

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 grudnia 2024 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 73 (44 pobyt stały, 29 pobyt czasowy, w tym 28 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 10 (w tym 4 osoby decyzją administracyjną).
3. Prowadzono 4 postępowanie administracyjne dotyczące wydania decyzji o wymeldowaniu.
4. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 32.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 50.
6. Nadanie numeru PESEL – 7 ( 3 - przy zameldowaniu, 4 - na podstawie odrębnych przepisów).
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 17.
8. Cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL - 12.

Ewidencja działalności gospodarczej:

Przyjęto 29 wniosków do CEIDG.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski – 3.
2. Wydano:
  - licencje – 2,
  - wypisy – 35.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- cofnięcie pozwoleń na sprzedaż alkoholu – 6,
- wydanie pozwoleń na sprzedaż alkoholu – 6,
- wydanie jednorazowego pozwolenia na sprzedaż alkoholu – 1.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

36 osób, w tym: - Pesel + UKR po raz pierwszy – 25, przywrócenie UKR po ponad 30 dniach – 3, z NUE na UKR po raz pierwszy – 2, uzupełnienia danych UKR w systemie Pesel - 6.

Zarządzenia

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 36 zarządzeń Wójta:

Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwonak położonych w miejscowości Czerwonak
2.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 256/20 położonej w miejscowości Czerwonak
3.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat lokalu położonego w miejscowości Czerwonak, ul. Kościelna 2
4.	oddania w najem na okres 3 (trzech) lat lokalu położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
5.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Owińska na rzecz użytkownika wieczystego
6.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
7.	ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 15/63, obręb Kicin stanowiącej własność Gminy Czerwonak
8.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 249/22 oraz 249/23 położonej w miejscowości Owińska

9.	nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Mielno
10.	nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Mielno
11.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak na rzecz użytkownika wieczystego
12.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Owińska
13.	oddania w najem na okres 3 (trzech) lat części nieruchomości położonej w miejscowości Kicin przy ul. Poznańskiej 31
14.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 256/18 oraz 307/1 położonej w miejscowości Czerwonak
15.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Czerwonak
16.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2025 r.
17.	rozkładu czasu pracy Urzędu Gminy Czerwonak w roku 2025
18.	określenia dostępu do informacji niejawnych na stanowiskach służbowych w Urzędzie Gminy Czerwonak
19.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 46/195 położonej w miejscowości Miękowo
20.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2025 r.
21.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2025 r.
22.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie bezprzetargowym
23.	przeznaczenia do zamiany nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
24.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności udziałów w nieruchomości położonej w Koziegłowach
25.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 163 położonej w miejscowości Czerwonak
26.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2025 r.
27.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2025 r.
28.	określenia dostępu do informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak
29.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
30.	wprowadzenia regulaminu rozliczeń kosztów ciepła przeznaczonego na ogrzewanie i przygotowanie ciepłej wody użytkowej w budynkach komunalnych Gminy Czerwonak
31.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
32.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2024 r.
33.	Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
34.	zasad rachunkowości obowiązujących w Urzędzie Gminy Czerwonak
35.	Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Czerwonak

36.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 2 (dwóch) lat nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
-----	--

### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia – 9,
  - małżeństw – 10,
  - zgonów - 12.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 20,
  - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo – 2,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 210,
  - formularze wielojęzyczne – 2,
  - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 3.
3. Zarejestrowano 3 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 50 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 22 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 28 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 72 przypiski.
7. Przyjęto 1 oświadczenie rodziców o zmianie imienia dziecka.
8. Przyjęto 1 oświadczenie rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

### **Dowody osobiste:**

1. Wydane dowody osobiste – 222.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 210 (w tym 22 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 16.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 199.
5. Udostępnienie danych z RDO oraz z dokumentacji – 9.
6. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 10.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 21.

### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

#### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Ogłoszono 5 otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, w zakresie:
  - organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku,
  - ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka,
  - zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji,
  - integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich,
  - inicjatyw kulturalnych.
3. Weryfikowano sprawozdania końcowe z wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
4. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.
6. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.
7. Zawarto umowę z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. na prowadzenie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku w 2025 r.

### **W zakresie obsługi inwestora:**

1. Podpisano 11 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wydania „I wiesz więcej” na styczeń 2025 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargu na sprzedaż działek budowlanych w Czerwonaku w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl.
5. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.

### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

1. Na bieżąco:
  - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu. W sumie odnotowano 23 wzmianki na temat gminy:
    - a) prasa: 9 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
    - b) Internet: 14 artykułów/informacji prasowe/ogłoszeń;
  - 2) aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
  - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
  - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
  - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej.
2. Rozpatrzone 3 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak.
3. Kontynuowano współpracę:
  - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną;
  - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*;
  - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego.
4. Wzięto udział w:
  - 1) posiedzeniu Rady działalności Pożytku Publicznego;
  - 2) spotkaniu dotyczącym kart inicjatyw strategicznych w CKIR AKWEN w Czerwonaku;
  - 3) Jarmarku „AKWENowa Magia Świąt” – organizując stoisko Urzędu Gminy Czerwonak, na którym można było otrzymać gminny kalendarz ścienny oraz wspierając Fundację dla Kociąt Maciupkowo, Pieprzne Ciasteczka Św. Jadwigi wg receptury KGW „Potaszanki”;
  - 4) spotkaniu grupy do spraw rozwoju produktu regionalnego;
  - 5) spotkaniu dotyczącym promocji turystycznej pod hasłem #CzerwonakNaWeekend;
5. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
6. Prowadzono obowiązkową wysyłkę listopadowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
7. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
8. Przygotowano:
  - 1) 3 listy gratulacyjno-okolicznościowe;
  - 2) upominki świąteczne dla kontrahentów.
9. Koordynowano:
  - 1) uzupełnienie przez jednostki gminne, sołectwa, osiedla i stowarzyszenia kalendarza wydarzeń gminnych 2024 r.;
  - 2) przygotowanie filmów z życzeniami bożonarodzeniowymi;
  - 3) przygotowanie drukowanych i cyfrowych promocyjnych świątecznych materiałów, w tym kartek świątecznych wysyłanych do kontrahentów i instytucji współpracujących z gminą;

- 4) przygotowanie ulotki z reklamą mMieszkańca i II Konferencji Ekologiczne Źródła Ciepła;
  - 5) zbiorke urzędową w ramach Szlachetnej Paczki;
10. Zorganizowano:
- 1) gminne obchody Narodowego Dnia Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego;
  - 2) wystawę prac plastycznych wykonanych przez uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłłowach;
  - 3) zabawę z nagrodami na profilu gminnym na Facebooku i Instagramie, której tematem była ramka fotograficzna w Koziegłłowach;
  - 4) świąteczną zabawę z nagrodami na fanpage'u gminy na portalu Facebook.
11. Napisano artykuł do czasopisma „Nasz Głos Poznański” oraz przygotowano materiały do styczniowego numeru *I wiesz więcej*.
12. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
- 1) spotkaniach świątecznych z mieszkańcami i organizacjami działającymi na terenie gminy Czerwonak;
  - 2) spotkaniu z uczniami Szkoły Podstawowej w Czerwonaku;
  - 3) audycji telewizyjnej w WTK;
  - 4) spotkaniu z Mieczysławem Petlickim – trenerem i animatorem;
  - 5) wizyty gospodarskie na terenie obiektów gminnych i prowadzonych inwestycji;
  - 6) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

#### **W Wydziale Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych:**

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 18 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 1 do 31 grudnia 2024 roku z usługi skorzystało 28 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne).
3. Kontynuowano:
  - a) zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłłowach,
  - b) zajęcia z gimnastyki zdrowotnej odbywające się w Centrum Kultury i Rekreacji AKWEN w Koziegłłowach (dla 40 mieszkańców gminy),
  - c) zajęcia pozalekcyjne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Czerwonak w świetlicach znajdujących się w Owińskach, Koziegłłowach i Czerwonaku.
4. Zorganizowano:
  - a) przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych „Wyloguj się z sieci” dla uczniów klas IV-VIII pięciu szkół podstawowych na terenie gminy Czerwonak. Warsztatami objętych zostało 68 oddziałów klasowych,
  - b) przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych „Narkotyki/Dopalacze” dla uczniów klas VII-VIII pięciu szkół podstawowych na terenie gminy Czerwonak. Warsztatami objętych zostało 25 oddziałów klasowych,
  - c) spotkanie edukacyjne dla mieszkańców gminy Czerwonak „Depresja zimowa. Profilaktyka zdrowia psychicznego”.

#### **W Wydziale Podatków i Opłat:**

- 1) wydano:
  - 43 decyzje w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne oraz przeprowadzono do nich postępowania podatkowe,
  - 2 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
  - 1 wezwanie do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
  - 7 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 15 zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
  - 1 decyzję o umorzeniu z urzędu opłaty od posiadania psa,

- 1 postanowienie o odmowie wyrażenia zgody na umorzenie podatku od spadków i darowizn,
  - 2 zaświadczenia wydane na podstawie Ordynacji podatkowej.
- 2) wysłano:
- 9 upomnień – osoby prawne,
  - 124 upomnienia – osoby fizyczne,
  - 1 tytuł wykonawczy – osoby fizyczne,
  - 2 tytuły wykonawcze – środki transportowe,
  - 3 upomnienia – podatek od środków transportowych,
  - 1 upomnienie – opłata planistyczna,
  - 11 informacji po wpłacie – osoby fizyczne,
  - 1 tytuł wykonawczy – zajęcie pasa drogowego,
  - 9 tytułów wykonawczych – osoby prawne,
  - 1 pismo do komornika,
  - 1 pismo do Wielkopolskiej Izby Rolniczej,
  - 1 pismo do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu
- 3) zaksięgowano:
- 689 wpłaty / 2 zwroty z tytułu opłaty skarbowej,
  - 5 wpłat z tytułu opłaty targowej,
  - 380 wpłat / 44 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 154 wpłaty / 26 zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
  - 76 wpłat/ 2 zwroty dot. zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 6 wpłat/ 1 zwrot z tytułu podatku od środków transportowych,
  - 3 wpłaty z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 6 wpłat z tytułu opłaty adiacenckiej.
- 4) przedawnienia:
- 1 przedawnienie należności na koncie osoby fizycznej z tytułu podatku od nieruchomości oraz 2 przedawnienia zaległości z tytułu opłaty od posiadania psa,
  - 96 przedawnień kosztów upomnień w opłacie od posiadania psa.
- 5) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 44 deklaracje złożone przez osoby prawne,
- 6) przyjęto i zaewidencjonowano:
- 105 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
  - aktów notarialnych,
  - 29 zmian geodezyjnych,
  - 14 pozwolenia na budowę (przebudowę),
  - 16 informacji o zakończeniu budowy,
- 7) przyjęto:
- 2 pisma z Urzędu skarbowego – osoby prawne
  - 1 pismo od Komornika – osoby prawne
  - 1 pismo z Sądu – osoby fizyczne,
  - 7 pism o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne,
  - 2 pisma od komornika – osoby fizyczne
  - 4 pisma z Urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
  - pismo z banku dot. nabycia prawa do rachunków bankowych,
  - 2 pełnomocnictwa,
- 8) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc listopad 2024 r.,
- 9) sporządzono i przekazano sprawozdanie o udzielonej pomocy de minimis.

## **W Wydziale Inwestycji:**

### **I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:**

1. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie. Trwają prace brukarskie. Ułożono nawierzchnię chodników i jezdni ulicy Żniwnej. Trwa budowa chodników oraz korytowanie i układanie stabilizacji jezdni w ulicy Zbożowej. Inwestycja potrwa do marca przyszłego roku. W ramach inwestycji powstaną drogi o łącznej dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
2. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Trwa budowa ulicy Szafirowej - wykonano kanalizację deszczową na całej ulicy Szafirowej oraz na całym odcinku ulicy Stokrotkowej.  
W grudniu wykonawca ułożył nawierzchnię chodnika, zjazdów i jezdni na połowie odcinku ulicy Szafirowej. Trwa realizacja dalszej części drogi w kierunku ulicy Stokrotkowej. Po wybudowaniu ulicy Szafirowej wykonawca rozpocznie prace drogowe na ulicy Stokrotkowej. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów wraz z chodnikami, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, a także doświetlenie skrzyżowania ulic Stokrotkowej i Ogrodowej oraz budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Ze względu na napotkane kolizje z sieciami infrastruktury technicznej podczas budowy ulicy Szafirowej cała inwestycja zakończy się na wiosnę 2025 r.
3. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku, a Nowe Osiedle w Kicinie. Trwa budowa kanalizacji deszczowej oraz kanału technologicznego. Rozpoczęto budowę oświetlenia drogowego. Uzyskano pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie badań archeologicznych na odcinku inwestycji. Rozpoczęto roboty drogowe na odcinku łącznika od strony ulicy Nowe Osiedle. Wartość inwestycji to ok. 9,8 mln zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 3 499 356,65 zł. Inwestycja potrwa do połowy przyszłego roku. Powstanie nowa, szeroka 7-metrowa droga z jezdnią asfaltową o łącznej długości 814 m, chodniki o dł. 945 m, droga dla rowerów 814 m, nowe oświetlenie drogowe - 32 szt., odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, 4 przystanki autobusowe. Powstanie również odcinek nowej kanalizacji sanitarnej oraz wodociąg.

### **II. Realizacja pozostałych inwestycji:**

1. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – kończy się przebudowa i rozbudowa strażnicy. Trwają ostatnie prace wykończeniowe i wyposażanie budynku. Koszt inwestycji to ok. 3,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy. Wykonano prace: dobudowa garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy), kompleksowy remont parteru z wymianą instalacji, montaż systemu odprowadzania spalin, wentylacja mechaniczna, nowe miejsca postojowe, dojazd do garaży, zasiek na odpady oraz pod lokalizację agregatu prądotwórczego (w przyszłości) dla Centrum Zarządzania Kryzysowego, termomodernizacja dachu całego obiektu wraz z wymianą pokrycia i instalacji odgromowej.
2. Pałac Owińska.  
Gmina stara się o pozyskanie kolejnych dofinansowań na rewitalizację budynku pałacu.  
W październiku została podpisana umowa z wykonawcą w zakresie prac obejmujących przegłębienie fundamentów, wykonania ich izolacji, wykonania posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Prace ziemne związane z kompleksowym remontem pałacu są prowadzone pod nadzorem archeologicznym. Rozpoczęto roboty w zakresie prac porządkowych w obu skrzydłach oraz roboty rozbiórkowe w zakresie stropów i belek. Rozpoczęły się prace ziemne w obrębie obu skrzydeł.  
Planowany termin realizacji to październik 2025 r. Wartość robót to 1 660 500 zł. Na realizację tego zadania gmina pozyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 1 163 826,00 zł.

3. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Umowa została podpisana w sierpniu br. Trwają prace projektowe. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł. Wartość dofinansowania: 5 329 544,65 zł. Zadanie realizowane jest w formule zaprojektuj i wybuduj, a jego efektem będzie kompleksowa modernizacja SUW połączona z wymianą urządzeń i utworzeniem systemu monitorowania sprawności stacji.
4. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”- Polski Ład. Umowa została podpisana w sierpniu br. Trwają prace projektowe. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł. Wartość dofinansowania: 1 848 299,10 zł. Zakres prac realizowany jest również w formule „Zaprojektuj i wybuduj”, i również będzie obejmował wymianę wszystkich urządzeń wraz z utworzeniem spójnego systemu monitorowania sprawności sieci.
5. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Wykonano fundamenty oraz ściany parteru świetlicy. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m<sup>2</sup>, jednokondygnacyjnego (I etap), ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylację mechaniczną, dach antracytowy kryty blachą, elewację z płyt włócnocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Inwestycja potrwa do października 2025 r. Koszt inwestycji to 4,5 mln zł. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu gminy.
6. Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy Czerwonak. Prace rozpoczęły się od oznakowania i wygradzenia przestrzeni roboczych na wszystkich kondygnacjach. Następnie poczynając od piwnicy wykonawca będzie stopniowo przekuwał się przez stropy w celu wstawienia konstrukcji szybu windy. Realizacja najbardziej uciążliwych prac pod względem hałasu, drgań i zapylenia przewidziano popołudniami - po godzinach pracy urzędu. Część robót budowlano-montażowych odbywać się będzie także w godzinach pracy urzędu. Ze względu na inne roboty modernizacyjne w urzędzie prace przy budowie windy zostaną wznowione 2 stycznia. Roboty budowlane potrwają 4 miesiące, kolejne 2 miesiące przewidziano na uzyskanie odbiorów z Urzędu Dozoru Technicznego i Nadzoru Budowlanego. Koszt budowy windy w urzędzie to 600 tys. zł, z czego 500 tys. zł wynosi dofinansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W kolejnym etapie dofinansowanie z Projektu obejmie też wymianę drzwi do gabinetów w sekretariacie (wymogi dostępności).
7. Modernizacja dachu Gminnej Biblioteki w Owińskach. Nad pomieszczeniem biblioteki zamontowano świetlik. Na dachu zamontowano panele fotowoltaiczne. Trwają ostatnie prace wykończeniowe. Prace dekarские i obróbki blacharskie zakończono. Zadanie finansowane ze środków gminy. Inwestycja potrwa do końca stycznia 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 650 tys. zł.
8. Rozbudowa ul. Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika. Zakończono budowę prawej strony chodnika. Trwają uzgodnienia z ENEA w sprawie przebudowy odcinka sieci elektrycznej. Inwestycja potrwa do marca 2025 r. Koszt inwestycji to 313 723 zł.
9. Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy boisku „Orlik” w Czerwonaku. Dnia 3.01.2025 r. podpisano umowę z wykonawcą robót, wyłonionym w postępowaniu przetargowym. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 3,7 mln zł finansowane ze środków gminy. Budowa obejmuje budynek dwukondygnacyjny. Budynek będzie wyposażony w instalacje: elektryczną (w tym instalację fotowoltaiki), wodno-kanalizacyjną, ogrzewczą (w tym pompa ciepła), wentylację mechaniczną, monitoring. Zagospodarowanie terenu obejmie budowę nawierzchni drogi

wewnętrznej, chodników oraz małą architekturę i zagospodarowanie terenów zielonych.

10. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto). Podpisano umowę z wykonawcą robót, wyłonionym w postępowaniu przetargowym. Inwestycja potrwa do wiosny 2026 roku. Koszt zadania to niespełna 4,3 mln zł, w tym dofinansowanie Powiatu Poznańskiego. Nowa ścieżka rowerowa będzie miała długość ok. 1,4 km i szerokość 3 metrów, w całości będzie wykonana z nawierzchni asfaltowej. Ponadto wykonany zostanie nowy przejazd kolejowy z rogatkami dedykowanymi dla ścieżki rowerowej, powstanie też nowe oświetlenie wzdłuż ścieżki. Inwestycja została rozszerzona o wykonanie brakującego odcinka chodnika pomiędzy ul. Krętą, a ostatnimi zabudowaniami w Bolechowie o długości ok. 330 m.

### **III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:**

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie.
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Złożono wniosek o Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej.
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie.
  - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
2. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowa odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty oraz przepustu w Czerwonaku w rejonie Strugi Kicińskiej.
4. Budowa odcinka ul. Kościelnej w Kicinie.
5. Budowa ulicy Brzozowej w Klinach.
6. Budowa odcinka ulicy Trakt w Klinach.
7. Budowa połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku (od ul. Piaskowej do Rolnej).
8. Budowa ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
9. Budowa ulicy Łąkowej w Miękowie.
10. Budowa ulicy Dojazd w Miękowie.
11. Opracowano program funkcjonalno-użytkowy na budowę zbiornika retencyjnego na Strudze Kicińskiej. Dokument ten będzie częścią wniosku aplikacyjnego składanego przez gminę w partnerstwie z innymi gminami funkcjonującymi w obrębie Metropolii Poznań o dofinansowanie unijne w ramach Programu WSPARCIE MAŁEJ RETENCJI WODNEJ I ROZWÓJ ZIELONO-NIEBIESKIEJ INFRASTRUKTURY NA OBSZARZE METROPOLII POZNAŃ – ETAP II.
12. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń.
13. Wykonanie min. dwóch wariantów koncepcji boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Kicinie, zlokalizowanego na obszarze oznaczonym w MPZP jako teren usług oświaty:
  - 1) WARIANT I- zakładający skablowanie napowietrznej linii en 15kV;
  - 2) WARIANT II- bez skablowania linii lecz ze zmianą lokalizacji parkingu.

### **IV. Kanalizacja sanitarna.**

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Sosnowa 1 w Potaszach wraz z przepompownią,

- ul. Hiacyntowa w Miękwowie (w ramach projektu drogowego)-zakończono projektowanie,
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Miła w Klinach.

- V. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 52 wnioski.

### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wydano:

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu na terenie gminnego ujęcia wód podziemnych w Kicinie dwóch wierceń/odwiertów celem zaopatrzenia w wodę, które zostaną wykonane na terenie działki nr 293 obr. Kicin oraz 302/2 obr. Kicin i będą służyły późniejszemu wykonaniu dwóch urządzeń wodnych – studni nr 5 o głębokości 163,0 m oraz studni nr 6 o głębokości 163,0 m – działka nr 302/2, obr. Kicin,
- zawiadomienie o zebraniu materiałów przed wydaniem decyzji o czasowym odebraniu zwierząt domowych (psa i kota) z posesji,
- decyzję o czasowym odebraniu psa i kota z posesji,
- zlecenie wykonania zabiegów sterylizacji / kastracji kotów wolno żyjących,
- decyzję nakazującą przyłączenie posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- decyzję nakazującą usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania i magazynowania.

2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowych dla przedsięwzięcia:

- polegającego na budowie elektrowni fotowoltaicznej o mocy do ok. 30 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą, na terenie działek o nr 7/46, 7/47, 7/48, 7/49, 7/50, 7/51, 7/52, 7/53, 7/54, 7/55, 7/56, 7/57, 7/58, 7/59, 7/60, 7/61, 7/62, 7/64, 7/65, 7/66, 7/67, 7/68, 7/69, 7/70, 7/77, 7/78, 7/79, 7/80 obręb Annowo, o powierzchni inwestycji ok. 22 ha,
- 10 budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie wolnostojącej wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną na dz. nr 351/402 i 351/404 oraz części działki 351/316 obr. Bolechówko, gmina Czerwonak.

3. Przeprowadzono 15 kontroli powykonawczych dotyczących wymiany pieców i rozliczono dotacje na wymianę systemu ogrzewania

4. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu 4 wnioski o płatność.

5. Dokonano 22 rozliczeń dotacji w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.

6. Podpisano umowę na:

- zbieranie i utylizację padliny z terenu gminy Czerwonak w 2025 r.,
- sterylizację, kastrację i usypianie ślepych miotów kotów wolno żyjących i właścicielskich oraz świadczenie interwencyjnej pomocy weterynaryjnej dla kotów wolno żyjących w 2025 r.,
- zapewnienie miejsca i opieki dla bezdomnych zwierząt gospodarskich z terenu gminy Czerwonak w 2025 r.,
- wszczepianie mikroczipów psom należącym do mieszkańców gminy w 2025 r.,
- całodobową opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych lub losowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Czerwonak, z wyłączeniem zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich na terenach leśnych w 2025 r.
- świadczenie usługi w zakresie pomiarów jakości powietrza z 7 sztuk urządzeń/czujników zamontowanych na terenie gminy Czerwonak, dostępie do wyników pomiarów za pomocą 2 sztuk pyłomierzy osobistych i wizualizacji danych pochodzących z odczytów pomiarów jakości powietrza z ekranu LED na 2025 r.

7. Otrzymano dotację z WFOŚiGW w Poznaniu w kwocie 5 920,00 zł, w związku ze zrealizowaniem przedsięwzięcia pn.: „Ogrody deszczowe dla klimatu w Gminie Czerwonak”.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Wydano:
  - zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu: 1,
  - zaświadczenie o plantacji choinek: 1,
  - postanowienie do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew: 1
2. Przyjęto:
  - 10 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
  - 1 wniosek o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy,
  - 1 wniosek o zamianę lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

#### **Gospodarka Odpadami:**

1. W grudniu 2024 r. zostało wygenerowanych 94 deklaracji za odpady: 29 deklaracji pierwszych, 53 nowe deklaracje, 7 korekt oraz 5 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w grudniu wpłat wyniosła 1 113 816,14 zł. Wpłynęło 4159 wpłat, wykonano 2 zwroty
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 112 678,14 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za grudzień wynosił 1 165 242,44 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 461 967,24 zł.
6. Przekazano 9 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Wysłano 71 upomnień i 5 wezwań do złożenia deklaracji.
8. Zrealizowano 35 wizji terenowych, zakończono 2 kontrole działalności gospodarczych oraz rozpoczęto i zakończono 5 kontroli działalności gospodarczych posiadających wpis do Rejestru Działalności Regulowanej.

#### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 14 decyzji i 1 opinia na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
  - 5 decyzji i 2 opinie na lokalizację zjazdu;
  - 23 decyzje na zajęcie pasa drogowego;
  - 3 umowy na zajęcie pasa drogi wewnętrznej;
  - 19 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej;
  - 3 umowy na umieszczenie urządzenia w pasie drogi wewnętrznej;
  - 20 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogowym;
  - 9 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego;
  - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego;
  - 1 zaświadczenie o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - utrzymanie kładki w Owińskich,
  - remonty częściowe nawierzchni bitumicznych
  - remonty nawierzchni betonowych
  - równaniem dróg gruntowych
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2023 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - Bbdowa oświetlenia na ul. Łąkowej i Czereśniowej w Miękowie Etap I
  - budowę oświetlenia i zasilania do monitoringu w rejonie placu zabaw na os. Karolin w m. Koziegłowy,
  - montaż wiaty przystankowej na ul. piaskowej w Koziegłowach,

- modernizacją oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład.
  - budowa oświetlenia drogowego – doświetlenie przejścia dla pieszych w Koziegłowach ul. Poznańska w rejonie skrzyżowania z ul. Kwiatową
  - budowa oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Dębogóra, ul. Klonowa działka nr 31/25, 31/31, gmina Czerwonak”
  - „Budowa oświetlenia ulicy Łąkowej od ul. Ogrodowej do ul. Czereśniowej i ul. Czereśniowej od lasu do dz. nr 14/11 w m. Miękowo - etap I”
  - przebudowa ul. Zdroje w Czerwonaku polegająca na budowie chodników i przejść dla pieszych.
  - dostawa i montaż radarowych wyświetlaczy w Klinach.
  - naprawy powierzchniowe dróg gruntowych
  - Przebudowa ul. Szkolnej w Czerwonaku i Kicinie polegająca na budowie zatok autobusowych
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych:
- przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak.
  - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin.
  - przebudowa ul. Źródlanej w Czerwonaku,
  - przebudowa ul. Kolejowej w Miękowie.
  - budowa chodnika oraz zjazdu przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
  - przebudowa skrzyżowania ul. Leśnej i Zdroje w Czerwonaku,
  - budowy oświetlenia drogowego na ul. Dereniowej w m. Bolechówko, ul. Biegowej i części ul. Kwiatowej w m. Potasze oraz ul. Cichej w m. Kliny.

#### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje o:
  - warunkach zabudowy – 1,
  - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1,
  - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 13,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 30.
3. Wydano:
  - 2 pisma - informacja o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego,
  - 14 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – analiza i przygotowanie projektu do wyłożenia,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
  - Mielno – część zachodnia – analiza złożonych uwag,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – część południowa część B- wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
  - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
  - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace projektowe,

- Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
- Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
- Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
- Koziegłowy, rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
- Kicin obręb – analiza złożonych wniosków,
- 5. Plan ogólny – trwa zbieranie wniosków.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono:
  - wykonanie operatów szacunkowych: 1
2. Przygotowano:
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 2
  - umowy na wycenę i usługi geodezyjne: 1
3. Podpisano:
  - akty notarialne: 1
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 2
4. Dokonano:
  - zmian w rejestrze mienia komunalnego: 66
5. Inne:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych: 3
  - wizje w terenie: 2
  - umowa/aneks na zastępstwo procesowe: 3
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury : 10.

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 9
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 4
  - wszczęcie postępowania w sprawie decyzji w sprawie opłaty adiacenckiej: 10
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień/rokowań:
  - w sprawie nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności udziałów w nieruchomości położonej w Koziegłowach
  - w sprawie nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 163 położonej w miejscowości Czerwonak
  - w sprawie nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 46/210, położonej w Mięgowie
  - w sprawie nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Czerwonak
  - w sprawie nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 256/18 oraz 307/1 położonej w miejscowości Czerwonak
  - w sprawie nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 249/22 oraz 249/23 położonej w miejscowości Owińska
  - w sprawie zamiany nieruchomości działki: nr 140 obręb Czerwonak, ark. mapy 13, nr 42/26, nr 42/21, nr 42/17, obr. Czerwonak, ark. mapy 14;
  - w sprawie zbycia w trybie bezprzetargowym dz. 145, obr. Czerwonak, ark. mapy 13;
3. Zawarto umowy:
  - dzierżawy: 2
  - aneks do umowy dzierżawy: 1
  - zastępstwo prawne: 3
  - aneks do umowy na szacowanie nieruchomości: 4
  - aneks do umów z radcą prawnym: 2
4. Zawarto akty notarialne:
  - akt notarialny Rep. A nr 4079/2024 dot. nabycia prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w województwie wielkopolskim, powiat poznański, Gmina Czerwonak, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 36/2 o pow. 0,0025 ha, arkusz mapy 14, obręb Czerwonak, dla której Sąd Rejonowy Poznań-Stare

- Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą PO1P/00039860/2 za kwotę 1500,- zł brutto wraz ze zwrotem kosztów w kwocie 2400,- zł brutto poniesionych na podziału działki nr 36;
- akt notarialny Rep. A 4286/2024 dot. nabycia prawa własności działki nr 163 obręb Czerwonak, arkusz mapy 13 za cenę 67.760,00 zł brutto,
  - akt notarialny Rep. A 4278/2024 dot. nabycia prawa własności działek 256/18 i 307/1 o. Czerwonak a.m. 20 za cenę 272.759,88 zł brutto,
  - akt notarialny Rep. A 4087/2024 dot. nabycia prawa własności działki nr 256/20 o. Czerwonak, a.m. 20 za cenę 132.800,00 zł brutto,
  - akt notarialny Rep. A 4208/2024 dot. nabycia prawa własności działki nr 46/195 o. Miękowo za cenę 16.775,00 zł brutto,
  - akt notarialny Rep. A 4200/2024 dot. nabycia prawa własności działki nr 46/210 o. Miękowo za cenę 3.500,00 zł brutto,
  - akt notarialny Rep. A 3987/2024 dot. nabycia prawa własności działki nr 46/212 o. Miękowo za cenę 4.278,00 zł brutto.
  - akt notarialny Rep. A 4120/2024 dot. nabycia prawa własności działek nr 249/22 i nr 249/23 o. Owińska za cenę 474.000,00 brutto,
  - akt notarialny Rep. A 4901/2024 dot. częściowego zniesienia współwłasności dot. nieruchomości położonych w Koziegłowach (dz. 191/122 i inne) – nabycie udziałów w łącznej wysokości 10/12 części za kwotę 558.438,32 zł brutto.
5. Reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
- zapoznano się z aktami sprawy: 10
  - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych: 2
  - złożono uwagi do operatu szacunkowego: 1
  - wystąpiono o stwierdzenie prawomocności postanowienia: 1
  - wystąpiono o odpis decyzji ZRID: 1
6. Przeprowadzono 2 przetargi ustne nieograniczone.
7. Przygotowano:
- zweryfikowano operaty szacunkowe: 10
  - protokoły odbioru operatów szacunkowych: 45
  - protokoły odbioru dot. wytyczenia geodezyjne powierzchni gruntu: 3
  - protokół odbioru ekspertyzy dotyczącej rozbiórki budynków na nieruchomości gminnej: 1
  - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 2
  - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – założenie nowej KW: 2
  - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – sprostowanie oznaczenia: 1
  - wnioski do dostawców mediów o możliwość podłączenia sieci do nieruchomości gminnych: 3
  - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością: 4
  - umowy dla Radcy Prawnego na obsługę prawną dot. wydania nieruchomości gminnych: 3
  - oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 6
  - wniosek o sporządzenie spisu z inwentarza (postępowanie spadkowe): 1
  - aneksy do umów: 13
  - protokoły dot. weryfikacji wpłat wadium: 2
  - zestawienie dla audytora wewnętrznego umów dzierżaw zawartych w 2024 r.
  - analizę dotyczącą korzyści finansowych dotyczącą wprowadzenia uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.
8. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 20
  - sporządzenie operatów szacunkowych: 1
9. Inne działania:
- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 5
  - przeprowadzono rokowania w sprawie nabycia działki: 8
  - wizje w terenie: 7
  - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 2
  - złożono w sądzie pozew o wydanie nieruchomości gminnych: 2
  - złożono w sądzie pozew o uzgodnienie treści księgi wieczystej: 1

- uczestnictwo w wizji terenowej dot. rozgraniczenia nieruchomości Czerwonak: 2
- wydanie (na skutek regulacji) i opróżnienie gruntu gminnego: 1
- wypłacono 100 000,- zł w ramach przekazania pomocy finansowej Województwu Wielkopolskiemu na pokrycie kosztów pozyskania nieruchomości niezbędnych na realizację inwestycji na drodze powiatowej na terenie Gminy Czerwonak – ścieżka rowerowa w miejscowości Bolechowo;

#### **W Biurze Zamówień Publicznych:**

<b>Wykaz procedowanych postępowań:</b>		
<b>Ogłoszenie/zaproszenie</b>	<b>Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji</b>	<b>Wybór/unieważnienie</b>
		BZ.271.50.2024 Budowa ścieżki pieszo-rowerowej z Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną oraz chodnika w Bolechowie wzdłuż drogi powiatowej nr 2029P
	BZ.271.52.2024 Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu	BZ.271.52.2024 Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu
	BZ.271.53.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. <b>Część I</b> - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym; <b>Część II</b> – Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym	
BZ.271.54.2024 Wywóz odpadów (dzikie wysypiska, cmentarz) z terenu gminy Czerwonak w 2025 roku <b>Część I</b> - Załadunek i transport odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) lub niezorganizowany (dzikie wysypiska) z terenu Gminy Czerwonak; <b>Część II</b> – Załadunek i transport odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem z terenu cmentarza komunalnego w Czerwonaku	BZ.271.54.2024 Wywóz odpadów (dzikie wysypiska, cmentarz) z terenu gminy Czerwonak w 2025 roku <b>Część I</b> - Załadunek i transport odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) lub niezorganizowany (dzikie wysypiska) z terenu Gminy Czerwonak; <b>Część II</b> – Załadunek i transport odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem z terenu cmentarza komunalnego w Czerwonaku	BZ.271.54.2024 Wywóz odpadów (dzikie wysypiska, cmentarz) z terenu gminy Czerwonak w 2025 roku <b>Część I</b> - Załadunek i transport odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) lub niezorganizowany (dzikie wysypiska) z terenu Gminy Czerwonak; <b>Część II</b> – Załadunek i transport odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem z terenu cmentarza komunalnego w Czerwonaku
BZ.271.55.2024 Dostawa wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w odniesieniu do budynków komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Czerwonak	BZ.271.55.2024 Dostawa wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w odniesieniu do budynków komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Czerwonak	BZ.271.55.2024 Dostawa wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w odniesieniu do budynków komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Czerwonak
BZ.271.56.2024 Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z	BZ.271.56.2024 Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z	BZ.271.56.2024 Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z

koszy przystankowych i ulicznych zlokalizowanych na terenie gminy Czerwonak w roku 2025	koszy przystankowych i ulicznych zlokalizowanych na terenie gminy Czerwonak w roku 2025	koszy przystankowych i ulicznych zlokalizowanych na terenie gminy Czerwonak w roku 2025
<p>BZ.271.57.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach na terenie gminy Czerwonak</p> <p><b>Część I</b> - Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie parku w Koziegłowach oraz terenach przyległych;</p> <p><b>Część II</b> – Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie parków zabytkowych w Owińskach i Bolechowie;</p> <p><b>Część III</b> - Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach gminy Czerwonak;</p>	<p>BZ.271.57.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach na terenie gminy Czerwonak</p> <p><b>Część I</b> - Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie parku w Koziegłowach oraz terenach przyległych;</p> <p><b>Część II</b> – Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie parków zabytkowych w Owińskach i Bolechowie;</p> <p><b>Część III</b> - Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach gminy Czerwonak;</p>	<p>BZ.271.57.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach na terenie gminy Czerwonak</p> <p><b>Część I</b> - Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie parku w Koziegłowach oraz terenach przyległych;</p> <p><b>Część II</b> – Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie parków zabytkowych w Owińskach i Bolechowie;</p> <p><b>Część III</b> - Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach gminy Czerwonak;</p>
<p>BZ.271.58.2024 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak w 2025 r.</p>	<p>BZ.271.58.2024 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak w 2025 r.</p>	<p>BZ.271.58.2024 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak w 2025 r.</p>
<p>BZ.271.59.2024 Usługi w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego nad prawidłowością funkcjonowania oprogramowania Ratusz - zintegrowanego systemu zarządzania Gminą</p>	<p>BZ.271.59.2024 Usługi w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego nad prawidłowością funkcjonowania oprogramowania Ratusz - zintegrowanego systemu zarządzania Gminą</p>	<p>BZ.271.59.2024 Usługi w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego nad prawidłowością funkcjonowania oprogramowania Ratusz - zintegrowanego systemu zarządzania Gminą</p>
<p>BZ.271.60.2024 Świadczenie usług komunalnych na terenie gminy Czerwonak</p> <p><b>Część I</b> - Wykonywanie prac porządkowych na terenie Cmentarza Komunalnego w Czerwonaku;</p> <p><b>Część II</b> – Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach komunalnych i socjalnych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część III</b> - Wykonywanie usług związanych z prowadzeniem Targowiska w Koziegłowach, utrzymanie czystości i porządku w okolicy targowiska ;</p> <p><b>Część IV</b> - Ręczne wykonywanie prac porządkowych na terenach stanowiących własność gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część V</b> – Remonty wiat przystankowych oraz utrzymanie czystości i porządku wiat i terenów wokół wiat na terenie gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część VI</b> - Utrzymanie kładki pieszo – rowerowej w m. Owińska;</p>	<p>BZ.271.60.2024 Świadczenie usług komunalnych na terenie gminy Czerwonak</p> <p><b>Część I</b> - Wykonywanie prac porządkowych na terenie Cmentarza Komunalnego w Czerwonaku;</p> <p><b>Część II</b> – Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach komunalnych i socjalnych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część III</b> - Wykonywanie usług związanych z prowadzeniem Targowiska w Koziegłowach, utrzymanie czystości i porządku w okolicy targowiska ;</p> <p><b>Część IV</b> - Ręczne wykonywanie prac porządkowych na terenach stanowiących własność gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część V</b> – Remonty wiat przystankowych oraz utrzymanie czystości i porządku wiat i terenów wokół wiat na terenie gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część VI</b> - Utrzymanie kładki pieszo – rowerowej w m. Owińska;</p>	<p>BZ.271.60.2024 Świadczenie usług komunalnych na terenie gminy Czerwonak</p> <p><b>Część I</b> - Wykonywanie prac porządkowych na terenie Cmentarza Komunalnego w Czerwonaku;</p> <p><b>Część II</b> – Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach komunalnych i socjalnych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część III</b> - Wykonywanie usług związanych z prowadzeniem Targowiska w Koziegłowach, utrzymanie czystości i porządku w okolicy targowiska ;</p> <p><b>Część IV</b> - Ręczne wykonywanie prac porządkowych na terenach stanowiących własność gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część V</b> – Remonty wiat przystankowych oraz utrzymanie czystości i porządku wiat i terenów wokół wiat na terenie gminy Czerwonak;</p> <p><b>Część VI</b> - Utrzymanie kładki pieszo – rowerowej w m. Owińska;</p>
<p>BZ.271.61.2024 Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego</p>		

pn. „Rozbudowa metropolitalnego układu dróg pieszo-rowerowych wraz z budową kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę w Czerwonaku”		
BZ.271.62.2024 Świadczenie usługi zarządzania lokalami mieszkalnymi oraz użytkowymi	BZ.271.62.2024 Świadczenie usługi zarządzania lokalami mieszkalnymi oraz użytkowymi	BZ.271.62.2024 Świadczenie usługi zarządzania lokalami mieszkalnymi oraz użytkowymi
BZ.271.63.2024 Budowa drogi w Trzaskowie		
BZ.271.65.2024 Budowa ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem na odcinku od ulicy Gdyńskiej do ulicy Leśnej w Czerwonaku		

### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 62,
  - służby II zmiany – 38.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 6,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 35,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 18,
  - w tym dot. spalania odpadów – 2,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 4,
  - zagrożenie pożarowe, katastrofy – 1,
  - awarie techniczne – 31,
  - interwencje dot. zwierząt – 27,
  - inne – 11,
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - wydziały urzędu – 8,
  - zarządcy dróg – 18,
  - utylizacja padłych zwierząt – 10,
  - Fundacja Leśna Pomoc – 2,
  - pozostałe – 3.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
  - Policja – 3,
  - GOPS – 1,
  - Fundacja Leśna Pomoc - 3,
  - OSP - 1
  - Zarządzanie Kryzysowe – 5,
  - Schronisko dla zwierząt – 2,
5. Schwymano i przewieziono do schroniska w Skałowie 3 zwierzęta.
6. Inne czynności:
  - 1) łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 133 interwencje,
  - 2) osobę nietrzeźwą przewieziono do miejsca zamieszkania,
  - 3) zabezpieczono jedno miejsce zdarzenia przed osobami postronnymi,
  - 4) sprawdzono 115 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
  - 5) strażnicy usunęli jeden pojazd nieużytkowany oraz spowodowali usunięcie jednego pojazdu przez właściciela,
  - 6) zrealizowano jeden patrol wspólny z Policją.

- 7) funkcjonariusze z uwagi na wzmożony ruch drogowy i pieszy w okolicach obiektów handlowych przeprowadzili patrole prewencyjne w ich okolicy z uwagą na ład i porządek w przestrzeni publicznej,
- 8) strażnicy wzięli udział w warcie honorowej oraz zabezpieczyli prewencyjnie obchody rocznicy Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego w dniu 27.12.2024 r.
- 9) funkcjonariusze pełnili służbę dwuzmianową w dniu 31.12.2024 r. z uwagą na ład i porządek publiczny oraz bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	0	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	0	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	1	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	8	0	0
Przeciwko ustawie o utrzymanie czystości i porządku w gminach	0	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	1	0	0
<b>Razem</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu – skuteczność nawiązania łączności 100 %.
2. Zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 i 2 oraz załącznika nr 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju opracowano i przedstawiono Wójtowi Gminy Czerwonak do zatwierdzenia „Plan świadczeń osobistych Gminy Czerwonak na rok 2025”.
3. Zgodnie z zapisami § 12 oraz załącznika nr 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju opracowano i przedstawiono Wójtowi Gminy Czerwonak do zatwierdzenia „Plan świadczeń rzeczowych Gminy Czerwonak na rok 2025”.
4. Udział w treningach organizowanych i prowadzonych przez Wojskowe Centrum Rekrutacji w Poznaniu w zakresie uruchamiania Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej (AK AP):
  - a) w dniu 3 grudnia 2024 r. poprzez wykorzystanie telefonii komórkowej;
  - b) w dniu 4 grudnia 2024 r. za pomocą tabeli sygnałowej.
5. Spotkanie pracowników Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych z Prezesem Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego Sp. z o.o. w sprawie zaopatrzenia gminy w wodę w sytuacjach kryzysowych.
6. Opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego aktualizację Bazy ARCUS 2015.
7. Opracowano, przeprowadzono procedowanie i doprowadzono do podpisania umowy z Gminnym Przedsiębiorstwem Wodociągowym Sp. z o.o. na wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na Gminną Bazę Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych.

8. Zgodnie z zapisami § 8 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 marca 2023r. w sprawie kwalifikacji wojskowej opracowano i przesłano do Wojewody Wielkopolskiego poprzez Starostę Poznańskiego wniosku o ujęcie w „Wojewódzkim planie kwalifikacji wojskowej na 2025 rok”, osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej z terenu gminy Czerwonak.
9. Wydano przedstawicielom rad sołeckich i zarządów osiedli przenośne agregaty prądotwórcze po wykonaniu rocznych przeglądów serwisowych.
10. W trakcie spotkania z Kierownictwem Urzędu Gminy Czerwonak oraz Przewodniczącym Rady Gminy Czerwonak i Przewodniczącym Komisji Komunalnej Rady Gminy Czerwonak przedstawiono zadania Wójta Gminy wynikające z „Ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej” oraz założeń projektów rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
11. W Gminnej Bazie Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych czterokrotnie (1 x w tygodniu) dokonano przeglądów systemów regałów magazynowych).
12. W dniu 27 grudnia 2024 r. o godz. 16:40 w ramach treningów i ćwiczeń dotyczących systemów alarmowania i powiadamiania, celem jednoczesnego upamiętnienia 106. rocznicy wybuchu Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego, na terenie Gminy Czerwonak został nadany akustyczny sygnał alarmowy (syrena), dźwięk ciągły trwający 1 minutę.
13. Na wniosek przedsiębiorstwa „MESKO” S.A. wszczęto postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie potrzeb doraźnych, planowanych do wykonania w czasie pokoju albo w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
14. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK):
  - 1) przekazano nw. 13 komunikatów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez stronę internetową Urzędu Gminy, oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
    - a) 3 komunikaty ENEA Operator sp. z o. o. o planowanym wyłączeniu dostaw energii elektrycznej;
    - b) 5 komunikatów ostrzegawczych IMGW-PIB o gęstych mgłach;
    - c) 1 komunikat ostrzegawczy IMGW-PIB o silnych wiatrach;
    - d) 1 komunikat ostrzegawczy IMGW-PIB o marznących opadach, oblodzeniach;
    - e) 1 komunikat ostrzegawczy o złej jakości powietrza (ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu PM10);
    - f) 1 komunikat informacyjny o braku dostaw wody (uszkodzenie sieci wodociągowej w m. Kicin);
    - g) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiąc styczeń 2025 r.);
  - 2) w godzinach popołudniowych dniu 24 grudnia 2024 r. na wniosek mieszkańca m. Owińska podjęto działania zmierzające do usunięcia braku oświetlenia w części latarni ulicznych w m. Owińska;
  - 3) w godzinach popołudniowych w dniach 20 grudnia 2024 r. i 24 grudnia 2024 na wnioski Kierujących Akcjami Ratowniczymi (KDR) podjęto działania mające na celu udzielenie wsparcia logistycznego jednostkom Państwowej Straży Pożarnej (Jednostka Ratowniczo – Gaśniczej nr 8 Bolechowo – Osiedle) oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym Czerwonak i Promnice w trakcie prowadzenia akcji gaszenia pożarów w m. Annowo poprzez wynajęcie koparko – ładowarki.

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Uczestniczono w spotkaniu Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Czerwonak dotyczącym omówienia stanu piłkarskiej infrastruktury sportowej oraz planów ich rozbudowy w 2025 r.
2. Uczestniczono w Walnym Zebraniu Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej.
3. Uczestniczono w spotkaniu Regionalnej Izby Obrachunkowej ws. uchwały dotacyjnej dla klubów sportowych.
4. Uczestniczono w spotkaniu dot. organizacji finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
5. Rozpisano rozeznania cenowe oraz zapytania ofertowe w zakresie:
  - badania wody basenowej na pływalni w Koziegłowach;

- dostarczania środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej na pływalni Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;
  - pełnienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego funkcji inspektora Ochrony Danych (IOD);
  - obsługi informatycznej obiektów Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku w 2025 roku.
6. Podpisano umowy dotyczące:
    - usługi zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego w 2025 roku;
    - najmu 63 m2 powierzchni, znajdującej się w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach przy ul. Piłsudskiego 3 przeznaczonej pod punkt gastronomiczny;
    - usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w 2025 roku;
    - usługi wykonania badań wody basenowej na pływalni mieszczącej się w Koziegłowach przy ul. Piłsudskiego 3.
  7. Prowadzono prace projektowe dot. budowy hali tenisowej, boiska zewnętrznego do piłki nożnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Bolechowie – Osiedle.
  8. Prowadzono prace związane z remontem ogrodzenia wraz z piłkochwytem na boisku do piłki nożnej na os. Przylesie w Czerwonaku.
  9. Zakończono prace związane z modernizacją hali sportowej w Czerwonaku – wydzielenie dodatkowego pomieszczenia administracyjnego oraz dostawę i montaż drabiny na elewacji budynku.
  10. Odbyto konsultacje:
    - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych;
    - z klubami sportowymi dotyczące przygotowania sprawozdania z udzielenia dotacji sportowych za 2024 r. ;
    - z klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia grafika i podpisania umów na 2025 r.
    - z zarządem Parkrun Polska dotyczące uruchomienia w 2025 r. Parkrun AKWEN Tropicana;
    - w zakresie potencjalnej współpracy dot. automatów sprzedażowych z asortymentem sportowym na pływalni w Koziegłowach (czepki, okulary pływackie itp.),
    - z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną ws. zadań turystycznych na rok 2025,
  11. Kontynuowano:
    - 1) stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
    - 2) stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
    - 3) prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych;
  12. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
    - 4) Bolechowo na Sportowo # 59;
    - 5) Mikołajkowe Bolechowo na Sportowo - Aktywne Dzieciaki #11;
    - 6) IV Mikołajkowy Turniej Scrabble;
    - 7) Mikołajkowy Turniej Go Basket Cup;
    - 8) AKWENowa Magia Świąt - jarmark świąteczny;
    - 9) Szkolne Zawody Grand Prix Czerwonaka;
  13. Przygotowano się do imprez:
    - 10) Gala Sportu 2025;
    - 11) Jubileuszowe Bolechowo Na Sportowo #60;
    - 12) Siatkarski weekend z Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy;
    - 13) Inauguracyjny parkrun AKWEN Tropicana w Owińskach.
  14. Prowadzono spotkania z partnerami imprez sportowych na rok 2025.
  15. Prowadzono prace związane z kalendarzem imprez na rok 2025.
  16. Prowadzono akcje promocyjną Karnet w Świątecznym Prezencie.
  17. Prowadzono wstępną koordynację zadań w ramach przygotowywania wniosku na dofinansowanie działań z zakresu infrastruktury sportowej - 8 edycja Programu „Szatnia na Medal”, oraz zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego.

18. Prowadzono pracę związane z awarią wentylacji na pływalni w Koziegłowach (awaria falownika) oraz wymianą ekranu na sali widowiskowej w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
19. Wykonano nowe logo na elewacji budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
20. Prowadzono prace związane z aktualizacją dokumentacji RODO oraz kontrolą zarządczą.
21. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
22. Wypłacono kolejną transzę stypendiów sportowych.

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

##### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 41;
  - wydane decyzje i podjęte działania: 108.
2. Stypendia szkolne:
  - wydane decyzje i podjęte działania 12.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - wydane decyzje: 36.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 84.
5. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
  - wnioski: 2;
  - informacje i decyzje: 264.

##### **Dodatki Mieszkaniowe:**

- wnioski o przyznanie – 13
- decyzji przyznające – 12

##### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:**

1. Decyzje – 92
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 19
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 16
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3 oraz 1 patrol ze strażą gminną.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 26 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 74 593,73 zł grudzień 2024 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 19 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu grudniu 2024 r. wyniósł 91 025,44 zł

##### **Sekcja pracy socjalnej:**

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 170 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatrii – wsparcie dla 12 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 23 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców.
5. 13 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
6. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji rodziny w OWR w Kobylnicy- 2 posiedzenia.

7. Sporządzenie i wysłanie 1 wniosku do Prokuratury/Sądu Rejonowego lub MOPRu o wgląd w sytuację rodziny.
8. Sporządzenie 1 wniosku o przydzielenie asystenta rodziny.
9. Udział w 1 Zespole na Rzecz Dziecka i Rodziny w szkołach podstawowych na terenie gminy.
10. Towarzystwo klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
11. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
12. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
13. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
14. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami szpitala na ul. Wrzoska w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
15. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy ( sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
16. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
17. Udział pracownika sekcji w Komisji Mieszkaniowej.
18. 1 wywiad środowiskowy dla MOPRU/PCPR o sytuacji rodzinnej i materialnej wskazanych rodzin.
19. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
20. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń i programów.
21. Udział asystenta rodziny w szkoleniu organizowanym przez ROPS w Poznaniu – „Pierwszy kontakt i wspieranie osoby doznającej przemocy domowej”
22. Włączenie się pracowników w zorganizowanie wsparcia dla wybranej rodziny w ramach „Szlachetnej Paczki”.
23. Organizacja Gminnej Wigilii 2024 – „Podziel się Radością Świąt”- koordynowanie działań z przygotowaniem sali widowiskowej i jej wystroju, przygotowanie wigilii dla ok. 200 osób, przygotowanie paczek/upominków z artykułów uzyskanych od sponsorów, koordynowanie programu spotkania wigilijnego (występy, animacje, fotobudka, wydanie poczęstunku) Przygotowanie i dostarczenie paczek na wynos dla osób, które nie mogły przybyć na wigilię. Podsumowanie spotkania wigilijnego, przygotowanie podziękowań.
24. Przygotowanie podsumowania wydatków oraz realizacji zadań za 2024 r. (budżet)
25. ZIT III edycja – odpowiedź do uzasadniająca potrzebę realizacji usług edukatora seniorów, edukatora żywieniowego, konsultacje i doradztwa dla osób zadłużonych w kontekście zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:**

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych na nowy okres w 43 środowiskach;
- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 41 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana jest praca 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- 5) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);

- 6) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 7) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 8) przeprowadzono ponad 50 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 9) koordynowanie pracy wolontariuszy; rekrutacja kandydatów na wolontariuszy;
- 10) koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinie;
- 11) przeprowadzono 3 wywiady zewnętrznych dla innych jednostek;
- 12) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitoring środowisk, miesięczne rozliczenia, zakończenie realizacji edycji Programu na 2024 rok;
- 13) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitorowanie działań, prowadzenie miesięcznych rozliczeń, zakończenie realizacji edycji Programu na 2024 rok;
- 14) koordynowanie działań związanych z realizacją zadania Mieszkanie Wspomagane (zadanie realizowane w ramach projektu "Lepsza Gmina dla Seniorów"), pierwszy mieszkaniec zakończył pobyt w mieszkaniu wspomagany; rekrutacja kolejnego uczestnika;
- 15) zaangażowanie pracowników w organizację spotkania wigilijnego „Podziel się Radością Świąt”;
- 16) zaangażowanie pracowników w przygotowanie paczek świątecznych, dostarczenie upominków do miejsca zamieszkania seniorów i osób objętych wsparciem w formie usług opiekuńczych oraz pracy socjalnej;
- 17) zorganizowanie i dostarczenie paczek z potrawami świątecznymi w przeddzień kalendarzowej wigilii 27 osobom starszym, długotrwale chorującym, samotnym.

#### **Karty Seniora i Karty Rodziny:**

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 19 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 21 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 10 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 2 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 8 wniosków.

#### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Przeprowadzono postępowania egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla 4 nauczycieli.
2. Zgłoszono klasy IV szkół podstawowych do programu matematycznego, który wspiera naukę tego przedmiotu przy pomocy sztucznej inteligencji.
3. Wzięcie udziału przez 3 placówki w projekcie Aquanetu dotyczącym pozyskiwania deszczówki pt. „Co zrobić z tym deszczem?”.
4. Ogłoszono przetarg na wyłonienie wykonawcy na świadczenie usługi dowozu dzieci z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do specjalistycznych placówek oświatowych w Poznaniu i innych miejscowościach na rok 2025.
5. Kontynuowano przygotowania dotyczące debaty oświatowej „Cyfrowa szkoła/przedszkole – nowe wyzwania, stare zagrożenia – a może edukacja outdoorowa”.
6. Złożono zapotrzebowanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej na zakup pojemników do segregacji odpadów na potrzeby szkół i przedszkoli gminnych.

7. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
8. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2023/2024”,
9. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2024/2025.
10. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
11. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
12. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów, naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
13. Prowadzono:
  - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
  - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy,
  - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
  - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
14. Przygotowano:
  - zapotrzebowanie na środki,
  - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy,
  - przekazanie kwoty odpisu na zfsś do placówek oświatowych.
15. Sporządzono:
  - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek ( bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
  - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
  - wystawiono faktury sprzedaży,
  - zaksięgowano faktury sprzedaży,
  - sporządzenie dokumentów księgowych,
  - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
  - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
  - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
  - deklaracje PFRON i ZUS,
  - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
  - dokumentację płacową do księgowości,
  - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
  - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
16. Rozliczono:
  - pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
  - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
  - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
  - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
  - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
  - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
17. Dokonano
  - rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi

umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,

- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak
- pod względem wykazanych dzieci i stawek.

#### **W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 199
  - liczba odwiedzin: 4914
  - liczba wypożyczeń:
    - książek: 5758
    - audiobooków: 199
    - czasopism: 33
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1204
  - udzielono informacji: 691
  - korzystających z Internetu: 57
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - czasopism: 4
  - dary wprowadzone do księgozbioru:
    - książki: 52
3. Ubytki: 422.
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki-czerwiec	Spotkanie klubu DKK Paweł Sołtys „Nieradość”	10
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	95
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	35
4	Spotkanie Mikołajkowe dla dzieci w bibliotece w Koziegłowach	Spotkanie z Anetą Kołat, autorka książek dla dzieci	8
5	Świąteczne akcja biblioteki- prezenty książkowe	Świąteczna akcja biblioteki w Czerwonaku – prezenty książkowe dla każdego czytelnika który zjawił się w bibliotece pomiędzy 2.12 a 6.12.2024	60
6	Wigilia GOPS w CKiR w Koziegłowach	Pomoc podczas wigilii w dla podopiecznych GOPS-u, zorganizowanie czasu dzieciom w bibliotece	200

#### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

1. Zrealizowano wydarzenia dla mieszkańców:
  - 1) dwa koncerty dla grup zorganizowanych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
  - 2) spektakl dla dzieci *Bajka o Szczęściu* Teatru Promyk w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

- 3) Spotkanie kreatywne z cyklu Warsztatownia: Świąteczne Boho Wianki, 14 grudnia, siedziba GOK Sokół w Czerwonaku.
  - 4) Prezentacja plenerowego spektaklu *Burza* teatru Biuro Podróży (projekt współfinansowany przez MKiDN), 17 grudnia, teren przed Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
  - 5) Wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 18 grudnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
2. Inne działania:
- pomagano grupie Bezekranowi w organizacji spektaklu zimowego w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - prowadzono dystrybucję biletów na Jasełka Gminne,
  - sala w GOK Sokół była udostępniana na spotkania muzyczne organizowane przez mieszkańców,
  - sala w GOK Sokół była udostępniana na spotkania grupy Bezekranowi związane z przygotowaniem przez grupę spektaklu zimowego,
  - sala Klubu Kogucik i Iskra zostały udostępnione sołectwom na przeprowadzanie spotkań mikołajkowych,
  - zespół wokalny Supermenki wystąpił podczas Betlejem Poznańskiego na Placu Wolności w Poznaniu, 15 grudnia,
  - zespół wokalny Supermenki wziął udział w Ogólnopolskim Festiwalu Edukacji Muzycznej - OFEM: Świątecznie, który odbywał się w Centrum Kongresowym Targi Kielce, 20 grudnia.
3. W Klubach Seniora:
- 1) zorganizowano spotkanie świąteczne dla członków wszystkich Klubów, restauracja Jaśmin, 17 grudnia,
  - 2) Grupa Teatralna KOC-yk odwiedziła z przedstawieniem zimowo – świątecznym gminne szkoły i przedszkola: Szkołę Podstawową w Koziegłowach, Przedszkole Bańka Mydlana w Czerwonaku oraz Przedszkole Czarodziejski Zamek W Owińskach,
  - 3) w Klubach seniora odbyły się następujące spotkania:
    - a) spotkanie z dziećmi ze Szkoły Podstawowej w Kicinie na wspólne spędzenie czasu przy grach planszowych,
    - b) spotkanie z dziećmi ze Szkoły Podstawowej w Czerwonaku z życzeniami i upominkami świątecznymi,
  - 4) z okazji Barbórki podzielił się swoimi wspomnieniami i doświadczeniami związanymi z pracą w kopalniach węgla kamiennego Adam Jaskulski,
  - 5) opiekunka klubów podzieliła się fotorelacją z wyprawy w Himalaje.

  
Z up. Wójta  
Joanna Kowalczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY