

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 października 2024 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 67 (51 pobyt stały, 16 pobyt czasowy, w tym 12 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 11 (w tym 6 osób decyzją administracyjną).
3. Prowadzono 8 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o wymeldowaniu oraz umorzono 2 postępowania w przedmiotowym zakresie.
4. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 49.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 33.
6. Nadanie numeru PESEL – 12 (3- przy zameldowaniu, 9 - na podstawie odrębnych przepisów).
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 24.
8. Cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL - 11.

Ewidencja działalności gospodarczej:

Przyjęto 28 wniosków do CEIDG.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 10.
2. Wydano:
 - licencje – 1,
 - wypisy – 34.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

Wygaszono 3 pozwolenia na sprzedaż alkoholu.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

33 osoby, w tym: - Pesel + UKR po raz pierwszy – 13, przywrócenie UKR po ponad 30 dniach – 9, z NUE na UKR po raz pierwszy – 3, uzupełnienia danych UKR w systemie Pesel - 8.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 25 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2024 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	Gminnej Komisji do spraw nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej
2.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy
3.	przeznaczenie do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
4.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy na 2025 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 297/1 położonej w miejscowości Kicin
6.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak na rzecz użytkownika wieczystego
7.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 10/5, położonej w Promnicach
8.	nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Trzaskowo
9.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia V ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak

10.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy
11.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 2 (dwóch) lat nieruchomości położonej w miejscowości Kicin
12.	zmieniające zarządzenie w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich
13.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 592 położonej w miejscowości Miękowo
14.	zmieniające zarządzenie w sprawie Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Czerwonak
15.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Owińska w trybie przetargu ustnego ograniczonego
16.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy
17.	powołania Zespołu ds. osób z niepełnosprawnością w Gminie Czerwonak
18.	ogłoszenia wykazu nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak przeznaczonych do zbycia
19.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle
20.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
21.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
22.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak na rzecz użytkownika wieczystego
23.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy
24.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
25.	zrzeczenia się odszkodowania z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej pn. "Rozbudowa drogi powiatowej 2029P na odcinku od miejscowości Bolechowo do granicy z gminą Murowana Goślina"

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 13,
 - małżeństw – 18 (w tym 3 konkordatowe),
 - zgonów - 5.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 37,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym - 1,
 - odpisy skrócone, pełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 197,
 - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 3.
3. Zarejestrowano 2 wyroki rozwiązujących małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 121 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 41 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 29 wzmiarek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 98 przypisków.
7. Przyjęto 5 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 314.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 270 (w tym 17 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 15.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 260.
5. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 6.
6. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 20.

7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 19.
8. Nadanie numeru PESEL – 1.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Przeprowadzono konsultacje projektu programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok.
2. Uczestniczono w spotkaniu z organizacjami pozarządowymi i przedstawicielami sołectw dotyczącym realizowania zadań publicznych z wykorzystaniem dotacji w ramach pożytku publicznego.
3. Uczestniczono w posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak.
4. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.
5. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
6. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.
7. Uczestniczono w kongresie GreenPact European ESG Summit

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 3 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do wydania „I wiesz więcej” na listopad 2024 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.
5. Opublikowano informację o przetargach na sprzedaż działek w Czerwonaku i Koziegłowach w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu. W sumie odnotowano 79 wzmianek na temat gminy:
 - a) prasa: 17 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 62 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej.
2. Rozpatrzono:
 - 1) 9 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak;
 - 2) 3 wnioski o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
 - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną;
 - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*;
 - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego;
 - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową;
 - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Wzięto udział w:
 - 1) Europejskim Forum Samorządowym Local Trends;
 - 2) Kongresie GreenPact European ESG Summit;

- 3) spotkaniu Komitetu Rewitalizacyjnego;
- 4) spotkaniu dotyczącym organizacji wydarzenia „Podziel się radością świąt”;
- 5) spotkaniu dotyczącym 25-lecia SLOP;
- 6) spotkaniu grupy ds. promocji produktu regionalnego.
5. Publikowano informacje o wydarzeniach gminnych na monitorach umieszczonych w autobusach Transkom i w monitorach w CKiR.
6. Prowadzono obowiązkową wysyłkę wydania biuletynu */ wiesz więcej wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie*.
7. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
8. Przygotowano;
 - 1) 4 listy gratulacyjno-okolicznościowe;
 - 2) znicze, które zapalone zostały przez harcerzy na grobach powstańców przed uroczystością Wszystkich Świętych;
 - 3) zdjęcia w formie wydruków, dla par, które obchodziły w 2024 r. jubileusz 50-lecia ślubu i uczestniczyły w jubileuszowym spotkaniu;
 - 4) zestawy gadżetów dla dyrektorów gminnych szkół i przedszkoli z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 5) zgłoszenie gminy Czerwonak do konkursu „Zielone Orły Rzeczypospolitej”;
 - 6) film instruktażowy dot. użycia AED;
 - 7) zgłoszenie Olgi Krause-Matelskiej i Wojciecha Matelskiego do konkursu „Nagroda Starosty Poznańskiego”.
9. Zorganizowano:
 - 1) akcję Uśmiechnij się z okazji Światowego Dnia Uśmiechu;
 - 2) wspólnie z wydziałem WDS spotkanie z przedstawicielami sołectw i NGO-sów dotyczące organizacji wydarzeń na terenie gminy;
 - 3) Dzień przedszkolaka w gminie Czerwonak;
 - 4) szkolenia z aplikacji mMieszkaniec w trzech klubach seniora.
10. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
 - 1) spotkaniach Lokalnego Zespołu ds. Lasów Społecznych wokół Poznania;
 - 2) podpisaniu umowy na remont pałacu w Owińskach w ramach projektu „Polski Ład”;
 - 3) gali edukacyjnej z okazji Dnia Edukacji Narodowej, wręczenie nagród i wyróżnień dla pedagogów;
 - 4) finale XIII Ogólnopolskiego Konkursu „Gmina Przyjazna Rowerzystom w ocenie turystów kolarzy” 2024 w Warszawie;
 - 5) uroczystości z okazji setnych urodzin mieszkańca Czerwonaka;
 - 6) posiedzeniu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego w Warszawie;
 - 7) posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

W Wydziale Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych:

1. Współorganizowano:
 - a) mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 91 pań,
 - b) badania densytometryczne w ramach Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy – skorzystało 47 osób.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 1 do 31 października 2024 roku z usługi skorzystało 47 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 273 kursy.
3. Kontynuowano zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłowach.
4. Realizowano wsparcie fizjoterapeutyczne dla mieszkańców gminy Czerwonak w miejscu zamieszkania oraz we wskazanych w gabinetach na terenie gminy. Podpisano umowy z wykonawcami zadania. Wsparciem fizjoterapeutycznym objętych jest 103 mieszkańców gminy Czerwonak.
5. Przygotowano:
 - a) spotkanie edukacyjne dla przedstawicieli służb społecznych pt. „Profilaktyka używania substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe”,
 - b) warsztaty profilaktyczne w szkołach podstawowych na terenie Gminy Czerwonak,

6. Prowadzono zapisy na karnety na basen dla mieszkańców Gminy Czerwonak posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Zorganizowano BIAŁĄ SOBOTĘ w Szkole Podstawowej w Koziegłowach w ramach której osoby chętne mogły skorzystać z bezpłatnych badań i konsultacji m.in. badań diagnostycznych w ramach programu Profilaktyka 40+, badań znamion skóry w kierunku czerniaka, badań w kierunku osteoporozy, badań przesiewowych wzroku, badań słuchu, konsultacji podologicznych, konsultacji fizjoterapeutycznych, badań cukru i ciśnienia tętniczego, pomiarów tkanki tłuszczowej oraz analizy składu ciała, pokazów pierwszej pomocy przedmedycznej wraz z pokazem AED, poradnictwa antytytoniowego, badań tlenu węgla w wydychanym powietrzu smokerlyzerem, instrukcji bezpiecznego usuwania kleszcza.
8. Kontynuowano:
 - a) zajęcia z gimnastyki zdrowotnej w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - b) zajęcia ruchowe w wodzie „aqua aerobik” na pływalni w Koziegłowach,
 - c) zajęcia pozalekcyjne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Czerwonak w świetlicach w Owińskach, Koziegłowach i Czerwonaku.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 76 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - 1 postanowienie o pozostawieniu bez rozpatrzenia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę,
 - 3 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 29 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie podatku leśnego – osoby prawne,
 - 3 informacje z ewidencji podatkowej,
 - 6 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej.
2. Wysłano:
 - 12 upomnień – osoby prawne,
 - 1 pismo do komornika,
 - 5 pism dotyczących nadpłaty,
 - 1 tytuł wykonawczy – osoby fizyczne,
 - 5 tytułów wykonawczych – osoby prawne,
 - 1 tytuł wykonawczy – środki transportowe,
 - 13 wezwań dotyczących użytkowania wieczystego,
 - 6 pism po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 1 informację po wpłacie – zajęcie pasa drogowego,
 - 1 upomnienie – podatek od środków transportowych,
 - 43 upomnienia – zajęcie pasa drogowego
 - 117 upomnień – osoby fizyczne,
 - 2 tytuły wykonawcze – zajęcie pasa drogowego,
 - 1 postanowienie o sposobie zarachowania wpłaty,
 - 1 pismo do Wielkopolskiej Izby Rolniczej.
3. Zaksięgowano:
 - 826 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 5 wpłat z tytułu opłaty targowej,
 - 849 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 70 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 146 wpłat na kartach kontowych osób prawnych,
 - 4 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 128 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 10 zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie

- drogowym,
 - 29 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 5 zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 24 wpłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
- 4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 32 deklaracje złożonych przez osoby prawne.
- 5. Przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 81 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
 - 74 akty notarialnych,
- 6. Przyjęto:
 - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 1 pismo z zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 1 pismo od Komornika – osoby prawne,
 - 1 pismo z Starostwa Poznańskiego – osoby prawne,
 - 1 pismo o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 1 pismo z banków dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych.
- 7. Wyrejestrowano 7 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
- 8. Zarejestrowano 8 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
- 9. Podjęto 10 działań informacyjnych – osoby prawne.
- 10. Sprawdzono 9 deklaracji pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
- 11. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc wrzesień 2024 r.
- 12. Przekazano do Naczelnika Urzędu Skarbowego 1 postanowienie w sprawie udzielenia zgody na rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej z tytułu podatku od spadków i darowizn.

W Wydziale Infrastruktury:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Etap został podzielony na trzy odcinki robocze. Na dwóch odcinkach-droga została wykonana. Trwa układanie nawierzchni na trzecim odcinku roboczym. Etap III- zakończono roboty budowlane, trwają czynności odbiorowe i rozliczanie budowy. Inwestycja dofinansowana z PROW (ponad 3 mln zł dofinansowania). Koszt inwestycji to 10 246 419,47 zł
2. Budowa ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku, tj. drogi o dł. 482 m szerokości 5 m, wraz z kanalizacją deszczową, chodnikami jednostronnymi oraz łącznikiem pieszym pomiędzy ulicami. Zakończono roboty budowlane, trwają czynności odbiorowe i rozliczanie budowy. Zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 826 362,36 zł. Koszt inwestycji to 2 526 420,00 zł.
3. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie. Trwa układanie krawężników i chodników, korytowanie pod warstwy konstrukcyjne jezdni. W ramach inwestycji powstanie droga o dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Inwestycja zaplanowana do marca 2025 roku. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
4. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Trwa budowa ulicy Szafirowej- wykonano kanalizację deszczową na całej ulicy oraz na odcinku ulicy Stokrotkowej. Ze względu na dużą ilość kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej realizacja wymaga dodatkowych uzgodnień, termin wykonania zostanie odroczony. W okresie sprawozdawczym Wykonawca przebudował kolidujące odcinki sieci infrastruktury na pierwszym odcinku roboczym ulicy Szafirowej (połowa długości ulicy). Trwa korytowanie pod ułożenie warstw konstrukcyjnych. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów z jednostronnym chodnikiem, odwodnienie i kanalizacja deszczowa,

a także doświetlenie skrzyżowania i budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Budowa potrwa do wiosny 2025 roku. Zadanie dofinansowane jest z Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w formie dotacji celowej na dofinansowanie budowy dróg dojazdowych z gruntów rolnych.

5. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku a Nowe Osiedle w Kicinie. Przystąpiono do budowy sieci wodociągowej oraz wystąpiono do Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia na prace archeologiczne. Inwestycja potrwa do połowy 2025 roku. Wartość jej to 9.750.000,90 zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 3 499 356,65 zł.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Inwestycja osiągnęła zaawansowanie na poziomie 95% . Uzyskano zaświadczenia z Nadzoru Budowlanego o zakończeniu modernizacji stacji. Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład w kwocie 1 942 526,60 zł. Koszt całej inwestycji to 2 055 307,37 zł.
2. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – trwają prace przy przebudowie i rozbudowie budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Leśnej w Czerwonaku. Zakres prac obejmuje dobudowę garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy) o łącznej powierzchni ponad 110 m². Na poddaszu powstaje sala szkoleniowo-konferencyjna z zapleczem socjalnym. Dodatkowo trwa termomodernizacja dachu nad częścią przylegającą do nowej zabudowy. Aktualnie prowadzony jest kompleksowy remont wszystkich pomieszczeń parteru z wymianą instalacji: centralnego ogrzewania, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, zmianą struktury części pomieszczeń oraz wymianą posadzek. Nowa część budynku została już wybudowana, trwają prace wykończeniowe. Pojawiła się również nowa brama garażowa w "starej" części budynku (poszerzono dotychczasowy otwór bramy aby dostosować ją do wielkości wozów bojowych. Trwa wymiana pokrycia dachu nad istniejącą częścią strażnicy. W całym budynku na poziomie garaży zamontowany zostanie również system odprowadzania spalin dla wozów strażackich. Trwają prace wykończeniowe w budynku wymiana izolacji i pokrycia dachu istniejącej części budynku. Wykonane zostały posadzki w garażach i wyremontowano kanał samochodowy. Zamontowano wyciągi spalin w garażach. Rozpoczęto prace związane z zagospodarowaniem terenu zewnętrznego. Prace potrwać do połowy grudnia 2024 r. Koszt inwestycji to 2 300 000,00 zł, w całości finansowany z budżetu gminy.
3. Pałac Owińska - Gmina Czerwonak stara się o pozyskanie kolejnych dofinansowań na rewitalizację budynku pałacu. Podpisano umowę z wykonawcą w zakresie prac obejmujących przegłębienie fundamentów, wykonanie ich izolacji, wykonanie posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych. Prace ziemne związane z kompleksowym remontem pałacu będą prowadzone pod nadzorem archeologicznym. Planowany termin realizacji to październik 2025 r. Wartość robót wyniesie 1 660 500 zł. Na realizację zadania pozyskano dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 1 163 826,00 zł.
4. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. W sierpniu 2024 r. podpisano umowę z Wykonawcą, który obecnie rozpoczął prace projektowe. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2 000 000,00 zł.
5. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”-Polski Ład. Wykonawca rozpoczął prace projektowe. Inwestycja potrwa do końca 2025 r. Koszt inwestycji to ok. 2 000 000,00 zł.
6. Modernizacja dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach. Zakończyły się prace związane z remontem dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach. Dokonano czynności odbiorowych. Wartość robót to ok. 440 000,00zł.
7. Remont i przebudowa 4 stref wejściowych do Szkoły Podstawowej im. Hansa Christiana Andersena w Bolechowie-Osiedlu Trwają czynności odbiorowe.

8. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Wykonano już fundamenty i rozpoczęły się prace związane z budową ścian parteru świetlicy. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchni ok. 335 m², jednokondygnacyjny (I etap), ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylację mechaniczną, dach antracytowy kryty blachą, elewację z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne. Inwestycja potrwa do października 2025 r. Koszt inwestycji to 4 500 000,00 zł.
9. Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej) w budynku Urzędu Gminy Czerwonak. Podpisano umowę z Wykonawcą oraz przekazano teren budowy. Trwa zamawianie materiałów konstrukcyjnych i ustalanie harmonogramu robót. Uzgodnione roboty budowlane potrwają 4 miesiące, kolejne 2 miesiące potrwa uzyskanie odbioru z dozoru i nadzoru budowlanego. Inwestycja obejmie również wymianę drzwi do sekretariatu urzędu. Koszt budowy windy w urzędzie to 600 000,00 zł, z czego 500 000,00 zł wynosi dofinansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
10. Modernizacja dachu Gminnej Biblioteki w Owińskach. Trwają roboty rozbiórkowe oraz związane z wykonaniem deskowania i warstwy papy podkładowej nad częścią szatniową. Zadanie finansowane ze środków gminy. Inwestycja potrwa do końca grudnia 2024 r. Koszt inwestycji to ok. 650 000,00 zł

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dotyczące dróg.
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dotyczące dróg.
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dotyczące dróg.
 - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dotyczące dróg.
 - ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto) Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg. Uzyskano decyzję zezwalającą na realizację inwestycji oraz planuje się rozpocząć inwestycję w bieżącym roku.
2. Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
3. Budowa ul. Kościelnej w Kicinie.
4. Budowa ulicy Brzozowej w Klinach.
5. Budowa ulicy Trakt w Klinach.
6. Budowa połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku od ul. Piaskowej do Rolnej.
7. Budowa ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku.
8. Budowa ulicy Łąkowej w Miękwowie.
9. Budowa ulicy Dojazd w Miękwowie.

10. Trwa opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na budowę zbiornika retencyjnego na Strudze Kicińskiej. Dokument będzie częścią wniosku aplikacyjnego składanego przez Gminę Czerwonak w partnerstwie z innymi gminami funkcjonującymi w obrębie Metropolii Poznań o dofinansowanie unijne w ramach Programu WSPARCIE MAŁEJ RETENCJI WODNEJ I ROZWÓJ ZIELONO-NIEBIESKIEJ INFRASTRUKTURY NA OBSZARZE METROPOLII POZNAŃ – ETAP II.

IV. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane dokumentacje projektowe dotyczące kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
- ul. Hiacyntowa w Miękowiu (w ramach projektu drogowego),
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Miła w Klinach.

V. Inwestycje zakończone:

1. Modernizacja dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach.
2. Remont i przebudowa 4 stref wejściowych do Szkoły Podstawowej im. Hansa Christiana Andersena w Bolechowie-Osiedlu.

VI. **Program „Przyłącza”:** program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 49 wniosków.

VII. Przetargi inwestycyjne:

1. Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Owińskach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń. Trwa weryfikacja ofert.
2. Przetarg nieograniczony na rozbudowę ul. Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika. Podpisanie umowy z wykonawcą planowane w listopadzie.
3. Zapytanie ofertowe na wykonanie min. dwóch wariantów koncepcji boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Kicinie, zlokalizowanego na obszarze oznaczonym w MPZP jako teren usług oświaty: 1) WARIANT I- zakładający skablowanie napowietrznej linii en 15kV; 2) WARIANT II- bez skablowania linii lecz ze zmianą lokalizacji parkingu.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - a) 1 decyzję w sprawie czasowego odebrania psa z posesji,
 - b) 1 decyzję nakładającą karę pieniężną z tytułu przekroczenia terminu złożenia sprawozdania w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na „Budowie zbiornika retencyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku”,
 - d) karmę karmicielom kotów wolno żyjących, zgodnie z „Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt w 2024”.
2. Przeprowadzono:
 - a) kontrolę nieruchomości pod kątem zagospodarowania odpadów i przestrzegania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - b) wizję terenową dotyczącą konserwacji urządzeń melioracyjnych na terenie Gminy.
3. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
 - 3 wnioski o dofinansowanie,
 - 3 wnioski o płatność.
4. Zlecono wykonanie prac pielęgnacyjnych i porządkowych przy obelisku gen. Stanisława Taczaka w Koziegłowach i przy pomniku Poległych i pomordowanych w Czerwonaku na okoliczność Święta Niepodległości.

5. Złożono wnioski do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (remont dachu pałacu w Owińskach), w ramach programu „Ochrona zabytków nieruchomych i ruchomych 2025”.
6. Podpisano umowę ze Strażą Ligi Ochrony w Czerwonaku na usługę oczyszczania stawu, zlokalizowanego na działce nr 294, ark. 4, obr. Kicin, gmina Czerwonak.
7. Przygotowano odwołanie od decyzji środowiskowej Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz dla budowy farmy fotowoltaicznej o mocy do 38 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na działce ewid. nr 1 obręb Wierzenica, gmina Swarzędz.
8. Przygotowano i przesłano do Wielkopolskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu:
 - rozliczenie umowy dotacji na realizację przedsięwzięcia w zakresie edukacji ekologicznej pn. „Warsztaty – Ogrody deszczowe dla klimatu w Gminie Czerwonak”,
 - rozliczenie umowy dotacji na realizację przedsięwzięcia w zakresie edukacji ekologicznej pn. „Warsztaty – Ogrody deszczowe dla klimatu w Gminie Czerwonak”.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - 5 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
 - 7 zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
2. Przyjęto:
 - 16 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
 - 2 wnioski o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy,
 - 2 aktualizacje do wniosku o przydział lokalu z mieszkaniowy zasób Gminy.

Gospodarka Odpadami:

1. W październiku zostało wygenerowanych 120 deklaracji za odpady- 28 deklaracji pierwszych, 66 nowych deklaracji, 15 korekt oraz 11 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w październiku wpłat wyniosła 1 152 894,52 zł. Wpłynęło 4 217 wpłat, wykonano 5 zwrotów oraz 9 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 152 164,12 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za październik wyniósł 1 172 664,10 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 427 080,32 zł.
6. Wysłano 2 upomnienia dotyczące zaległości.
7. Wystawiono 77 tytułów wykonawczych do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
8. Przekazano 9 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
9. Wykonano 107 wizji terenowych oraz rozpoczęto 3 kontrole działalności gospodarczych i 4 zakończono. Dodatkowo rozpoczęto 3 kontrole działalności gospodarczych wpisanych do Rejestru działalności regulowanej.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 22 decyzje i 1 opinię na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
 - 9 decyzji i 1 opinię na lokalizację zjazdu;
 - 26 decyzji na zajęcie pasa drogowego;
 - 17 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej;
 - 2 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogowym;
 - 12 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego;
 - 3 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami:
 - 1) przebudowa ul. Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach polegająca na budowie drogi dla rowerów i chodników,
 - 2) oczyszczanie dróg, chodników i przystanków,
 - 3) koszenie poboczy pasów drogowych,
 - 4) bieżąca konserwacja oświetlenia drogowego,

- 5) bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego,
 - 6) utrzymanie kładki w Owińskich,
 - 7) bieżące utrzymanie odwodnienia dróg,
 - 8) konserwacja kanalizacji deszczowej,
 - 9) remonty dróg gruntowych kruszywem,
 - 10) remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych,
 - 11) remonty nawierzchni betonowych,
 - 12) równanie dróg gruntowych,
 - 13) obsługa i konserwacja urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - 14) budowa oświetlenia na ul. Łąkowej i Czereśniowej w Miękowie Etap I,
 - 15) poprawa bezpieczeństwa poprzez przebudowę i doświetlenie przejść dla pieszych, Budowę wyniesionego skrzyżowania na ul. Muśnickiego w Koziegłowach,
 - 16) budowa ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Szkolnej w Czerwonaku od przystanku autobusowego do ul. Zakątek,
 - 17) budowa oświetlenia pv na ul. Kłosowej w Kicinie Etap II,
 - 18) budowa oświetlenia i zasilania do monitoringu w rejonie placu zabaw na os. Karolin w m. Koziegłowy,
 - 19) modernizacja oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład,
 - 20) budowa oświetlenia drogowego – doświetlenie przejścia dla pieszych w Koziegłowach ul. Poznańska w rejonie skrzyżowania z ul. Kwiatową,
 - 21) budowa oświetlenia zasilanego energią fotowoltaiczną w m. Dębogóra, ul. Klonowa działka nr 31/25, 31/31, gmina Czerwonak”,
 - 22) budowa oświetlenia ulicy Łąkowej od ul. Ogrodowej do ul. Czereśniowej i ul. Czereśniowej od lasu do dz. nr 14/11 w m. Miękowo - etap I,
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych:
- przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak,
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin,
 - przebudowy ul. Dworcowej i ul. Zielonej w m. Owińska,
 - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
 - przebudowa ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - przebudowa ul. Kolejowej w Miękowie,
 - budowa oświetlenia drogowego na ul. Dereniowej w m. Bolechówko, ul. Biegowej i części ul. Kwiatowej w m. Potasze oraz ul. Cichej w m. Kliny.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy – 5,
 - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 2,
 - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 2.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 23,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 29.
3. Wydano:
 - 7 pism - informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego,
 - 8 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,

- Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie projektu do ponownego wyłożenia,
- Mielno – część zachodnia – analiza złożonych uwag,
- Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – przygotowanie projektu do ponownego wyłożenia,
- Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
- Koziegłowy – część południowa część B– przygotowanie do wyłożenia projektu mpzp,
- Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
- Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
- Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace projektowe,
- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
- Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
- Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace projektowe,
- Koziegłowy, rejon ul Gdynskiej do granicy południowej gminy – prace projektowe,
- Kicin obręb – analiza złożonych wniosków.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono:
 - wykonanie operatów szacunkowych: 1
2. Przygotowano:
 - zarządzenia: 1
 - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy: 1
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 5
 - umowy na wycenę i usługi geodezyjne: 1
3. Podpisano:
 - zarządzenia: 1
 - akty notarialne: 1
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 5
4. Dokonano 27 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Inne działania:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych: 4
 - wizje w terenie: 3
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury : 10.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości -12,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości - 7,
 - zawiadomienie przed wydaniem decyzji w sprawie opłaty adiacenckiej – 2,
 - opłaty adiacenckiej -1.
2. Zawarto:
 - 2 umowy dzierżawy,
 - 1 aneks do umowy na szacowanie nieruchomości,
 - 1 umowę na świadczenie usług geodezyjnych.
3. Przygotowano projekt protokołu uzgodnień w sprawie:
 - nabycia działki 297/1 obręb Kicin,
 - nabycia działki 10/5 obręb Promnice,
 - nabycia działki 592 obręb Miękowo,
 - ustalenia wysokości odszkodowania 743/11 obręb Miekowo,
 - zrzeczenia się odszkodowania z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej pn. „Przebudowa/rozbudowa drogi

powiatowej nr 2407P Koziegłowy – Swarzędz w obrębie skrzyżowania ul. Poznańskiej i ul. Szkolnej w Kicinie”.

4. Zawarto akty notarialne na:
 - 1) nabycie nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako nr 297/1 o pow. 5 m², obręb Kicin, akt notarialny Rep. A 3537/2024 z dnia 21 października 2024 r., cena nabycia 300,00 zł brutto;
 - 2) nabycie nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako nr 10/5 o pow. 438 m², obręb Promnice, akt notarialny Rep. 3579/2024 z dnia 23 października 2024 r., cena nabycia 56 940,00 zł brutto.
5. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - zapoznano się z aktami sprawy – 5,
 - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych – 2,
 - przygotowano umowy odszkodowawcze – 1,
 - wystąpiono o odpis decyzji ZRID – 2.
6. Ogłoszono 2 przetargi ustne nieograniczone.
7. Rozwiązano 1 umowę na wykonanie operatu szacunkowego.
8. Zweryfikowano:
 - 24 operaty szacunkowe,
 - 4 oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością.
9. Przygotowano:
 - 1) wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych -3,
 - 2) protokoły odbioru operatów szacunkowych – 21,
 - 3) wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności – 7,
 - 4) oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu – 6,
 - 5) aneksy do umów – 2,
 - 6) uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego - 2,
 - 7) protokoły dotyczące weryfikacji wpłat wadium – 1.
9. Zlecono sporządzenie 4 operatów szacunkowych.
10. Spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 6.
11. Wizje w terenie - 19.
12. Przeprowadzono rokowania w sprawie nabycia działki - 1.
13. Przejęto 1 nieruchomość (komunalizacja).
14. Prowadzono rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości – 5.
15. Przeglądano księgi wieczyste w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych – 2.
16. Uczestniczono w:
 - wizji terenowej sądu rejonowego w sprawie zasiedzenia przez Gminy – 1,
 - rozprawie w sądzie rejonowym w sprawie zasiedzenia przez Gminę -1.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.43.2024 Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu w październiku	BZ.271.43.2024 Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu (unieważnienie)
BZ.271.44.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r.	BZ.271.44.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych do 31 grudnia 2025 r. Część I - Mechaniczne profilowanie i wałowanie	

<p>Część I - Mechaniczne profilowanie i wałowanie nawierzchni dróg gruntowych;</p> <p>Część II - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym;</p> <p>Część III – Powierzchniowe naprawy nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem naturalnym;</p> <p>Część IV – Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym</p>	<p>nawierzchni dróg gruntowych;</p> <p>Część II - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym;</p> <p>Część III – Powierzchniowe naprawy nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem naturalnym;</p> <p>Część IV – Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym</p>	
<p>BZ.271.45.2024</p> <p>Rozbudowa ulicy Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika na odcinku około 140 m</p>	<p>BZ.271.45.2024</p> <p>Rozbudowa ulicy Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika na odcinku około 140 m</p>	<p>BZ.271.45.2024</p> <p>Rozbudowa ulicy Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika na odcinku około 140 m</p>
<p>BZ.271.46.2024</p> <p>Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Czerwonak i jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.</p>		
<p>BZ.271.47.2024</p> <p>Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak” - etap I</p> <p>Część 1 - Dostawa macierzy w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak”;</p> <p>Część 2 – Dostawa 2 sztuk serwerów do instalacji systemów SIEM-SOAR wraz z 12 dyskami do macierzy dyskowej w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak”</p>	<p>BZ.271.47.2024</p> <p>Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak” - etap I</p> <p>Część 1 - Dostawa macierzy w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak”;</p> <p>Część 2 – Dostawa 2 sztuk serwerów do instalacji systemów SIEM-SOAR wraz z 12 dyskami do macierzy dyskowej w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Czerwonak”</p>	
<p>BZ.271.48.2024</p> <p>Przebudowa ulicy Szkolnej polegająca na budowie przystanków autobusowych oraz chodników i drogi dla rowerów w Czerwonaku</p>	<p>BZ.271.48.2024</p> <p>Przebudowa ulicy Szkolnej polegająca na budowie przystanków autobusowych oraz chodników i drogi dla rowerów w Czerwonaku</p>	
<p>BZ.271.49.2024</p> <p>Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem</p>	<p>BZ.271.49.2024</p> <p>Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem</p>	
<p>BZ.271.50.2024</p> <p>Budowa ścieżki pieszo-rowerowej z Bolechowa</p>		

do granicy z Murowaną Gośliną oraz chodnika w Bolechowie wzdłuż drogi powiatowej nr 2029P		
BZ.271.51.2024 Budowa ścieżki rowerowej i ścieżki pieszo-rowerowej pomiędzy ul. Piłsudskiego a ul. Gdyńską w Koziegłowach		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 82,
 - służby II zmiany – 46.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 22,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 36,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 37,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 17,
 - awarie techniczne – 13,
 - interwencje dotyczące zwierząt – 45,
 - inne – 19.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - wydziały urzędu – 7,
 - zarządcy dróg – 17,
 - utylizacja padłych zwierząt – 12,
 - PCK – 3,
 - Lasy Państwowe – 2,
 - Wody polskie – 1,
 - pozostałe – 4.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 8,
 - Straż Pożarna – 3,
 - Pogotowie - 2
 - Fundacja Leśna Pomoc - 6,
 - Lasy Państwowe – 2,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 5,
 - Schronisko dla zwierząt – 2,
 - pozostałe - 2,
5. Schwymano i przewieziono do schroniska w Skałowie 3 zwierzęta.
6. Inne czynności:
 - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 189 interwencji,
 - zabezpieczono 4 miejsce zdarzenia przed osobami postronnymi,
 - sprawdzono 219 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
 - funkcjonariusze spowodowali usunięcie przez właściciela dwóch pojazdu nieużywanych,
 - strażnicy zlokalizowali jedno dzikie wysypisko, usunięto je własnymi siłami,
 - zrealizowano 3 patrole wspólne z Policją,
 - strażnicy uczestniczyli w pokazie i montażu mobilnych zapór przeciwpowodziowych zorganizowanym przez zespół ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych,
 - funkcjonariusze z uwagi na wzmożony ruch drogowy i pieszy w okolicach cmentarzy przeprowadzili patrole prewencyjne w ich okolicy z uwagą na ład i porządek w przestrzeni publicznej.

7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	4	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	2	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	12	0	0
Przeciwko ustawie o utrzymanie czystości i porządku w gminach	1	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	10	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	1	0	0
Przeciwko ustawie prawo ochrony środowiska	1	1	0
Razem	31	1	0

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Przeprowadzono sprawdzenie łączności radiowej w sieci Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak. Nawiązano łączność ze wszystkimi aktywnymi użytkownikami (osobami funkcyjnymi wyznaczonymi do pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak).
2. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu – skuteczność 100 %.
3. Aktualizacja:
 - 1) „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”,
 - 2) „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią”,
 - 3) „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu”.
4. W związku z połączeniem spółek „Świat zdrowia Operator Medyczny sp. z o.o.” oraz „Zespół Lekarza Rodzinnego PRO FAMILIA Sp. z o.o.”, podpisano aneks nr 1 do porozumienia nr ZK 5520.8.2022 w zakresie współpracy z Gminą Czerwonak przy realizacji zadań i obowiązków w ramach dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie gminy Czerwonak.
5. Rozpoczęto procedury związane z wyłonieniem wykonawcy i podpisaniem umowy na serwisowanie 16 przenośnych agregatów prądotwórczych.
6. Przeprowadzono szczegółową analizę możliwości zorganizowania na terenie Gminy Czerwonak zastępczych miejsc szpitalnych wysłano stosowną informację do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
7. Omówiono zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak oraz zasady prowadzenia korespondencji radiowej na spotkaniu z kierownikami.
8. Udział pracowników Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, jako osób pełniących Stały Dyżur Wójta Gminy Czerwonak, w powiatowo-gminnym ćwiczeniu obronnym zorganizowanym i przeprowadzonym przez Starostę Poznańskiego.
9. Przeprowadzona cichą próbę funkcjonowania Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych rozmieszczonych na terenie Gminy Czerwonak. Za wyjątkiem syreny Ochotniczej Straży Pożarnej w Czerwonaku wyłączonej czasowo z systemu ze względu na trwającą modernizacją remizy, wszystkie pozostałe syreny technicznie sprawne.

10. Odbyto spotkanie w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie Gminy Czerwonak.
11. Zakończono postępowanie administracyjne w sprawie przeznaczenia będącej w posiadaniu mieszkańca Gminy Czerwonak rzeczy ruchomej w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie doraźnych potrzeb planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Wydano 1 decyzję administracyjną w przedmiotowej sprawie,
12. Zapoznawano kierowników wydziałów Urzędu Gminy Czerwonak z kartami realizacji zadań operacyjnych przewidzianych do wydania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
13. Przeprowadzono ekspercki przegląd okresowy regałów półkowych stanowiących wyposażenie Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych.
14. Przeprowadzono prezentację mobilnych zapór przeciwpowodziowych napełnianych wodą. W prezentacji udział wzięli: 2 – gi Zastępca Wójta Gminy Czerwonak, radni Rady Gminy Czerwonak (Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych i Przewodniczący Komisji Komunalnej), Przedstawiciele Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego oraz Komendy Miejskie Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, Gminny Komendant Ochrony Przeciwpowodziowej, przedstawiciel Urzędu Miasta Murowana Goślina odpowiedzialny za zarządzanie kryzysowe, Straż Gminna Gminy Czerwonak, jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 8 w Bolechowie – Osiedlu Państwowej Straży Pożarnej, jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z Czerwonaka i Promnic oraz dwie jednostki OSP z terenu Murowanej Gośliny, przedstawiciele Wojskowej Straży Pożarnej w Biedrusku Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu.
15. Dokonano aktualizacji i przedstawiono Wójtowi do zatwierdzenia „Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Czerwonak w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”.
16. Rozpoczęto prace nad aktualizacją „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”.
17. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano nw. 12 komunikatów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez stronę internetową Urzędu Gminy, oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - a) 6 komunikatów ENEA Operator sp. z o.o o planowanym wyłączeniu dostaw energii elektrycznej;
 - b) 2 komunikaty ostrzegawcze IMGW-PIB o gęstych mgłach;
 - c) 3 komunikaty ostrzegawcze IMGW-PIB o silnych wiatrach;
 - d) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje z:
 - 1) potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - 2) klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia jesienno grafiku;
 - 3) klubami sportowymi dotyczące uchwały stypendialnej i dotacyjnej;
 - 4) Policją w sprawie organizacji turnieju piłkarskiego;
 - 5) koordynatorem programu Badania Ruchu Rowerowego;
 - 6) organizatorami "Spring Cycling PORA NA NAS";
 - 7) radnymi w sprawie budowy placu zabaw dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) zarządem Parkrun Polska dotyczące uruchomienia w 2025 r. Parkrun AKWEN Tropicana.
2. Kontynuowano:
 - 1) stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
 - 2) stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;

- 3) prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych;
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - 1) Czerwonak Cross Duathlon oraz Czerwonak Cross Duathlon Kids;
 - 2) Bolechowo na Sportowo # 57;
 - 3) VOLKSWAGEN FEST: Rodzinny Piknik Pełen Atrakcji;
 - 4) Rodzinna gra terenowa;
 - 5) Turniej Piłkarski „Z Orlika na Stadion”.
4. Przygotowano się do imprez:
 - 1) Bolechowo na Sportowo #58;
 - 2) Bolechowo na Sportowo – gala na podsumowanie Grand Prix Czerwonaka;
 - 3) Czerwonak Biega dla Niepodległej;
 - 4) Tenisowy Weekend na 100% AKWENOści;
 - 5) IV Mikołajkowy Turniej Scrabble;
 - 6) Hobby Horse.
5. Trwają prace dotyczące:
 - 1) modernizacji hali – montaż drabiny zewnętrznej na elewacji budynku;
 - 2) modernizacji placu zabaw w Klinach;
 - 3) modernizacji hali sportowej w Czerwonaku – wydzielenie dodatkowego pomieszczenia administracyjnego.
6. Zakończono sezon na AKWEN Marinie w Czerwonaku.
7. Przedstawiono prezentację na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi i sołtysami dotyczącą dobrych praktyk w organizacji imprez.
8. Bieżąca aktualizacja monitorów na hali sportowej oraz CKiR (plansze, AKWEN, GOK Sokół, GBP oraz reklamodawców).
9. Aktualizacja gablot gminnych.
10. Prowadzono:
 - 1) spotkania z partnerami imprez sportowych na rok 2025;
 - 2) prace związane z kalendarzem imprez na rok 2025;
 - 3) kontrolę pracy animatorów oraz wniosków związanych z programem Lokalny Animator Sportu;
 - 4) prace związane z postępowaniami przetargowymi na rok 2025, tj. usługą sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości oraz zapewnienie kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego, w tym pomocy przedlekarskiej, na terenie krytej pływalni w Koziegłowach i kąpieliska Akwen Tropicana w Owińskach;
 - 5) kontrolę zewnętrzną przez sanepid pływalni w Koziegłowach oraz Orlika 2012 w Czerwonaku.
11. Rozpoczęto prace przy akcji promocyjnej Karnet w Świątecznym Prezencie.
12. Prowadzono prace związaną z kontrolą zarządczą na rok 2025.
13. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
14. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego IWW (edycja listopadowa).
15. Wypłacono kolejną transzę stypendiów sportowych.
16. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS w październiku 2024 r.
17. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w październiku 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
18. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za październik 2024 r.
19. Przekazano wpłaty do instytucji finansowej prowadzącej PPK, pobranych od wynagrodzeń wypłaconych w październiku 2024 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 50;
 - wydane decyzje i podjęte działania: 158.
2. Stypendia szkolne: podjęto działania i wydano 15 decyzji.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

- przyjęte wnioski: 6,
 - wydane decyzje: 29.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 126.
 5. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
 - wnioski: 4,
 - informacje i decyzje: 260.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 24,
 - decyzji przyznające – 22.
2. W okresie sprawozdawczym nie złożono wniosków na dodatek energetyczny.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 136.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 18.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 12.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 4.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 26 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 47 419,46 zł, październik 2024 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 19 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu października wyniósł 90 463,71 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dotyczącego przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w 47 środowiskach;
- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 38 osób - prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana jest praca 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- 5) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 6) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 7) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 8) przeprowadzono ponad 32 rozmowy telefoniczne z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 9) koordynowanie pracy 9 wolontariuszy; rekrutacja kandydatów na wolontariuszy, podpisano 1 porozumienie;
- 10) koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- 11) przeprowadzono 11 wywiadów zewnętrznych dla innych jednostek;
- 12) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitoring środowisk, miesięczne rozliczenia;
- 13) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitorowanie działań, prowadzenie miesięcznych rozliczeń.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 170 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatry – 10 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 38 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców.
5. Skierowanie jednej osoby na zajęcia korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc.
6. Przystąpienie do Kampanii „Dzieciństwo bez przemocy” - realizowanej przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę oraz Krajową Koalicję na rzecz Ochrony Dzieci, która ma na celu przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci w Polsce. W Gminie Czerwonak w listopadzie fasady wybranych budynków zostaną podświetlone na czerwono, będą podejmowane działania edukacyjne w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.
7. 13 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
8. Udział w posiedzeniu zespołu dotyczącego sytuacji rodziny w PCPR w Poznaniu.
9. Sporządzenie i wysłanie 2 wniosków do Sądu Rejonowego lub MOPRu o wgląd w sytuację rodziny.
10. Towarzyszenie klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas spotkań w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
11. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły/przedszkola: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrekcja.
12. Kontakt ze Starostwem Powiatowym i Urzędem Miasta Poznania w sprawie przyjęcia dzieci do szkół specjalnych.
13. Spotkania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
14. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
15. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami ze szpitala na ul. Lutyckiej w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
16. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.).
17. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
18. Przeprowadzono 2 wywiady środowiskowe dla MOPRU/PCPR o sytuacji rodzinnej i materialnej wskazanych rodzin.
19. Uczestniczono w 3 przesłuchaniach pracownika GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
20. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
21. Zorganizowanie spotkania z przedstawicielami jednostek gminnych dotyczącego organizacji Gminnej Wigilii 2024 – „Podziel się Radością Świąt”- omówienie koncepcji spotkania wigilijnego oraz podział zadań.
22. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, przedstawienie sprawozdawczości z poprzedniego okresu, trudnych przypadków, ustalenie terminu kolejnego spotkania.
23. Wewnętrzny monitoring i ewaluacja dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego i efektów działań grup diagnostyczno-pomocowych.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 32 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 28 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 11 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 1 wniosku.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 8 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Zorganizowano spotkanie z dyrektorami placówek dotyczące spraw bieżących w szkołach i przedszkolach.
2. Przekazano dokumentację potrzebną do złożenia aplikacji w projekcie ERASMUS+.
3. Przyjęto wnioski dyrektorów szkół i przedszkoli do programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”.
4. Złożono wniosek aktualizacyjny na tzw. Wyprawkę szkolną dla dzieci niepełnosprawnych w szkołach ponadpodstawowych.
5. Zorganizowano Dzień Edukacji Narodowej, na który zaproszono nauczycieli, dyrektorów i pracowników związanych z oświatą. Podczas uroczystości wręczono nagrody i wyróżnienia zasłużonym oraz przekazano akty nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
6. Zbierano wnioski od dyrektorów dotyczące dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Pozytywnie rozpatrzono 15 wniosków pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
8. Przyjęto 4 wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
9. Zakończono pracę nad dokumentem „Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok 2023/2024”.
10. Rozpoczęto przygotowania do ogłoszenia przetargu na dowóz dzieci z niepełnosprawnością w 2025 roku.
11. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
12. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2023/2024”,
13. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dotyczące liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
14. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
15. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów poprzez naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
16. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie Gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
17. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami Gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na ZFŚS do placówek oświatowych.
18. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,

- wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - sporządzenie dokumentów księgowych,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - dokumentację płacową do księgowości,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
 - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
19. Dokonano przeliczeń :
- opłat stałych w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
 - zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
 - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
 - sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
 - umów o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
20. Rozliczono:
- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
 - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
 - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
 - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
 - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
 - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
21. Dokonano:
- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczników niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
 - rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
 - weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
 - zarejestrowanych nowych czytelników: 314,
 - liczba odwiedzin: 5220,
 - liczba wypożyczeń:
 - książek: 6691,
 - audiobooków: 212,
 - czasopism: 25,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 197,
 - udzielono informacji: 574,
 - korzystających z Internetu: 9.
2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 333,

- czasopism: 3,
 - dary wprowadzone do księgozbioru: książki: 11.
3. Ubytki – 271
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych - Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Pikantne historie dla pendzabskich wdów” <u>Balli Kaur Jaswal</u>	10
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 95 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	95
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	35
4	Wyjazd studyjny bibliotekarzy i partnerów w ramach programu BLISKO	Wyjazd studyjny i szkolenie w ramach programu NPRC, Rawicz-Wrocław-Lipno	14
5	Warsztaty literackie w ramach programu BLISKO	Warsztaty dla dwóch grup młodzieży w SP Bolechowo-Osiedle” Od serialu do książki. Od książki do serialu”	33
6	Spotkanie Patrykiem Galweskim i Piotrem Żyłką projekt „Blisko	Spotkanie dla dorosłych w filii w Koziegłowach z autorami książki „Synek księdza Kaczkowskiego	137
7	Spotkanie Patrykiem Witoldem Szablowskim projekt „Blisko”	Spotkanie dla dorosłych w bibliotece w Koziegłowach z twórcą reportaży	33

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

W okresie sprawozdawczym zaproponowano mieszkańcom następujące wydarzenia:

- 1) koncert dla grup zorganizowanych ze szkół i przedszkoli z terenu Gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;
- 2) koncert Jazowe fuzje, Jarek Kostka i goście, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;
- 3) dwa spektakle dla grup zorganizowanych ze szkół i przedszkoli z terenu Gminy w ramach cyklu Halo Teatr, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;
- 4) recital Zbigniewa Zamachowskiego, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;
- 5) w ramach cyklu Warsztatownia warsztat z użyciem żywicy epoksydowej dla młodzieży i dorosłych, Gminny Ośrodek Kultury Sokół w Czerwonaku;
- 6) spektakl dla dzieci Kubusiowe granie teatru Teatryle, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;
- 7) koncert zespołu Róże Europy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;
- 8) Dni Seniora, w ramach których zorganizowano:
 - koncert Bodo Tanga, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - potańcówkę w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

W Klubach Seniora poza stałymi zajęciami odbyły się następujące wyjazdy na:

- wystawę artysty Banksy, MTP Poznań,
- spektakl komediowy O mało co, Teatr Wielki w Poznaniu.

Pozostała działalność:

- 1) udostępniano salę w GOK Sokół na spotkania muzyczne organizowane przez mieszkańców raz w tygodniu;
- 2) rozpoczęto współpracę z grupą Bezekranowi związaną z przygotowaniem przez grupę spektaklu zimowego.

Z up. Wójta

Piotr Stańczak
DRUGI ZASTĘPCA WÓJTA

Wydział Organizacyjno-Administracyjny


Izabela Marcinkowska
Inspektor

Wydział Organizacyjno-Administracyjny


Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik