowania podatkowe,
 - 1 wezwanie do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 1 postanowienie o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 12 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 16 zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis;
- 2) wysłano:
 - 12 upomnień – osoby prawne, 222 upomnienia – osoby fizyczne,
 - 11 informacji po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 2 pisma do komornika – osoby fizyczne,
 - 7 pism do Urzędów Skarbowych – osoby fizyczne,
 - 1 pismo do Urzędów Skarbowych – osoby prawne,

- 1 pismo do Wielkopolskiej Izby Rolniczej,
 - 1 pismo – odpowiedź do osoby prawnej;
- 3) zaksięgowano:
- 763 wpłaty z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 668 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 57 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 202 wpłaty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 1 zwrot na kartach kontowych osób prawnych,
 - 1595 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 27 zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 6 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 16 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 1 zwrot z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 2 wpłaty z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 1 wpłata z tytułu opłaty planistycznej;
- 4) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 242 deklaracje złożone przez osoby prawne;
- 5) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 14 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych;
- 6) przyjęto i zaewidencjonowano:
- 96 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
 - 85 aktów notarialnych,
 - 13 zmian geodezyjnych,
 - 7 pozwolenia na budowę (przebudowę),
 - 18 informacji o zakończeniu budowy;
- 7) przyjęto:
- 20 zawiadomień o przedłużonym terminie składania deklaracji na podatek od nieruchomości – osoby prawne,
 - 3 pisma z Urzędu skarbowego – osoby prawne,
 - 5 pism od Komornika – osoby prawne,
 - 3 pisma od Komornika – osoby fizyczne,
 - 1 pismo z Sądu – osoby prawne,
 - 1 pismo o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 4 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,
 - 3 pisma z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 5 pełnomocnictw;
- 8) podjęto 3 działania informacyjne dotyczące osób prawnych;
- 9) zarejestrowano 4 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych;
- 10) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc grudzień 2024 r.;
- 11) sporządzono i przekazano sprawozdanie o udzielonej pomocy de minimis.

W Wydziale Inwestycji:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie. Trwają prace brukarskie. Ukończono układanie nawierzchni i chodników jezdni. Trwają roboty wykończeniowe i prace porządkowe. Inwestycja potrwa do marca 2025. W ramach inwestycji powstaną drogi o łącznej dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym

- skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
2. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Zakończono budowę nawierzchni jezdni i chodnika ulicy Szafirowej, rozpoczęto roboty drogowe na ulicy Stokrotkowej pomiędzy ulicami Słowackiego i Zawilcową. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów wraz z chodnikami, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, a także doświetlenie skrzyżowania ulic Stokrotkowej i Ogrodowej oraz budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Ze względu na napotkane kolizje z sieciami infrastruktury technicznej podczas budowy ulicy Szafirowej cała inwestycja zakończy się na wiosnę 2025 r.
 3. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku, a Nowe Osiedle w Kicinie. Na całej długości budowanej drogi wybudowano sieć kanalizacji deszczowej. Trwa kontynuacja robót drogowych na odcinku 450 m od ulicy Nowe Osiedle; równolegle trwa budowa nowego oświetlenia. Wartość inwestycji to ok. 9,8 mln zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 3 499 356,65 zł. Inwestycja potrwa do połowy przyszłego roku. Powstanie nowa, szeroka 7-metrowa droga z jezdnią asfaltową o łącznej długości 814 m, chodniki o dł. 945 m, droga dla rowerów 814 m, nowe oświetlenie drogowe - 32 szt., odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, 4 przystanki autobusowe. Powstanie również odcinek nowej kanalizacji sanitarnej oraz wodociąg.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – kończy się przebudowa i rozbudowa strażnicy. Trwają ostatnie prace wykończeniowe i wyposażanie budynku. Koszt inwestycji to ok. 3,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy. Wykonano prace: dobudowa garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy), kompleksowy remont parteru z wymianą instalacji, montaż systemu odprowadzania spalin, wentylacja mechaniczna, nowe miejsca postojowe, dojazd do garaży, zasiek na odpady oraz pod lokalizację agregatu prądotwórczego (w przyszłości) dla Centrum Zarządzania Kryzysowego, termomodernizacja dachu całego obiektu wraz z wymianą pokrycia i instalacji odgromowej.
2. Pałac Owińska.
Gmina stara się o pozyskanie kolejnych dofinansowań na rewitalizację budynku pałacu. W październiku została podpisana umowa z wykonawcą w zakresie prac obejmujących przegłębienie fundamentów, wykonania ich izolacji, wykonania posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Prace ziemne związane z kompleksowym remontem pałacu są prowadzone pod nadzorem archeologicznym. Rozpoczęto roboty w zakresie prac porządkowych w obu skrzydłach oraz roboty rozbiórkowe w zakresie stropów i belek. Rozpoczęły się prace ziemne w obrębie obu skrzydeł. Planowany termin realizacji to październik 2025 r. Wartość robót to 1 660 500 zł. Na realizację tego zadania gmina pozyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 1 163 826,00 zł.
3. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Rozpoczęły się prace modernizacyjne. Trwa przygotowywanie stacji uzdatniania wody pod montaż nowych urządzeń. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to 1 957 000,00 zł. Wartość dofinansowania: 1 917 860,00 zł. Zadanie realizowane jest w formule zaprojektuj i wybuduj, a jego efektem będzie kompleksowa modernizacja SUW połączona z wymianą urządzeń i utworzeniem systemu monitorowania sprawności stacji.
4. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj” - Polski Ład. Trwają prace projektowe. Trwa przygotowanie pod realizację inwestycji. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł. Wartość dofinansowania: 1 848 299,10 zł. Zakres prac realizowany jest również w formule „Zaprojektuj i wybuduj”, i również będzie obejmował wymianę wszystkich urządzeń wraz z utworzeniem spójnego systemu monitorowania sprawności sieci.

5. Wykonano fundamenty oraz ściany parteru świetlicy. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m², jednokondygnacyjnego (I etap), ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylację mechaniczną, dach antracytowy kryty blachą, elewację z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Inwestycja potrwa do października 2025 r. Koszt inwestycji to 4,5 mln zł. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu gminy.
6. Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy Czerwonak. Wykonano podszybie i konstrukcję szybu windy. Trwa przygotowanie do wycinki stropów na poszczególnych kondygnacjach. Roboty budowlane potrważą 4 miesiące, kolejne 2 miesiące przewidziano na uzyskanie odbiorów z Urzędu Dozoru Technicznego i Nadzoru Budowlanego. Koszt budowy windy w urzędzie to 600 tys. zł, z czego 500 tys. zł wynosi dofinansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Rozbudowa ul. Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika. Trwają roboty wykończeniowe i prace porządkowe. Koszt inwestycji to 313 723 zł.
8. Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy boisku „Orlik” w Czerwonaku. Budowa obejmuje budynek dwukondygnacyjny. Budynek będzie wyposażony w instalacje: elektryczną (w tym instalację fotowoltaiki), wodno-kanalizacyjną, grzewczą (w tym pompa ciepła), wentylację mechaniczną, monitoring. Zagospodarowanie terenu obejmie budowę nawierzchni drogi wewnętrznej, chodników oraz małą architekturę i zagospodarowanie terenów zielonych. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 3,7 mln zł finansowane ze środków gminy.
9. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto). Rozpoczęto roboty budowlane ścieżki na całym zaprojektowanym odcinku. Trwają uzgodnienia z PKP odnośnie rozpoczęcia prac przy przejeździe kolejowym. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 4,3 mln zł, w tym dofinansowanie Powiatu Poznańskiego. Nowa ścieżka rowerowa będzie miała długość ok. 1,4 km i szerokość 3 metrów, w całości będzie wykonana z nawierzchni asfaltowej. Ponadto wykonany zostanie nowy przejazd kolejowy z rogatkami dedykowanymi dla ścieżki rowerowej, powstanie też nowe oświetlenie wzdłuż ścieżki. Inwestycja została rozszerzona o wykonanie brakującego odcinka chodnika pomiędzy ul. Krętą, a ostatnimi zabudowaniami w Bolechowie o długości ok. 330 m.

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Złożono wniosek o Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
 - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
2. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty oraz przepustu w Czerwonaku w rejonie Strugi Kicińskiej.
4. Budowa odcinka ul. Kościelnej w Kicinie.
5. Budowa ulicy Brzozowej w Klinach.

6. Budowa odcinka ulicy Trakt w Klinach.
7. Budowa połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku (od ul. Piaskowej do Rolnej).
8. Budowa ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
9. Budowa ulicy Łąkowej w Miękowie.
10. Budowa ulicy Dojazd w Miękowie.
11. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń.
12. Wykonanie min. dwóch wariantów koncepcji boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Kicinie, zlokalizowanego na obszarze oznaczonym w MPZP jako teren usług oświaty:
 - 1) WARIANT I- zakładający skablowanie napowietrznej linii en 15kV;
 - 2) WARIANT II- bez skablowania linii lecz ze zmianą lokalizacji parkingu.

IV. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Miła w Klinach,
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Morelowa w Potaszach,
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach wraz z przepompownią,
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Maków Polnych w Bolechówku.

- V.** Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 52 wnioski.

VI. Inwestycje zakończone:

1. Zakończono modernizację dachu Gminnej Biblioteki w Owińskach.
2. Zakończono II etap modernizacji dachu SP Koziegłowy obejmujący remont dwóch sal gimnastycznych w zakresie odbicia odspojonych tynków i malowania ścian. Prace zakończono 31.01.2025 r. Wartość robót ok. 65 tys. zł.

VII. Dofinansowanie inwestycji gminnych:

Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na budowę ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskach w kwocie 3 600 851,39 zł.

VIII. Uzyskane decyzje i pozwolenia:

Uzyskano pozwolenie na remont i przebudowę budynku biurowo - magazynowego na terenie SKR Kicin.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - postanowienie o nałożeniu obowiązku sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia polegającego na budowie elektrowni fotowoltaicznej o mocy do ok. 30 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą, na terenie działek o nr 7/46, 7/47, 7/48, 7/49, 7/50, 7/51, 7/52, 7/53, 7/54, 7/55, 7/56, 7/57, 7/58, 7/59, 7/60, 7/61, 7/62, 7/64, 7/65, 7/66, 7/67, 7/68, 7/69, 7/70, 7/77, 7/78, 7/79, 7/80 obręb Annowo, o powierzchni inwestycji ok. 22 ha,
 - 1 zawiadomienie o zamiarze wyłączenia obiektu (budynku mieszkalnego) z Gminnej Ewidencji Zabytków,
 - 6 zleceń wykonania zabiegów sterylizacji/kastracji kotów,
 - 11 decyzji odstępujących od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej za złożenie nierzetelnego kwartalnego sprawozdania w zakresie świadczonych usług wraz z pouczeniem,
 - 3 decyzje nakładające administracyjną karę pieniężną za przekazanie nierzetelnego sprawozdania za trzeci kwartał 2024 roku w zakresie świadczonych usług opróżniania

zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

2. Sporządzono i przekazano sprawozdania do:
 - Aquanet S.A. - z wykonania Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) za 2024 r.,
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego - z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi (RRW-2) za rok 2024.
3. Wystąpiono z wnioskiem o wydanie zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami środowiskowymi do odpowiednich organów.
4. Przeprowadzono konsultacje, przygotowano i przesłano do zaopiniowania projekt uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czerwonak w 2025 roku.
5. Złożono wniosek o dofinansowanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego zadania pn. „Gmina Czerwonak przyjazna zwierzętom” – w ramach Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”.
6. Poddano pod konsultacje projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk oraz sezonu kąpielowego na terenie Gminy Czerwonak w 2025 roku.
7. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
 - 1 wniosek o płatność,
 - 1 korektę wniosku o dofinansowanie.
8. We współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Czerwonak złożono:
 - wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w naborze na Innowacyjną Zieloną Infrastrukturę i ochronę bioróżnorodności w 2025 r. pod nazwą: Działania służące ochronie przyrody - usuwanie z drzew półpasożyta jemioly oraz poprawa stanu wodnego w stawie w Kicinie: bioremediacja i systemy oczyszczające,
 - do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu raport o przeprowadzonych działaniach zaradczych, zgodnie z art. 21 ust. 14 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych za rok 2024.
9. Przeprowadzono:
 - 1 wizję terenową w sprawie konserwacji urządzeń melioracyjnych na terenie gminy Czerwonak przez Poznański Związek Spółek Wodnych (Owińska i Promnice),
 - 2 kontrole nieruchomości w Kicinie w zakresie składowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - decyzje zezwalające na usunięcie drzew – 7,
 - decyzje o ponownym nasadzeniu drzew – 1,
 - zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu - 1,
2. Przyjęto:
 - 18 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
 - 3 wnioski o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy,
 - 1 wniosek o zamianę lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
3. Przydzielono 1 lokal z zasobu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy.

Gospodarka Odpadami:

1. W styczniu zostało wygenerowanych 166 deklaracji za odpady: 23 deklaracji pierwszych, 123 nowe deklaracje, 10 korekt oraz 10 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w styczniu wpłat wyniosła 1 316 402,51 zł. Wpłynęło 4 762 wpłaty, wykonano 4 zwroty oraz 719 przebiegowań wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 315 472,51 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za styczeń wynosił 1 170 274,32 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 464 423,14 zł.

6. Przekazano 13 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Zrealizowano 365 wizji terenowych, rozpoczęto 4 kontrole działalności gospodarczych wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 11 decyzji i 1 opinię na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 7 decyzji na lokalizację zjazdu,
 - 14 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 7 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 7 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogowym,
 - 9 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 1 zaświadczenie o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - budową zatok autobusowych oraz brakujących fragmentów chodnika i drogi dla rowerów przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
 - budową chodnika i drogi dla rowerów od ul. Piłsudskiego do ul. Gdyńskiej w Koziegłowach,
 - budową drogi dojazdowej do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Piaskowej w Koziegłowach,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - utrzymaniem kładki w Owińskich,
 - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem dróg gruntowych na terenie gminy Czerwonak,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2024 na przejściu dla pieszych przy ulicy Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - obsługą serwisową i konserwacyjną 4 przepompowni wód deszczowych na terenie gminy Czerwonak,
 - budową oświetlenia drogowego w m. Bolechowo – Osiedle ul. Ametystowa, Opalowa, Rubinowa, Szmaragdowa, Turkusowa – etap III,
 - utrzymaniem systemu informacji pasażerskiej na terenie gminy Czerwonak,
 - modernizacją oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład,
 - budową elektroenergetycznej sieci oświetleniowej 0,4 kV w m. Kliny przy ul. Trakt – etap II,
 - zimowym utrzymaniem dróg gminnych.
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych:
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak,
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin,
 - przebudowy ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - przebudowy ul. Kolejowej w Miękwie,
 - budowa chodnika oraz zjazdu przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
 - przebudowa skrzyżowania ul. Leśnej i Zdroje w Czerwonaku,
 - budowy oświetlenia drogowego na ul. Dereniowej w m. Bolechówko, ul. Biegowej i części ul. Kwiatowej w m. Potasze oraz ul. Cichej w m. Kliny.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy – 6,
 - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 5,
 - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 2.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 22,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 38,
 - o ostateczności decyzji o warunkach zabudowy – 3.

3. Wydano 7 pism dotyczących informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – analiza i przygotowanie projektu do wyłożenia,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
 - Mielno – część zachodnia – analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa część B – wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace projektowe,
 - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
 - Koziegłowy, rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
 - Kicin obręb – analiza złożonych wniosków.
5. Plan ogólny – zbieranie oraz analiza złożonych wniosków.

W Biurze ds. Mienia:

1. Przygotowano:
 - pisma w sprawie infrastruktury – 4,
 - umowy na wycenę i usługi geodezyjne – 1.
2. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
 - pisma w sprawie infrastruktury – 2.
3. Inne:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych – 5,
 - wizje w terenie – 1,
 - przygotowano sprawozdanie z rejestru mienia za IV kwartał 2024 r.,
 - rozpoczęto prace nad „Informacją o stanie mienia komunalnego za rok 2024”,
 - podatek od nieruchomości gminnych za rok 2025.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – 6,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 7,
 - opłaty adiacenckiej – 6.
2. Zawarto 1 umowę na zastępstwo prawne.
3. Podpisano akt notarialny Rep. A nr 161/2025 z dnia 8.01.2025 r. zbycie w trybie przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako nr 371/37, obręb Bolechowo, o powierzchni 1,7322 ha, cena zbycia 5 151 000,00 zł brutto.
4. Reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - zapoznano się z aktami sprawy – 3,

- przygotowano umowy odszkodowawcze – 1,
 - wypłacono odszkodowanie ZRID za dz. 36/11 o. Dębogóra w kwocie 16 888,- zł,
 - wypłacono odszkodowanie ZRID za dz. 36/13 o. Dębogóra w kwocie 6 526,00 zł,
 - wypłacono odszkodowanie ZRID za dz. 46/312 o. Miękowo w kwocie 13 769,00 zł,
 - wypłacono odszkodowanie ZRID za dz. 46/310 o. Miękowo w kwocie 2 334,- zł.
5. Przeprowadzono 6 przetargów ustnych nieograniczonych.
6. Przygotowano:
- wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności – 6,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – założenie nowej KW – 1,
 - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością – 3,
 - oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu -3,
 - umowy – szacowanie nieruchomości – 1,
 - protokoły dotyczące weryfikacji wpłat wadium – 6.
7. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 8,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 1.
8. Inne działania:
- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych -4,
 - wizje w terenie -1,
 - przejęcie nieruchomości (komunalizacja) – 2,
 - badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych – 1,
 - złożono w sądzie wnioski o zasiedzenie przez Gminę – 1,
 - złożono odwołania od decyzji umarzających postępowanie wywłaszczeniowe – 4,
 - uczestniczono w rozprawie w sądzie rejonowym w sprawie zasiedzenia przez Gminę – 1.

W Biurze Zamówień Publicznych:

| Wykaz procedowanych postępowań: | | |
|--|--|---|
| Ogłoszenie/zaproszenie | Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji | Wybór/unieważnienie |
| | | BZ.271.53.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. Część I - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym; Część II – Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym (unieważnienie) |
| | BZ.271.61.2024 Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa metropolitalnego układu dróg pieszo-rowerowych wraz z budową kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku | |
| | BZ.271.63.2024 Budowa drogi w Trzaskowie | |
| BZ.271.64.2024 Dostawa macierzy w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak” | BZ.271.64.2024 Dostawa macierzy w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak” | BZ.271.64.2024 Dostawa macierzy w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak” |
| | BZ.271.65.2024 Budowa ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem na odcinku od ulicy | |

| | | |
|---|---|--|
| | Gdyńskiej do ulicy Leśnej w Czerwonaku | |
| BZ.271.1.2025 Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na drogach gminnych w 2025 roku | BZ.271.1.2025 Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na drogach gminnych w 2025 roku | |
| BZ.271.2.2025 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. Część I - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym; Część II - Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym | BZ.271.2.2025 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. Część I - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym; Część II - Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym | |
| | BZ.271.3.2025 Rozbudowa metropolitalnego układu dróg pieszo-rowerowych - budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku | |

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany - 64,
 - służby II zmiany - 42.
2. Przyjęte i zrealizowane interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego - 9,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego - 38,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami - 30, w tym dotyczące spalania odpadów - 8,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia - 9,
 - zagrożenie pożarowe, katastrofy - 1,
 - awarie techniczne - 8,
 - interwencje dotyczące zwierząt - 32,
 - inne - 34.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - wydziały urzędu - 7,
 - zarządcy dróg - 12,
 - utylizacja padłych zwierząt - 11,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 3,
 - pozostałe - 3.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja - 12,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 3,
 - OSP - 3,
 - Zarządzanie Kryzysowe - 4,
 - Koło Łowieckie Jaźwiec - 1.
5. Inne czynności:
 - 1) łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 161 interwencji,
 - 2) jedną osobę nietrzeźwą przewieziono do Izby Wyrzeźwień,
 - 3) zabezpieczono jedno miejsce zdarzenia przed osobami postronnymi,
 - 4) sprawdzono 148 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
 - 5) strażnicy dokonali ujęcia osoby poszukiwanej, którą następnie przekazano Policji,
 - 6) zrealizowano cztery patrole wspólnie z Policją.

7) funkcjonariusze ujawnili dwa dzikie wysypiska. Oba zostały przekazane osobom odpowiedzialnym do uprzątnięcia.

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

| Wykroczenie | Pouczenie | Mandat karny | Wniosek do Sądu |
|--|-----------|--------------|-----------------|
| Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia | 4 | 0 | 0 |
| Przeciwko urządzeniom użytku publicznego | 1 | 0 | 0 |
| Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji | 12 | 0 | 0 |
| Przeciwko ustawie o ochronie środowiska | 2 | 0 | 0 |
| Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi | 3 | 0 | 0 |
| Przeciwko ustawie o odpadach | 0 | 1 | 0 |
| Razem: | 22 | 1 | 0 |

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu – skuteczność nawiązania łączności 100 %. Gmina Czerwonak w 2024 roku miała najwyższą skuteczność nawiązywania łączności na 23 gminne centra zarządzania kryzysowego, służby i inspekcje Powiatu Poznańskiego.
2. W ramach kwalifikacji wojskowej zorganizowano i przeprowadzono następujące czynności:
 - a) opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu wykaz osób z Gminy Czerwonak podlegających rejestracji w 2025 r.,
 - b) opracowano i wysłano do 4 Urzędów Miejskich na terenie Polski zawiadomienia o wpisaniu mieszkańców czasowo zameldowanych na terenie Gminy Czerwonak do rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej,
 - c) przygotowano listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej i przesłano do:
 - za pośrednictwem Starosty Poznańskiego do Przewodniczącego Komisji Lekarskiej nr 2 dla Powiatu Poznańskiego,
 - Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu.
 Z terenu Gminy Czerwonak kwalifikacji wojskowej w 2025 r. podlega:
 - 16 mężczyzn urodzonych w latach 2001 – 2005 i z kategorią zdrowia „B”,
 - 157 mężczyzn z rocznika 2006,
 - 11 kobiet posiadających kwalifikacje przydatne do służby wojskowej,
 - d) przy współudziale sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli dokonano rozplakatowania obwieszczeń Wojewody Wielkopolskiego o przeprowadzeniu na terenie województwa wielkopolskiego kwalifikacji wojskowej, a także zamieszczono obwieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czerwonak, Urzędu Gminy Czerwonak, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak na portalu Facebook,
 - e) przygotowano i wysłano 172 wezwania dla osób podlegających kwalifikacji wojskowej.
3. Kontynuowano postępowania administracyjne, wszczęte na wniosek przedsiębiorstwa podlegającego militaryzacji, o przeznaczenie rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie potrzeb doraźnych planowanych do wykonania w czasie pokoju albo w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

W ramach prowadzonego postępowania administracyjnego:

- a) przeprowadzono oględziny sprzętu przeładunkowego będącego na ewidencji w 3 spółkach na terenie Gminy Czerwonak,
- b) wystąpiono do 6 spółek na terenie Gminy Czerwonak z wnioskami o przesłanie wykazów sprzętu przeładunkowego będącego na ewidencji tych spółek.
4. W związku z likwidacją jednej ze spółek funkcjonujących na terenie Gminy Czerwonak wszczęto postępowania administracyjne w sprawie uchylecia 3 decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych rzeczy ruchomych na uzupełnienie etatowych potrzeb Sił Zbrojnych planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. Podjęto działania związane z oceną zagrożeń i przygotowaniem środków transportowych do ewakuacji w związku z pożarem odpadów w firmie EKRO Sp. z o.o. w miejscowości Bolechowo – Osiedle. Akcja gaśnicza zakończyła się bez konieczności prowadzenia ewakuacji.
6. Uczestniczono w spotkaniu roboczym w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie dotyczącym opiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego 5 projektów rozporządzeń MSWiA.
7. Uczestniczono w posiedzeniu Komisji Komunalnej Rady Gminy Czerwonak, na której zapoznano uczestników z zapisami Ustawy z dnia 5 grudnia 2025 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz projektami rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
8. Opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego:
 - a) dane do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w Gminie Czerwonak za rok 2024,
 - b) dokumentację sprawozdawczą – planistyczną dotyczącą kontroli zadań obronnych realizowanych przez Wójta Gminy Czerwonak,
 - c) informacje dotyczące ilości nadanych w 2023 r. dla uchodźców z Ukrainy numerów PESEL oraz szacunkowe dane dotyczące ilości uchodźców z Ukrainy przebywających na terenie Gminy Czerwonak.
9. Opracowano aktualizację danych dotyczących wykazu podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi usług telekomunikacyjnych i wysłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
10. Opracowano i przekazano „Raport roczny z zarządzania ryzykiem w Zespole ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych za rok 2024” i „Rejestr ryzyka w Zespole ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych na rok 2025”.
11. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano nw. 17 komunikatów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez stronę internetową Urzędu Gminy, oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - a) 6 komunikatów o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej,
 - b) 5 komunikatów o marznących opadach i mogących wystąpić oblodzeniach,
 - c) 2 komunikat ostrzegawczy IMGW-PIB o silnych wiatrach,
 - d) 4 komunikaty o mogących wystąpić gęstych mgłach.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - w sprawie prac dotyczących cennika obiektów CRKF AKWEN,
 - z klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia grafiku i podpisania umów na 2025 r.
2. Kontynuowano:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych.
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Bolechowo na Sportowo #60,
 - Bolechowo na Sportowo – podsumowanie Grand Prix Czerwonaka,

- Inauguracyjny parkun AKWEN Tropicana,
 - Czerwonak Audi Franowo Cave Triathlon – Mistrzostwa Polski w Indoor Triathlonie,
 - Gala Sportu 2024.
4. Przygotowano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo 61#,
 - Czerwonak Audi Franowo Cave Triathlon – Mistrzostwa Polski w Indoor Triathlonie,
 - Siatkarski weekend z Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy,
 - Turniej Futsalu,
 - XI Triathlon Czerwonak,
 - Podkoziołek Koziegłowy.
 5. Koordynowano wydarzenie parkrun AKWEN Tropicana w Owińskach.
 6. Prowadzono prace informacyjne dotyczące stypendiów oraz dotacji dla klubów sportowych.
 7. Rozpoczęto drugi semestr nauki pływania na pływalni w Koziegłowach.
 8. Zebrano wnioski stypendialne oraz przygotowano je do oceny.
 9. Zorganizowano dwa turnusy półkolonii zimowych.
 10. Przeprowadzono z Policją oraz przedstawicielem WOPR audytu bezpieczeństwa na pływalni w Koziegłowach.
 11. Prowadzono spotkania z reklamodawcami w celu przedłużenia współpracy w 2025 r.
 12. Uczestniczono w spotkaniu informacyjnym na temat dofinansowania zadań z zakresu infrastruktury sportowej i turystycznej.
 13. Brano udział w Międzynarodowych Targach Reklamy i Druku RemaDays Warsaw 2025 oraz Międzynarodowych Targach Reklamy i Druku PROMO SHOW w Warszawie.
 14. Złożono wniosek o dofinansowanie zadania w ramach 8. edycji Programu „Szatnia na medal”- zadanie inwestycyjne o nazwie „Dostawa i montaż dwóch kontenerów szatniowych na kompleksie sportowym w Owińskach”.
 15. Złożono wnioski na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej: działanie remontowe: „Remont wiat, bosmanatu, domku grillowego i podjazdu dla niepełnosprawnych na terenie przystani wodnej AKWEN MARINA” działanie inwestycyjne: „Mała architektura na terenie przystani wodnej AKWEN MARINA”.
 16. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
 17. Prowadzono prace związane z przeprowadzeniem audytu RODO na obiekcie hali sportowej w Czerwonaku.
 18. Usunięto nagłą awarię na pływalni w Koziegłowach, tj. awaria regulacji ciepłej i zimnej wody.
 19. Prowadzono prace projektowe w celu ustalenia zakresu przecieku dachu oraz elewacji zewnętrznej na pływalni w Koziegłowach.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski -33,
 - wydane decyzje i podjęte działania - 250.
2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - Przyjęte wnioski – 1,
 - wydane decyzje – 5.
3. Podjęto 106 działań wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady).
4. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
 - wnioski – 4,
 - informacje i decyzje - 8.

Dodatki Mieszkaniowe :

- wnioski o przyznanie – 19,
- decyzji przyznające – 18.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:

1. Decyzje – 254.

2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 21.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 16.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2 oraz 1 patrol ze Strażą Gminną.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 26 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 14062,06 zł styczeń 2025 r.
6. W Domach Pomocy Społecznej zamieszkuje 18 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu styczniu 2025 r. wyniósł 81 224,49 zł.

Sekcja pracy socjalnej:

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 170 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatrii – wsparcie dla 10 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 31 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doświadczających przemocy i wezwanych sprawców.
5. 3 wyjazdy interwencyjne oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
6. Sporządzenie i wysłanie 3 wniosków do Prokuratury/Sądu Rejonowego lub MOPRu o wgląd w sytuację rodziny.
7. Przeprowadzono trening kompetencji cyfrowych dla 3 osób.
8. Sporządzono 3 wnioski o przydzielenie asystenta rodziny.
9. Towarzyszono klientom w sprawach sądowych, wspierano podczas wizyt lekarskich, pomagano w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszono podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
10. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
11. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
12. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
13. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami szpitala na ul. Wrzoska w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
14. Przekazywano informację do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
15. Pełniono dyżury dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
16. Przeprowadzono 1 wywiad środowiskowy dla MOPRU/PCPR o sytuacji rodzinnej i materialnej wskazanych rodzin.
17. Koordynowano pomoc rzeczową dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
18. Opracowano materiał do IWW oraz przygotowano informację na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń i programów.
19. Przygotowano umowy dla specjalistów: mediatora, psychologa, psychiatrii.
20. ZIT III edycja – dalszy ciąg trwania negocjacji dotyczących zasadności form oraz zakresu planowanych usług specjalistów.
21. W styczniu został uchwalony Program Wspierania Rodziny w Gminie Czerwonak na lata 2025-2027.

22. Omówiono i opracowano kalendarz wydarzeń/imprez/działań na rok 2025 organizowanych/inicjowanych przez GOPS w Czerwonaku.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:

1. Wszczęto postępowania administracyjne dotyczące przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w 7 środowiskach.
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 45 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
3. Na bieżąco organizowano pracę 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych.
4. Prowadzono postępowania administracyjne związane z przyznaniem pomocy finansowej.
5. Aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
6. Prowadzono działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”).
7. Na bieżąco podejmowano czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych: wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
8. Przeprowadzono ponad 30 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością.
9. Koordynowano pracę wolontariuszy: rekrutacja kandydatów na wolontariuszy.
10. Koordynowano działania związane z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 – nabór uczestników do Programu.
11. Podsumowano działania związane z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024.
12. Podsumowano działania związane z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024.
13. Koordynowano działania związane z realizacją zadania Mieszkanie Wspomagane (zadanie realizowane w ramach projektu "Lepsza Gmina dla Seniorów") – nabór uczestnika, koordynowanie pracy opiekunów.

Karty Seniora i Karty Rodziny:

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 34 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 34 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 10 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 3 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 9 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Rozstrzygnięto przetarg na wykonawcę usługi transportowej w zakresie dowożenia dzieci z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do specjalistycznych placówek oświatowych w Poznaniu i innych miejscowościach.
2. Rozliczono wykorzystanie dotacji celowych na:
 - dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za rok 2024,
 - wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe otrzymanej w 2024 roku,
 - pomoc uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w 2024 r.,
 - rządowy program rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – AKTYWNA TABLICA 2024.

3. Do Kuratorium Oświaty w Poznaniu przesłano sprawozdanie z wykorzystania środków z Funduszu Pracy przekazanych w 2024 r. na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
4. Odkonano spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli z dyrektorem SAPO.
5. Na bieżąco przekazywano dyrektorom placówek informacje dotyczące możliwości udziału szkół i przedszkoli w różnych programach, konkursach, projektach oświatowych.
6. Przygotowano umowy na nowy rok kalendarzowy 2025 na indywidualny dowóz dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych.
7. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
8. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok 2025.
9. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
10. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów -naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
12. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych,
 - plan postępowania o udzielenie zamówień publicznych na rok 2025.
13. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - PITY-11, PITY-4R, roczne rozliczenie PFRON,
 - dokumentację placową do księgowości,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
 - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
14. Rozliczono:
 - pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
 - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
 - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
 - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
 - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
 - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
15. Dokonano:
 - rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
 - rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,

- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników – 2541,
- liczba odwiedzin - 4989,
- liczba wypożyczeń:
 - książek – 6373,
 - audiobooków – 255,
 - czasopism – 26,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) – 1213,
- udzielono informacji - 659,
- korzystających z Internetu – 13.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru 92 książki,
- dary wprowadzone do księgozbioru – 36 książek.

1. Ubytki - 1087.

2. Działalność kulturalno-oświatowa:

| Lp. | Wydarzenie | Opis | Liczba uczestników |
|-----|--|--|--------------------|
| 1 | DKK dla dorosłych - Dyskusyjny Klub Książki | Spotkanie klubu DKK: Marek Szymaniak "Urobieni" | 13 |
| 2 | Oferta dla Czytelników – LEGIMI | Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki | 95 |
| 3 | Mała Książka Wielki Człowiek | Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek. | 30 |
| 4 | WOŚP -zbiórka do puszki w styczniu i udział w finale | Zaangażowanie się w akcje charytatywną WOŚP- udział w finale, kiermasz książek | 200 |
| 5 | Planszówki w bibliotece w Owińskich | Planszowe poniedziałki z dziećmi ze światlicy socjoterapeutycznej | 10 |

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W ramach ferii zimowych zaproponowano zajęcia:

- szydełkowe dla dzieci 7-12 lat w Klubie Słoneczko w Czerwonaku,
- plastyczne dla dzieci 7-12 lat w Klubie Słoneczko w Czerwonaku,
- plastyczne dla dzieci 7-12 lat w GOK Sokół w Czerwonaku,
- zajęcia z rysunku i malarstwa dla młodzieży 11+ w Klubie Jutrzenka w Kicinie,
- współorganizacja zimowych warsztatów tanecznych z Anna Beker Jazz Dance Studio, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.

2. Zrealizowano wydarzenia dla mieszkańców:

- wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
- koncert kolęd w wykonaniu Kicińskiego Chóru Kameralnego, zespołów Supermenki i Kalejdoskop, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
- występ Kabaretu Chyba i Kabaretu Małżeńskiego w programie *Sąsiedzi*, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
- dwa pokazy spektaklu grup tanecznych Anna Beker Jazz Dance Studio, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.

3. Zaangażowano się w organizację Wielkiego Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej pomocy: opracowywano materiały graficzne dla sztabu, w szkole podstawowej w Koziegłowach wystąpił zespół Kalejdoskop oraz dzieci z pracowni muzycznej. Na organizację lokalnych działań zostały udostępnione sołectwom Klub Jutrzenka w Kicinie i Klub Iskra w Promnicach.
4. Kontynuowano prace nad projektem historyczno-artystycznym związanym z pałacem w Owińskach.
5. W Klubach Seniora zorganizowano:
 - spotkanie połączone z fotorelacją z wyprawy do Kolumbii,
 - projekcję dokumentalnego filmu o Simonie Kossak.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjny-Administracyjny

Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik