

**UCHWAŁA NR 101/VIII/2024  
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr 295/XXX/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zmienionej uchwałą nr 368/XXXIV/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 27 maja 2021 r. oraz uchwałą nr 619/LVIII/2022 Rady Gminy Czerwonak z dnia 15 grudnia 2022 r. załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do uchwały - „Regulamin usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Czerwonak

**Wojciech Skrzekut**

**REGULAMIN  
USŁUGI TRANSPORTOWEJ DOOR-TO-DOOR DLA MIESZKAŃCÓW  
GMINY CZERWONAK  
Z POTRZEBĄ WSPARCIA W ZAKRESIE MOBILNOŚCI**

§ 1. Podejmując działania zmierzające do ograniczenia barier transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i dążąc do ułatwienia im przemieszczania określa się „Regulamin usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” realizowanej w ramach konkursu grantowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinných budynków mieszkalnych”.

§ 2. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

§ 3. Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności są to osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

§ 4. Usługa transportowa door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma na celu doraźną pomoc osobom mającym trudności w poruszaniu się oraz ograniczone możliwości samodzielnego korzystania z transportu publicznego. Świadczona jest w celu aktywizacji społeczno-zawodowej tych osób, między innymi umożliwienia podejmowania lub kontynuowania przez nich leczenia, rehabilitacji, pracy, edukacji i dostępu do kultury.

§ 5. Do korzystania z usługi transportowej door-to-door uprawnieni są mieszkańcy Gminy Czerwonak, którzy ukończyli 18 rok życia, wymagający wsparcia w zakresie mobilności. Będą to zarówno osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

takiego orzeczenia. W przypadku dużego zainteresowania usługą danego dnia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności będzie uprawniało do pierwszeństwa w korzystaniu z usługi.

§ 6. Gmina Czerwonak w ramach usługi transportowej door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności samodzielnie świadczy usługi transportowe pojazdem specjalistycznym dostosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnością.

§ 7. Usługa transportowa door-to-door nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

§ 8. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest na terenie gminy Czerwonak, miasta Poznania oraz powiatu poznańskiego. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość poszerzenia obszaru realizacji usługi. Będzie ona rozpatrywana indywidualnie i będzie wymagała wcześniejszego zgłoszenia (minimum 5 dni przed datą chęci skorzystania z usługi).

§ 9. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00-20:00. W soboty, niedziele oraz dni świąteczne usługa transportowa nie jest realizowana.

§ 10. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest na podstawie indywidualnych zgłoszeń.

§ 11. Cel przejazdu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w ramach usługi transportowej door-to-door powinien być związany z jej aktywizacją społeczno-zawodową.

§ 12. Korzystanie z usługi transportowej door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności począwszy od 1 stycznia 2023 roku jest odpłatne.

§ 13. Wysokość opłat w ramach usługi transportowej door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności została określona w tabeli odpłatności za usługę transportową door-to-door w Gminie Czerwonak (załącznik nr 3).

§ 14. Odpłatność można dokonać w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, załodze pojazdu kierowcy lub asystentowi przed rozpoczęciem kursu.

§ 15. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek użytkownika/użytkowniczki, Wójt Gminy Czerwonak może zwolnić całkowicie lub częściowo z opłat.

§ 16. Podstawą zakwalifikowania do usługi transportowej door-to-door jest prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door, oświadczenie o celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door, akceptacja Regulaminu świadczenia usługi transportowej door-to-door oraz poinformowanie o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych (załącznik nr 1).

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

§ 17. Wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39, osobiście lub przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy/wnioskodawczyni, przed pierwszym skorzystaniem z usługi transportowej door-to-door.

§ 18. Załogę pojazdu specjalistycznego świadczącego usługi transportowe door-to-door stanowią kierowca i asystent/asystentka kierowcy. Kompetencje i umiejętności kierowcy pojazdu oraz asystenta/asystentki kierowcy są dostosowane do specyfiki osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności. Dodatkowo osoby te posiadają ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

§ 19. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy i/lub asystenta/asystentki kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca.

§ 20. W sytuacji przekraczającej te możliwości, osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mająca trudności w samodzielnym poruszaniu się może korzystać z usługi transportowej wraz z opiekunem/opiekunką lub asystentem/asystentką osoby z niepełnosprawnościami. Dopuszczalny jest również przejazd osoby zależnej od osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz psa asystującego. Przejazd opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami, osoby zależnej, jak również psa asystującego w ramach świadczonej usługi transportowej door-to-door jest bezpłatny.

§ 21. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z którą nie można nawiązać bezpośrednio kontaktu, może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami.

§ 22. Kierowca lub asystent/asystentka kierowcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach ma możliwość weryfikacji złożonego oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu. O konieczności spełniania kryterium dostępu oraz o ewentualnej odmowie transportu potencjalni odbiorcy usług muszą być informowani przy zamawianiu transportu. Ewentualne spory rozstrzyga Urząd Gminy Czerwonak.

§ 23. Usługa transportowa door-to-door jest świadczona pojazdem specjalistycznym spełniającym warunki do przewozu osób z niepełnosprawnością, poruszających się na wózku inwalidzkim.

§ 24. Pojazd specjalistyczny jest wyposażony w apteczkę i wózek inwalidzki.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

§ 25. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie posiadająca własnego wózka inwalidzkiego może skorzystać z lekkiego składanego wózka inwalidzkiego znajdującego się na wyposażeniu samochodu.

§ 26. Kierowca lub asystent/asystentka kierowcy ma możliwość skorzystania z urządzenia umożliwiającego transport po schodach osób poruszających się na wózkach inwalidzkich znajdującego się na wyposażeniu Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 27. Potrzebę skorzystania z wózka inwalidzkiego oraz urządzenia umożliwiającego transport po schodach, osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zgłasza podczas zamówienia usługi transportu door-to-door.

§ 28. Korzystający z usługi transportowej door-to-door mają obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy lub asystenta/asystentki kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

§ 29. W trakcie przejazdu w ramach usługi transportowej door-to-door obowiązuje zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.

§ 30. Zamówienie usługi transportowej door-to-door jest przyjmowane, koordynowane i realizowane przez Wydział Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 31. Podstawą skorzystania z usługi transportowej door-to-door jest prawidłowo wypełniony formularz zamówienia usługi transportowej door-to-door (załącznik nr 2). Zgłoszenie zamówienia usługi transportowej door-to-door przyjmowane jest co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 32. Dodatkowo na potrzeby obsługi usługi transportowej door-to-door zostanie opracowana i uruchomiona aplikacja internetowa, której celem będzie rejestracja użytkowników, rezerwacja terminów podróży, składanie skarg i uwag. Aplikacja będzie dostosowana do osób z różnymi niepełnosprawnościami dotyczącymi wzroku i słuchu.

§ 33. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi transportowej door-to-door będzie decydować kolejność zgłoszeń.

§ 34. Wydział Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak weryfikuje uprawnienia do korzystania z usługi transportowej door-to-door oraz prowadzi rejestr osób uprawnionych.

§ 35. Zakwalifikowanie do usługi transportowej door-to-door musi zostać potwierdzone przez Wydział Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak. Kursy niepotwierdzone nie będą realizowane.

§ 36. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej door-to-door Wydział Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak przekaze osobie z potrzebą

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

wsparcia w zakresie mobilności, na wskazane dane kontaktowe. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie powinno przekraczać 24 godzin.

§ 37. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door w zamówionym terminie (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowego), Wydział Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych przekaze osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, na wskazane dane kontaktowe informację o niemożności zrealizowania usługi.

§ 38. W przypadku rezygnacji przez osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności przyznanej usługi transportowej door-to-door, należy bezzwłocznie odwołać złożone zamówienie w Wydziale Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak, w czasie do 24 godzin przed terminem wykonania usługi transportowej określonym w zgłoszeniu.

§ 39. W przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej rezygnacji z przyznanej usługi transportowej door-to-door, Wydział Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak odmówi przyjmowania zgłoszeń od danej osoby na okres trzech kolejnych miesięcy.

§ 40. Wydział Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak informuje osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi transportowej door-to-door, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu.

§ 41. Osoba zamawiająca usługę transportową door-to-door ma obowiązek oczekiwania na kierowcę, w miejscu oraz czasie deklarowanym przy zamówieniu. Kierowca oczekuje na osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności maksymalnie 15 minut. Nieobecność osoby po upływie czasu będzie traktowana jako rezygnacja z kursu.

§ 42. Po przyjeździe kierowcy do miejsca odbioru osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma ona obowiązek okazania kierowcy dokumentu uprawniającego do korzystania z transportu (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door wraz z dokumentem tożsamości).

§ 43. Kierowca ma prawo odmówić wykonania zamówionej usługi transportowej w razie widocznego stanu wskazującego na spożycie napojów alkoholowych lub innych substancji psychoaktywnych lub/i agresywnego zachowania osób chcących skorzystać z usługi.

§ 44. Usługa transportowa door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności świadczona jest najkrótszą trasą. Urząd Gminy Czerwonak ma prawo łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.

§ 45. Miejsce docelowe przejazdu nie może być zmienione w trakcie realizacji usługi transportowej door-to-door. O wyborze trasy decyduje kierowca.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

§ 46. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności po zakończeniu usługi transportowej door-to-door będzie miała obowiązek wypełnić ankietę satysfakcji udostępnioną przez kierowcę.

§ 47. Dane osobowe osób korzystających z usługi transportowej door-to-door są przechowywane przez Urząd Gminy Czerwonak z należytą starannością, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usługi transportowej door-to-door.

§ 48. Wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z korzystaniem z usługi transportowej door-to-door można uzyskać w Wydziale Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, pod numerem telefonu: 532 851 333, a także drogą elektroniczną: wz@czerwonak.pl.

§ 49. Skargi i reklamacje związane z realizacją usługi transportowej door-to-door, a także uwagi i wnioski, dotyczące poprawy jakości świadczonej usługi przyjmuje Urząd Gminy Czerwonak.

§ 50. Skargi, reklamacje, uwagi i wnioski można składać drogą mailową bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door”.

§ 51. Skargi i reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 52. Monitoring i kontrola jakości usług odbywać się będzie na bieżąco oraz zbiorczo raz na kwartał. Analiza zebranych danych będzie służyła formułowaniu wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług oraz wprowadzenia ewentualnych działań naprawczych.

§ 53. Akcja informacyjna dotycząca świadczenia usługi transportowej door-to-door będzie prowadzona przez Urząd Gminy Czerwonak poprzez wykorzystanie strony internetowej, lokalnych instytucji, portali społecznościowych i innych. Komunikaty w możliwy sposób dostosowane będą również do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.

§ 54. Urząd Gminy Czerwonak przeprowadzi akcję informacyjną o usługach transportowych door-to-door skierowaną do mieszkańców Gminy Czerwonak, poprzez wykorzystanie własnych narzędzi komunikacji (bezpłatny biuletyn gminny „I wiesz więcej”, strona internetowa [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl), portal społecznościowy), jak i poprzez wykorzystanie lokalnych instytucji.

§ 55. Urząd Gminy Czerwonak skieruje komunikat o usługach transportowych door-to-door w szczególności do lokalnych organizacji pozarządowych zajmujących się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami, instytucji zajmujących się aktywizacją społeczno-zawodową, zakładów opieki zdrowotnej, spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, parafii, gminnego ośrodka pomocy społecznej, sołtysów, potencjalnych pracodawców na lokalnym rynku pracy.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---



**Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych**



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 1  
do Regulaminu

**Formularz zgłoszeniowy  
do usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak  
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawczyń:

Podstawowe dane		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Płeć	
4.	Data urodzenia	
5.	PESEL	
6.	Adres zamieszkania:	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica/osiedle	
	Nr domu/mieszkania	
7.	Telefon kontaktowy *)	
8.	Adres mailowy **)	

\*) Wskazanie tych danych jest dobrowolne. Udostępnienie tych danych ułatwi kontakt i wpłynie na przyspieszenie w załatwieniu spraw.

\*\*) Wskazanie tych danych jest dobrowolne. Udostępnienie tych danych ułatwi kontakt i wpłynie na przyspieszenie w załatwieniu spraw.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

2. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawczyni o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door:

Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowej door-to-door:					
1.	Stopień niepełnosprawności	<b>Znaczny</b>	<b>Umiarkowany</b>	<b>Lekki</b>	<b>Brak</b>
	lub inne posiadane orzeczenie				
	(organ wydający, numer dokumentu, rodzaj niepełnosprawności, data ważności orzeczenia)				
	wskazanie kodu niepełnosprawności lub innych wskazań w zakresie ograniczenia mobilności				
2.	Posiadanie trudności w samodzielnym przemieszczaniu się (np. ze względu na ograniczoną sprawność), jakie są to trudności?				
3.	Poruszanie się na wózku inwalidzkim	<b>Tak</b>		<b>Nie</b>	
4.	Konieczność korzystania z pomocy kierowcy lub asystenta/asystentki kierowcy	<b>Tak</b>		<b>Nie</b>	
5.	Konieczność korzystania z pomocy własnego opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami	<b>Tak</b>		<b>Nie</b>	

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczyni)



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

3. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawczynie o celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door:

<b>Cel skorzystania z usługi transportowej door-to-door:</b>	<b>Zaznaczenie znakiem „x”</b>
<b>Aktywizacja społeczna:</b> w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS); dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.	
<b>Zawodowy:</b> w tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.	
<b>Edukacyjny:</b> wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.	
<b>Zdrowotny:</b> wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).	

Wyrażam zamiar korzystania z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak, z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności - w celu rozwijania aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” i akceptuję zapisy w nim zawarte.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub e-mail: *kancelaria@czerwonak.pl*.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: *iodo@czerwonak.pl*.
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a - *osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*
  - b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;*
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców gminy Czerwonak w związku z wdrożeniem potrzeby wsparcia w zakresie mobilności.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. podmioty, z którymi UG Czerwonak zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
  - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
  - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
  - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA.
11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

1. Zakwalifikowanie do usługi transportowej door-to-door. \*)
2. Odmowa zakwalifikowania do usługi transportowej door-to-door. \*)

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

\*) zaznaczyć właściwe



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 2  
do Regulaminu

**Formularz zamówienia  
usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak  
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

1.	Imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności		
2.	Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi		
3.	Dokładny adres wyjazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca wskazanego		
4.	Dokładny adres docelowy podróży		
5.	Data podróży		
6.	Cel podróży		
7.	Proponowana godzina podstawienia samochodu		
8.	Orientacyjna godzina powrotu		
9.	Potrzeba skorzystania z pomocy ze strony kierowcy lub/i asystenta/asystentki kierowcy w dotarciu z miejsca zamieszkania lub miejsca wskazanego do pojazdu i z powrotem	Tak	Nie
10.	Poruszanie się na własnym wózku inwalidzkim	Tak	Nie



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

11.	Potrzeba skorzystania z wózka inwalidzkiego będącego na wyposażeniu pojazdu	Tak	Nie
12.	Potrzeba skorzystania z urządzenia umożliwiającego transport po schodach	Tak	Nie
13.	Korzystanie z usługi transportowej wraz z opiekunem/opiekunką lub asystentem/asystentką osoby z niepełnosprawnościami.	Tak	Nie
14.	Korzystanie z usługi transportowej z psem asystującym	Tak	Nie
15.	Dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi (nr telefonu)		

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczyni)

1. Zatwierdzenie zamówionej usługi transportowej door-to-door \*)
2. Odmowa zamówionej usługi transportowej door-to-door \*)

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\*) zaznaczyć właściwe



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

Załącznik nr 3  
do Regulaminu

**Tabela odpłatności za usługę transportową door-to-door w Gminie Czerwonak**

Transport door-to-door na terenie Gminy Czerwonak		
Lp.	Trasa przejazdu	Oplata za przejazd w jedną stronę
1.	Gmina Czerwonak - Gmina Czerwonak	10,00 zł

Transport door-to-door na terenie miasta Poznań i powiatu poznańskiego		
Lp.	Trasa przejazdu	Oplata za przejazd w jedną stronę
1.	Gmina Czerwonak - Poznań i teren powiatu poznańskiego	15,00 zł

Transport door-to-door poza teren powiatu poznańskiego		
Lp.	Trasa przejazdu	Oplata za przejazd w jedną stronę
1.	Gmina Czerwonak - poza teren powiatu poznańskiego	opłata za usługę przewozu ustalana indywidualnie

**Uzasadnienie**  
**uchwały Rady Gminy Czerwonak**  
**w sprawie zmiany uchwały Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

Aktualizacja Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności wynika z wprowadzenia zmiany w wysokości odpłatności za korzystanie z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak.

Obecnie obowiązuje cennik wprowadzony od 1 stycznia 2023 r. Z uwagi na inflację oraz zmieniającą się sytuację gospodarczą zachodzi konieczność zmiany wysokości odpłatności za usługę transportową door-to-door.

Mając na uwadze powyższe w Regulaminie usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zmieniono załącznik nr 3 (Tabela odpłatności za usługę transportową door-to-door w Gminie Czerwonak).

W tym stanie rzeczy, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	101/VIII/2024
Data dokumentu	2024-12-12
Organ wydający	Rada Gminy Czerwonak
Przedmiot regulacji	zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności
Identyfikator dokumentu	98489BDB-478B-4292-870C-641095D5EEE3

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1958537026
Numer seryjny	478CA3CC9031DF12D4AA6DA2C0A8189E22BD521D
Osoba podpisująca	Wojciech Aleksander Skrzekut
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2024-12-19 12:54:03
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL