

Projekt

z dnia 12 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 2025 r.

**w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których
Gmina Czerwonak jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) w związku z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czerwonak, termin i sposób ich rozliczenia oraz zakres i tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego, zwanych dalej "przedszkolami", dla których Gmina Czerwonak jest organem rejestrującym.

§ 2. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest przekazanie przez organ prowadzący przedszkola, nie później niż do dnia 30. września roku bazowego:

- 1) wniosku do Wójta Gminy Czerwonak o udzielenie dotacji zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) danych do systemu informacji oświatowej.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedszkoli, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy Czerwonak, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie dzieci na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba dzieci wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

3. Informację o faktycznej liczbie dzieci należy przekazać w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osoby uprawnionej.

4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, które są dokumentami ujmującymi wydatki z dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych powinny być każdorazowo opisane: „Sfinansowano z dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych w kwocie, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kwota i/lub na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju w kwocie".

§ 4. 1. Okresowe rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie przedszkola, organ prowadzący przedszkole przedstawia Wójtowi Gminy Czerwonak według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w formie papierowej podpisanej podpisem osoby uprawnionej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w terminach:

- 1) za okres styczeń - marzec do 10 kwietnia;
- 2) za okres kwiecień - czerwiec do 10 lipca;
- 3) za okres lipiec - wrzesień do 10 października;
- 4) za okres październik - grudzień do 10 stycznia.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji na prowadzenie przedszkola organ prowadzący przedstawia Wójtowi Gminy Czerwonak według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do 20 stycznia następnego roku.

3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 2 organ prowadzący nie złoży rozliczenia wykorzystania dotacji, organ dotujący wezwie organ prowadzący wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni na złożenie rozliczenia. Po upływie tego terminu rozliczenie nie zostanie przyjęte.

4. Jeżeli placówka wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Po dokonaniu zmiany osoby prowadzącej poprzednia osoba prowadząca składa rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zmiany osoby prowadzącej w terminie do 30 dni od otrzymania:

- 1) zaświadczenia o zmianie osoby prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego;
- 2) decyzji o zmianie zezwolenia dla przedszkola.

6. Jeżeli poprzedni organ prowadzący nie wykona obowiązków w terminie określonym w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, nowy organ prowadzący ma obowiązek przedłożenia rozliczenia za okres od stycznia do grudnia w terminie określonym w ust. 2 i 3.

7. Wójt Gminy Czerwonak ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji oraz ich korekt.

8. Organ prowadzący przedszkole dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39).

9. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Po tym terminie nie przysługuje złożenie korekty.

10. Poprawnie sporządzone rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Wójtowi Gminy Czerwonak przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Czerwonak.

3. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń placówki,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów bankowych poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole o terminie, miejscu oraz zakresie przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Kontrolujący może żądać od organu prowadzącego wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

6. Na wniosek osoby prowadzącej, w przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielania dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca organ prowadzący jednostki kontrolowanej.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli, sporządzając dokument „Uzupełnienie protokołu kontroli”.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 413/XLVII/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie udzielania rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla których Gmina Czerwonak jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 876 oraz z 2023 r. poz. 8750).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....

4. Dane kontaktowe – numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

.....
.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....
.....

6. Numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....
.....

7. Planowana liczba dzieci:

1) W okresach:

a. styczeń – sierpień

b. wrzesień – grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń – sierpień		Liczba uczniów wrzesień – grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	W tym, którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;				

	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją ;				
	Razem:				

2) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresach:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki:

.....
.....
.....

9. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

10. Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data, miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca
20roku.**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....

4. Dane kontaktowe – numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

.....
.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....
.....

6. Numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....
.....

7. Aktualna liczba dzieci

a) Informacje dotyczące dzieci

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności	Wczesne wspomaganie rozwoju

b) w tym aktualna liczba dzieci z niepełnosprawnością..... z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaje niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem:	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w		

		oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin		
		od 6 do 10 godzin		
		od 3 do 5 godzin		
		od 1 do 2 godzin		
		brak godzin wsparcia		
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabosłyszających, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
	Razem:			

c) w tym liczba dzieci spoza terenu Gminy Czerwonak – niebędących uczniami z niepełnosprawnością, oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy właściwej wg. miejsca zamieszkania

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki.

.....
.....
.....

.

.....

data, miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Rozliczenie dotacji za kwartał roku.

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....

4. Dane kontaktowe – numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

.....
.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....
.....

6. Numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....
.....

7. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w miesiącach :

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

8. Kwota otrzymanej dotacji

9. Kwota wykorzystanej dotacji

10. Kwota niewykorzystanej dotacji

11. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

1. Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej będącej organem prowadzącym pełniącym funkcję dyrektora oraz wicedyrektora							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty ¹⁾	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							

¹⁾ należy wskazać: przelew bankowy, gotówka, karta płatnicza

Razem:							
2.Pochodne od wynagrodzeń dyrektora i wicedyrektora							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
3.Wydatki bieżące na wynagrodzenie dla kadry pedagogicznej							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
4.Wydatki bieżące na wynagrodzenie dla administracji i obsługi							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
5.Pochodne od wynagrodzeń dla kadry pedagogicznej, administracji i obsługi							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
6.Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							

...							
Razem:							
7. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
7.1. Książki i zbiory biblioteczne							
1.							
2.							
...							
Razem:							
7.2. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu							
1.							
2.							
...							
Razem:							
7.3. Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych							
1.							
2.							
...							
Razem:							
7.4. Meble							
1.							
2.							
...							
Razem:							
7.5. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ufo							
1.							
2.							
...							
Razem:							
8. Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją

1.							
2.							
...							
Razem:							

b) Sfinansowanych dotację przekazaną na uczniów z niepełnosprawnością:

9.Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej będącej organem prowadzącym pełniącym funkcję dyrektora oraz wicedyrektora							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty ²⁾	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
10.Pochodne od wynagrodzeń dyrektora i wicedyrektora							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
11.Wydatki bieżące na wynagrodzenie dla kadry pedagogicznej							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
12.Wydatki bieżące na wynagrodzenie dla administracji i obsługi							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							

²⁾ należy wskazać: przelew bankowy, gotówka, karta płatnicza

13.Pochodne od wynagrodzeń dla kadry pedagogicznej, administracji i obsługi							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
14.Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
15.Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
15.1. Książki i zbiory biblioteczne							
1.							
2.							
...							
Razem:							
15.2.Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu							
1.							
2.							
...							
Razem:							
15.3.Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych							
1.							
2.							
...							
Razem:							
15.4.Meble							

1.							
2.							
...							
Razem:							
15.5.Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ufo							
1.							
2.							
...							
Razem:							
16.Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							

.....
data, miejscowość

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

Rozliczenie dotacji za rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....
.....

5. Numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....
.....

6. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w miesiącach :

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Kwota otrzymanej dotacji

8. Kwota wykorzystanej dotacji

9. Kwota niewykorzystanej dotacji

Miesiąc	Dotacja na dany okres rozliczeniowy	Dotacja narastająco	Wydatki w danym okresie rozliczeniowym	Wydatki narastająco	Stan środków na koniec okresu rozliczeniowego
I-III					
IV-VI					
VII-IX					
X-XII					

10. Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

1. Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej będącej organem prowadzącym pełniącym funkcję dyrektora oraz wicedyrektora							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty ¹⁾	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							

¹⁾ należy wskazać: przelew bankowy, gotówka, karta płatnicza

Razem:							
2.Pochodne od wynagrodzeń dyrektora i wicedyrektora							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
3.Wydatki bieżące na wynagrodzenie dla kadry pedagogicznej							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
4.Wydatki bieżące na wynagrodzenie dla administracji i obsługi							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
5.Pochodne od wynagrodzeń dla kadry pedagogicznej, administracji i obsługi							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
6.Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							

...							
Razem:							
7. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
7.1. Książki i zbiory biblioteczne							
1.							
2.							
...							
Razem:							
7.2. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu							
1.							
2.							
...							
Razem:							
7.3. Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych							
1.							
2.							
...							
Razem:							
7.4. Meble							
1.							
2.							
...							
Razem:							
7.5. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ufzo							
1.							
2.							
...							
Razem:							
8. Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją

1.							
2.							
...							
Razem:							

11. Sfinansowanych dotację przekazaną na uczniów z niepełnosprawnością:

9.Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej będącej organem prowadzącym pełniącym funkcję dyrektora oraz wicedyrektora							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty ^{2) 3)}	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							

10.Pochodne od wynagrodzeń dyrektora i wicedyrektora							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							

11.Wydatki bieżące na wynagrodzenie dla kadry pedagogicznej							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							

12.Wydatki bieżące na wynagrodzenie dla administracji i obsługi							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							

²⁾ należy wskazać: przelew bankowy, gotówka, karta płatnicza

³⁾ należy wskazać: przelew bankowy, gotówka, karta płatnicza

Razem:							
13.Pochodne od wynagrodzeń dla kadry pedagogicznej, administracji i obsługi							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
14.Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							
15.Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
15.1. Książki i zbiory biblioteczne							
1.							
2.							
...							
Razem:							
15.2.Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu							
1.							
2.							
...							
Razem:							
15.3.Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych							
1.							
2.							
...							
Razem:							

15.4.Meble							
1.							
2.							
...							
Razem:							
15.5.Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ufzo							
1.							
2.							
...							
Razem:							
16.Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki							
Lp.	Rodzaj wydatku:	Data poniesienia wydatku	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Kwota wydatku	Forma zapłaty*	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją
1.							
2.							
...							
Razem:							

12. Wyjaśnienie do sprawozdania rocznego organu dotowanego.

.....

13. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania)

.....

.....

data i podpis głównego księgowego

.....

data i podpis kierownika

Uzasadnienie

projektu uchwały w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czerwonak jest organem rejestrującym.

W związku z wprowadzeniem nowych uregulowań prawnych w zakresie oświaty należy uchylić uchwałę Nr 413/XLVII/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla których Gmina Czerwonak jest organem rejestrującym i wprowadzić nowe przepisy w tym zakresie.

Doprecyzowany został tryb rozliczania dotacji, zwłaszcza w sytuacji zmiany organu prowadzącego. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku budżetowego, gdy dochodzi do likwidacji podmiotu prowadzącego przedszkole, na przykład fundacji, podmioty nie składały rozliczenia. Gmina nie ma żadnych instrumentów, aby wyegzekwować złożenie rozliczenia dotacji przez podmiot, który zakończył działalność.

W praktyce dochodziło również do sytuacji nieskładania rozliczenia dotacji przez podmiot prowadzący w ogóle lub składania go ze znacznym przekroczeniem terminu bez wszystkich danych.

Również pojawiły się trudności w interpretacji korekt składanych przez podmioty prowadzące do rocznych rozliczeń dotacji. Wobec powyższego należało doprecyzować również tę kwestię, kierując się w tym zakresie orzecznictwem sądowym : Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 8 marca 2018 r. I SA/Ol 80/18, Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 2 lipca 2024 r. I SA/Ol 95/24 Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 13 lipca 2023 r. I SA/Łd 404/23.

Proponowane zmiany mają przyczynić się do lepszej współpracy pomiędzy gminą, a podmiotami prowadzącymi przedszkola.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.