

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 listopada 2024 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 72 (45 pobyt stały, 27 pobyt czasowy, w tym 14 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 10 (w tym 1 osoba decyzją administracyjną).
3. Prowadzono 1 postępowanie administracyjne dotyczące wydania decyzji o wymeldowaniu.
4. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 67.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 27.
6. Nadanie numeru PESEL – 9 (2 - przy zameldowaniu, 7 - na podstawie odrębnych przepisów).
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 8.
8. Cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL - 11.

Ewidencja działalności gospodarczej:

Przyjęto 35 wniosków do CEIDG.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski – 15.
2. Wydano:
 - licencje – 2,
 - wypisy – 34,
 - wezwania do uzupełnienia wniosku – 2.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

Wydano 3 pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz cofnięto 3 pozwolenia.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

24 osoby, w tym: - Pesel + UKR po raz pierwszy – 15, przywrócenie UKR po ponad 30 dniach – 4, z NUE na UKR po raz pierwszy – 1, uzupełnienia danych UKR w systemie Pesel - 4.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 29 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2024 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	powołania zespołu ds. komunikacji publicznej na terenie Gminy Czerwonak
2.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
3.	zakończenia eksploatacji i wycofania z użytku systemu informatycznego "TI WSK" przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" w Urzędzie Gminy Czerwonak
4.	w sprawie powierzenia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czerwonaku realizacji działań w ramach Programu Fundusze Europejskie na dla Wielkopolski 2021-2027 i udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku
5.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w 2025 roku
6.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2025 rok
7.	zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w Urzędzie Gminy Czerwonak

8.	zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia Administratora Systemu Teleinformatycznego w Urzędzie Gminy Czerwonak
9.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na czas nieoznaczony w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych położonych w Koziegłowach
10.	projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
11.	budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok
12.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2025 rok oraz projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
13.	przeprowadzenia inwentaryzacji na ostatni dzień roku obrotowego tj. 31 grudnia 2024 r.
14.	zbycia nieruchomości lokalowej (lokalu użytkowego) usytuowanej w budynku położonym w Owińskach w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
15.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Bolechowo w trybie I ustnych przetargów nieograniczonych
16.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnych przetargów nieograniczonych
17.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy
18.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy
19.	zasad opracowywania Kart Informacyjnych dotyczących postępowań i procedur prowadzonych w Urzędzie Gminy Czerwonak
20.	sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu w sprawie zakończenia eksploatacji i wycofania z użytku systemu informatycznego "TI WSK" przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" w Urzędzie Gminy Czerwonak
21.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 46/210 położonej w miejscowości Miękowo
22.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 46/212 położonej w miejscowości Miękowo
23.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
24.	wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
25.	powołania komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu
26.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
27.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
28.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
29.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:

- urodzenia – 9,
- małżeństw – 10,
- zgonów - 10.

2. Wydano:

- transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 25,
- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa -2,
- odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 236,

- decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 2.
- 3. Zarejestrowano 2 wyroki rozwiązujących małżeństwo.
- 4. Przeniesiono do systemu BUSC 152 akty stanu cywilnego.
- 5. Usunięto 23 niezgodności w rejestrze PESEL.
- 6. Dołączono 24 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 72 przypiski.
- 7. Przyjęto 3 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.

Dowody osobiste:

- 1. Wydane dowody osobiste – 209.
- 2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 233 (w tym 17 przez epuap).
- 3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 11.
- 4. Unieważnienie dowodów osobistych – 184.
- 5. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 2.
- 6. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 11.
- 7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 22.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

- 1. Weryfikowano sprawozdania końcowe z wykonania zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 2. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.
- 3. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
- 4. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

W zakresie obsługi inwestora:

- 1. Podpisano 11 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wydania „I wiesz więcej” na grudzień 2024 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
- 2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
- 3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
- 4. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.
- 5. Opublikowano informację o przetargu na sprzedaż działki w Kicinie w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl.
- 6. Zorganizowano spotkanie Wójta z przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi i wolontariuszami pt. „Zielony Czerwonak”.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

- 1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu. W sumie odnotowano 88 wzmianek na temat gminy:
 - a) prasa: 18 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 70 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej.
- 2. Rozpatrzono:
 - 1) 3 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak;

- 2) 5 wniosków o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
 - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną;
 - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*;
 - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego;
 - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową;
 - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Wzięto udział w:
 - 1) spotkaniu grupy roboczej w sprawie Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2025;
 - 2) spotkaniu grupy roboczej w sprawie organizacji wydarzenia „Podziel się radością świąt”, zorganizowanym przez GOPS;
 - 3) spotkaniu komisji komunalnej w sprawie produktu regionalnego.
5. Publikowano informacje o wydarzeniach gminnych na monitorach umieszczonych w autobusach Transkom i w monitorach w CKiR.
6. Prowadzono obowiązkową wysyłkę listopadowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
7. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
8. Przygotowano:
 - 1) 4 listy gratulacyjno-okolicznościowe;
 - 2) prezent dla Prezesa Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK „Gośliniacy” w Murowanej Goślinie z okazji 35-lecia;
 - 3) wniosek konkursowy dla Gminy Czerwonak do Nagrody Pracy Organicznej w Ochronie Środowiska im. Wojciecha Dutki.
9. Zorganizowano:
 - 1) akcję z Tadeuszem Michalikiem nawiązującą do Movember;
 - 2) gminne obchody Narodowego Święta Niepodległości;
 - 3) szkolenia z aplikacji mMieszkaniec w dwóch klubach seniora;
 - 4) zabawę z nagrodami z okazji Dnia Placków Ziemniaczanych;
 - 5) spotkanie „Meksykańskie Opowieści przy śmierci” z opowieściami i muzyką na żywo;
 - 6) akcję podświetlenia budynków w związku z dołączeniem do kampanii "Dzieciństwo bez przemocy" – wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminną Biblioteką Publiczną.
10. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
 - 1) spotkaniu Zarządu Metropolii Poznań,
 - 2) spotkaniu z burmistrzem Murowanej Gośliny,
 - 3) spotkaniu ze Starostą Poznańskim,
 - 4) wydarzeniu – „Kongres Młodego Samorządu” w Starachowicach,
 - 5) spotkaniu z Tomaszem Wiktorem – Dyrektorem Departamentu Sportu i Turystyki UMWW,
 - 6) spotkaniu z NGO i przedsiębiorcami,
 - 7) audycji w telewizji WTK („O budowie elektrowni atomowej w Wielkopolsce”),
 - 8) wydarzeniu – live chat z mieszkańcami,
 - 9) spotkaniu z wicestarostą pilskim,
 - 10) wydarzeniu – „Forum Liderów/ek Zmiany - Kongres Wielkopolskich NGO”,
 - 11) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

W Wydziale Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych:

1. Współorganizowano:
 - a) mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 153 pań,
 - b) cytologię (dla kobiet w wieku 25-64 lat) – skorzystało 27 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 1 do 30 listopada 2024 roku z usługi skorzystało 38 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 166 kursów.

3. Kontynuowano:
 - a) zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłowach,
 - b) zajęcia z gimnastyki zdrowotnej odbywające się w Centrum Kultury i Rekreacji AKWEN w Koziegłowach (dla 40 mieszkańców gminy),
 - c) zajęcia pozalekcyjne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Czerwonak w świetlicach znajdujących się w Owińskach, Koziegłowach i Czerwonaku.
4. Realizowano wsparcie fizjoterapeutyczne dla mieszkańców gminy Czerwonak w miejscu zamieszkania oraz we wskazanych w gabinetach na terenie gminy. Podpisano umowy z wykonawcami zadania. Wsparciem fizjoterapeutycznym objętych jest 103 mieszkańców gminy Czerwonak.
5. Wydawano 57 karnetów na basen dla mieszkańców gminy Czerwonak posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne). Karnety doładowano na kwotę 90,00 zł.
6. Zorganizowano spotkanie edukacyjne dla przedstawicieli służb społecznych „Profilaktyka używania substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe”.
7. Przygotowano sprawozdania do Urzędu Statystycznego dotyczące placówek wsparcia dziennego.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 100 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - 8 wezwań do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 18 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 6 informacji z ewidencji podatkowej,
 - 1 zaświadczenie wydane na podstawie Ordynacji podatkowej.
2. Wysłano:
 - 1 upomnienie – osoby prawne,
 - 62 upomnienia – osoby fizyczne,
 - 9 pism dotyczących nadpłaty,
 - 29 tytułów wykonawczy – osoby fizyczne,
 - 1 tytuł wykonawczy – środki transportowe,
 - 1 wezwanie do zapłaty z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 7 informacji po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 5 informacji po wpłacie – zajęcie pasa drogowego,
 - 2 informacje po wpłacie – opłata adiacencka,
 - 4 upomnienia – podatek od środków transportowych,
 - 19 upomnień – zajęcie pasa drogowego,
 - 13 pism do Urzędów Skarbowych,
 - 1 pismo do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Zaksięgowano:
 - 702 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 1 zwrot z tytułu opłaty skarbowej,
 - 3 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 1840 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 137 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 154 wpłat na kartach kontowych osób prawnych,
 - 3 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 65 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 4 zwroty dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 5 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych,

- 3 zwroty z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 11 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 3 zwroty z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 2 wpłaty z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 1 wpłatę z tytułu opłaty planistycznej.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 27 deklaracji złożonych przez osoby prawne.
 5. Przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 71 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
 - 60 aktów notarialnych,
 - 27 zmian geodezyjnych,
 - 19 pozwoleń na budowę (przebudowę),
 - 21 informacji o zakończeniu budowy.
 6. Przyjęto:
 - 6 pism z Urzędu Skarbowego – osoby prawne,
 - 1 pismo z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,
 - 2 pisma od Komornika – osoby prawne,
 - 1 pismo z Starostwa Powiatowego – osoby prawne,
 - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 1 pismo z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2 pisma z Sądu – osoby prawne,
 - 8 pism o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 2 pełnomocnictwa,
 - 2 pisma z banków dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
 7. Wyrejestrowano 5 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
 8. Zarejestrowano 5 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
 9. Podjęto 14 działań informacyjnych – osoby prawne.
 10. Sprawdzono 7 deklaracji pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
 11. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc październik 2024 r.
 12. Przekazano jedno odwołanie od decyzji Wójta Gminy Czerwonak w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości – osoby prawne.

W Wydziale Inwestycji:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Etap został podzielony na trzy odcinki robocze. Na dwóch odcinkach-droga została wykonana. Etap III- zakończono roboty budowlane i czynności odbiorowe. Inwestycja dofinansowana z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (2 304 286 zł dofinansowania). Koszt III etapu inwestycji to 4 146 849,47 zł. Koszt wszystkich trzech etapów inwestycji - 2,6 km to 10 246 419,47 zł.
2. Budowa ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku, tj. drogi o dł. 482 m szerokości 5 m, wraz z kanalizacją deszczową, chodnikami jednostronnymi oraz łącznikiem pieszym pomiędzy ulicami. Zakończono roboty budowlane i czynności odbiorowe. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 826 362,36 zł. Koszt inwestycji to 2 526 420 zł.
3. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie. Trwają prace brukarskie. Inwestycja potrwa do marca przyszłego roku. W ramach inwestycji powstaną drogi o łącznej dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
4. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowiu. Trwa budowa ulicy Szafirowej- wykonano kanalizację deszczową na całej ulicy Szafirowej oraz na całym odcinku ulicy Stokrotkowej. Ze

względem na dużą ilość kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej realizacja wymaga dodatkowych uzgodnień i termin wykonania zostanie przesunięty. Po dokonaniu przebudowy kolidujących odcinków infrastruktury podziemnej Wykonawca sukcesywnie realizuje roboty drogowe na ulicy Szafirowej będącej przedmiotem dofinansowania. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów wraz z chodnikami, do tego odwodnienie w postaci kanalizacji deszczowej, a także doświetlenie skrzyżowania ulic Stokrotkowej i Ogrodowej oraz budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Budowa potrwa do wiosny przyszłego roku. Zadanie dofinansowane jest z Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w kwocie 162 750,00 zł w formie dotacji celowej na dofinansowanie budowy dróg dojazdowych z gruntów rolnych.

5. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku, a Nowe Osiedle w Kicinie. Trwa budowa kanalizacji deszczowej na odcinku od ul. Nowe Osiedle w kierunku wylotu do rowu. Wartość inwestycji to ok. 9,8 mln zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 3 499 356,65 zł. Inwestycja potrwa do połowy przyszłego roku.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Zakończono realizację inwestycji z dniem 19 listopada 2024 r. Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład w kwocie 1 942 526,60 zł. Koszt całej inwestycji to 2 055 307,37 zł.
2. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – Trwają prace przy przebudowie i rozbudowie budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Leśnej w Czerwonaku. Zakres prac obejmuje dobudowę garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy) o łącznej powierzchni ponad 110 m². Na poddaszu powstaje sala szkoleniowo-konferencyjna z zapleczem socjalnym. Dodatkowo trwa termomodernizacja dachu nad częścią przylegającą do nowej zabudowy. Aktualnie prowadzony jest kompleksowy remont wszystkich pomieszczeń parteru z wymianą instalacji: centralnego ogrzewania, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, zmianą struktury części pomieszczeń oraz wymianą posadzek. Nowa część budynku została już wybudowana, trwają prace wykończeniowe. Pojawiła się również nowa brama garażowa w "starej" części budynku (poszerzono dotychczasowy otwór bramy aby dostosować ją do wielkości wozów bojowych. Trwa wymiana pokrycia dachu nad istniejącą częścią strażnicy. W całym budynku na poziomie garaży zamontowany został również system odprowadzania spalin dla wozów strażackich. Powstaną także nowe miejsca postojowe przy budynku. Rozpoczęto prace związane z zagospodarowaniem terenu zewnętrznego. Koszt inwestycji to ok. 3,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy.
3. Pałac Owińska. Zakończono prace związane z realizacją inwestycji pod nazwą „Modernizacja dachu północnej dobudówki budynku pałacu w Owińskich”. Wartość zadania to 90 tys. zł. Na wykonanie przedmiotowych prac Gmina pozyskała dofinansowanie ze środków powiatu poznańskiego.

Gmina stara się o pozyskanie kolejnych dofinansowań na rewitalizację budynku pałacu. W październiku została podpisana umowa z wykonawcą w zakresie prac obejmujących przegłębienie fundamentów, wykonanie ich izolacji, wykonanie posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Prace ziemne związane z kompleksowym remontem pałacu będą prowadzone pod nadzorem archeologicznym. Przekazano plac budowy wykonawcy. Roboty budowlane rozpoczną się po uzyskaniu od konserwatora zabytków pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych. Planowany termin realizacji to październik 2025 r. Wartość robót to 1 660 500 zł. Na realizację tego zadania gmina pozyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 1 163 826,00 zł.

4. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Umowa została podpisana w sierpniu br. Trwają prace projektowe. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł.
5. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”-Polski Ład. Umowa została podpisana w sierpniu br. Trwają prace projektowe. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2,0 mln zł.

6. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Wykonano już fundamenty i rozpoczęły się prace związane z budową ścian parteru świetlicy. W trakcie wykonywania są trzpienie i wieńce pierwszej kondygnacji. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m², jednokondygnacyjny (I etap), ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylację mechaniczną, dach antracytowy kryty blachą, elewację z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Inwestycja potrwa do października 2025 r. Koszt inwestycji to 4,5 mln zł.
7. Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy. Rozpoczęły się prace w budynku urzędu związane z dostawą i montażem windy wewnętrznej. Prace rozpoczęły się od oznakowania i wygrodzenia przestrzeni roboczych na wszystkich kondygnacjach. Następnie począwszy od piwnicy wykonawca będzie stopniowo przekuwał się przez stropy w celu wstawienia konstrukcji szybu windy. Realizacja najbardziej uciążliwych prac pod względem hałasu, drgań i zapylenia przewidziano popołudniami - po godzinach pracy urzędu. Część robót budowlano-montażowych odbywać się będzie także w godzinach pracy urzędu. Roboty budowlane potrwać 4 miesiące, kolejne 2 miesiące przewidziano na uzyskanie odbioru z Urzędu Dozoru Technicznego i Nadzoru Budowlanego. Koszt budowy windy w urzędzie to 600 tys. zł, z czego 500 tys. zł wynosi dofinansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Inwestycja obejmie też wymianę drzwi do sekretariatu na nowe, spełniające normy dostępności.
8. Modernizacja dachu Gminnej Biblioteki w Owińskach. Zakończono prace wewnętrzne w obrębie łącznika. Trwają prace wewnętrzne w pomieszczeniu biblioteki. Prace dekarские zaawansowane na poziomie 95%. Trwa montaż instalacji fotowoltaicznej. Zadanie finansowane ze środków gminy. Inwestycja potrwa do końca stycznia 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 650 tys. zł.
9. Rozbudowa ul. Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika. Rozpoczęto układanie krawężników i nawierzchni chodnika. Trwa przygotowanie do przebudowy odcinka sieci elektrycznej. Inwestycja potrwa do marca 2025 r. Koszt inwestycji to 313 723 zł.

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - 1) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,
 - 2) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Złożono wniosek o Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej,
 - 3) budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz,
 - 4) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
 - 5) budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
2. Budowy odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowy odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty oraz przepustu w Czerwonaku w rejonie Strugi Kicińskiej.
4. Budowy odcinka ul. Kościelnej w Kicinie.
5. Budowy ulicy Brzozowej w Klinach.
6. Budowy odcinka ulicy Trakt w Klinach.
7. Budowy połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku (od ul. Piaskowej do Rolnej).
8. Budowy ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
9. Budowy ulicy Łąkowej w Miękowiu.

10. Budowy ulicy Dojazd w Miękowie.
11. Opracowano program funkcjonalno-użytkowy na budowę zbiornika retencyjnego na Strudze Kicińskiej. Dokument ten będzie częścią wniosku aplikacyjnego składanego przez gminę w partnerstwie z innymi gminami funkcjonującymi w obrębie Metropolii Poznań o dofinansowanie unijne w ramach Programu WSPARCIE MAŁEJ RETENCJI WODNEJ I ROZWÓJ ZIELONO-NIEBIESKIEJ INFRASTRUKTURY NA OBSZARZE METROPOLII POZNAŃ – ETAP II.

IV. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Sosnowa 1 w Potaszach wraz z przepompownią,
- ul. Hiacyntowa w Miękowie (w ramach projektu drogowego)-zakończono projektowanie,
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Miła w Klinach.

V. Inwestycje zakończone:

1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach.
2. Budowa ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku.
3. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Annowie – II etap oraz Stacji Uzdatniania Wody w Potaszach.

VI. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 52 wnioski.

VII. Przetargi inwestycyjne:

1. Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe. Podpisanie umowy z Wykonawcą 29.11.2024 r.
2. Przetarg nieograniczony na budowę budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy boisku „Orlik” w Czerwonaku. Postępowanie w toku.
3. Przetarg nieograniczony na wykonanie ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto). Trwa weryfikacja ofert.
4. Zapytanie ofertowe na wykonanie min. dwóch wariantów koncepcji boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Kicinie, zlokalizowanego na obszarze oznaczonym w MPZP jako teren usług oświaty: 1) WARIANT I- zakładający skablowanie napowietrznej linii en 15kV; 2) WARIANT II- bez skablowania linii lecz ze zmianą lokalizacji parkingu.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wystosowano dwa wezwania w sprawie usunięcia odpadów z miejsca na ten cel nieprzeznaczonego.
2. Przeprowadzono:
 - kontrolę budowy pod kątem zagospodarowania odpadów i przestrzegania ustawy Prawo ochrony środowiska i Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt,
 - wizję terenową w sprawie konserwacji urządzeń melioracyjnych na terenie gminy Czerwonak przez Poznański Związek Spółek Wodnych – rów „L-2” od 0+000 do 0+590, przedłużenie rowu „L-2” w Czerwonaku, usunięcie tamy bobrowej na rowie „Ł” w Kicinie.
3. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
 - 1 korektę wniosku o dofinansowanie;
 - 1 korektę wniosku o płatność;

- 2 wnioski o dofinansowanie;
 - 1 wniosek o płatność.
4. Zlecono wykonanie usługi czyszczenia z graffiti elewacji budynków zabytkowych bram przy pałacu w Owińskach.
 5. Wydano:
 - 1 zlecenie wykonania zabiegów sterylizacji / kastracji kotów wolno żyjących,
 - 1 zawiadomienie o zebraniu materiałów przed wydaniem decyzji nakazującej przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.
 6. Wszczęto:
 - postępowanie administracyjne w sprawie czasowego odebrania dwóch psów z posesji,
 - postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji nakazującej usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania i magazynowania,
 - 14 postępowań administracyjnych i wezwano podmioty do uzupełnienia braków w sprawozdaniach kwartalnych za III kwartał 2024 r. z prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
 7. Podpisano umowę przeprowadzenia kontroli okresowej rocznej i pięcioletniej budynku zabytkowego pałacu z dwoma budynkami bramowymi w Owińskach.
 8. Odebrano prace od Straży Ligi Ochrony Przyrody związane z usługą oczyszczania stawu, zlokalizowanego na działce nr 294, ark. 4, obr. Kicin, gm. Czerwonak.
 9. Wysłano 21 pism informujących o aktualizacji wzoru sprawozdania kwartalnego z prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - 2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew,
 - zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
2. Przyjęto:
 - 7 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
 - 1 wniosek o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy.

Gospodarka Odpadami:

1. W listopadzie zostało wygenerowanych 119 deklaracji za odpady. 35 deklaracji pierwszych, 69 nowych deklaracji, 5 korekt oraz 10 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych wpłat wyniosła 1 117 694,53 zł. Wpłynęło 4 210 wpłat, wykonano 6 zwrotów oraz 13 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 100 747,46 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za listopad wynosił 1 168 780,84 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 451 860,62 zł.
6. Przekazano 20 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Wysłano 5 wezwań do złożenia deklaracji.
8. Przeprowadzono 70 wizji terenowych, zakończono 4 kontrole działalności gospodarczych oraz 3 kontrole działalności gospodarczych posiadających wpis do Rejestru Działalności Regulowanej.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 24 decyzje i 2 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
 - 12 decyzji i 1 opinię na lokalizację zjazdu;
 - 14 decyzji na zajęcie pasa drogowego;
 - 9 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej;
 - 3 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogowym;

- 25 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego;
 - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego;
 - 4 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad:
- oczyszczaniem dróg, chodników i przystanków,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - utrzymanie kładki w Owińskich,
 - bieżące utrzymanie odwodnienia dróg,
 - konserwacja kanalizacji deszczowej,
 - remonty częściowe nawierzchni bitumicznych
 - remonty nawierzchni betonowych
 - równaniem dróg gruntowych
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budowa oświetlenia na ul. Łąkowej i Czereśniowej w Miękowie Etap I
 - poprawa bezpieczeństwa poprzez przebudowę i doświetlenie przejść dla pieszych, budowę wyniesionego skrzyżowania na ul. Muśnickiego w Koziegłowach.
 - budową oświetlenia pv na ul. Kłosowej w Kicinie Etap II
 - budową oświetlenia i zasilania do monitoringu w rejonie placu zabaw na os. Karolin,
 - modernizacją oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład,
 - budową oświetlenia drogowego – doświetlenie przejścia dla pieszych w Koziegłowach ul. Poznańska w rejonie skrzyżowania z ul. Kwiatową,
 - budową oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Dębogóra, ul. Klonowa działka nr 31/25, 31/31, gmina Czerwonak”,
 - „Budowa oświetlenia ulicy Łąkowej od ul. Ogrodowej do ul. Czereśniowej i ul. Czereśniowej od lasu do dz. nr 14/11 w m. Miękowo - etap I”,
 - przebudową ul. Zdroje w Czerwonaku polegającą na budowie chodników i przejść dla pieszych,
 - dostawa i montaż radarowych wyświetlaczy w Klinach.
 - naprawy powierzchniowe dróg gruntowych,
 - przebudowa ul. Szkolnej w Czerwonaku i Kicinie polegającą na budowie zatok autobusowych.
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych:
- przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak.
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin.
 - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie.
 - przebudowa ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - przebudowa ul. Kolejowej w Miękowie.
 - budowy oświetlenia drogowego na ul. Dereniowej w m. Bolechówko, ul. Biegowej i części ul. Kwiatowej w m. Potasze oraz ul. Cichej w m. Kliny.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy – 7,
 - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1,
 - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 2,
 - o umorzeniu postępowania – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 16,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 33.
3. Wydano:
 - 1 pismo - informacja o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego,
 - 14 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.

4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
- Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – analiza i przygotowanie projektu do wyłożenia,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
 - Mielno – część zachodnia – analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa część B- wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
 - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
 - Koziegłowy, rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
 - Kicin obręb – analiza złożonych wniosków.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 9
 - wykonanie operatów szacunkowych: 2
2. Przygotowano:
 - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy: 2
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 2
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 5
 - umowy na wycenę i usługi geodezyjne: 2
3. Podpisano:
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 5
4. Dokonano:
 - zmian w rejestrze mienia komunalnego: 58
5. Inne:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych: 4
 - wizje w terenie: 2
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury : 10.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości -16,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości - 3,
 - wszczęcie postępowania w sprawie decyzji w sprawie opłaty adiacenckiej: 11
 - powołanie rzeczoznawcy w sprawie opłaty adiacenckiej: 11
 - w sprawie opłaty adiacenckiej: 1.
2. Zawarto:
 - 2 umowy dzierżawy,
 - 1 umowę na zastępstwo prawne.
3. Przygotowano projekt protokołu uzgodnień w sprawie:

- zbycia nieruchomości położonej w Czerwonaku w trybie bezprzetargowym;
 - zamiany nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak;
 - nabycia dz. 36/2, ark. mapy 14, obręb Czerwonak;
4. Zawarto akty notarialne na:
- 1) Rep. A 4197/2024 z dnia 5.11.2024 r. zbycie w trybie V ustnego przetargu nieograniczonego działki oznaczonej geodezyjnie jako nr 6/19, Czerwonak, arkusz mapy 13, o powierzchni 0,0680 ha, cena zbycia 278 260,00 zł brutto;
 - 2) Rep. A 3750/2024 z dn. 07.11.2024 r. w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako dz. 592 o pow. 0,0066 ha obręb Miękowo za cenę 4.000,- zł brutto.
5. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
- zapoznano się z aktami sprawy – 5,
 - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych – 3,
 - wystąpiono o stwierdzenie prawomocności postanowienia: 1
 - wystąpiono o odpis decyzji ZRID: 3
 - wypłacono odszkodowanie w kwocie 6.800,- zł za dz. nr 743/11 obr. Miękowo
6. Ogłoszono 2 przetargi ustne nieograniczone.
7. Przygotowano:
- 1) wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 1
 - 2) zweryfikowano operaty szacunkowe: 15
 - 3) protokoły odbioru operatów szacunkowych: 15
 - 4) wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 2, założenie nowej KW: 2
 - 5) projekty umów dzierżawy/użyczenia: 3
 - 6) zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością: 3
 - 7) ogłoszenia prasowe : 9
 - 8) oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 6
 - 9) umowy – szacowanie nieruchomości: 1
 - 10) protokoły dot. weryfikacji wpłat wadium: 2
9. Zlecono:
- sporządzenie 45 operatów szacunkowych,
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 11
 - wytyczenia geodezyjne powierzchni gruntu: 2
10. Spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 9.
11. Przeprowadzono rokowania w sprawie odszkodowanie za działkę przejętą z mocy prawa oraz rokowania w sprawie nabycia działki.
12. Przeprowadzono 5 wizji w terenie.
13. Uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 2.
14. Podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości.
15. Złożono w sądzie wniosek o zasiedzenie przez Gminę.
16. Uczestnictwo w wizji terenowej sądu rejonowego w sprawie zasiedzenia przez Gminę.
17. Wypłacono 1 025 000 zł w ramach przekazania pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na pokrycie kosztów pozyskania nieruchomości niezbędnych na realizację inwestycji na drodze powiatowej na terenie Gminy Czerwonak – ścieżka rowerowa do Tesco.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.44.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. Część I - Mechaniczne profilowanie i wałowanie

		<p>nawierzchni dróg gruntowych; Część II - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym; (unieważnienie) Część III – Powierzchniowe naprawy nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem naturalnym; Część IV – Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym (unieważnienie)</p>
	BZ.271.46.2024 Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Czerwonak i jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.	BZ.271.46.2024 Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Czerwonak i jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
		<p>BZ.271.47.2024 Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak” - etap I Część 1 - Dostawa macierzy w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak”; (unieważnienie) Część 2 – Dostawa 2 sztuk serwerów do instalacji systemów SIEM-SOAR wraz z 12 dyskami do macierzy dyskowej w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak”</p>
		BZ.271.48.2024 Przebudowa ulicy Szkolnej polegająca na budowie przystanków autobusowych oraz chodników i drogi dla rowerów w Czerwonaku
		BZ.271.49.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem
	BZ.271.50.2024 Budowa ścieżki pieszo-rowerowej z Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną oraz chodnika w Bolechowie wzdłuż drogi powiatowej nr 2029P	
	BZ.271.51.2024 Budowa ścieżki rowerowej i ścieżki pieszo-rowerowej pomiędzy ul. Piłsudskiego a ul. Gdyńską w Koziegłowach	BZ.271.51.2024 Budowa ścieżki rowerowej i ścieżki pieszo-rowerowej pomiędzy ul. Piłsudskiego a ul. Gdyńską w Koziegłowach

BZ.271.52.2024 Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu		
BZ.271.53.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. Część I - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym; Część II – Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 70,
 - służby II zmiany – 40.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 8,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 61,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 25, w tym dot. spalania odpadów – 6,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 6,
 - zagrożenie pożarowe, katastrofy – 1,
 - awarie techniczne – 10,
 - interwencje dot. zwierząt – 32,
 - inne – 23,
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - wydziały urzędu – 4,
 - zarządcy dróg – 6,
 - utylizacja padłych zwierząt – 4,
 - Lasy Państwowe – 2,
 - Fundacja Leśna Pomoc – 3,
 - pozostałe – 3.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 11,
 - GOPS – 1,
 - Pogotowie – 1,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 4,
 - Lasy Państwowe – 2,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 7,
 - Schronisko dla zwierząt – 2,
 - pozostałe - 2,
5. Schwymano i przewieziono do schroniska w Skałowie 6 zwierząt.
6. Inne czynności:
 - 1) łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 166 interwencji,
 - 2) zabezpieczono 2 miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi.
 - 3) sprawdzono 188 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne gminy,
 - 4) strażnicy zlokalizowali 4 dzikie wysypiska, dwa usunięto własnymi siłami, pozostałe przekazano do uprzątnięcia właścicielom terenu,
 - 5) zrealizowano 3 patrole wspólne z Policją,

- 6) funkcjonariusze z uwagi na wzmożony ruch drogowy i pieszy w okolicach cmentarzy przeprowadzili patrole prewencyjne w ich okolicy z uwagą na ład i porządek w przestrzeni publicznej,
- 7) strażnicy uczestniczyli w obchodach z okazji rocznicy odzyskania niepodległości 11 listopada 2024 r.
- 8) strażnicy w dniu 8 listopada 2024 r. wraz z funkcjonariuszami Komisariatu Policji Czerwonak uczestniczyli w akcji prewencyjnej „Kieszonka”, która odbyła się w godzinach wieczornych i nocnych na terenie gminy.

7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	7	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	4	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	26	0	0
Przeciwko ustawie o utrzymanie czystości i porządku w gminach	4	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	3	0	0
Przeciwko ustawie prawo ochrony środowiska	4	1	0
Razem	49	1	0

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Przeprowadzono sprawdzenie łączności radiowej w sieci Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak. Nawiązano łączność ze wszystkimi aktywnymi użytkownikami – 16 odbiorców.
2. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu – skuteczność nawiązania łączności 100 %.
3. Zakończono procedury związane z wyłonieniem wykonawcy i podpisano z wykonawcą umowę na serwisowanie 16 przenośnych agregatów prądotwórczych.
4. Dokonano aktualizacji i przedstawiono Wójtowi do zatwierdzenia „Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Czerwonak”.
5. Zgodnie z Zarządzeniem nr 286/2024 z dnia 5 listopada 2024r. Wójta Gminy Czerwonak w sprawie zakończenia eksploatacji i wycofania z użytku systemu teleinformatycznego „TI WSK” przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE” w Urzędzie Gminy Czerwonak zakończono użytkowanie systemu teleinformatycznego „TI WSK” i przekazano komputer przenośny wchodzący w skład ww. systemu administratorowi systemu w celu realizacji zadań określonych w § 2 ww. zarządzenia Wójta.
6. Przyjęto sprzęt i dokumentację oraz rozpoczęto użytkowanie Systemu Teleinformatycznego „WARAN” przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w Urzędzie Gminy.

7. Realizacja zaleceń wynikających z eksperckiego przeglądu okresowego regałów półkowych stanowiących wyposażenie Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych.
 8. Uczestniczo w spotkaniu w sprawie przygotowania do zimowego utrzymania dróg oraz terenów gminnych.
 9. Uczestniczo w ćwiczeniu zorganizowanym i przeprowadzonym przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu (4 jednostki Ratowniczo – Gaśnicze) z udziałem 7 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnej z terenu Powiatu Poznańskiego nt. „Doskonalenie umiejętności prowadzenia akcji gaśniczej na obiektach i terenach leśnych. Doskonalenie współpracy podczas prowadzenia działań między Państwową Strażą Pożarną i Ochotniczymi Strażami Pożarnymi.
 10. W Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych dokonano rotacji 50 szt. pochodni parafinowych (zakupiono nowe, a magazynowe od 2 lat przekazano do Wydziału Promocji i Rozwoju z przeznaczeniem do zabezpieczenia gminnych obchodów 106 rocznicy Narodowego Dnia Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego.
 11. Przeprowadzono rekonesans na terenie Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego Grota w Koziegłowach, pod kątem możliwości wykorzystania do zabezpieczenia szkoły przed zalaniem wskutek deszczy nawalnych, mobilnych zapór przeciwpowodziowych napełnianych wodą.
 12. Uczestniczo w treningu obiegu informacji pomiędzy elementami struktur zarządzania kryzysowego w województwie zarządzanym przez Wojewodę Wielkopolski i przeprowadzonym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
 13. Zakończono zapoznanie kierowników komórek organizacyjnych urzędu i jednostek z kartami realizacji zadań operacyjnych przewidzianych do wydania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
 14. Rozpoczęto procedury związane z podpisaniem przez Gminę Czerwonak Porozumienia z Nauką i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie w sprawie warunków użyczenia i korzystania z telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla systemu SKR-Z.
 15. Przekazano e-mailowo do pracowników urzędu, kierowników jednostek bezpośrednio podporządkowanych, prezesów spółek gminnych oraz zamieszczono na stronie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na portalu Facebook i na platformie „W kontakcie JST” informację o podpisaniu przez Prezesa Rady Ministrów nw. Zarządzeń
 - nr 135 z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - nr 134 z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego CRP (2. stopień BRAVO-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - nr 136 z 26 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) wobec polskiej infrastruktury energetycznej mieszczącej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- Zarządzenia obowiązują od dnia 1 grudnia 2024 roku, od godz. 00:00, do dnia 28 lutego 2025 roku do godz. 23:59.
- Drogą e-mailową przekazano również prośbę o realizację, wg kompetencji, modułów zadaniowych I.1, II.1, II.2 i II.3 opisanych w "Zarządzeniu nr 173/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP na terenie Gminy Czerwonak".
16. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano nw. 14 komunikatów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez stronę internetową Urzędu Gminy, oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - a) 5 komunikatów ENEA Operator sp. z o.o o planowanym wyłączeniu dostaw energii elektrycznej;
 - b) 4 komunikaty ostrzegawcze IMGW-PIB o gęstych mgłach;
 - c) 1 komunikat ostrzegawczy IMGW-PIB o silnych wiatrach;
 - d) 2 komunikaty ostrzegawczy IMGW-PIB o marznących opadach, oblodzeniach;

- e) 1 komunikat Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu o utrudnieniach na drodze wojewódzkiej nr 196 w m. Koziegłowy;
- f) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiąc grudzień 2024 r.).

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Uczestniczono na zaproszenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego w XXIV Gali Konkursu „Działania Proekologiczne i Prokulturowe” odbierając nagrodę finansową za działanie proekologiczne dla projektu pod nazwą: „Czerwinek opowiada o owadach, czyli edukacja ekologiczna w Zielonym Labiryncie”.
2. Zakończono sezon na obiektach Akwen Marina Czerwonak oraz Przystań Owińska, zdemontowano pomosty pływające w porcie i na rzece Warcie.
3. Rozpoczęcie sezonu morsowania w Tropikalnymi Morsami na AKWEN Tropicana Owińska,
4. Podpisano umowę dot. wymiany napisu na elewacji budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
5. Przeprowadzono serwis kotłów gazowych w budynku hali sportowej w Czerwonaku przez podmiot zewnętrzny – Urząd Dozoru Technicznego.
6. Prowadzono prace projektowe dot. budowy hali tenisowej, boiska zewnętrznego do piłki nożnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Bolechowie – Osiedle.
7. Zakończono prace dotyczące modernizacji placu zabaw w Klinach.
8. Rozpisano postępowania przetargowe dot.:
 - usługi zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego w 2025 roku;
 - usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w 2025 roku.
9. Rozpisano zapytanie ofertowe dot. najmu i obsługi powierzchni w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach przeznaczonej pod punkt gastronomiczny.
10. Odbyto konsultacje:
 - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - z klubami sportowymi dotyczące uchwały stypendialnej i dotacyjnej;
 - z Radą Sportu ws. uchwały stypendialnej;
 - z klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia jesiennego grafiku;
 - z zarządem Parkrun Polska dotyczące uruchomienia w 2025 r. Parkrun AKWEN Tropicana.
11. Kontynuowano:
 - 1) stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
 - 2) stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
 - 3) prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych.
12. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - 4) Bolechowo na Sportowo # 58;
 - 5) Turniej Piłkarski „Z Orlika na Stadion”;
 - 6) Czerwonak Biega dla Niepodległej – XI Bieg i Marsz Niepodległości + biegi dzieci;
 - 7) Hobby Horse;
 - 8) Tenisowy Weekend na 100% AKWENości;
 - 9) Turniej Piłkarski „Miejska Cup”;
 - 10) Grand Prix Czerwonaka w pływaniu;
 - 11) Nocny Rajd Rowerowy.
13. Przygotowano się do imprez:
 - 12) Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #59;
 - 13) Mikołajkowe Bolechowo na sportowo - Aktywne Dzieciaki #11;
 - 14) IV Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Scrabble;
 - 15) Gala Sportu 2025;
 - 16) AKWENowa Magia Świąt - jarmark świąteczny.
14. Prowadzono przygotowania do akcji promocyjnej Karnet w Świątecznym Prezencie.

15. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego IWW (edycja grudniowa).
16. Prowadzono spotkania z partnerami imprez sportowych na rok 2025.
17. Prowadzono prace związane z kalendarzem imprez na rok 2025.
18. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
19. Przeprowadzono rekrutację na zastępstwo na stanowisko pracownika do działu technicznego na pływalni w Koziegłowach, na stanowisko ds. marketingu, promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych oraz stanowisko ds. turystyki i rekreacji.
20. Wyplacono kolejną transzę stypendiów sportowych.
21. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za listopad 2024 r.
22. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w listopad 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
23. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za listopad 2024 r.
24. Przekazano wpłaty do instytucji finansowej prowadzącej PPK, pobranych od wynagrodzeń wypłaconych w 2024 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 54;
 - wydane decyzje i podjęte działania: 111.
2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 3;
 - wydane decyzje: 4.
3. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 60.
4. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
 - informacje i decyzje: 120.

Dodatki Mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie – 15
- decyzji przyznające – 13
- decyzje odmowne – 1

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 102
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 19
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 16
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 4 oraz 1 patrol ze strażą gminną.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 26 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 44 100,25 zł listopad 2024 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 19 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu listopadzie 2024 r. wyniósł 90 392,44 zł

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 170 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza mediatora dla 9 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 22 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców.
5. Zawiadomienie Policji o popełnieniu przez 1 osobę wykroczenia.

6. Skierowanie jednej osoby na zajęcia korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc.
7. Realizacja Kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”- realizowanej przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę oraz Krajową Koalicję na rzecz Ochrony Dzieci, która ma na celu przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci w Polsce. Podświetlenie budynków w gm. Czerwonak na czerwono w dn. 19 listopada.
8. 12 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
9. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji rodziny w PCPR w Poznaniu- 1 posiedzenie.
10. Sporządzenie i wysłanie 2 wniosków do Prokuratury/Sądu Rejonowego lub MOPRu o wgląd w sytuację rodziny.
11. Sporządzenie 1 wniosku o przydzielenie asystenta rodziny.
12. Udział w 2 Zespołach na Rzecz Dziecka i Rodziny w szkołach podstawowych na terenie gminy.
13. Towarzyszenie klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
14. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
15. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
16. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
17. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami szpitala na ul. Wrzoska w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
18. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
19. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
20. 4 wywiady środowiskowe dla MOPRU/PCPR o sytuacji rodzinnej i materialnej wskazanych rodzin.
21. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
22. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń i programów.
23. Udział pracowników socjalnych w konferencji organizowanej przez Rzecznika Praw Obywatelskich – „Rola interwencji kryzysowej w środowisku lokalnym”.
24. Zaangażowanie pracowników w wypełnianie wniosków i kierowanie rodziny do „Szlachetnej Paczki”.
25. Koordynowanie działań związanych z organizacją Gminnej Wigilii 2024 – „Podziel się Radością Świąt”- przygotowanie i koordynowanie umów z animacjami, KGW „Klinecki Duet”, fotobudką, konferansjerem. Omówienie z pracownikami Akwenu i „GOK Sokół” kwestii organizacyjnych na sali widowiskowej w Koziegłowach. Kontakt z pracownikami UG – dot. ustalenia wsparcia rzeczowego/upominkowego przez sponsorów.
26. Koordynowanie/monitorowanie tworzenia Programu Wspierania Rodziny na lata 2025-2027- pozyskiwanie i dostarczanie firmie odpowiednich dokumentów wymaganych do napisania programu.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w 5 środowiskach;

- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 38 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana jest praca 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- 5) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 6) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 7) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 8) przeprowadzono ponad 38 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 9) koordynowanie pracy wolontariuszy; rekrutacja kandydatów na wolontariuszy;
- 10) koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinie;
- 11) przeprowadzono 7 wywiadów zewnętrznych dla innych jednostek;
- 12) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitoring środowisk, miesięczne rozliczenia;
- 13) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitorowanie działań, prowadzenie miesięcznych rozliczeń;
- 14) przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
- 15) przygotowanie uchwał zmieniających: uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności i trybu ich pobierania oraz uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich;
- 16) koordynowanie działań związanych z realizacją zadania Mieszkanie Wspomagane (zadanie realizowane w ramach projektu "Lepsza Gmina dla Seniorów"), aktualnie senior, mieszkaniacy gminy Czerwonak korzysta z wsparcia w formie pobytu krótkookresowego w mieszkaniu wspomagającym;

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 14 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 20 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 7 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 3 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 5 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Złożono wniosek o udzielenie wsparcia na 2025 rok w ramach programu „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” dla szkół i przedszkoli gminnych.

2. Przeprowadzono kontrolę realizacji zadania publicznego realizowanego przez ZWIĄZEK DUŻYCH RODZIN „TRZY PLUS” – ODDZIAŁ WIELKOPOLSKI pt. „Rodzice dzieci wirtualnej sieci”.
3. Złożono korekty do wniosków szkół i przedszkoli dotyczących dotacji na doposażenie sal i przestrzeni edukacyjnych w ramach przedsięwzięcia związanego z edukacją ekologiczną organizowanego przez WFOŚiGW w Poznaniu.
4. Sprawdzano realizację obowiązku nauki przez uczniów z roczników 2006-2009 zamieszkających na terenie gminy Czerwonak.
5. Przyjęto i pozytywnie rozpatrzono 2 wnioski pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
6. Przyjęto zawiadomienia od pracodawców w sprawie podpisania umów z młodocianymi pracownikami.
7. Przeprowadzono analizę formalną wniosków złożonych o postępowanie egzaminacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
8. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
9. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2023/2024”,
10. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2024/2025.
11. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
12. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
13. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów, naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
14. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
15. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy
 - przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych.
16. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - sporządzenie dokumentów księgowych,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - dokumentację płacową do księgowości,

- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
 - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
17. Dokonano przeliczeń :
- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
 - zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
 - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
 - sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
 - umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
18. Rozliczono:
- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
 - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
 - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
 - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
 - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
 - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
19. Dokonano:
- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
 - rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
 - weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
 - zarejestrowanych nowych czytelników: 257
 - liczba odwiedzin: 4785
 - liczba wypożyczeń:
 - książek: 5343
 - audiobooków: 184
 - czasopism: 15
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1063
 - udzielono informacji: 614
 - korzystających z Internetu: 6
2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 366
 - audiobooków: 10
 - czasopism: 3
 - dary wprowadzone do księgozbioru:
 - książki: 50
3. Ubytki – 373
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników

1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki-czerwiec	Spotkanie klubu DKK Małgorzata Halber „Najgorszy człowiek na świecie”	10
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	95
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	35
4	Lekcja biblioteczna dla dzieci z przedszkola w bibliotece w Koziegłowach	Lekcja biblioteczna - Publiczne Przedszkole Rubi-temat-jesień	25
4	Lekcja Biblioteczna SP Czerwonak-dwie klasy	Lekcja biblioteczna dla dwóch klas ze szkoły podstawowej z okazji Dnia Misia	28
5	Lekcja Biblioteczna w SP w Bolechowie	Lekcja Biblioteczna z okazji Dnia Misia w SP Bolechowo	74
6	Lekcje biblioteczne w Koziegłowach-przedszkole-4 grupy	Lekcje biblioteczna z okazji Dnia Misia w bibliotece	80
7	spotkania z Adamem Woronowiczem	Spotkanie z aktorem w CKiR w Koziegłowach	335
8	Spotkani autorskie w bibliotece w Koziegłowach- CKiR	Spotkanie z Michałem Koterskim	330

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W listopadzie zaproponowaliśmy mieszkańcom następujące wydarzenia poza działaniami w stałych pracowniach edukacji kulturalnej:
 - 1) koncert zespołu Happy Jazz Band z okazji Święta Niepodległości, 8 listopada, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - 2) dwa spektakle dla grup zorganizowanych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr, 14 listopada, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - 3) II Powiatowy Festiwal Rysunku, 16 i 17 listopada, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - 4) spektakl *Maryla* Teatru Fuzja, 22 listopada, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - 5) występ kabaretu Chyba, 24 listopada, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - 6) koncert Kicińskiego Chóru Kameralnego, 29 listopada, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
2. GOK Sokół został zaproszony konferencję *Kształcenie ustawiczne w praktyce* organizowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu. Zadaniem Ośrodka było przedstawienie korzyści z rozwijania aktywności twórczej i jej wpływ na rozwijanie kompetencji, nie tylko zawodowych.
3. GOK Sokół otrzymał I nagrodę w ramach konkursu Działania Proekologiczne i Prokulturowe w ramach strategii rozwoju województwa wielkopolskiego.
4. Ponadto:
 - 1) sala w GOK Sokół była udostępniana na spotkania muzyczne organizowane przez mieszkańców oraz na spotkania grupy Bezekranowi związane z przygotowaniem przez grupę spektaklu zimowego,
 - 2) sala Klubu Iskra została udostępniona sołectwu Promnice na organizację spotkania dla seniorów oraz OSP na organizację spotkania dla mieszkańców,

- 3) sala Klubu Jutrzenka została udostępniona sołectwu Kicin na zorganizowanie Andrzejek dla dzieci oraz sołectwu Miękowo na zorganizowanie Andrzejek dla mieszkańców.
5. W Klubach Seniora poza stałymi zajęciami odbyły się następujące wyjazdy na:
- do Kina Pałacowego na film *Wredne liściki*, 21 listopada,
 - na zabawę andrzejkową, restauracja Jaśmin w Owińskach, 26 listopada.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjny i Administracyjny
Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik

