

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 września 2024 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 75 (46 pobyt stały, 29 pobyt czasowy, w tym 14 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 13 (w tym 1 osoba decyzją administracyjną).
3. Prowadzono 7 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o wymeldowaniu.
4. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 30.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 29.
6. Nadanie numeru PESEL – 15 - na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 32.
8. Cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL - 12.

Ewidencja działalności gospodarczej:

Wnioski do CEIDG – 31.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 3.
2. Wydano:
  - licencje – 1,
  - wypisy – 4.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Zezwolenia na sprzedaż alkoholu – 2.
2. Wygaszenie pozwoleń na sprzedaż alkoholu – 3.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

56 osób, w tym: - Pesel + UKR po raz pierwszy – 32, przywrócenie UKR po ponad 30 dniach – 11, z NUE na UKR po raz pierwszy – 12, inne zmiany UKR w systemie PESEL- 1.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 19 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2024 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zmieniające zarządzenie w sprawie cennika powierzchni reklamowej na wiatkach przystankowych typu Citylight
2.	wniosków o udzielenie pomocy uczniom objętym Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025, w roku szkolnym 2024/2025
3.	powołania nieetatowego punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)
4.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowych położonych w Bolechowie
5.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowych położonych w Owińskach
6.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Miękowo
7.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Kicin w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
8.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnych przetargów nieograniczonych

9.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
10.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego
11.	Procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy Czerwonak
12.	powołania Rady Sportu w Czerwonaku
13.	określenia wysokości stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących własność Gminy Czerwonak
14.	powołania Zespołu ds. opracowania założeń do Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026
15.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie V ustnego przetargu nieograniczonego
16.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
17.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 466/1 położonej w miejscowości Bolechowo
18.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
19.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2024 r.

#### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia – 7,
  - małżeństw – 18 (w tym 5 konkordatowych),
  - zgonów - 5.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 17,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa - 3,
  - zaświadczenia o stanie cywilnym - 1,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 230,
  - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 2.
3. Zarejestrowano 3 wyroki rozwiązujących małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 132 akty stanu cywilnego.
5. Usunięto 28 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 17 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 185 przypisków.
7. Przyjęto 5 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.
8. Zorganizowano uroczystość wręczenia „Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” dla 33 par jubilatów.

#### **Dowody osobiste:**

1. Wydane dowody osobiste – 320.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 266 (w tym 29 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 15.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 230.
5. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 1.
6. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 6.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 20.

### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

#### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Rozpoczęto prace nad programem współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok.
2. Uczestniczo w posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak i spotkaniu roboczym z organizacjami pozarządowymi dotyczącym programu współpracy.
3. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.
4. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

#### **W zakresie obsługi inwestora:**

1. Przygotowano materiały do wydania numeru „I wiesz więcej” na październik 2024.
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.
5. Przygotowano oferty inwestycyjne terenów w Bolechowie na Targi nieruchomości w Monachium.

### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

1. Na bieżąco:
  - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu. W sumie odnotowano 57 wzmianek na temat gminy:
    - a) prasa: 6 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
    - b) Internet: 51 artykułów/informacje prasowe/ogłoszenia;
  - 2) aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
  - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
  - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
  - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej.
2. Rozpatrzono:
  - 1) 8 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak;
  - 2) 5 wniosków o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
  - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną;
  - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*;
  - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego;
  - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową;
  - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Wzięto udział w:
  - 1) spotkaniu dotyczącym Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego;
  - 2) spotkaniu dotyczącym organizacji gminnych Jasełek 2025;
  - 3) Biesiadzie Podlaskiej w gminie Wasilków.
5. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
6. Prowadzono obowiązkową wysyłkę wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
7. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
8. Przygotowano 4 listy gratulacyjno-okolicznościowe.

9. Zorganizowano:
  - 1) wizytę studyjną w Owińskach dla dzieci i młodzieży z wymiany polsko-niemieckiej;
  - 2) widowisko Muzyczne Owińska vol. 2 „Wielcy Nieobecni”;
  - 3) Dzień przedszkolaka w gminie Czerwonak;
  - 4) Festyn z okazji Europejskiego Tygodnia Mobilności w gminie Czerwonak;
  - 5) zabawę z nagrodami z okazji Europejskiego Tygodnia Mobilności, na fanpage’u gminnym na Facebooku.
10. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
  - 1) rozpoczęciu roku szkolnego oraz w Radzie Pedagogicznej w szkole podstawowej w Koziegłowach;
  - 2) uroczystości wręczenia medali z okazji 50-lecia pożycia małżeńskiego;
  - 3) spotkaniach Lokalnego Zespołu ds. Lasów Społecznych wokół Poznania w Urzędzie Wojewódzkim;
  - 4) udzielenie wywiadu „Finansowanie samorządów lokalnych” w Radiu Poznań;
  - 5) spotkaniu z radnymi Powiatu Poznańskiego oraz Powiatowym Konserwatorem Zabytków przy pałacu w Owińskach;
  - 6) spotkaniu z przedstawicielami Poznańskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej;
  - 7) wydarzeniu „Dzień Kultury Wielkopolskiej” w Wasilkowie;
  - 8) spotkaniu w SAPO - opracowanie zadań do projektu ERASMUS;
  - 9) konferencji – Partnerstwo Publiczno Prywatne – „Dlaczego warto?” organizowanej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w Warszawie;
  - 10) konferencji prasowej: „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na zrównoważoną mobilność i małą retencję”;
  - 11) szkoleniu „Cyfrowy rozwój oświaty w JST” organizowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie;
  - 12) posiedzeniu podkomisji stałej do spraw transportu drogowego, drogownictwa i bezpieczeństwa ruchu drogowego w Sejmie RP
  - 13) posiedzeniu zarządu Lokalnej Grupy Działania „Trakt Piastów” w Łubowie;
  - 14) posiedzeniach Zarządu Metropolii i Rady Metropolii Poznań;
  - 15) spotkaniu z Dyrektorem Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

#### **W Wydziale Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych:**

1. Współorganizowano:
  - a) mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 60 par,
  - b) badania w ramach programu „Profilaktyka 40 Plus” – skorzystały 22 osoby,
  - c) badania densytometryczne w ramach Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy – skorzystało 55 osób.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 1 do 30 września 2024 roku z usługi skorzystało 39 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 277 kursów.
3. Kontynuowana zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłowach.
4. Realizowano wsparcie fizjoterapeutyczne dla mieszkańców gminy Czerwonak w miejscu zamieszkania oraz we wskazanych w gabinetach na terenie gminy. Podpisano umowy z wykonawcami zadania. Wsparciem fizjoterapeutycznym objętych jest 103 mieszkańców gminy Czerwonak.
5. Zorganizowano:
  - a) szkolenia dla właścicieli i sprzedawców napojów alkoholowych z terenu gminy Czerwonak dotyczące problematyki sprzedaży napojów alkoholowych,
  - b) Dzień Kultury Wielkopolskiej w Wasilkowie,
6. Prowadzono:
  - a) zapisy na zajęcia z gimnastyki zdrowotnej odbywające się w CKiR w Koziegłowach,
  - b) zapisy na zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik na pływalni w Koziegłowach,
  - c) przygotowania do organizowanej akcji Biała Sobota.
7. Udział we współpracy z Komisariatem Policji Czerwonak w akcji „Trzeźwy Poranek”. W trakcie akcji policjanci sprawdzili trzeźwość blisko 170 osób.



8. Rozpoczęto prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Czerwonak w świetlicach na terenie miejscowości Owińska, Kozięgłowy i Czerwonaku.

#### **W Wydziale Podatków i Opłat:**

1. Wydano:
  - przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 59 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
  - 3 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
  - 2 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
  - 9 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 1 postanowienie wszczęcia postępowania podatkowego podatek leśny – osoby prawne,
  - 6 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej.
2. Wysłano:
  - 9 pism do urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
  - 1 pismo do Urzędu Skarbowego – osoby prawne,
  - 3 pisma po wpłacie – osoby fizyczne,
  - 1 informację po wpłacie – zajęcie pasa drogowego,
  - 70 upomnień – osoby fizyczne,
  - 6 tytułów wykonawczych – osoby prawne,
  - 1 tytuł wykonawczy – środki transportowe,
  - 1 wezwanie do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
  - 22 upomnienia – zajęcie pasa drogowego,
  - 1 odpowiedź w sprawie podatku od środków transportowych – Urząd Miasta Rybnika,
  - 1 pismo do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Zaksięgowano:
  - 715 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
  - 2 zwroty z tytułu opłaty skarbowej
  - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
  - 2 141 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 24 zwroty bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 195 wpłat na kartach kontowych osób prawnych,
  - 118 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 5 zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 39 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych,
  - 1 zwrot z tytułu podatku od środków transportowych,
  - 2 wpłaty z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 2 przedawnienia należności na kontach osób fizycznych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej:
  - 40 deklaracji złożonych przez osoby prawne,
  - 8 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
5. Przyjęto i zaewidencjonowano:
  - 60 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne ( w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
  - 69 aktów notarialnych,
  - 29 zmian geodezyjnych,
  - 15 pozwoleń na budowę (przebudowę),
  - 21 informacji o zakończeniu budowy,
  - 8 umów dzierżawy, użyczenia, najmu.
6. Przyjęto:
  - 9 pism z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,

- 5 pism z Urzędu Skarbowego – osoby prawne,
  - 4 pisma od Komornika – osoby prawne,
  - 3 pisma od Komornika – osoby fizyczne,
  - 1 pismo z Sądu – osoby fizyczne,
  - 1 pismo o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne,
  - 1 pismo z banków dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych.
7. Wyrejestrowano 9 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
  8. Zarejestrowano 4 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych.
  9. Podjęto 13 działań informacyjnych – osoby prawne.
  10. Przyjęto, zweryfikowano i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym w zakresie podatku akcyzowego:
    - 1 wniosek,
    - zaewidencjonowano 7 faktur,
    - wydano 1 decyzję.
  11. Sporządzono i przesłano 2 sprawozdania o pomocy publicznej de minimis w rolnictwie.
  12. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc sierpień 2024 r.
  13. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało 5 decyzji SKO z dnia 29.05.2024 r. utrzymujących w mocy decyzję Wójta Gminy Czerwonak w przedmiocie podatku od nieruchomości za lata 2017-2021.
  14. Przekazano do Naczelnika Urzędu Skarbowego 1 postanowienie w sprawie udzielenia zgody na rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej z tytułu podatku od spadków i darowizn.

#### **W Wydziale Infrastruktury:**

##### **I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:**

1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Etap został podzielony na trzy odcinki robocze. Na dwóch odcinkach-droga została wykonana. Trwa układanie nawierzchni na trzecim odcinku roboczym. Wykonano część kanalizacji deszczowej na odcinku. Zaawansowanie prac na poziomie ok 90%. Inwestycja dofinansowana z PROW (ponad 3 mln zł dofinansowania).
2. Budowa ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku, tj. drogi o dł. 482 m szerokości 5 m, wraz z kanalizacją deszczową, chodnikami jednostronnymi oraz łącznikiem pieszym pomiędzy ulicami. Ulica Zacisze została przygotowana pod ułożenie nawierzchni asfaltowej. Na ulicy Zalesie trwają roboty brukarskie i układanie podbudowy. Zaawansowanie prac na poziomie 75%. Wartość inwestycji to 2 367 750,00 zł, w tym 50% kosztów to dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
3. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie. Zakończono układanie sieci kanalizacji deszczowej, trwa układanie krawężników i chodników, korytowanie pod warstwy konstrukcyjne jezdni. W ramach inwestycji powstanie droga o dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Inwestycja zaplanowana do marca 2025 roku. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
4. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Trwa budowa ulicy Szafirowej- wykonano kanalizację deszczową na całej ulicy oraz na odcinku ulicy Stokrotkowej. Ze względu na dużą ilość kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej realizacja wymaga dodatkowych uzgodnień, termin wykonania zostanie odroczony. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów z jednostronnym chodnikiem, odwodnienie i kanalizacja deszczowa, a także doświetlenie skrzyżowania i budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Budowa potrwa do wiosny 2025 roku. Zadanie dofinansowane jest z Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w formie dotacji celowej na dofinansowanie budowy dróg dojazdowych z gruntów rolnych.

5. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku a Nowe Osiedle w Kicinie. Przekazano teren budowy wykonawcy, trwają roboty przygotowawcze. Wartość inwestycji to 9.750.000,90 zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

## **II. Realizacja pozostałych inwestycji:**

1. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Inwestycja osiągnęła zaawansowanie na poziomie 90% . Trwa kompletowanie dokumentacji powykonawczej i uzyskiwanie osobnych zaświadczeń z Nadzoru Budowlanego przez Wykonawcę. Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
2. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – trwają prace przy przebudowie i rozbudowie budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Leśnej w Czerwonaku. Zakres prac obejmuje dobudowę garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy) o łącznej powierzchni ponad 110 m<sup>2</sup>. Na poddaszu powstaje sala szkoleniowo-konferencyjna z zapleczem socjalnym. Dodatkowo trwa termomodernizacja dachu nad częścią przylegającą do nowej zabudowy. Aktualnie prowadzony jest kompleksowy remont wszystkich pomieszczeń parteru z wymianą instalacji: centralnego ogrzewania, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, zmianą struktury części pomieszczeń oraz wymianą posadzek. Nowa część budynku została już wybudowana, trwają prace wykończeniowe. Pojawiła się również nowa brama garażowa w "starej" części budynku (poszerzono dotychczasowy otwór bramy aby dostosować ją do wielkości wozów bojowych. W całym budynku na poziomie garaży zamontowany zostanie również system odprowadzania spalin dla wozów strażackich a pomieszczenia zostaną wyposażone w wentylację mechaniczną. Powstaną także nowe miejsca postojowe przy budynku. Prace potrwać do listopada bieżącego roku. Koszt inwestycji to 2,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy.
3. Pałac Owińska - Trwają prace związane z wymianą pokrycia dachu północnej dobudówki pałacu. W najbliższym czasie zostaną przygotowane kolejne etapy remontu przybudówek, na które pozyskano dofinansowanie. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe i zaplanowano podpisanie umowy na początku października 2024 r. Zakres prac obejmuje przegłębienie fundamentów, wykonanie ich izolacji, wykonanie posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Zadanie dofinansowanie z Programu Polski Ład oraz Powiatu Poznańskiego. Dofinansowanie wynosi 70.000 zł.
4. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Wykonawca przygotowuje się do prac projektowych.
5. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”-Polski Ład. Wykonawca przygotowuje się do prac projektowych.
6. Modernizacja dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach. Toczą się prace związane z izolacją i wymianą okrycia dachu zachodniej części budynku. Termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - listopad 2024 r.
7. Remont i przebudowa 4 stref wejściowych do Szkoły Podstawowej im. Hansa Christiana Andersena w Bolechowie-Osiedlu. Wykonano roboty rozbiórkowe, prace zbrojarskie oraz betonowe związane z wykonaniem konstrukcji schodów. Termin wykonania prac -październik 2024 r.
8. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Rozpoczęto inwestycję. Wytyczony został budynek. Rozpoczęto roboty ziemne, wykonano zbrojenie i betonowanie fundamentów. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m<sup>2</sup>, jednokondygnacyjny (I etap), , ogrzewania podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylacja mechaniczna, dach antracytowy kryty blachą, elewacja z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa),

hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia to październik 2025 r.

9. Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy Czerwonak. Podpisano umowę z Wykonawcą oraz przekazano teren budowy. Trwa zamawianie materiałów konstrukcyjnych i ustalanie harmonogramu robót.

### **III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:**

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
  - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dotyczące dróg (powiadomiono sołtysa).
  - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
  - budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
  - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
  - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg .
  - ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto) Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg. Uzyskano decyzję zezwalającą na realizację inwestycji oraz planuje się rozpocząć inwestycję w bieżącym roku.
2. Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowa ul. Kościelnej w Kicinie.
4. Budowa ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dotyczące dróg (powiadomiono sołtysa). Odkonano spotkanie z mieszkańcami i projektantem i wprowadzono modyfikacje w projekcie z uwzględnieniem części postulatów mieszkańców. Zmodyfikowany projekt (rysunek z przebiegiem drogi) został również zamieszczony na stronie internetowej gminy (zakładka Mieszkaniec/konsultacje dotyczące dróg). Uzyskano decyzję ZRID.
5. Budowa ulic Oczarowej i Leszczynowej w Potaszach. Uzyskano decyzję zezwalającą na realizację inwestycji. Ponadto uzyskano komplet zgód na budowę brakującego odcinka wodociągu na tych ulicach.
6. Budowa ulicy Brzozowej w Klinach.
7. Budowa ulicy Kasztanowej w Dębogórze. Uzyskano decyzję ZRID.
8. Budowa ulicy Trakt w Klinach.
9. Budowa połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku od ul. Piaskowej do Rolnej.
10. Budowa ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
11. Budowa ulicy Łąkowej w Miękowie.

### **IV. Kanalizacja sanitarna.**

Realizowane dokumentacje projektowe dotyczące kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
- ul. Hiacyntowa w Miękowie (w ramach projektu drogowego),
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),

- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Miła w Klinach.

V. **Inwestycje zakończone:** Zakończono budowę ulicy Łanowej w Kicinie.

VI. **Uzyskane decyzje i pozwolenia:**

Uzyskano decyzję zezwalającą na realizację inwestycji ulicy Oczarowej i Leszczynowej w Potaszach.

VII. **Program „Przyłącza”:** program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkających na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 49 wniosków.

VIII. **Przetargi inwestycyjne:**

1. Przetarg nieograniczony na rozbudowę ul. Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika. Otwarcie ofert w październiku.
2. Przetarg nieograniczony na budowę budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu. Otwarcie ofert w październiku.
3. Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń. Otwarcie ofert w październiku.
4. Przetarg nieograniczony na przebudowę dwóch skrzydeł pałacu w Owińskach - etap I – Polski Ład. Przetarg został rozstrzygnięty. Umowa zostanie podpisana w październiku.
5. Przetarg nieograniczony na modernizację dachu Gminnej Biblioteki w Owińskach. Zadanie finansowane ze środków Gminy Czerwonak. Podpisanie umowy nastąpi w październiku.
6. Zapytanie ofertowe na Program Funkcjonalno-Użytkowego dla rewitalizacji przestrzeni publicznej w Owińskach.

#### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wydano:
  - a) 1 decyzję w sprawie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
  - b) 1 decyzję w sprawie utrzymywania psa rasy uznawanej za agresywną,
  - c) 4 skierowania na wykonanie zabiegów sterylizacji / kastracji kotów wolno żyjących.
4. Przeprowadzono:
  - a) kontrolę nieruchomości pod kątem zagospodarowania odpadów i przestrzegania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - b) kontrolę realizacji zadania publicznego przez Fundację dla kociąt MACIUPKOWO pt. „Odmieniamy koci los”.
5. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
  - 5 wniosków o dofinansowanie,
  - 6 wniosków o płatność.
6. Podpisano:
  - 5 umów w programie dotacyjnym na magazynowanie deszczówki,
  - umowę dotyczącą ekologizacji gminy Czerwonak poprzez wyznaczenie obszarów zlewni, określenie uwarunkowań spływu wód opadowych i roztopowych, z uwzględnieniem istniejącej kanalizacji deszczowej oraz sieci drogowej.
6. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji dotyczącej utrzymywania psa rasy uznawanej za agresywną.
7. Zakupiono karmę (478 kg karmy, koszt 2 781,80 zł brutto) dla kotów w celu zapewnienia dokarmiania kotów wolno żyjących, zgodnie z Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt w 2024 r.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Wydano:
  - 7 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
  - 3 wezwania do uzupełnienia wniosku o przydział lokalu z zasobów mieszkaniowych Gminy.
2. Przyjęto:
  - 26 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
  - 2 wnioski o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy.



### **Gospodarka Odpadami:**

1. We wrześniu zostało wygenerowanych 127 deklaracji za odpady-33 deklaracji pierwszych, 73 nowych deklaracji, 6 korekt oraz 15 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych we wrześniu wpłat wyniosła 1 201 622,79 zł. Wpłynęło 4353 wpłat, wykonano 14 zwrotów oraz 9 przeksięgowowań wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 198 695,29 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za wrzesień wyniósł 1 168 657,96 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 398 295,02 zł, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego okres sprawozdawczy zaległości zmniejszyły się o ponad 20.000,00 zł
6. Wysłano 225 upomnień dotyczących zaległości.
7. Przekazano 5 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
8. Wykonano 126 wizji terenowych oraz rozpoczęto 9 kontroli działalności gospodarczych i 2 zakończono.

### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 18 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
  - 2 decyzje na lokalizację zjazdu,
  - 18 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 11 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
  - 2 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogowym,
  - 4 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego,
  - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego,
  - 2 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
  - przebudową ul. Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach polegającej na budowie chodników i drogi dla rowerów,
  - oczyszczaniem dróg, chodników i przystanków,
  - koszeniem poboczy pasów drogowych,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego,
  - utrzymanie kładki w Owińskich,
  - bieżące utrzymanie odwodnienia dróg,
  - konserwacja kanalizacji deszczowej,
  - remont dróg gruntowych kruszywem,
  - remonty częściowe nawierzchni bitumicznych,
  - remonty nawierzchni betonowych,
  - równaniem dróg gruntowych,
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - budową oświetlenia na ul. Łąkowej i Czereśniowej w Miękowie Etap I,
  - poprawa bezpieczeństwa poprzez przebudowę i doświetlenie przejść dla pieszych, poprzez budowę wyniesionego skrzyżowania na ul. Muśnickiego w Koziegłowach,
  - budowa ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Szkolnej w Czerwonaku od przystanku autobusowego do ul. Zakątek.
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych na:
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
  - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskich,
  - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
  - przebudowę ul. Źródlanej w Czerwonaku,
  - przebudowę ul. Kolejowej w Miękowie.



### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje o:
  - warunkach zabudowy – 2,
  - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 3,
  - umorzeniu postępowania – 4,
  - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 52,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 22.
3. Wydano:
  - 10 pism - informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego,
  - 6 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
  - Annowo – część wschodnia – przygotowanie dokumentacji do Wojewody,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – analiza uwag, które wpłynęły po terminie,
  - Mielno – część zachodnia – wyłożenie do publicznego wglądu, analiza złożonych uwag,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – wyłożenie do publicznego wglądu, analiza złożonych uwag,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – część południowa część B- przygotowanie do wyłożenia projektu mpzp,
  - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – przygotowanie dokumentacji do Wojewody,
  - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
  - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
  - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Kliny dz. 31/5, 31/6 – przygotowanie dokumentacji do Wojewody,
  - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
  - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – wyłonienie wykonawcy, przekazanie dokumentacji do opracowania projektu planu,
  - Koziegłowy rejon ul Gdynskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
  - Kicin obręb – analiza złożonych wniosków.

### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono wykonanie:
  - 2 operatów szacunkowych,
  - 2 dokumentacji geodezyjnych.
2. Przygotowano:
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień - 1,
  - pisma w sprawie infrastruktury – 2,
  - projekty umów najmu dotyczące infrastruktury/aneksy – 1,
  - umowę na wycenę i usługi geodezyjne – 1.
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia - 1,
  - pisma w sprawie infrastruktury – 2,

- umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 1.
- 4. Dokonano 54 zmiany w rejestrze mienia komunalnego.
- 5. Inne:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych – 4,
  - wizje w terenie – 3,
  - wnioski do Sądu – 6,
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 10.

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości -11,
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości - 7,
  - powołanie rzeczoznawcy w sprawie opłaty adiacenckiej – 7,
  - opłaty adiacenckiej -1.
2. Zawarto 7 umów dzierżawy.
3. Przygotowano projekt protokołu uzgodnień w sprawie nabycia działki 466/1 obręb Bolechowo.
4. Zawarto akty notarialne:
  - 1) na zbycie w trybie IV ustnego przetargu nieograniczonego nieruchomości oznaczona geodezyjnie jako nr 6/17 o pow. 743 m<sup>2</sup>, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, akt notarialny Rep. A 6.857/2024 z dnia 20 września 2024 r., cena zbycia 343 000,00 zł brutto;
  - 2) nabycie działki nr 46/211 obręb Miękowo o pow. 0,0997 ha, Rep. A 3149/2024 z dnia 24 września 2024 r. za kwotę 204.923,00 zł brutto;
  - 3) przekazanie działki nr 7/3 obręb Annowo o pow. 0,0779 ha na rzecz Gminy Czerwonak, Rep. A 3199/2024 z dnia 26 września 2024 r.
5. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
  - zapoznano się z aktami sprawy – 5,
  - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych – 4,
  - złożono uwagi do operatu szacunkowego – 2,
  - wystąpiono o odpis decyzji ZRID – 2.
6. Ogłoszono 2 przetargi ustne nieograniczone.
7. Zweryfikowano 32 operaty szacunkowe.
8. Przygotowano:
  - 1) wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych -1;
  - 2) wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych;
  - 3) protokoły odbioru operatów szacunkowych – 30;
  - 4) wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności – 2;
  - 5) wniesienie do Starostwa Powiatowego uwag do operatu szacunkowego – 2;
  - 6) projekty umów dzierżawy/użyczenia – 2;
  - 7) zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością – 3;
  - 8) oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu – 3;
  - 9) umowy – szacowanie nieruchomości – 1;
  - 10) projekty umów – przetwarzanie danych osobowych – 1;
  - 11) aneksy do umów -3;
  - 12) protokoły dotyczące weryfikacji wpłat wadium – 1;
  - 13) projekt umowy na dokonanie podziałów geodezyjnych – 1;
  - 14) aneksu do umowy – szacowanie nieruchomości – 1;
  - 15) oświadczenie – zgoda na wykreślenie hipoteki – 1.
9. Zlecono:
  - 1) wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 15;
  - 2) sporządzenie operatów szacunkowych – 35;
  - 3) wytyczenia geodezyjne powierzchni gruntu – 2.
10. Spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 6.
11. Wizje w terenie - 7.
12. Przeprowadzono rokowania w sprawie odszkodowanie za działkę przejętą z mocy prawa -1.

13. Przejęto 2 nieruchomości (komunalizacja).
14. Prowadzono rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości – 2.
15. Przeglądano księgi wieczyste w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych – 2.
16. Uczestniczono w:
  - wizji terenowej sądu rejonowego w sprawie zasiedzenia przez Gminy – 1,
  - rozprawie w sądzie rejonowym w sprawie zasiedzenia przez Gminę -1.

**W Biurze Zamówień Publicznych:**

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.27.2024 Modernizacja oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład
		BZ.271.31.2024 Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na obszarze miejscowości Kicin, Czerwonak, Kliny, Mielno i Dębogóra w formule "zaprojektuj i wybuduj" - Polski Ład
	BZ.271.36.2024 Przebudowa dwóch skrzydeł pałacu w Owińskach – etap I – Polski Ład	BZ.271.36.2024 Przebudowa dwóch skrzydeł pałacu w Owińskach – etap I – Polski Ład
		BZ.271.37.2024 Przebudowa skrzyżowania ul. Zdroje, Akacjowej i Brzozowej w Czerwonaku
		BZ.271.38.2024 Dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku Urzędu Gminy Czerwonak
		BZ.271.39.2024 Rozbudowa ulicy Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika na odcinku około 140 m <b>(unieważnienie)</b>
		BZ.271.40.2024 Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Czerwonak
	BZ.271.41.2024 Modernizacja pokrycia dachowego Gminnej Biblioteki Publicznej – filia w Owińskach	BZ.271.41.2024 Modernizacja pokrycia dachowego Gminnej Biblioteki Publicznej – filia w Owińskach
BZ.271.42.2024 Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej		

rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń		
BZ.271.44.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r.		
BZ.271.45.2024 Rozbudowa ulicy Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika na odcinku około 140 m		

#### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 52,
  - służby II zmiany – 38.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 19,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 20,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 29,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 5,
  - awarie techniczne – 10,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 35,
  - inne – 26.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - wydziały urzędu – 5,
  - Zarządcy dróg – 11,
  - Koło Łowieckie Jaźwiec - 1
  - utylizacja padłych zwierząt – 9,
  - pozostałe – 1.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
  - Policja – 8,
  - Straż Pożarna – 2,
  - Pogotowie – 3,
  - Fundacja Leśna Pomoc - 6,
  - Zarządzanie Kryzysowe – 7,
  - Straż Leśna -1.
5. Schwymano i przewieziono do schroniska w Skałowie 4 zwierzęta. Dwa zwierzęta odebrano w trybie interwencyjnym, złożono zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na Policję.
6. Inne czynności:
  - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 144 interwencje,
  - jedną osobę nietrzeźwą przewieziono do Izby Wyrzeźwień,
  - zabezpieczono jedno miejsce zdarzenia przed osobami postronnymi,
  - sprawdzono 156 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
  - funkcjonariusze spowodowali usunięcie przez właściciela pojazdu nieużywanego,
  - zrealizowano 3 patrole wspólnie z Policją.

7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	2	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	0	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	2	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	0	0	0
Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości	6	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	1	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych	1	0	0
<b>Razem</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

8. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim,
- 2) funkcjonariusze uczestniczyli w zebraniach sołeckich i osiedlowych na których odpowiadali na pytania mieszkańców dotyczące bezpieczeństwa i spraw związanych z działalnością Straży Gminnej,
- 3) strażnicy zabezpieczyli prewencyjnie wydarzenie organizowane przez Nadleśnictwo Łopuchówko „Twoje zdrowie w naturze”, które odbyło się na Dziewiczej Górze,
- 4) funkcjonariusze wzięli udział w festynie ekologicznej w Ramach Europejskiego Tygodnia Mobilności, który odbył się w Czerwonaku przy dworcu Czerwonak Osiedle,
- 5) strażnicy uczestniczyli w zabezpieczeniu imprezy masowej, która odbyła się przy kładce w Owińskach; koncert „Wielcy Nieobecni”,
- 6) funkcjonariusze pomogli przy załadunku transportu produktów dla osób poszkodowanych w wyniku powodzi.

**Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu – skuteczność nawiązania łączności 100 %.
2. W związku ze zmianami organizacyjnymi oraz zmianami personalnymi, a także wyborami sołeckimi dokonano aktualizacji:
  - 1) „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”,
  - 2) „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią”,
  - 3) „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu”.
3. Przeprowadzono szkolenie z pracownikami Urzędu Gminy Czerwonak wyznaczonymi do pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak.
4. Opracowano zarządzenie w sprawie powołania nieetatowego punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).
5. W dniach 10 – 12 września 2024 r. udział pracowników Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych oraz pracowników Urzędu Gminy Czerwonak wyznaczonych Zarządzeniem

Wójta do pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak w kompleksowym wojewódzkim ćwiczeniu obronnym Wojewody Wielkopolskiego p.k. „WIELKOPOLSKA-24”.

6. Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych przeprowadził szkolenie z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli. W trakcie szkolenia omówiono:
  - 1) Gminny System Ostrzegania i Powiadamiania;
  - 2) Akcję Kurierską;
  - 3) użytkowanie i serwisowania agregatów prądotwórczych.
7. Koordynowanie przez pracowników Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych zbiórki dla powodzian prowadzonej na terenie Gminy. Na terenie Gminy Czerwonak został utworzony jedyny, centralny punkt zbiórki dla powodzian. Punkt ten znajdował się w budynku na Placu Zielonym (były budynek GOPS) i był obsługiwany przez pracowników Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego Sp. z o.o.

Zorganizowano nw. transporty darów:

- a) w dniu 19 września 2024 r. do Urzędu Gminy Kamienna Góra, Aleja Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra (województwo dolnośląskie) wysłano 3 samochody dostawcze (o dmc. 3,5 t.), samochody nieodpłatnie wydzieliły:
  - 2 samochody Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. z o.o. w Czerwonaku;
  - 1 samochód Przedsiębiorstwo wielobranżowe „TRANSKOM” Sp. z o.o. w Koziegłowach;
- b) w dniu 24 września 2024 do punktu zbiórki celowanej czyli dostarczanej bezpośrednio do zweryfikowanych odbiorców organizowanej i prowadzonej przez Nyski Klub Biznesu wraz z Agencją Rozwoju Nysy Sp. z o.o.. Adres dostawy: Kąpielisko miejskie FRAJDA, 48-300 NYSA, ul. Ujejskiego 25 (wjazd od ul. Saperskiej) dostarczono 6 samochodów dostawczych (o dmc. 3,5 t.), samochody nieodpłatnie wydzieliły:
  - 3 samochody firma Broker Sound z Czerwonaka;
  - 1 samochód Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej "AKWEN" w Czerwonaku;
  - 1 samochód Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. z o.o. w Czerwonaku;
  - 1 samochód Przedsiębiorstwo wielobranżowe „TRANSKOM” Sp. z o.o. w Koziegłowach.

Dary pochodziły głównie od mieszkańców gminy Czerwonak oraz od nw. przedsiębiorstw z terenu Gminy Czerwonak:

- Fabryka Papieru Czerwonak w Czerwonaku;
- York Sp. z o.o. sp.k., Czysta strona życia w Bolechowie;
- drukarnia etykiet samoprzylepnych WITOLABELS w Bolechowie;
- El-Cab Sp. z o.o. w Bolechowie - Osiedlu.

W zbiórkę darów, załadunek i ich transport zaangażowani byli:

- Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. z o.o. w Czerwonaku;
  - firma BrokerSound w Czerwonaku;
  - Przedsiębiorstwo Wielobranżowe TRANSKOM Sp. z o.o. w Koziegłowach;
  - Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku;
  - Straż Ligi Ochrony Przyrody w Czerwonaku;
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Promnicach;
  - Straż Gminna w Czerwonaku;
  - pracownicy Urzędu Gminy w Czerwonaku.
8. Na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie przeznaczenia będącej w posiadaniu mieszkańca Gminy Czerwonak rzeczy ruchomej w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie doraźnych potrzeb planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
  9. Udział pracowników Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w posiedzeniu zwyczajnym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawie sytuacji powodziowej na południu Polski w kontekście obowiązków gminy i przygotowania do podobnych sytuacji.
  10. Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych odbył spotkanie z członkiniami Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich w Koziegłowach „Klub kobiet kreatywnych”. Spotkanie dotyczyło nawiązania współpracy Koła Gospodyń Wiejskich w Koziegłowach „Klub



kobiet kreatywnych” z Urzędem Gminy Czerwonak w zakresie udzielenia pomocy w przypadkach wystąpienia na terenie Gminy Czerwonak sytuacji kryzysowych.

11. Dokonano aktualizacji bazy danych zarządzania kryzysowego ARCUS 2015, której pliki aktualizacyjne przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego.
12. Opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu aktualizację „Wykazu podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi”.
13. Przekazano e-mailowo do 100 % pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, kierowników jednostek bezpośrednio podporządkowanych, prezesów spółek gminnych oraz zamieszczono na stronie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na portalu Facebook i na platformie „W kontakcie JST” informację o podpisaniu przez Prezesa Rady Ministrów nw. Zarządzeń
  - 1) nr 94 z dnia 30 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) nr 93 z dnia 30 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego CRP (2. stopień BRAVO-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) nr 92 z dnia 30 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) wobec polskiej infrastruktury energetycznej mieszczącej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zarządzenia obowiązują od dnia 1 września 2024 roku, od godz. 00:00, do dnia 30 listopada 2024 roku do godz. 23:59.

Drogą e-mailową przekazano również prośbę o realizację, wg kompetencji, modułów zadaniowych I.1, II.1, II.2 i II.3 opisanych w "Zarządzeniu nr 173/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP na terenie Gminy Czerwonak".

14. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano nw. 9 komunikatów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez stronę internetową Urzędu Gminy, oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
  - a) 5 komunikatów ENEA Operator sp. z o.o o planowanym wyłączeniu dostaw energii elektrycznej;
  - b) 1 komunikat hydrologiczny IMGW-PIB o gwałtownych wzrostach stanów wód związanych z intensywnymi opadami deszczu;
  - c) 2 komunikaty IMGW-PIB o upałach;
  - d) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiąc październik 2024 r.).

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbyto konsultacje:
  - 1) z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych;
  - 2) z klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia jesiennego grafiku;
  - 3) z klubami sportowymi dotyczące uchwały stypendialnej i dotacyjnej;
  - 4) z potencjalnymi wykonawcami dot. modernizacja placu zabaw w Klinach.
2. Kontynuowano:
  - 1) stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
  - 2) stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
  - 3) prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych;
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
  - 1) Czerwonak Cross Duathlon oraz Czerwonak Cross Duathlon Kids;

- 2) Bolechowo na Sportowo # 56;
- 3) Marsz po Zdrowie 4;
- 4) Skejtuje z głową vol.6;
- 5) Rodzinny Rajd Rowerowy ku Północy;
- 6) Siatkarski weekend: „Volleyball Tropicana Kids” oraz “Akwen Beach Volley Cup”.
4. Przygotowano się do imprez:
  - 1) VOLKSWAGEN FEST: Rodzinny Piknik Pełen Atrakcji;
  - 2) Bolechowo na Sportowo #57;
  - 3) Marsz po Zdrowie vol. 5;
  - 4) Czerwonak Biega dla Niepodległej;
  - 5) Jesienna Gra Terenowa;
  - 6) IV Mikołajkowy Turniej Scrabble;
  - 7) Hobby Horse.
5. Bieżąca aktualizacja monitorów na hali sportowej oraz CKiR (plansze, AKWEN, GOK Sokół, GBP oraz reklamodawców).
6. Aktualizacja gablot gminnych.
7. Prowadzono spotkania z partnerami imprez sportowych na rok 2024.
8. Prowadzono prace związane z kalendarzem imprez na rok 2024 oraz planami na rok 2025.
9. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
10. Podsumowano akcje lojalnościową – „Wakacje w Czerwonaku na 100% AKWENOści” (losowanie nagrody głównej „samochód na weekend”).
11. Zakończono sezon letni na kąpielisku AKWEN Tropicana w Owińskach.
12. Wdrożono Standardy ochrony małoletnich.
13. Wyplacono kolejną transzę stypendiów sportowych.
14. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za wrzesień 2024 r.
15. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych we wrześniu 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
16. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za wrzesień 2024 r.
17. Przekazano wpłaty do instytucji finansowej prowadzącej PPK, pobranych od wynagrodzeń wypłaconych we wrześniu 2024 r.
18. Przeprowadzono rekrutację na stanowisko pracownika do działu technicznego na pływalni w Koziegłowach.
19. Wprowadzono regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.
20. Wybrano najkorzystniejsze oferty dot.:
  - a) Modernizacji hali – montaż drabiny zewnętrznej na elewacji budynku;
  - b) Modernizacji placu zabaw w Klinach;
  - c) Modernizacji hali sportowej w Czerwonaku – wydzielenie dodatkowego pomieszczenia administracyjnego.
21. Rozpoczęto przygotowania do rozpisania postępowań przetargowych dot.:
  - a) Usługi zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego w 2025 roku;
  - b) Usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w 2025 roku.
22. Rozpoczęto pracę nad kontrolą zarządcą na rok 2025.
23. Wykonano konserwacje boisk ze sztuczną nawierzchnią.

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

##### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 69;
  - wydane decyzje i podjęte działania: 129.
2. Stypendia szkolne:
  - przyjęte wnioski: 26;
  - wydane decyzje i podjęte działania 0.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski: 19;
  - wydane decyzje: 25.

4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 51.
5. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
  - wnioski: 303;
  - informacje i decyzje: 25.

#### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:**

1. Dodatki mieszkaniowe:
  - wnioski o przyznanie – 25
  - decyzji przyznające – 24
  - decyzje odmowne – 1
2. Dodatek energetyczny:
  - wnioski o przyznanie – 0
  - wydane decyzje – 0
  - pozostawienie bez rozpoznania – 0

#### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej**

1. Decyzje – 161
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 18.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 13
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 26 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 43 495,13 zł wrzesień 2024 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 20 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu wrześniu 2024 r. wyniósł 88 809,49 zł

#### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej**

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w 4 środowiskach;
- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 41 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana jest praca 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- 5) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 6) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 7) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 8) przeprowadzono ponad 25 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 9) koordynowanie pracy 8 wolontariuszy; rekrutacja kandydatów na wolontariuszy;
- 10) koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- 11) przeprowadzono 7 wywiadów zewnętrznych dla innych jednostek;
- 12) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitoring środowisk, miesięczne rozliczenia;

- 13) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitorowanie działań, prowadzenie miesięcznych rozliczeń;
- 14) podejmowanie działań związanych z realizacją Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024; wdrażanie nowych uczestników;
- 15) zaangażowanie pracowników sekcji w organizowanym festynie z okazji Europejskiego Dnia Mobilności; podczas festynu pracownicy GOPS po raz 1 przekazywali seniorom tzw. „Koperty Życia”.

### **Sekcja pracy socjalnej**

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 160 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatrii – 5 osób oraz 2 wyjazdy środowiskowe.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 42 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców.
5. Skierowanie jednej osoby w ośrodku dla bezdomnych kobiet w Poznaniu (Markot).
6. 11 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
7. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji rodziny w PCPR w Poznaniu- 2 posiedzenia.
8. Sporządzenie i wysłanie 5 wniosków do Sądu Rejonowego lub MOPRu o wgląd w sytuację rodziny.
9. Towarzystwo klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
10. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
11. Kontakt ze Starostwem Powiatowym i Urzędem Miasta Poznania w sprawie przyjęcia dzieci do szkół specjalnych.
12. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
13. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
14. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami e szpitala na ul. Lutyckiej w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
15. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy ( sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
16. Przyjmowanie wniosków na pomoc żywnościową w ramach FEPŻ PP 2023
17. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
18. Udział pracownika sekcji w Komisji Mieszkaniowej.
19. 8 wywiadów środowiskowych dla ZUSu o zasadności wypłacania świadczeń „800=”
20. 1 przesłuchanie pracownika GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
21. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
22. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń i programów.

23. Przygotowanie zarządzenia zmieniającego skład Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Czerwonak.
24. Udział w szkoleniu dotyczącym bezpieczeństwa osobistego pracownika socjalnego.
25. Udział w szkoleniu dotyczącym kierowania osób na programy korekcyjno-edukacyjne.
26. Udział w akcji zorganizowanej przez gm. Czerwonak z okazji Dnia Przedszkolaka – wspólne czytanie przedszkolakom bajek.
27. Opracowanie koncepcji działań w ramach III edycji ZIT-ów, określenie specjalistów realizujących usługi społeczne, przeprowadzenie szacowania wartości zamówień, sporządzenie budżetu oraz określenie jego wskaźników projektu ZIT-III edycja.
28. Przygotowanie mieszkania wspomaganego (koordynowanie umeblowania, sprzątania i dostosowania mieszkania dla osoby korzystającej).

#### **Karty Seniora i Karty Rodziny**

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 32 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 30 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 10 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 5 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 5 wniosków.

#### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Zgodnie ze złożonym wnioskiem wykreślono z rejestru żłobków „Żłobek Skarbusiowy Kącik” w Promnicach.
2. Wpisano do rejestru żłobków i klubów dziecięcych „Klub Malucha Skarbuś” w Promnicach.
3. Do Kuratorium Oświaty w Poznaniu przesłano aktualizację dotyczącą dotacji podręcznikowej dla szkół.
4. Udział w spotkaniu on-line z Wielkopolskim Kuratorem Oświaty dr Igorem Bykowskim w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli publicznych.
5. Brano udział w telekonferencji dotyczącej sytuacji powodziowej i zarządzania kryzysowego na terenie gminy.
6. Złożono wnioski o dofinansowanie do zakupu podręczników w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny 2024/2025.
7. Rozpoczęto przygotowania do organizacji Gminnego Dnia Edukacji Narodowej.
8. Zorganizowano spotkanie dotyczące przystąpienia szkół i przedszkoli gminnych do projektu ERASMUS 2024.
9. Pozyskiwano informacje niezbędne do przygotowania dokumentu o stanie oświaty w Gminie Czerwonak w roku szkolnym 2023/2024.
10. Zebrano wnioski od dyrektorów szkół i przedszkoli w sprawie nauczycieli proponowanych do Nagrody Wójta.
11. Przyjęto i przeanalizowano wnioski o dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników dla 7 pracodawców.
12. Zajmowano się aneksami do arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli gminnych oraz wystąpiono o opinię w sprawie wprowadzonych zmian w arkuszach na rok szkolny 2024/2025 do Kuratorium Oświaty.
13. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
14. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2023/2024”,
15. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2024/2025.



16. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
17. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych w celu organizacji nowego roku szkolnego 2024/2025.
18. Sprawdzano i weryfikowano obowiązek realizacji nauki przez dzieci i młodzież w wieku 15-18 lat.
19. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów
  - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
20. Prowadzono:
  - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
  - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
  - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
  - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
21. Przygotowano:
  - zapotrzebowanie na środki,
  - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
  - przekazanie kwoty odpisu na zfsś do placówek oświatowych.
22. Sporządzono:
  - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek ( bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
  - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
  - wystawiono faktury sprzedaży,
  - zaksięgowano faktury sprzedaży,
  - sporządzenie dokumentów księgowych,
  - dekretacja dokumentów księgowych,
  - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
  - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
  - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
  - deklaracje PFRON i ZUS,
  - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
  - dokumentację płacową do księgowości,
  - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
  - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
23. Dokonano przeliczeń :
  - przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
  - zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
  - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
  - sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
  - umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
24. Rozliczono:
  - pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
  - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
  - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
  - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
  - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
  - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.



25. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

**W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 335
  - liczba odwiedzin: 5427
  - liczba wypożyczeń:
    - książek: 6164
    - audiobooków: 186
    - czasopism: 31
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1121
  - udzielono informacji: 703
  - korzystających z Internetu: 0
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - książek: 65
    - audiobooków: 0
    - czasopism: 7
  - dary wprowadzone do księgozbioru:
    - książki: 17
    - audiobooki: 0
3. Ubytki – 225
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

L	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki-czerwiec	Spotkanie klubu DKK „ Kwiaty w pudełku” Karoliny Bednarz	10
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	95
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
4	Narodowe Czytanie z Grupą Filmową Darwin-projekt „Blisko”-filia Koziegłowy, CKiR	Czytanie „ Kordiana” Juliusza Słowackiego i spotkanie autorskie z Grupą Filmową Darwin	45
5	Spotkanie z Marcinek Kruszewskim „Prawo Marcina-projekt „Blisko”	Realizacja projektu „Blisko” z NCK-spotkanie dla dzieci i młodzieży w CKiR w	190

		Kozięglówach z popularnym Tik Tokerem	
6	Spotkanie ze Sławkiem Gortychem- projekt „Blisko”	Spotkanie dla dorosłych w filii w Kozięglówach z autorem kryminałów	134

#### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

We wrześniu zaproponowano mieszkańcom następujące wydarzenia:

- 1) spektakl Teatru Muzycznego w Poznaniu *Apetyt na czereśnie*, 10 września, Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięglówach,
- 2) występ Grupy MoCarta, 22 września, Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięglówach,
- 3) koncert Macieja Miecznikowskiego w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Muzyki oraz cyklu Muzyczna Jesień w Puszczy Zielonce (wydarzenie współfinansowanej przez Związek Międzygminny Puszcza Zielonka), 27 września, kościół w Owińskach,
- 4) GOK Sokół organizował warsztaty kreatywne podczas wizyty studyjnej w Owińskach dla uczniów z Polski oraz Niemiec koordynowanej przez Urząd Gminy w Czerwonaku, 9 września, teren przy kładce pieszo-rowerowej w Owińskach,
- 5) GOK Sokół zorganizował strefę chillout oraz warsztaty kreatywne podczas organizowanego przez Urząd Gminy w Czerwonaku Europejskiego Tygodnia Mobilności przy dworcu w Czerwonaku 20 września,

Pozostała działalność:

- 1) zakończono trwającą od czerwca sprzedaż biletów oraz wypożyczono wyposażenie na backstage koncertu przy kładce pieszo-rowerowej w Owińskach,
- 2) podpisano porozumienie, na podstawie którego sala w Klubie Jutrzenka będzie udostępniana na spotkania stałe powstałego w Kicinie Koła Gospodyń Wiejskich,
- 3) sala Klubu w Kicinie została udostępniona na Pchli Targ organizowany przez Koło Gospodyń Wiejskich w Kicinie,
- 4) sala w GOK Sokół była udostępniana na spotkania muzyczne organizowane przez mieszkańców raz w tygodniu,
- 5) rozpoczęto sezon zajęć stałych w Klubach Seniora i zorganizowano spotkania organizacyjne w każdym z Klubów.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Anna Kołodziejczak-Sobczak  
Kierownik

Beata Marcinkowska  
Kierownik