

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 sierpnia 2024 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 90 (75 pobyt stały, 15 pobyt czasowy, w tym 14 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 24 (w tym 2 osoby decyzją administracyjną).
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 55.
4. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 35.
5. Nadanie numeru PESEL – 9 (2 przy zameldowaniu, 7 na podstawie odrębnych przepisów).
6. Zastrzeżenie numeru PESEL – 31, 9 cofnięcie zastrzeżenia.
7. Prowadzono 5 postępowań administracyjnych dotyczących wymeldowania.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 30.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Zezwolenia na sprzedaż alkoholu – 6.
2. Postępowania administracyjne w związku z kontrolą punktów sprzedaży przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 2

Pozostałe sprawy:

1. Przyjęto 4 wnioski o wydanie wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 18 osób, w tym: Pesel + UKR po raz pierwszy – 11 szt., zmiana w statusie UKR – 6 szt., przywrócenie UKR po ponad 30-stu dniach – 4 szt., przywrócenie po błędzie Straży Granicznej – 1 szt., inne zmiany UKR w systemie Pesel - 2 szt.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 25 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2024 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czerwonak
2.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
3.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 r.
4.	powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Koziegłowach
5.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
6.	określenia dostępu do informacji niejawnych na stanowiskach służbowych w Urzędzie Gminy Czerwonak
7.	powołania komisji oceniającej oferty złożone w naborze partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
8.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Owińska
9.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego

10.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji oceniającej oferty złożone w naborze partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
11.	Standardów Ochrony Małoletnich
12.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Bolechowo
13.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Annowo
14.	Procedury postępowania w przypadku wystąpienia cyberzagrożenia w Urzędzie Gminy Czerwonak
15.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
16.	ogłoszenia wyników naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
17.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
18.	powierzenia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czerwonaku realizacji działań w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 i udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku
19.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie V ustnego przetargu nieograniczonego
20.	Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny
21.	Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią
22.	w sprawie opracowania materiałów planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej na rok 2025 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
23.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Potasze w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
24.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia V ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
25.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 7,
 - małżeństw – 22 (w tym 8 konkordatowych),
 - zgonów - 3.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 21,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 233,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym: 1,
 - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk: 2.
3. Zarejestrowano 2 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 52 akty stanu cywilnego.
5. Usunięto 32 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 15 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 80 przypiski.
7. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
8. Przyjęto 1 oświadczenie o zmianie nazwiska dziecka.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 273.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 292 (w tym 38 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 19.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 231.

5. Nadanie numeru PESEL – 3.
6. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 3.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 27.
8. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 9.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Ogłoszono wyniki naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.03. Kultura i turystyka.
2. Zawarto umowę o partnerstwie z Molendium. Towarzystwem Historycznym Wsi Gminy Czerwonak do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach ww. programu.
3. Uczestniczono w posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak.
4. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.
6. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w ramach Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 4 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numerów na sierpień 2024 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu w sierpniu, w sumie odnotowano 75 wzmianek na temat gminy:
 - a) prasa: 10 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 65 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia.
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej,
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych,
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych,
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej.
2. Rozpatrzono:
 - 1) 4 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak,
 - 2) 3 wnioski o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
 - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*,
 - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego,
 - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową,
 - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
5. Prowadzono obowiązkową wysyłkę sierpniowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.

6. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
7. Przygotowano artykuł do czasopisma „Nasz Głos Poznański” oraz materiały do wrześniowego numeru / *wiesz więcej*.
8. Przygotowano 6 listów gratulacyjno-okolicznościowych.
9. Zgłoszono gminę Czerwonak z filmem „Czym NIE palić w piecu” do konkursu filmowego 17. Celów”.
10. Prowadzono działania promocyjne związane z organizacją widowiska światło i dźwięk Muzyczne Owińska vol. 2 „Wielcy Nieobecni”: reklama prasowa, reklama radiowa, działania na FB oraz prace przygotowawcze związane z organizacją koncertu.
11. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
 - 1) wizyta w fundacji Leśna Pomoc,
 - 2) wizyta studyjna w Finlandii wraz z dyrektorami i nauczycielami (edukacja outdoorowa),
 - 3) podpisanie umowy na budowę świetlicy w Mielnie,
 - 4) udział w posiedzeniu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego (KWRiST) w Warszawie,
 - 5) udział w wydarzeniu „Święto Chleba” w Kicinie,
 - 6) udział w posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 7) spotkanie z delegacją powiatu gostyńskiego w ramach wizyty studyjnej dotyczącej spółdzielni energetycznej,
 - 8) udział w posiedzeniach Zarządu Metropolii i Rady Metropolii,
 - 9) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem,
 - 10) spotkania z mieszkańcami w ramach pełnionego dyżuru oraz w trakcie wizyt w terenie.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizacja mammografii (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 88 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 01.08.2024 roku do 31.08.2024 roku z usługi skorzystało 30 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 149 kursów.
3. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Seniora w Koziegłowach.
4. Realizacja wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak w miejscu zamieszkania oraz we wskazanych gabinetach na terenie gminy. Wsparciem fizjoterapeutycznym objętych jest 103 mieszkańców gminy Czerwonak.
5. Organizacja i realizacja wypoczynku letniego w formie obozu socjoterapeutycznego dla 25 dzieci, z terenu gminy Czerwonak, w wieku od 8-16 lat na koloniach w Białym Dunajcu w terminie od 13.08.2024 r. do 22.08.2024 r.
6. Organizacja i realizacja wypoczynku letniego w formie obozu socjoterapeutycznego dla 5 młodych osób z terenu gminy Czerwonak, w wieku od 14-19 lat pochodzących z rodzin, w których występuje problem uzależnień, na terenie Przystani Żeglarskiej „Wdzydzki Kąt” Borsk-Jasnochówka na Pojezierzu Kaszubskim w terminie od dnia 19.08.2024 r. do dnia 25.08.2024 r.
7. Organizacja w świetlicach zajęć wakacyjnych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dzieci miały okazję skorzystać z atrakcji m.in.: warsztaty kulinarne – pizza, warsztaty robienia biżuterii, warsztaty z majsterkowania, warsztaty z robotyki, warsztaty robienia eksperymentów.
8. Przygotowanie informacji do formularza raportu realizacji inicjatyw strategicznych do "Strategii rozwoju gminy Czerwonak na lata 2021-2025".
9. Organizacja Biesiady Podlaskiej na przystani Akwen Marina w Czerwonaku oraz przygotowania do organizacji Dnia Wielkopolskiego w Wasilkowie w ramach współpracy z Gminą Wasilków.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 90 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
 - 3 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - 1 postanowienie wszczynające postępowania w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych,

- 4 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – os. fizyczne
 - 26 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję określającą wysokość zobowiązania w podatku od środków transportowych,
 - 3 zaświadczenia wydane na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 2 informacje z ewidencji podatkowej.
2. Wysłano:
- 26 pism do urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
 - 1 pismo do urzędu skarbowego w sprawie wszczęcia egzekucji z nieruchomości,
 - 1 tytuł wykonawczy – osoby fizyczne,
 - 9 upomnień – os. prawne,
 - 6 pism po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 2 tytuły wykonawcze – os. prawne
 - 1 tytuł wykonawczy – środki transportowe
 - 1 upomnienie – środki transportowe
3. Zaksięgowano:
- 669 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 5 wpłat z tytułu opłaty targowej,
 - 422 wpłaty / 19 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 162/wpłat na kartach kontowych osób prawnych,
 - 118 wpłat/ 15 zwrotów dot. zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 1 wpłata/ 1 zwrot z tyt. podatku od środków transportowych,
 - 1 wpłata z tytułu opłaty planistycznej
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 21 deklaracji złożonych przez osoby prawne,
5. Przyjęto i zaewidencjonowano 63 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
6. Przyjęto i zaewidencjonowano: 33 aktów notarialnych, 44 zmiany geodezyjne, 3 pozwolenia na budowę (przebudowę), 2 informacje o zakończeniu budowy, 5 umów dzierżaw, użyczenia, najmu.
7. Przyjęto:
- 3 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,
 - 1 pismo z Urzędu Skarbowego – osoby prawne
 - 1 pismo od Komornika – osoby prawne,
 - 1 pismo z Sądu – os. fizyczne
 - 3 pisma o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne
 - 1 pismo od Komornika – osoby fizyczne,
 - 1 pismo z banków dot. nabycia prawa do rachunków bankowych.
8. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 10 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
9. Wyrejestrowano 9 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych, zarejestrowano 7 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
10. Zwrot podatku akcyzowego - przyjęto, zweryfikowano i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym 22 wnioski, zaewidencjonowano 216 faktur, wydano 22 decyzje.
11. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc lipiec 2024 r.
12. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało 5 decyzji SKO z dnia 29.05.2024 r. utrzymującą w mocy decyzję Wójta Gminy Czerwonak w przedmiocie podatku od nieruchomości za lata 2017-2021, przekazano do Naczelnika Urzędu Skarbowego jedno postanowienie w sprawie udzielenia zgody na rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej z tytułu podatku od spadków i darowizn.

W Wydziale Infrastruktury:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Etap został podzielony na trzy odcinki robocze. Na dwóch odcinkach-droga została wykonana. Trwa układanie nawierzchni na trzecim odcinku roboczym (w zbliżeniu do ul. Wojska Polskiego). Wykonano już część kanalizacji deszczowej na tym odcinku. Zaawansowanie prac na poziomie ok 85% Inwestycja dofinansowana z PROW (ponad 3 mln zł dofinansowania).
2. Budowa ul. Łanowej w Kicinie – inwestycja została zakończona. Całkowity koszt inwestycji to 3.951.638,81 zł w całości finansowany z budżetu gminy.
3. Budowa ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku, tj. drogi o dł. 482 m szerokości 5 m, wraz z kanalizacją deszczową, chodnikami jednostronnymi oraz łącznikiem pieszym pomiędzy ulicami. Zaawansowanie robót przekracza 50%. Ułożono krawężniki i podbudowę na większej części dróg. Docelowo pojawi się nawierzchnia asfaltowa. Powstaną też 2 wyniesione przejścia dla pieszych i jedno wyniesione skrzyżowanie. Wartość inwestycji to 2 367 750,00 zł, w tym 50% kosztów kwalifikowalnych to dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
4. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie – Zakończono układanie sieci kanalizacji deszczowej, rozpoczęto układanie krawężników, inwestycja potrwa do marca przyszłego roku. W ramach inwestycji powstanie droga o dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
5. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Trwa budowa ulicy Szafirowej- wykonano kanalizację deszczową na połowie odcinka. Wybudowano odcinek kanalizacji deszczowej na ul. Stokrotkowej. W ramach inwestycji powstanie połączenie drogowe o łącznej długości ok. 830 metrów z jednostronnym chodnikiem, do tego odwodnienie i kanalizacja deszczowa, a także doświetlenie skrzyżowania i budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Budowa potrwa do wiosny przyszłego roku. Zadanie dofinansowane jest z Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w formie dotacji celowej na dofinansowanie budowy dróg dojazdowych z gruntów rolnych.
6. Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku a Nowe Osiedle w Kicinie – umowa została podpisana. Wartość inwestycji to 9.750.000,90 zł. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Inwestycja osiągnęła zaawansowanie na poziomie 90% . Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
2. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – Trwają prace przy przebudowie i rozbudowie budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Leśnej w Czerwonaku. Zakres prac obejmuje dobudowę garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy) o łącznej powierzchni ponad 110 m2. Na poddaszu powstaje sala szkoleniowo-konferencyjna z zapleczem socjalnym. Dodatkowo trwa termomodernizacja dachu nad częścią przylegającą do nowej zabudowy. Aktualnie prowadzony jest kompleksowy remont wszystkich pomieszczeń parteru z wymianą instalacji: centralnego ogrzewania, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, zmianą struktury części pomieszczeń oraz wymianą posadzek. Nowa część budynku została już wybudowana, trwają prace wykończeniowe. Pojawiła się również nowa brama garażowa w "starej" części budynku (poszerzono dotychczasowy otwór bramy aby dostosować ją do wielkości wozów bojowych. W całym budynku na poziomie garaży zamontowany zostanie również system odprowadzania spalin dla wozów strażackich, a pomieszczenia zostaną wyposażone w wentylację mechaniczną. Powstaną także nowe miejsca postojowe przy budynku. Prace potrwać do listopada br. Koszt inwestycji to 2,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy.
3. Pałac Owińska. Zakończono budowę sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej do pałacu w Owińskich. Na to zadanie otrzymaliśmy dofinansowanie z Programu Polski

Ład. Otrzymaliśmy także dofinansowanie Powiatu Poznańskiego na modernizację dachu północnej dobudówki pałacu w Owińskach. Prace zostaną wykonane jeszcze w tym roku. Umowa na modernizację dachu północnej dobudówki pałacu w Owińskach podpisana została 29.08.2024 r. Planowany termin zakończenia inwestycji grudzień 2024 r. Dofinansowanie wynosi 70.000 zł i wpisuje się w plan stopniowego remontu kolejnych elementów pałacu w Owińskach. W najbliższym czasie zostaną również przygotowane kolejne etapy remontu przybudówek pałacu, na które również pozyskaliśmy dofinansowanie. Trwa obecnie postępowanie przetargowe. Zakres prac obejmuje przegłębienie fundamentów, wykonanie ich izolacji, wykonanie posadzek, nowych stropów oraz konstrukcji żelbetowych klatek schodowych.

4. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Umowa została podpisana w sierpniu br.
5. Modernizację Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”-Polski Ład. Umowa została podpisana w sierpniu br.
6. Remont i przebudowa 4 stref wejściowych do Szkoły Podstawowej im. Hansa Christiana Andersena w Bolechowie-Osiedlu. Umowa została podpisana w sierpniu br. Termin wykonania prac to październik 2024 r.
7. Modernizacja dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach. Umowa została podpisana w sierpniu br. Termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia to listopad 2024 r.
8. Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Umowa została podpisana w sierpniu br. Termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia to październik 2025 r. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku o powierzchnię ok. 335 m², jednokondygnacyjny (I etap), , ogrzewania podłogowe i grzejnikowe zasilane z powietrznej pompy ciepła, wspomaganie fotowoltaiczne (40 paneli), wentylacja mechaniczna, dach antracytowy kryty blachą, elewacja z płyt włóknocementowych oraz desek elewacyjnych, droga dojazdowa, 39 miejsc parkingowych (w tym 2 miejsca przy budynku przeznaczone dla osób niepełnosprawnych), nasadzenia zieleni (drzewa, krzewy, trawy ozdobne), monitoring (6 kamer zewnętrznych, 1 wewnętrzna), instalacja przeciwwłamaniowa (alarmowa), hydrant zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
 - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg .
 - Ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto) Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg. Uzyskaliśmy już decyzję zezwalającą na realizację inwestycji i jeszcze w tym roku chcemy rozpocząć inwestycję.

- Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku.
2. Budowy ul. Kościelnej w Kicinie.
 3. Budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa). Odkonstano spotkanie z mieszkańcami i projektantem i wprowadzono modyfikacje w projekcie z uwzględnieniem części postulatów mieszkańców. Zmodyfikowany projekt (rysunek z przebiegiem drogi) został również zamieszczony na stronie internetowej gminy (zakładka Mieszkaniec/konsultacje dot. dróg). Uzyskano decyzję ZRiD.
 4. Budowy ulic Oczarowej i Leszczynowej w Potaszach. Trwa procedura wydania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji. Ponadto uzyskaliśmy komplet zgód na budowę brakującego odcinka wodociągu na tych ulicach.
 5. Budowy ulicy Brzozowej w Klinach.
 6. Budowy ulicy Kasztanowej w Dębogórze. Uzyskano decyzję ZRiD.
 7. Budowy ulicy Trakt w Klinach.
 8. Budowy połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku (od ul. Piaskowej do Rolnej).

IV. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane są dokumentacje projektowe dotyczące kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
- ul. Hiacyntowa w Miękowie (w ramach projektu drogowego),
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Sadowa w Bolechowie-Osiedlu- projektowanie zakończono uzyskano zaświadczenie ze Starostwa o braku sprzeciwu do zamiaru budowy.

Ponadto ZMPZ zakończył budowę kanalizacji sanitarnej na ul. Pogodnej w Czerwonaku oraz w ul. Miłej w Klinach.

- V. Program „Przyłącza”:** program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 49 wniosków.

VI. Przetargi inwestycyjne:

1. Przetarg nieograniczony na modernizację dachu Gminnej Biblioteki w Owińskach. Zadanie finansowane ze środków gminy. Otwarcie ofert we wrześniu br.
2. Przetarg nieograniczony na dostawę i montaż dźwigu osobowego (windy wewnętrznej), w budynku Urzędu Gminy Czerwonak. Trwa ocena złożonych ofert.
3. Przetarg nieograniczony na rozbudowę ul. Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika. Trwa ocena złożonych ofert.
4. Przetarg nieograniczony na budowę budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu. Otwarcie ofert we wrześniu br.
5. Zapytanie ofertowe na sporządzenie dokumentacji projektowej budowy ulic Modrakowej i Maków Polnych w Bolechówku. We wrześniu planowane podpisanie umowy.
6. Zapytanie ofertowe na sporządzenie dokumentacji projektowej budowy ulicy Łąkowej w Miękowie. Otwarcie ofert we wrześniu br.
7. Zapytanie ofertowe na sporządzenie dokumentacji projektowej budowy ulicy Dojazd w Miękowie. Otwarcie ofert we wrześniu br.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - a) dwie decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach dla następujących przedsięwzięć:

- budowie 4 budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie wolnostojącej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną na działce nr 351/165 oraz części działki nr 351/316 obręb Bolechówko,
 - wykonaniu urządzenia wodnego – studni głębinowej nr 4 o głębokości 13,5 m p.p.t. i wydajności $Q_{hmax} = 12 \text{ m}^3/\text{h}$, na terenie gminnego ujęcia wód podziemnych w miejscowości Promnice, na działce nr ewid. 32/5 obręb Promnice,
- b) jedną decyzję o usunięciu odpadów z miejsca na ten cel nieprzeznaczonego.
2. Przeprowadzono:
 - 2 kontrole inwestycji drogowych, wraz z WI, pod kątem zagospodarowania odpadów i przestrzegania ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - zapytanie ofertowe dot. ekologizacji gminy Czerwonak poprzez wyznaczenie obszarów zlewni, określenie uwarunkowań spływu wód opadowych i roztopowych, z uwzględnieniem istniejącej kanalizacji deszczowej oraz sieci drogowej.
 3. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
 - 6 wniosków o dofinansowanie,
 - 1 korektę wniosku o płatność.
 4. Sporządzono i przekazano do GUS sprawozdanie KK-2 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w samorządzie gminnym za 2023 r.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - 6 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
 - 1 zaświadczenie o braku sprzeciwu do zamiaru usunięcia drzew.
2. Przyjęto 12 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew.

Gospodarka Odpadami:

1. W sierpniu zostało wygenerowanych 128 deklaracji za odpady. 39 deklaracji pierwszych, 62 nowe deklaracje, 11 korekt oraz 16 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w sierpniu wpłat wyniosła 1 171 258,58 zł. Wpłynęło 4149 wpłat, wykonano 8 zwrotów oraz 20 przeksięgowowań wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 168 288,42 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za sierpień wynosił 1 170 379,22 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 421 169,79 zł.
6. Wysłano 3 upomnienia dotyczące zaległości.
7. Przekazano 9 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
8. Wykonano 174 wizje terenowe oraz rozpoczęto 2 kontrole działalności gospodarczych i 2 zakończono.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 17 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
 - 10 decyzji na lokalizację zjazdu;
 - 17 decyzji na zajęcie pasa drogowego;
 - 13 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej;
 - 2 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogowym;
 - 4 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego;
 - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego;
 - 6 zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - przebudową ul. Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłłowach polegającą na budowie drogi dla rowerów i chodników,
 - oczyszczaniem dróg, chodników i przystanków,
 - koszeniem poboczy pasów drogowych,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,

- bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego
 - utrzymaniem kładki w Owińskich,
 - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
 - konserwacja kanalizacji deszczowej,
 - remont dróg gruntowych kruszywem,
 - remonty częściowe nawierzchni bitumicznych
 - równaniem dróg gruntowych
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową oświetlenia na ul. Łąkowej i Czereśniowej w Miękowie Etap I
 - poprawą bezpieczeństwa poprzez przebudowę i doświetlenie przejść dla pieszych
 - budową wyniesionego skrzyżowania na ul. Muśnickiego w Koziegłowach
 - budową ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Szkolnej w Czerwonaku od przystanku autobusowego do ul. Zakątek
 - remontem dwóch wiat autobusowych.
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych na:
- przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak.
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin.
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w m. Owińska.
 - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie.
 - przebudowę ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - przebudowę ul. Kolejowej w Miękowie.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 2,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 3.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 30,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 27.
3. Wydano 7 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 3 pisma - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Annowo – część wschodnia – przekazanie uchwały na sesję Rady Gminy Czerwonak,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – analiza uwag, które wpłynęły po terminie
 - Mielno – część zachodnia – wyłożenie do publicznego wglądu, analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – wyłożenie do publicznego wglądu, analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa część B- przygotowanie do wyłożenia projektu mpzp,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – przekazanie uchwały na sesję Rady Gminy Czerwonak,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – wyłonienie wykonawcy, przekazanie dokumentacji do opracowania projektu planu,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,

- Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – przekazanie uchwały na sesję Rady Gminy Czerwonak,
- Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
- Owińska rejon ulicy Poznańskiej – wyłonienie wykonawcy, przekazanie dokumentacji do opracowania projektu planu,
- Koziegłowy rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – wyłonienie wykonawcy, przekazanie dokumentacji do opracowania projektu planu,
- Kicin obręb – analiza złożonych wniosków.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono:
 - wykonanie operatów szacunkowych: 2
2. Przygotowano:
 - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy: 2
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 1
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 2
 - umowy na wycenę i usługi geodezyjne: 1
3. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień/porozumienia: 1
 - umowy najmu dot. infrastruktury technicznej: 1
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 2
4. Dokonano:
 - zmian w rejestrze mienia komunalnego: 51
5. Inne:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych: 5
 - wizje w terenie: 3
 - umowa na zastępstwo procesowe: 1
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury : 10.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 10
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 6
 - wszczęcie postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej: 10.
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działkę nr 743/11 o pow. 0,0130 ha, obręb Miękowo oraz zrzeczenia się w/w odszkodowania.
3. Zawarto:
 - 1) umowy dzierżawy: 6
 - 2) akty notarialne:
 - zbycie w trybie bezprzetargowym na poprawę nieruchomości przyległej, nieruchomość oznaczona geodezyjnie jako nr 480/8 o pow. 131 m², obręb Bolechówko, akt notarialny Rep. A 2842/2024 z dnia 26 sierpnia 2024 r., cena zbycia 33 087,00 zł,
 - zbycie w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego nieruchomość oznaczona geodezyjnie jako nr 6/20 o pow. 646 m², obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, akt notarialny Rep. A 2834/2024 z dnia 26 sierpnia 2024 r., cena zbycia 263 870,00 zł brutto,
4. Reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - zapoznano się z aktami sprawy: 2
 - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych: 3
 - zweryfikowano operaty szacunkowe: 5
 - wystąpiono o odpis decyzji ZRID: 1
5. Przeprowadzono 1 przetarg ustny nieograniczony i ogłoszono 1 przetarg ustny nieograniczony.
6. Przygotowano:
 - 1) wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 5
 - 2) wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 2

- 3) zweryfikowano operaty szacunkowe: 5
 - 4) protokoły odbioru operatów szacunkowych: 5
 - 5) protokoły odbioru robót geodezyjnych: 2
 - 6) wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 1
 - 7) projekty umów dzierżawy/użyczenia: 1
 - 8) zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością: 5
 - 9) ogłoszenia prasowe : 2
 - 10) wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej: 2
 - 11) wydanie decyzji o wygaszeniu trwałego zarządu: 1
 - 12) oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 1
 - 13) umowy – szacowanie nieruchomości: 1
 - 14) protokoły dot. weryfikacji wpłat wadium: 3
7. Zlecono:
- 1) wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 3
 - 2) sporządzenie operatów szacunkowych: 8
 - 3) wytyczenia geodezyjne powierzchni gruntu: 2
8. Inne działania:
- 1) spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 4
 - 2) wizje w terenie: 11
 - 3) przejęcie nieruchomości (komunalizacja): 2
 - 4) uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 2
 - 5) uczestnictwo w wizji terenowej sądu rejonowego w sprawie zasiedzenia przez Gminę – 1
 - 6) wydanie (na skutek regulacji) i opróżnienie gruntu gminnego: 1.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.25.2024 Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład
		BZ.271.28.2024 Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku i Nowe Osiedle w Kicinie
		BZ.271.29.2024 Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu
		BZ.271.30.2024 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025
		BZ.271.33.2024 Modernizacja dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach
	BZ.271.34.2024 Modernizacja pokrycia dachowego Gminnej Biblioteki Publicznej – filia w Owińskach	BZ.271.34.2024 Modernizacja pokrycia dachowego Gminnej Biblioteki Publicznej – filia w Owińskach

	BZ.271.35.2024 Budowa drogi wewnętrznej do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Koziegłowach - etap I	BZ.271.35.2024 Budowa drogi wewnętrznej do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Koziegłowach - etap I
	BZ.271.37.2024 Przebudowa skrzyżowania ul. Zdroje, Akacjowej i Brzozowej w Czerwonaku	
	BZ.271.38.2024 Dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku Urzędu Gminy Czerwonak	
BZ.271.39.2024 Rozbudowa ulicy Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika na odcinku około 140 m	BZ.271.39.2024 Rozbudowa ulicy Dębowej w Dębogórze poprzez budowę chodnika na odcinku około 140 m	
BZ.271.40.2024 Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Czerwonak	BZ.271.40.2024 Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Czerwonak	
BZ.271.41.2024 Modernizacja pokrycia dachowego Gminnej Biblioteki Publicznej – filia w Owińskach		
BZ.271.43.2024 Budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 40,
 - służby II zmiany – 24.
2. Zrealizowano interwencje dotyczące:
 - 1) zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 28,
 - 2) naruszenie przepisów ruchu drogowego – 13,
 - 3) naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 15,
 - 4) interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 11,
 - 5) awarie techniczne – 8,
 - 6) interwencje dot. zwierząt – 27,
 - 7) inne – 16,
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - 1) Wydział Gospodarki Komunalnej – 6,
 - 2) Zarządcy dróg – 8,
 - 3) Utylizacja padłych zwierząt – 6,
 - 4) Akwen – 1,
 - 5) Lasy Państwowe – 2,
 - 6) PKP – 1,
 - 7) Fundacja Leśna Pomoc – 2
 - 8) Zarządcy nieruchomości – 2,
 - 9) Inne – 1.

4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - 1) Policja – 20,
 - 2) Straż Pożarna – 2,
 - 3) Fundacja Leśna Pomoc - 4,
 - 4) Schronisko w Skałowie – 2,
 - 5) Zarządzanie Kryzysowe – 2,
 - 6) Pogotowie - 4,
5. Czynności prowadzone wobec zwierząt i ich właścicieli - schwytano i przewieziono do Schroniska w Skałowie dwa zwierzęta.
6. Łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 118 interwencji.
7. Zabezpieczono trzy miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi.
8. Sprawdzono 119 miejsca gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak.
9. Ujawniono jedno dzikie wysypisko, usunięto je własnymi siłami.
10. Funkcjonariusze wraz z Policją ujęli osobę podejrzaną o dokonanie przestępstwa.
11. Zrealizowano 19 patroli wspólnych z Policją.
12. Strażnicy zabezpieczyli prewencyjnie wydarzenie „Kino po sąsiedzku”, które odbywało się w każdy wtorek sierpnia przy Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
13. Funkcjonariusze uczestniczyli w zebraniach sołeckich i osiedlowych na których odpowiadali na pytania mieszkańców dotyczące bezpieczeństwa i spraw związanych z działalnością Straży Gminnej.
14. Strażnicy zabezpieczyli prewencyjnie spektakl „Ćmy”, który odbył się na parkingu przy Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
15. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	3	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	0	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	1	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	0	0	0
Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości	6	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	0	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	1	0	0
Razem	11	0	0

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu – skuteczność nawiązania łączności 100 %.
2. W związku ze zmianami organizacyjnymi oraz zmianami personalnymi, a także wyborami sołeckimi dokonano aktualizacji:
 - 1) „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”,
 - 2) „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią”,
 - 3) „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu”.
3. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podjęto nw. działania zmierzające do likwidacji na terenie Gminy Czerwonak zagrożeń powstałych na skutek intensywnych opadów i silnych wiatrów:
 - a) w dniu 23 sierpnia 2024 r. na wniosek pracowników Centrum Kultury Fizycznej „AKWEN” skierowano Ochotniczą Straż Pożarną w Promnicach do przycięcia kruszących i spadających gałęzi na przystani na rzece Warcie w Owińskach;
 - b) w dniu 31 sierpnia 2024 r. skierowano Ochotniczą Straż Pożarną w Czerwonaku do usunięcia powalonego drzewa w m. Kicin.
4. W dniu 1 sierpnia 2024 r. o godz. 17:00 przeprowadzono głośną próbę syren alarmowych włączonych do Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych (RSWS) funkcjonującego w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) Gminy Czerwonak. Włączono syreny na okres 1 minuty – dźwięk ciągły. Uruchomienie syren alarmowych na Wniosek Wojewody Wielkopolskiego zrealizowano dla upamiętnienia 80 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego.
5. Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych odbył spotkanie z członkiniami Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich w Klinach „Kliniecki duet”. Spotkanie dotyczyło nawiązania współpracy Koła Gospodyń Wiejskich w Klinach „Kliniecki duet” z Urzędem Gminy Czerwonak w zakresie udzielenia pomocy w przypadkach wystąpienia na terenie Gminy Czerwonak sytuacji kryzysowych.
6. Kontynuowano procedowanie wyłączenia z urzędu 1 radnego Rady Gminy Czerwonak. W związku z różnymi stanowiskami w przedmiotowej sprawie, w dniu 21 sierpnia 2024 r. wystąpiono do Departamentu Prawnego Ministerstwa Obrony Narodowej o zajęcie stanowiska w sprawie wyłączenia od obowiązku służby wojskowej żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową pełnioną w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
7. Pracownik Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, wspólnie z przedstawicielem Straży Ligi Ochrony Przyrody w Czerwonaku przeprowadzili kontrolę brzegów rzeki Warty z pokładu motorówki w celu oceny aktualnego stanu brzegów rzeki Warty oraz identyfikacji zagrożeń dla środowiska i infrastruktury.
8. Zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 roku poz. 1184) opracowano i w dniu 26 sierpnia 2024 r. przesłano do Wojewody Wielkopolskiego „Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Czerwonak w roku 2024”.
9. W związku z dużą ilością wprowadzonych do aktualnego gminnego „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią” zmian opracowano nową wersję tego planu i uzgodniono jego treść z jednostkami organizacyjnymi, spółkami dla których gmina jest organem założycielskim oraz służbami zaplanowanymi do udziału w ochronie terenu Gminy Czerwonak przed powodzią. Opracowano projekt zarządzenia, a Wójt Gminy Czerwonak podpisał Zarządzenie nr 235/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzą.
10. Dokonano aktualizacji bazy danych zarządzania kryzysowego ARCUS 2015, której pliki aktualizacyjne przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego.
11. Opracowano i przedstawiono do podpisania przez Wójta Gminy Czerwonak Zarządzenie nr 234/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak na czas zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny.

12. Opracowano dokumentację „Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak” zgodną ze wzorcem określonym w Zarządzeniu nr 460/24 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie systemu stałych dyżurów Wojewody Wielkopolskiego.
13. Realizowano prace nad opracowaniem projektu Zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak w sprawie powołania nieetatowego punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).
14. Przeprowadzono nw. 6 postępowań administracyjnych:
 - 3 postępowania na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu w sprawie przeznaczenia 3 pojazdów samochodowych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienia potrzeb etatowych planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 3 postępowania na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu częściowych zmian decyzji administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w zakresie terminu dostarczenia przedmiotu świadczeń rzeczowych.
15. Wydano 6 decyzji administracyjnych:
 - 1) 3 decyzje administracyjne w sprawie częściowej zmiany decyzji o przeznaczeniu do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w zakresie terminu dostarczenia przedmiotu świadczeń rzeczowych;
 - 2) 2 decyzje administracyjne w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 3) 1 decyzję administracyjną w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego o przeznaczeniu do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
16. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano nw. 26 komunikatów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez stronę internetową Urzędu Gminy, oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - a) 2 komunikaty ENEA Operator sp. z o.o o planowanym wyłączeniu dostaw energii elektrycznej;
 - b) 7 komunikatów IMGW-PIB o możliwym wystąpieniu burz z bardzo intensywnymi opadami deszczu i gradu;
 - c) 8 komunikatów hydrologicznych IMGW-PIB o gwałtownych wzrostach stanów wód związanych z intensywnymi opadami deszczu i gradu;
 - d) 4 komunikaty IMGW-PIB o upałach;
 - e) 3 komunikaty kąpieliskowe Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego informujące o jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego w sezonie kąpielowym 2024 r.;
 - f) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiąc wrzesień 2024 r.);
 - g) 1 komunikat o włączeniu syren alarmowych w celu upamiętnienia 80 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego oraz sprawdzenia ich działania.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Przeprowadzono konsultacje:
 - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - z Urzędem Gminy Czerwonak w sprawie organizacji festiwalu muzycznego na terenie Przystani AKWEN Marina;
 - z klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia jesiennego grafiku;
 - z klubami sportowymi dotyczące uchwały stypendialnej i dotacyjnej;
 - ws. zagospodarowania terenów nadwarciańskich oraz w Owińskach;
 - z firmą DT Sport ws. realizacji umowy ratownictwa.
2. Kontynuowano:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;

- stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
 - prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych;
 - koszenie obiektów zewnętrznych;
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Wakacyjne treningi piłki nożnej;
 - Bolechowo na Sportowo # 55;
 - Bolechowo na Sportowo - Aktywne Dzieciaki #10;
 - Przełajowe treningi ku czołówce;
 - Rodzinny rajd rowerowy pełen przygód;
 - Marsz po Zdrowie;
 - Bieg Cytadela By Night + Keep Run + Bolechowo na Sportowo – edycja Wartostrada;
 - Nocny Bieg „Pogoń za Czołówką”;
 - AKWEN Tropicana Water Kids Run;
 - Siatkarski weekend: „Volleyball Tropicana Kids” oraz “Akwen Beach Volley Cup”.
 4. Przygotowano się do imprez:
 - Czerwonak Cross Duathlon oraz Czerwonak Cross Duathlon Kids;
 - VOLKSWAGEN FEST: Rodzinny Piknik Pełen Atrakcji;
 - Bolechowo na Sportowo #56;
 - Rodzinny Rajd Rowerowy ku Północy;
 - Marsz po Zdrowie vol. 4;
 - Skejtuje z głową vol.6;
 - Czerwonak Biega dla Niepodległej;
 - IV Mikołajkowy Turniej Scrabble.
 5. Rozpoczęto wspólnie z Metropolią Poznań „Badania Klimatu Rowerowego 2024”.
 6. Prowadzono spotkania z partnerami imprez sportowych na rok 2024.
 7. Prowadzono prace związane z kalendarzem imprez na rok 2024 oraz planami na rok 2025.
 8. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
 9. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego IWW (edycja czerwiec i lipiec).
 10. Przeprowadzono akcję promocyjną „Pierwszy krok w tenisie” dla seniorów z terenu Gminy wspólnie z Parkiem Tenisowym Olimpia.
 11. Przeprowadzono akcje lojalnościową – „Wakacje w Czerwonaku na 100% AKWENości” (numerowanie karnetów, podział nagród na obiekty, regulamin).
 12. Zakończono sezon letni na kąpielisku AKWEN Tropicana w Owińskach.
 13. Kontynuowano organizację kolejnych edycji półkolonii letnich w Centrum Kultury i Rekreacji.
 14. Prowadzono prace z podmiotami zewnętrznymi związane z:
 - montażem drabiny zewnętrznej na obiekcie hali sportowej w Czerwonaku,
 - modernizacją strefy wejścia Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
 15. Prowadzono prace związane z wymianą piłkochwytyłów na boisku do piłki nożnej Orlik 2012 w Czerwonaku.
 16. Przeprowadzono procedurę odbiorową remontu łazienek i szatni oraz wymianę filtrów basenowych na pływalni w Koziegłowach.
 17. Podpisano umowę dot. wykonania dokumentacji projektowej budowy hali tenisowej, boiska zewnętrznego do piłki nożnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Bolechowo-Osiedle na działkach o numerach 28/13, 28/12, 26/8, 26/9, 27/7.
 18. Rozpisano zapytania ofertowe:
 - Modernizacja hali – montaż drabiny zewnętrznej na elewacji budynku;
 - Modernizacja placu zabaw w Klinach;
 - Modernizacja hali sportowej w Czerwonaku – wydzielenie dodatkowego pomieszczenia administracyjnego.
 19. Wdrożono Standardy ochrony małoletnich.
 20. Wypłacono kolejną transzę stypendiów sportowych.
 21. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za sierpień 2024 r.
 22. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w sierpniu 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.

23. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za sierpień 2024 r.
24. Przekazano wpłaty do instytucji finansowej prowadzącej PPK, pobranych od wynagrodzeń wypłaconych w sierpniu 2024 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 82;
 - wydane decyzje i podjęte działania: 91.
2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 30;
 - wydane decyzje: 1.
3. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 33.
4. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy), bon energetyczny:
 - wnioski: 403;
 - informacje i decyzje: 8.
5. Dodatek osłonowy:
 - informacje i decyzje: 1

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 13
 - decyzji przyznające – 11
2. Dodatek energetyczny:
 - wnioski o przyznanie – 1
 - pozostawienie bez rozpoznania – 1

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 131
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 18.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 13
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 4.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 22 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 60 596,91 zł sierpień 2024 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 20 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu sierpniu wyniósł 93 926,00 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania/kontynuacji pomocy w formie usług opiekuńczych, przeprowadzenie półrocznych aktualizacji w 9 środowiskach;
- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 37 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana jest praca 7 opiekunek środowiskowych świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- 5) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 6) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 7) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;

- 8) przeprowadzono ponad 30 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji działających na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 9) koordynowanie pracy 8 wolontariuszy;
- 10) koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- 11) przeprowadzono 3 wywiady zewnętrzne dla innych jednostek;
- 12) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitoring środowisk, miesięczne rozliczenia;
- 13) koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – monitorowanie działań, prowadzenie miesięcznych rozliczeń;
- 14) podejmowanie działań w związku z realizacją Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 – zakup dodatkowych 10 „opasek bezpieczeństwa” – urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu w ramach Gminnego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, spójnego z ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 150 środowisk).
2. Organizacja posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego – obowiązek ustawowy.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 19 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców, zawiadomienia o prowadzeniu procedur NK.
5. Kontakty z placówkami oświaty w tym specjalnymi w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
6. Monitoring rodziców w związku z wyjazdami dzieci na socjoterapię i wypoczynek.
7. 5 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
8. 5 zawiadomień Prokuratury w Poznaniu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z występowaniem przemocy w rodzinie.
9. Sporządzenie i wysłanie 3 wniosków do Sądu Rejonowego lub MOPR u o wgląd w sytuację rodziny.
10. Zorganizowanie mediacji dla 5 osób.
11. 3 Wywiady dla ZUS określenie rodzica, który faktycznie sprawuje opiekę nad dzieckiem.
12. Przyjmowanie wniosków na pomoc żywnościową w ramach FEPŻ PP 2023
13. Przeprowadzenie 2 zajęć z osobami zainteresowanymi podniesieniem swoich kompetencji cyfrowych (założenie aplikacji mobilnych, profili zaufanych, pomoc w złożeniu wniosków elektronicznych).
14. Towarzystwo klientom w sprawach sądowych, Urząd Skarbowy - wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas drzwi otwartych w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
15. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja.

16. Koordynowanie działań związanych z wyjazdami dzieci na letni wypoczynek (karty kwalifikacyjne, wyprawka i konieczna dokumentacja).
17. Kontakt ze Starostwem Powiatowym i Urzędem Miasta Poznania w sprawie przyjęcia dzieci do szkół specjalnych.
18. Spotkania w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
19. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
20. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami Szpitala Dziecięcego na ul. Wrzoska w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego we Wrocławiu i w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
21. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
22. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
23. 2 przesłuchania pracowników GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
24. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
25. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń.
26. Działania związane z przystosowaniem lokalu w Koziegłowach – ulica Gdyńska 17/3 do potrzeb i warunków Mieszkania Wspomagane – zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie mieszkań wspomaganych i przepisów związanych z dostosowaniem mieszkania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami np. z niepełnosprawnościami. Zakupiono meble, wyposażenie itd., dokonano niezbędnego remontu oraz udogodnień. Sporządzono Uchwałę w sprawie odpłatności za pobyt w Mieszkaniu Wspomagany, dokumentację: Regulamin Mieszkania Wspomagane, dokonano podziału obowiązków i zadań pomiędzy pracownika socjalnego ora opiekuna MW. Zrekrutowano Opiekunów MW oraz pierwszych Uczestników – Mieszkańców.
27. Udział w Spotkaniu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy dotyczącym zasad współpracy oraz procedur kierowania do OIK i Domu Samodzielnego Rodzica w Lisówkach.
28. Udział pracowników w Konferencji org. Przez ROPS w tematyce adopcji i rodzicielstwa zastępczego.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 26 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 30 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 11 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 8 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 11 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Przygotowano i wprowadzono Standardy ochrony małoletnich podczas przewozu uczniów z Gminy Czerwonak do placówek oświatowych.
2. Szkoły i przedszkola gminne złożyły wnioski do WFOŚiGW dotyczące udzielenia dotacji na wsparcie przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną w zakresie doposażania pracowni i sal dydaktycznych o tematyce ekologicznej.
3. Złożono do Urzędu Gminy wnioski do budżetu na 2025 rok dotyczące planowanych, pilnych remontów w szkołach i przedszkolach gminnych.
4. Złożono deklaracje udziału w projekcie szkoleniowym dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i nauczycieli szkół z województwa wielkopolskiego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent C: Transformacja cyfrowa.

5. Wydano decyzję odmowną w zakresie zmiany organu prowadzącego Przedszkole Publiczne Bańka Mydlana.
6. Zajmowano się aneksami do arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli gminnych oraz wystąpiono o opinię w sprawie wprowadzonych zmian w arkuszach na rok szkolny 2024/2025 do Kuratorium Oświaty.
7. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
8. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2023/2024”,
9. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2024/2025.
10. Koordynowano wyjazd nauczycieli i dyrektorów do Finlandii na wizytę studyjną, podczas której poznano zalety edukacji outdoorowej.
11. Szkołom i przedszkolom przesłano informację o dostępnych środkach pomocowych z WOKISS-u.
12. Pozyskiwano dane ze szkół dotyczące wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sprawie ilości świadectw z paskiem uzyskanych przez uczniów na przestrzeni lat 2019-2024.
13. Wpłynął wniosek o wpisanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych nowego Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Skarbuś” w Promnicach – wniosek rozpatrywany.
14. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
15. Zorganizowano spotkanie z dyrektorami placówek oświatowych w związku z kończącym się okresem pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej w Koziegłowach przez Pana Jarosława Kłosińskiego.
16. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych w celu organizacji nowego roku szkolnego 2024/2025.
17. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów
- naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
18. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
19. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na zfsś do placówek oświatowych.
20. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - sporządzenie dokumentów księgowych,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,

- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

21. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

22. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
 - zarejestrowanych nowych czytelników: 216
 - liczba odwiedzin: 4440
 - liczba wypożyczeń:
 - książek: 6096
 - audiobooków: 193
 - czasopism: 39
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1115
 - udzielono informacji: 519
 - korzystających z Internetu: 0
2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 285
 - czasopism: 5
 - dary wprowadzone do księgozbioru:
 - książki: 33
3. Ubytki – 695
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki-czerwiec	Spotkanie klubu DKK „Ból” Zeruja Shalew	10
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 75 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	75

3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek	30
4	Letnia Czytelnia- Czerwonak- zajęcia dla dzieci	Warsztaty na Letniej Czytelni z Permakultura Maliniec i zarządem osiedla Leśnego	16
5	Letnia Czytelnia- Czerwonak- realizacja projektu	Realizacja projektu „Blisko” z NCK-nasadenia na letniej czytelnii przed biblioteka w Czerwonaku	

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W sierpniu zorganizowano dla mieszkańców następujące wydarzenia:

- cykl plenerowych seansów filmowych Kino po Sąsiedzku przed Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach:
 - o Będzie lepiej reż. Olivier Nakache, Éric Toledano, 6 sierpnia,
 - o Priscilla reż. Sofia Coppola, 13 sierpnia,
 - o Miłość bez ostrzeżenia reż. Rebecca Miller, 20 sierpnia,
 - o Przed północą reż. Richard Linklater, 27 sierpnia.
- Akcje Letnie w Klubie Słoneczko, od 5 do 9 sierpnia w budynku dawnego GOPS,
- Letnia kademia Malarstwa i Rysunku, od 19 do 23 sierpnia w Klubie Kogucik w Potaszach,
- warsztat z podstaw DJ'ingu dla młodzieży od 10 roku życia od 19 do 23 sierpnia w GOK Sokół w Czerwonaku
- warsztat budowania z klocków LEGO dla dzieci i młodzieży od 19 do 23 sierpnia w GOK Sokół w Czerwonaku
- warsztat cyjanotypii dla młodzieży i dorosłych, 25 sierpnia w Klubie Iskra w Promnicach.
- Summer Intensive Dance Academy, cykl warsztatów zakończonych pokazem, działanie wspólne z Anna Beker Jazz Damce Studio w okresie od 26 do 30 sierpnia w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach
- plenerowe widowisko Ómy Teatru Fuzja przed Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

2. W Klubach Seniora zorganizowano:

- wycieczkę do Muzeum Szreniawa – 6 sierpnia. W ramach dwóch grup seniorzy wzięli udział w warsztatach. Jedna z grup wysłuchała prelekcji o życiu codziennym w czasach pańszczyzny, a druga o Hipolicie Cegielskim i jego działalności na terenach Wielkopolski. Po warsztatach wspólnie z przewodnikiem zwiedzono Browar w Szreniawie.
- Wycieczka do Zamku w Stobnicy - 29 sierpnia. Wspólnie z przewodnikiem odbyto spacer po ścieżce edukacyjnej oraz zorganizowano ognisko.

Z up. Wójta

 Paweł Glaser
 PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA