

**ZARZĄDZENIE NR 61/2025**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 18.02. 2025 r.

**w sprawie zasad wydatkowania środków budżetowych przez jednostki pomocnicze Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Jednostki pomocnicze Gminy Czerwonak dysponują środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy Czerwonak na realizację zadań określonych w statutach jednostek pomocniczych.

2. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z postanowieniami statutów jednostek pomocniczych na podstawie podjętych uchwał Zebrań Wiejskich lub Zebrań Ogólnych Mieszkańców, do wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Czerwonak w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na dany rok budżetowy.

3. Za prawidłowość i terminowość wydatkowania środków finansowych odpowiedzialny jest Sołtys lub Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. W wydatkowaniu środków budżetowych należy kierować się zasadą legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

5. Wydatkowanie środków realizowane jest na podstawie przepisów: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji w przedmiotowym zakresie.

6. Obieg dokumentów księgowych reguluje zarządzenie Wójta Gminy Czerwonak w sprawie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Czerwonak.

**§ 2. 1.** Przy dokonywaniu zakupów nie udziela się zaliczek.

2. Data sprzedaży na fakturze nie może być późniejsza niż data wydarzenia (data wystawienia może być późniejsza).

3. Planując zakupy, które będą doręczone przesyłką, należy przewidzieć koszty dostawy towaru.

4. Umowy i zlecenia wykonania usługi przygotowuje pracownik Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.

**§ 3. 1.** Informację o wydarzeniach zaplanowanych przez jednostki pomocnicze, należy przekazać do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy do Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Czerwonak oraz do wiadomości Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak, w celu opracowania gminnego kalendarza imprez na dany rok.

2. Na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia (impreza integracyjna, festyn, kurs, szkolenie) Sołtys lub Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest:

1) dostarczyć do Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak pisemną informację zawierającą dane wykonawcy, przedmiot umowy, kwotę brutto wykonania usługi oraz stawkę podatku VAT w celu przygotowania umowy lub zlecenia;

2) przekazać do Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Czerwonak oraz do redakcji Biuletynu Informacyjnego Mieszkańców Gminy Czerwonak informację na temat wydarzenia w celu umieszczenia go na stronie internetowej Gminy Czerwonak oraz w biuletynie "I wiesz więcej".

3. Sołectwa i Osiedla mogą realizować wspólne wydarzenia.

**§ 4.** W celu rozliczenia poniesionych wydatków należy:

1) dostarczyć opisany przez Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla oryginał faktury lub rachunku;

2) przedłożyć liczbę uczestników wydarzenia.

**§ 5. 1.** Zmiana zadania, powodująca zmiany w budżecie, musi wynikać z uchwały Zebrania Wiejskiego lub Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Treść uchwały należy niezwłocznie dostarczyć do Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak celem wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na dany rok budżetowy.

§ 6. Przekazywanie środków finansowych do jednostek organizacyjnych gminy i instytucji kultury gminy następuje zgodnie z podjętą uchwałą Zebrania Wiejskiego lub Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

§ 7. 1. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje na podstawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Czerwonak na dany rok.

2. Upoważnienie do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Czerwonak na dany rok stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 8. Zabrania się finansowania działalności stowarzyszeń, związków i fundacji dotowanych w ramach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Wydatki (faktury, rachunki) związane z realizacją budżetu jednostki pomocniczej w miesiącu grudniu przekazywane są do Urzędu Gminy Czerwonak w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 10. Wszelkie wątpliwości dotyczące wydatkowania środków są opiniowane i ustalone przez kierownika Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak .

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Rady i Sołectw oraz Skarbnikowi.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 84/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie zasad wydatkowania środków budżetowych przez jednostki pomocnicze Gminy Czerwonak.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Piotr Stańczak  
DRUGI ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik do zarządzenia Nr 61/2025

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 18.02.2025 r.

Sołectwo/Osiedle

Miejscowość, data

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Sołtysa/Przewodniczącego Zarządu Osiedla .....  
legitymującego się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez  
..... nr PESEL ..... do  
zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy  
Czerwonak na rok ..... na podstawie podjętych uchwał Zebrań Wiejskich/Zebrań Ogólnych  
Mieszkańców. Przekroczenie zakresu upoważnienia skutkuje koniecznością pokrycia kosztów z własnych  
środków.

Upoważnienie udziela się do dnia ..... r.

Skarbnik Gminy

Pracownik merytoryczny wydziału

Kierownik jednostki

Kierownik wydziału