

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 czerwca do 31 lipca 2024 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 130 (91 pobyt stały, 39 pobyt czasowy, w tym 26 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 60 (w tym 2 osoby decyzją administracyjną).
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 52.
4. Udostępnienie danych wewnątrznie w urzędzie – 15.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 82.
6. Nadanie numeru PESEL – 24 (8 przy zameldowaniu, 16 na podstawie odrębnych przepisów).
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 16.
8. Cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL - 23.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 60.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 11.
2. Wydano licencje – 2.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Zezwolenia na sprzedaż alkoholu – 4.
2. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż alkoholu - 1.
3. Wydane zaświadczenia o prawie do głosowania – 123.
4. Postępowania administracyjne w związku z kontrolą punktów sprzedaży przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 2.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 66 osób, w tym:
- Pesel + UKR po raz pierwszy – 34 szt., zmiana w statusie UKR – 14 szt. , parentyzacja (powiązanie z rodzicem w systemie PESEL) – 18 szt.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 45 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2024 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak
2.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
3.	Komisji ds. udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak
4.	Zespołu ds. opracowania kierunków rozwoju północnej części Gminy Czerwonak
5.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
6.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 20 (dwudziestu) lat nieruchomości gruntowych położonych w Bolechowie

7.	zmieniające zarządzenie w sprawie składu Zespołu Projektowego dla realizacji projektu "Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii"
8.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
9.	wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy użytkowania wieczystego na działkach gminnych położonych w miejscowości Czerwonak
10.	powołania zespołu ds. nazewnictwa ulic, placów, skwerów, rond itp. na terenie Gminy Czerwonak
11.	nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Dębogóra
12.	przejęcia pojazdu samochodowego
13.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
14.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowych położonych w Owińskach
15.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
16.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
17.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
18.	powołania i Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej
19.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
20.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2024 r.
21.	Regulaminu wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakowi ratownikowi OSP oraz kandydatowi na strażaka ratownika OSP z terenu Gminy Czerwonak
22.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Czerwonak i określenia zakresu jej działania
23.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak w trybie IV ustnych przetargów nieograniczonych
24.	Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwonaku
25.	ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi w 2024 r.
26.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Miękowo
27.	zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePuap) w Urzędzie Gminy Czerwonak
28.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Czerwonak
29.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości, położonych w miejscowości Bolechówko
30.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
31.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia IV ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwonak położonych w miejscowości Czerwonak
32.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

33.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
34.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
35.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
36.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy
37.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
38.	ogłoszenia naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
39.	zmieniające zarządzenie w sprawie przygotowania i zapewnienia działania gminnego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz gminnego systemu wykrywania i alarmowania na terenie Gminy Czerwonak
40.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
41.	wzoru druków do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym
42.	wyznaczenia Urzędu Gminy Czerwonak do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Urzędu Gminy Czerwonak i wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak
43.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat lokalu użytkowego położonego w miejscowości Owińska, przy ul. Dworcowej 4
44.	unieważnienia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi w 2024 r.
45.	sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy użyczenia dotyczącej nieruchomości położonej w Czerwonaku

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 4,
 - małżeństw – 35 (w tym 10 konkordatowych),
 - zgonów - 15.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 19,
 - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 13,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 471,
 - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo: 3,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym: 3,
 - formularze wielojęzyczne: 4.
3. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu: 2.
4. Zarejestrowano 9 wyroków rozwiązujących małżeństwo.
5. Przeniesiono do systemu BUSC 197 aktów stanu cywilnego.
6. Usunięto 58 niezgodności w rejestrze PESEL.
7. Dołączono 50 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 185 przypisków.
8. Przyjęto 6 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
9. Przyjęto 4 oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
10. Przyjęto 1 oświadczenie o zmianie imienia dziecka.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 730.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 696 (w tym 90 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 34.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 578.
5. Nadanie numeru PESEL – 4.
6. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 3.
7. Zlecenia odrzucone dowody unieważnione – 29.
8. Potwierdzanie profilu zaufanego – 65.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zawarto 2 umowy na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
2. Uznano celowość realizacji zadania publicznego pt. „Aktywne WAKACJE z ZHP” przez Związek Harcerstwa Polskiego - Chorągiew Wielkopolska i zawarto umowę na wsparcie realizacji zadania wraz z przyznaniem dotacji w wysokości 3.000,00 zł.
3. Ogłoszono otwarty konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie organizacji inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi w 2024 r.
4. Ogłoszono nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.03. Kultura i turystyka.
5. Współpracowano z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. w zakresie organizacji spotkania integracyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy w Traperskiej Osadzie w Bolechówku.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 6 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na czerwiec i lipiec 2024.
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargach na sprzedaż działek w Czerwonaku i Bolechowie-Osiedlu w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
5. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.
6. Uczestniczono w spotkaniu z przedstawicielką Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu w czerwcu i lipcu. W sumie odnotowano 134 wzmianki nt. gminy:
 - a) prasa: 30 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 72 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia.
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej,
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych,
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych,
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej.

2. Rozpatrzono:
 - 1) 13 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak,
 - 2) 3 wnioski o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
 - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*,
 - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego,
 - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową,
 - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
5. Kontynuowano kampanię promocyjną Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego – głosowanie.
6. Zakończono głosowanie w Czerwonackim Budżecie Obywatelskim.
7. Prowadzono obowiązkową wysyłkę wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
8. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
9. Wykonano 9 zdjęć obywatelom Ukrainy starającym się o nadanie numeru PESEL (obróbka graficzna zdjęć, wydrukowanie ich i przycięcie do określonego formatu).
10. Przygotowano:
 - 1) 4 listy gratulacyjno-okolicznościowe;
 - 2) prezent dla CRKF AKWEN z okazji 20-lecia istnienia;
 - 3) film promocyjny o Klubie Honorowych Dawców Krwi w Czerwonaku z okazji Światowego Dnia Krwiodawcy;
 - 4) kwiaty dla mieszkanki uhonorowanej tytułem Sprawiedliwej Wśród Narodów Świata, z okazji jej 99. Urodzin;
 - 5) film promocyjny pracy leśnika z okazji Dnia Leśnika.
11. Zorganizowano:
 - 1) zabawę z nagrodami w mediach społecznościowych Zielony Czerwonak;
 - 2) spotkanie z reprezentantami Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Owińskach w koszykówce dziewcząt i chłopców;
 - 3) spotkanie w Urzędzie Gminy z reprezentantami klasy II Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku;
 - 4) spotkanie z reprezentantkami Kół Gospodyń Wiejskich w gminie Czerwonak;
 - 5) obchody Narodowego Dnia Pamięci Ofiar Ludobójstwa dokonanego przez ukraińskich nacjonalistów na obywatelach II Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) spotkanie dotyczące wizyty dzieci z wymiany ze szkół w Żarnowcu oraz Kilonii;
 - 7) spotkanie dzieci biorących udział w półkoloniach CRKF AKWEN z policjantem z Komisariatu Policji w Czerwonaku – z okazji Dnia Policjanta.
12. Zgłoszono gminę Czerwonak do XIII edycji konkursu Gmina Przyjazna Rowerzystom.
13. Wzięto udział w:
 - 1) posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 2) spotkaniu online dotyczącym ochrony wilków w Puszczy Zielonce;
 - 3) zakończeniu roku szkolnego w SP w Bolechowie-Osiedlu;
 - 4) spotkaniu z Jackiem Bogusławskim Członkiem Zarządu Województwa Wielkopolskiego podczas wizyty w CKIR Akwen;
 - 5) wizycie studyjnej w gminie Skoki;
 - 6) Pikniku Cysterskim w Owińskach;
 - 7) wizycie studyjnej w Instytucie Skrzynki;
 - 8) szkoleniu z zarządzania czasem.
14. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
 - 1) udział w spektaklu „Oaza Pasji: Przemiana przez Sztukę” w CKIR w Koziegłowach;
 - 2) spotkaniu w fundacji Maciupkowo;

- 3) spotkanie w sprawie rozbudowy szkoły w Owińskach;
- 4) udział w zawodach spinningowych o Puchar Wójta;
- 5) udział w mszy świętej – pożegnania ojca Leszka Gólczyńskiego, przekazanie tytułu Zasłużony dla Gminy Czerwonak;
- 6) udział w Zgromadzeniu Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej w Warszawie;
- 7) udział w spotkaniu Ogólnopolskim Porozumieniu Organizacji Samorządowych w Gdańsku;
- 8) prelekcja i udział w konferencji „Odkodowany Biznes Odkodowany Samorząd” w Tarnowie Podgórnym;
- 9) udzielenie wywiadu dla WTK;
- 10) udział w pikniku NGO;
- 11) spotkanie z władzami samorządowymi Szamotuł i Tarnowa Podgórnego;
- 12) udział w Koncercie Na Wodzie w Kicinie;
- 13) udział w wydarzeniu - Noc Kupały;
- 14) spotkanie z dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu;
- 15) Uniwersytet Adama Mickiewicza, Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa - spotkanie z dziekanem
- 16) udział w uroczystościach z okazji Święta Policji w Poznaniu;
- 17) udział w sołeckich zebraniach wyborczych;
- 18) udział w posiedzeniu Rady Metropolii i Zarządzie Metropolii;
- 19) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

W Wydziale Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych:

1. Współorganizowano:
 - a) mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 120 par,
 - b) cytologię (dla kobiet w wieku 25-64 lat) – skorzystało 34 par.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 01.06.2024 roku do 31.07.2024 roku z usługi skorzystało 54 osoby (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 418 kursów.
3. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Seniora w Koziegłównach.
4. Realizacja wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak w miejscu zamieszkania oraz we wskazanych w gabinetach na terenie gminy. Podpisano umowy z wykonawcami zadania. Wsparciem fizjoterapeutycznym objętych jest 103 mieszkańców gminy Czerwonak.
5. Zorganizowanie:
 - a) przeprowadzenia warsztatów „Empatia. W zgodzie z sobą i innymi” dla uczniów klas I, II i III Szkół Podstawowych na terenie gminy Czerwonak. Warsztatami objętych zostało 40 oddziałów klasowych,
 - b) szkolenia „Rakotwórcze działanie alkoholu na organizm człowieka w świetle najnowszych badań” dla pracowników Urzędu Gminy Czerwonak,
 - c) we współpracy ze Szkołą Podstawową w Koziegłównach festynu „DZIEŃ ZDROWIA w gminie Czerwonak”,
 - d) wypoczynku letniego w formie obozu socjoterapeutycznego dla 10 dzieci, z terenu gminy Czerwonak, w wieku od 7-17 lat w Ośrodku Tabor w Witkowie,
 - e) w świetlicach zajęć wakacyjnych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Udział we współpracy z Komisariatem Policji Czerwonak w akcji „Trzeźwy Poranek”. W trakcie akcji policjanci sprawdzili trzeźwość blisko 170 osób.
7. Prowadzono zakładkę „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwonak.
8. Uczestniczono w spotkaniach w klubach seniora na terenie gminy.
9. Rozpoczęcie przygotowań do organizacji Biesiady Podlaskiej i Wielkopolskiej w ramach współpracy z Gminą Wasilków.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 213 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie wygaszenia zaległości w podatku od nieruchomości - osoby prawne,
 - 2 postanowienia wszczynające postępowania w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych,
 - 4 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 40 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 2 decyzje określające wysokość zobowiązania w podatku od środków transportowych,
 - 14 zaświadczeń wydane na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 6 informacji z ewidencji podatkowej,
2. Wysłano:
 - 10 pism do urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
 - 325 upomnień – osoby prawne,
 - 124 tytuły wykonawcze – osoby fizyczne,
 - 13 upomnień – osoby prawne,
 - 25 pism po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 5 pism dotyczących nadpłat – osoby fizyczne,
 - 2 tytuły wykonawcze – osoby prawne,
 - 1 tytuł wykonawczy – środki transportowe,
 - 1 upomnienie – środki transportowe,
 - 1 pismo do urzędów skarbowego – osoby prawne,
 - 1 pismo do komornika – osoby fizyczne,
 - 3 pisma do sądu – osoby prawne,
 - 1 pismo do Izby Rolniczej,
 - 1 pismo z kserokopiami dowodów wpłat – osoby fizyczne.
3. Zaksięgowano:
 - 1 584 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 9 zwrotów z tytułu opłaty skarbowej
 - 10 wpłat z tytułu opłaty targowej,
 - 980 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 49 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 285 wpłat na kartach kontowych osób prawnych,
 - 7 zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
 - 221 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 20 zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 12 zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 2 wpłaty z tytułu opłaty planistycznej,
 - 1 wpłata z tytułu opłaty adiacenckiej.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 68 deklaracji złożone przez osoby prawne.
5. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 17 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 140 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
 - 109 aktów notarialnych,
 - 44 zmiany geodezyjne,
 - 23 pozwoleń na budowę (przebudowę),
 - 19 umów dzierżawy, użyczenia, najmu.

7. Przyjęto:
- 4 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,
 - 3 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby prawne,
 - 2 pisma od Komornika – osoby prawne,
 - 1 pismo od Komornika – osoby fizyczne,
 - 2 pisma z ZUS – osoby fizyczne,
 - 7 pełnomocnictw – osoby prawne i osoby fizyczne,
 - 4 pisma z banków dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych.
8. Wyrejestrowano 6 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
9. Zarejestrowano 14 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
10. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiące maj i czerwiec 2024 r.
11. Sporządzono i wysłano wniosek gminy do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych gminy o przekazanie kwoty rekompensującej utracone dochody z tytułu zwolnień określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za 2024 rok.
12. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało decyzje z dnia 23.06.2024 r. utrzymującą w mocy decyzję Wójta Gminy Czerwonak w przedmiocie podatku od nieruchomości za 2020 rok.

W Wydziale Infrastruktury:

I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Etap został podzielony na trzy odcinki robocze. Na dwóch odcinkach-droga została wykonana. Trwa układanie nawierzchni na trzecim odcinku roboczym (w zbliżeniu do ul. Wojska Polskiego). Wykonano już część kanalizacji deszczowej na tym odcinku. Zaawansowanie prac na poziomie ok 70%. Inwestycja dofinansowana z PROW (ponad 3 mln zł dofinansowania).
2. Budowa ul. Łanowej w Kicinie: roboty budowlane zostały zakończone. Trwa procedura odbiorowa wraz z uzyskaniem niezbędnych dokumentów formalnych. Całkowity koszt inwestycji to 3.951.638,81 zł w całości finansowany z budżetu gminy.
3. Budowa ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku, tj drogi o dł. 482 m szerokości 5 m, wraz z kanalizacją deszczową, chodnikami jednostronnymi oraz łącznikiem pieszym pomiędzy ulicami. Powstaną, 2 wyniesione przejścia dla pieszych i jedno wyniesione skrzyżowanie. Wartość inwestycji to 2 367 750,00 zł, w tym 50% kosztów to dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
4. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie - prace rozpoczęto, inwestycja potrwa do marca przyszłego roku. W ramach inwestycji powstanie droga o dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
5. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. Rozpoczęła się budowa połączenia drogowego o łącznej długości ok. 830 metrów z jednostronnym chodnikiem, do tego odwodnienie i kanalizacja deszczowa, a także doświetlenie skrzyżowania i budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Budowa potrwa do wiosny przyszłego roku.

II. Realizacja pozostałych inwestycji:

1. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Inwestycja osiągnęła zaawansowanie na poziomie 90% . Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
2. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – trwają prace przy przebudowie i rozbudowie budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Leśnej w Czerwonaku. Zakres prac obejmuje dobudowę garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy) o łącznej powierzchni ponad 110 m2. Na poddaszu powstaje sala szkoleniowo-konferencyjna z zapleczem socjalnym. Dodatkowo trwa termomodernizacja dachu nad częścią przylegającą do nowej zabudowy. Aktualnie prowadzony jest kompleksowy remont wszystkich pomieszczeń parteru z wymianą instalacji: centralnego ogrzewania, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, zmianą struktury części pomieszczeń oraz wymianą posadzek. Nowa część budynku została już wybudowana, trwają prace wykończeniowe. Pojawiła się również nowa brama garażowa w "starej" części budynku (poszerzono dotychczasowy otwór bramy aby dostosować ją do wielkości wozów bojowych. W całym budynku na poziomie garaży zamontowany zostanie również system odprowadzania spalin dla wozów strażackich a pomieszczenia zostaną wyposażone w wentylację mechaniczną. Powstaną także nowe miejsca postojowe przy budynku. Prace potrwać do listopada br. Aktualnie trwają również ustalenia co do zakresu prac na piętrze budynku, gdzie docelowo znajdzie się Centrum Zarządzania Kryzysowego. Koszt inwestycji to 2,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy.
3. Pałac Owińskach - zakończono budowę sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej do pałacu w Owińskach. Zadanie dofinansowanie z Programu Polski Ład. Otrzymano także dofinansowanie Powiatu Poznańskiego na modernizację dachu północnej dobudówki pałacu w Owińskach. Prace zostaną wykonane w tym roku. Dofinansowanie wynosi 70.000 zł i wpisuje się w plan stopniowego remontu kolejnych elementów pałacu w Owińskach.
4. Wymieniono oświetlenie na sali gimnastycznej w szkole podstawowej w Kicinie. Zadanie o wartości ok. 50.000 zł finansowane jest w całości z budżetu gminy.
5. W ramach Budżetu Obywatelskiego - doprowadzony został prąd do wiaty przy Klubie Kogucik w Potaszach wraz z oświetleniem. W ramach zadania "Prąd pomaga i ratuje, gdy się w niego inwestuje"- zamontowano ogólnodostępny defibrylator na budynku dworca kolejowego w Owińskach.

III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).

- Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg .
- Ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto) Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg. Uzyskano decyzję zezwalającą na realizację inwestycji oraz planuje się rozpocząć inwestycję w bieżącym roku.

2. Budowy ul. Kościelnej w Kicinie.

3. Budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa). Odkonano spotkanie z mieszkańcami i projektantem i wprowadzono modyfikacje w projekcie z uwzględnieniem części postulatów mieszkańców. Zmodyfikowany projekt (rysunek z przebiegiem drogi) został również zamieszczony na stronie internetowej gminy (zakładka Mieszkaniec/konsultacje dot. dróg). W czerwcu br. uzyskana została decyzja zezwalająca na realizację inwestycji drogowej (ZRiD).

4. Budowy ulic Oczarowej i Leszczynowej w Potaszach. Trwa procedura wydania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji. Ponadto uzyskaliśmy komplet zgód na budowę brakującego odcinka wodociągu na tych ulicach.

5. Budowy ulicy Brzozowej w Klinach.

6. Budowy ulicy Kasztanowej w Dębogórze. Uzyskano decyzję ZRiD.

7. Budowy ulicy Trakt w Klinach.

IV. **Kanalizacja sanitarna.**

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
- ul. Hiacyntowa w Miękowie (w ramach projektu drogowego),
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Sadowa w Bolechowie-Osiedlu.

Ponadto ZMPZ prowadzi budowę kanalizacji sanitarnej na ul. Pogodnej w Czerwonaku oraz w ul. Miłej w Klinach.

V. **Dofinansowanie inwestycji gminnych:**

Otrzymano informację o przyznaniu Gminie Czerwonak wraz z partnerami dofinansowania budowy infrastruktury rowerowej (kładka pieszo-rowerowa w Czerwonaku oraz droga rowerowa przy GOPS) w ramach Programu FEWP.03.02-IZ.00.0001/23 pod tytułem "Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań - Etap I".

VI. **Uzyskane decyzje i pozwolenia:**

Decyzja ZRiD na budowę ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną, która wraz z decyzją pozwolenia na budowę chodnika od ul. Szkolnej do ul. Leśnej w Bolechowie stanowić będzie jedno zadanie inwestycyjne.

VII. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 45 wniosków.

VIII. **Przetargi inwestycyjne:**

1. Zapytania ofertowe na Wykonanie projektu budowy ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Warty w rejonie ogródków działkowych w Czerwonaku – wybrano wykonawcę dokumentacji projektowej, w lipcu podpisano umowę.

2. Przetarg nieograniczony na Modernizację Stacji Uzdatniania Wody oraz budowę sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład. Umowa została podpisana w lipcu.
3. Przetarg nieograniczony na Modernizację SUW w Kicinie w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Inwestycja finansowana z Programu Polski Ład.
4. Przetarg nieograniczony na Modernizację dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach. Trwa ocena złożonych ofert.
5. Przetarg nieograniczony na Budowę połączenia drogowego od ul. Szkolnej w Czerwonaku do Nowego Osiedla w Kicinie (przedłużenie ul. Łącznik).
6. Przetarg nieograniczony na Budowę świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.
7. Przetarg nieograniczony na Rozbudowę infrastruktury wodociągowej na obszarze miejscowości Kicin, Czerwonak, Kliny, Mielno, Dębogóra w formule „zaprojektuj i wybuduj. Zadanie finansowane z Programu Polski Ład. Trwa ocena złożonych ofert.
8. Przetarg nieograniczony na Modernizację dachu Gminnej Biblioteki w Owińskach. Zadanie finansowane ze środków gminy.
9. Przetarg nieograniczony na Przebudowę dwóch skrzydeł pałacu w Owińskach. Zadanie finansowane z Programu Polski Ład (edycja zabytki).
10. Ogłoszono zapytanie ofertowe na Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla budowy połączenia drogowego w rejonie Szkoły Podstawowej w Czerwonaku.
11. Ogłoszono zapytanie ofertowe na Remont i przebudowę 4 stref wejściowych do Szkoły Podstawowej im. Hansa Christiana Andersena w Bolechowie-Osiedlu. Złożone oferty znacząco przekraczały możliwości budżetowe gminy. Zapytanie unieważniono. 30.07.2024 ponownie ogłoszono zapytanie.
12. Zapytanie ofertowe na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu rekreacyjnego w Kicinie (przy ul. Kościelnej). Nie złożono żadnych ofert. Zapytanie unieważniono.
13. Zapytanie ofertowe na Modernizację dachu północnej dobudówki budynku pałacu w Owińskach (zadanie dofinansowane przez Starostwo Powiatowe).

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano decyzję o środowiskowych dla przedsięwzięć:
 - a) budowa pochodni biogazu wraz z infrastrukturą na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Koziegłowach,
 - b) budowa nowych zbiorników do magazynowania biogazu, zlokalizowanych na dz. nr ew. 208/3 wraz z infrastrukturą towarzyszącą lokalizowaną na dz. nr ew. 208/3 i 208/4,
 - c) przebudowa sieci gazowych wysokiego ciśnienia w ramach realizacji Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań – Koziegłowy.
2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia:
 - a) budowa budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących na terenie działek o nr 62/1, 62/2, 62/3, 62/4 i 62/5 obręb Dębogóra, gmina Czerwonak,
 - b) budowa i przebudowa ulicy Dziewicza Góra w Czerwonaku.
3. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie:
 - a) czasowego odebrania psa z posesji,
 - b) wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku przyłączenia budynku mieszkalnego do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.
4. Przeprowadzono:
 - a) kontrole nieruchomości, a następnie podpisano 14 umów dotyczących udzielenia dotacji na wymianę starego systemu ogrzewania,

- b) 1 wizję terenową dotyczącą konserwacji urządzeń melioracyjnych na terenie gminy Czerwonak (Owińska),
 - c) 1 wizję dotyczącą wyłączenia gruntów z produkcji rolnej,
 - d) 1 kontrolę w zakresie warunków utrzymywania psa na posesji,
 - e) kontrole ROD w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu ogródków działkowych,
 - f) kontrole sprawozdań kwartalnych składanych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - g) 4 kontrole nieruchomości w zakresie składowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
5. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
- 8 wniosków o dofinansowanie,
 - 4 wniosków o płatność,
 - 2 korekty wniosków o dofinansowanie,
 - 1 korektę wniosku o płatność.
6. Podpisano:
- 12 umów w programie dotacyjnym na magazynowanie deszczówki,
 - 9 rozliczeń w programie dotacyjnym na magazynowanie deszczówki,
 - zlecenie na wykonanie opinii w sprawie zasadności wykonania retencji korytowej na rowie L na odcinku od boiska przy ul. Leśnej do działek ewidencyjnych nr 162 i 163, obręb 0002 Czerwonak,
 - umowę na tłumaczenie dokumentu pod nazwą: „Analiza dotycząca retencji wody na terenie Gminy Czerwonak”,
 - umowę na dofinansowanie przez WFOŚiGW w Poznaniu przedsięwzięcia pod nazwą: Warsztaty - Ogrody deszczowe dla klimatu w Gminie Czerwonak.
6. Zorganizowano spotkanie on-line ze Stowarzyszeniem „Z szarym za płotem” dotyczące relacji człowiek-wilk.
7. Wprowadzono do bazy azbestowej, a następnie przekazano do Starostwa Powiatowego w Poznaniu 12 wniosków dotyczących udzielenia dotacji na zadanie polegające na demontażu i usunięciu azbestu.
8. Złożono 1 wniosek o wpisanie obiektu do rejestru zabytków ruchomych województwa wielkopolskiego dotyczący wystroju wnętrza pałacu w Owińskach.
9. Wydano 1 postanowienie opiniujące Plan ruchu odkrywkowego zakładu górniczego ZŁOTORYJSKO KR. na lata 2024-2030.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
- 5 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
 - 3 decyzje o umorzeniu opłaty naliczonej w decyzjach zezwalających na usunięcie drzew,
 - 1 decyzję sprzeciwu do zamiaru usunięcia drzew,
 - 1 zmianę decyzji zezwalającej na usunięcie drzew,
 - 3 zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu,
 - 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania,
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew,
 - 3 wezwania do uzupełnienia wniosku o przydział lokalu z zasobów mieszkaniowych Gminy,
 - 25 wezwań w sprawie aktualizacji zamiany lokalu z mieszkaniowych zasobów Gminy.
2. Przyjęto:
- 27 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
 - 3 wnioski o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy,

- 46 aktualizacji w sprawie wniosku o przydział lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.
- 3. Wykreślono 18 wniosków w sprawie zamiany lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

Gospodarka Odpadami:

1. W czerwcu oraz lipcu zostały wygenerowane 202 deklaracje za odpady. 41 deklaracji pierwszych, 124 nowe deklaracje, 18 korekt oraz 19 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w czerwcu oraz lipcu wpłat wyniosła 2 409 501,96 zł. Wpłynęło 8631 wpłat, wykonano 7 zwrotów oraz 36 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 2 406 832,04 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za czerwiec wynosił 1 164 820,46 zł, a za lipiec 1 166 227,63 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 442 234,02 zł.
6. Wysłano 19 upomnień dotyczących zaległości.
7. Przekazano 21 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
8. Udzielono 1 ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty za odpady komunalne w formie układu ratalnego.
9. Wykonano 220 wizji terenowych, prowadzono 3 kontrole działalności gospodarczych oraz 3 kontrole zakończono.
10. Przekazano 121 tytułów wykonawczych do realizacji przez Naczelnika Urzędu Skarbowego.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 51 decyzji i 3 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 13 decyzji i 2 opinie na lokalizację zjazdu,
 - 29 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 22 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 5 umów na zajęcie pasa/umieszczenie urządzenia w pasie drogi wewnętrznej,
 - 5 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogowym,
 - 23 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 8 zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - przebudową ul. Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach polegającej na budowie drogi dla rowerów,
 - oczyszczaniem dróg, chodników i przystanków,
 - koszeniem poboczy pasów drogowych,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego,
 - utrzymanie kładki w Owińskich,
 - bieżące utrzymanie odwodnienia dróg,
 - konserwacja kanalizacji deszczowej,
 - remont dróg gruntowych kruszywem,
 - remonty częściowe nawierzchni bitumicznych,
 - równaniem dróg gruntowych,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową oświetlenia na os. Trakt w Klinach,
 - budową wyniesionego skrzyżowania na ul. Os. Leśne w Koziegłowach,
 - montaż wiat w Czerwonaku i Owińskich,
 - budowa ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Szkolnej w Czerwonaku od przystanku autobusowego do ul. Zakątek,
 - remont dwóch wiat autobusowych.

3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych na:
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
 - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
 - przebudowę ul. Szkolnej w Czerwonaku polegająca na budowie przystanków, ścieżki rowerowej i chodnika,
 - przebudowę ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - przebudowę ul. Kolejowej w Miękowie.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy – 11
 - przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 4,
 - zmianie decyzji o warunkach zabudowy - 1,
 - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 4,
 - opłacie planistycznej – 1,
 - odmowie umorzenia należności – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 46,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 62.
3. Wydano 16 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 12 pism - informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Annowo – część wschodnia – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – analiza uwag, które wpłynęły po terminie
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – uchwalenie, przekazanie dokumentacji do Wojewody,
 - Mielno – część zachodnia – wyłożenie do publicznego wglądu, analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – wyłożenie do publicznego wglądu, analiza złożonych uwag,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa – uchwalenie, przekazanie dokumentacji do Wojewody,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – wyłonienie wykonawcy, przekazanie dokumentacji do opracowania projektu planu,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
 - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kliny dz. 31/5, 31/6 – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – wyłonienie wykonawcy, przekazanie dokumentacji do opracowania projektu planu,
 - Koziegłowy rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – wyłonienie wykonawcy, przekazanie dokumentacji do opracowania projektu planu,
 - Kicin obręb – analiza złożonych wniosków.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie 2 operatów szacunkowych.
2. Przygotowano:
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień - 1,
 - pisma w sprawie infrastruktury – 4,
 - projekty umów najmu dotyczące infrastruktury/aneksy – 1.
3. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień/porozumienia - 1,
 - pisma w sprawie infrastruktury – 4,
 - akty notarialne – 1,
 - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 1.
4. Dokonano:
 - zmian w rejestrze mienia komunalnego – 70,
 - weryfikacji i aktualizacji danych w rejestrze mienia – 231.
5. Inne:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych – 6,
 - wizje w terenie – 3,
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 10.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości -18,
 - uchylenie projektu podziału nieruchomości – 1,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 11,
 - wszczęcie postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej – 4,
 - zawiadomienie przed decyzją w sprawie opłaty adiacenckiej -5.
2. Zawarto umowy:
 - dzierżawy – 16,
 - użyczenia – 1,
 - zastępstwa procesowego – 1,
 - na wykonanie prac geodezyjnych – 2.
3. Zawarto akty notarialne:
 - 1) akt notarialny Rep A numer 2271/2024 z dnia 17 lipca 2024 r. na zbycie nieruchomości położonej w Czerwonaku, dz. 6/14, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, o pow. 696 m², cena osiągnięta w przetargu: 308 100,00 zł brutto;
 - 2) akt notarialny Rep. A numer 1619/2024 z dnia 7 czerwca 2024 r. – umowa przeniesienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Czerwonak, arkusz mapy 1, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako dz. 23/4 o pow. 0,0135 ha i 23/6 o pow. 0,0240 ha, w celu wygaśnięcia zobowiązania podatkowego oraz ustanowienie służebności przesyłu;
 - 3) akt notarialny Rep. A numer 1984/2024 z dnia 13 czerwca 2024 r. – umowa nieodpłatnego przekazania w trybie art. 902¹ § 1 Kodeksu Cywilnego prawa własności nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako dz. 197/112 o pow. 58 m² i dz. nr 197/113 o pow. 51 m² wraz z nakładami budowlanymi, w obrębie geodezyjnym Koziegłowy.
4. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - Przygotowano protokół zdawczo –odbiorczy – 2,
 - Wypłacono odszkodowanie – 2.
5. Przeprowadzono 4 przetargi ustne nieograniczone oraz ogłoszono 3 przetargi ustne nieograniczone.
6. Zweryfikowano 14 operatów szacunkowych.
7. Przygotowano:

- 1) wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych- ujawnienie prawa własności – 1;
 - 2) protokoły odbioru robót geodezyjnych – 4;
 - 3) protokoły odbioru operatów szacunkowych – 14;
 - 4) wnioski do dostawców mediów o możliwość podłączenia sieci do nieruchomości gminnych – 8;
 - 5) projekty umów dzierżawy/użyczenia – 1;
 - 6) zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością – 7;
 - 7) ogłoszenia prasowe – 12;
 - 8) wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej – 3;
 - 9) podpisano umowy na świadczenie usług geodezyjnych – 2;
 - 10) oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu – 6;
 - 11) projekty umów – przetwarzanie danych osobowych – 1;
 - 12) aneksy do umów – 1;
 - 13) projekt umowy na wykonanie wyniesienia działek -1;
 - 14) projekt umowy na dokonanie podziałów geodezyjnych – 1;
 - 15) protokoły dotyczące weryfikacji wpłat wadium – 9.
8. Zlecono:
- 1) wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 17;
 - 2) sporządzenie operatów szacunkowych – 8.
9. Zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak 3 ogłoszenia o przetargach oraz 4 informacje o wynikach przetargów.
10. Spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 9.
11. Wizje w terenie - 8.
12. Przejęto 2 nieruchomości (komunalizacja).
13. Prowadzono rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości – 4.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.22.2024 Przebudowa istniejącego skrzyżowania oraz budowa dedykowanego oświetlenia przejść dla pieszych w ciągu ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego w Koziegłowach	BZ.271.22.2024 Przebudowa istniejącego skrzyżowania oraz budowa dedykowanego oświetlenia przejść dla pieszych w ciągu ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego w Koziegłowach
BZ.271.24.2024 Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład	BZ.271.24.2024 Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład	BZ.271.24.2024 Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa sieci wodociągowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład
BZ.271.25.2024 Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład	BZ.271.25.2024 Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Kicinie w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład	
BZ.271.26.2024 Remonty cząstkowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w roku 2024	BZ.271.26.2024 Remonty cząstkowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w roku 2024	BZ.271.26.2024 Remonty cząstkowe dróg i chodników o nawierzchniach betonowych w roku 2024

BZ.271.27.2024 Modernizacja oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład	BZ.271.27.2024 Modernizacja oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład	
BZ.271.28.2024 Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku i Nowe Osiedle w Kicinie	BZ.271.28.2024 Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicami Szkolną w Czerwonaku i Nowe Osiedle w Kicinie	
BZ.271.29.2024 Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu	BZ.271.29.2024 Budowa świetlicy w Mielnie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu	
BZ.271.30.2024 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025	BZ.271.30.2024 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025	
BZ.271.31.2024 Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na obszarze miejscowości Kicin, Czerwonak, Kliny, Mielno i Dębogóra w formule "zaprojektuj i wybuduj" - Polski Ład	BZ.271.31.2024 Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na obszarze miejscowości Kicin, Czerwonak, Kliny, Mielno i Dębogóra w formule "zaprojektuj i wybuduj" - Polski Ład	
BZ.271.32.2024 Zagospodarowanie terenu zieleni na Osiedlu Przylesie w Czerwonaku – I etap: oczyszczenie terenu, usunięcie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni	BZ.271.32.2024 Zagospodarowanie terenu zieleni na Osiedlu Przylesie w Czerwonaku – I etap: oczyszczenie terenu, usunięcie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni	BZ.271.32.2024 Zagospodarowanie terenu zieleni na Osiedlu Przylesie w Czerwonaku – I etap: oczyszczenie terenu, usunięcie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni
BZ.271.33.2024 Modernizacja dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach	BZ.271.33.2024 Modernizacja dachu zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach	
BZ.271.34.2024 Modernizacja pokrycia dachowego Gminnej Biblioteki Publicznej – filia w Owińskach		
BZ.271.35.2024 Budowa drogi wewnętrznej do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Koziegłowach - etap I		
BZ.271.36.2024 Przebudowa dwóch skrzydeł pałacu w Owińskach – etap I – Polski Ład		
BZ.271.37.2024 Przebudowa skrzyżowania ul. Zdroje, Akacjowej i Brzozowej w Czerwonaku		

BZ.271.38.2024 Dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku Urzędu Gminy Czerwonak		
---	--	--

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 136,
 - służby II zmiany – 82.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 41,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 58,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 63,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 30,
 - awarie techniczne – 9,
 - interwencje dotyczące zwierząt – 91,
 - inne – 40.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - wydziały urzędu – 4,
 - Zarządcy dróg – 9,
 - Koło Łowieckie Jaźwiec - 1
 - Utylizacja padłych zwierząt – 16,
 - AKWEN – 4,
 - Lasy Państwowe – 2,
 - Polski Czerwony Krzyż – 9,
 - pozostałe – 3.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 28,
 - Straż Pożarna – 7,
 - Pogotowie – 2,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 13,
 - Schronisko w Skałowie – 2,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 7,
 - Straż Leśna -1.
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 2.
5. Schwytano i przewieziono do schroniska w Skałowie 3 zwierzęta.
6. Inne czynności:
 - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 332 interwencje,
 - dwie osoby nietrzeźwe przewieziono do Izby Wyrzeźwień, jedną do miejsca zamieszkania,
 - zabezpieczono trzy miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi,
 - sprawdzono 347 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
 - funkcjonariusze spowodowali usunięcie przez właścicieli trzech pojazdów nieużytkowych,
 - zrealizowano dziesięć patroli wspólnie z Policją.
 - ujawniono oraz usunięto dwa dzikie wysypiska.
7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	8	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	3	0	0

Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	14	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	6	1	0
Przeciwko obyczajności publicznej	1	0	0
Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości	10	2	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	3	1	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	0	1	0
Przeciwko ustawie o odpadach	7	0	0
Razem	52	5	0

8. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim, w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRIW Owińska oraz na wszystkich placach zabaw;
- 2) funkcjonariusze wzięli udział w Radzie Gminy Seniorów, gdzie omówili problematykę bezpieczeństwa związanego z porą letnią i wyjazdami wakacyjnymi;
- 3) strażnicy uczestniczyli w festynie w Przedszkolu nr 2 im. Krasnala Hałabały, podczas którego zaprezentowali radiowóz oraz zawód strażnika;
- 4) funkcjonariusze zabezpieczyli prewencyjnie wydarzenie „Artystyczny Kicin”, w ramach którego odbyła się biesiada oraz „Koncert na Wodzie”;
- 5) strażnicy wraz z Komisarzatem Policji w Czerwonaku funkcjonariusze wzięli udział w akcji prewencyjnej dotyczącej bezpieczeństwa podczas podróży wakacyjnych;
- 6) strażnicy wzięli udział wizji lokalnej przeprowadzonej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 7) funkcjonariusze zabezpieczyli prewencyjnie wydarzenie „Mobilna Kultura”.

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu - frekwencja 100 %.
2. W związku z wprowadzonymi w Urzędzie Gminy Czerwonak zmianami organizacyjnymi dokonano aktualizacji:
 - 1) „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”;
 - 2) „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią”;
 - 3) „Planu ochrony zabytków”;
 - 4) „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu”;
 - 5) „Planu akcji kurierskiej Gminy Czerwonak”.
3. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podjęto działania likwidacji skutków intensywnych opadów i silnych wiatrów.
4. Przyjęto do Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych zakupione kołdry, poduszki, komplety pościeli, prześcieradła i ręczniki niezbędne do zabezpieczenia noclegu ludności, koniecznego w sytuacjach kryzysowych.
5. W ramach realizacji umowy na rozbudowę Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych funkcjonującego w ramach gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) zrealizowano

- przeprowadzono uruchomienie nw. nowo zamontowanych syren i ich integrację z Radiowym Systemem Włączania Syren Alarmowych.
6. Uczestniczono w posiedzeniu komisji ds. kontrolowania bezpieczeństwa skrzyżowań dróg gminnych z siecią gazową wysokiego ciśnienia.
 7. Przeprowadzono próbę syren alarmowych włączonych do Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych (RSWS) funkcjonującego w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) Gminy Czerwonak.
 8. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podjęto działania dotyczące:
 - wsparcia logistycznego Ochotniczej Straży Pożarnej w Promnicach i Straży Gminnej w Czerwonaku,
 - zabezpieczenia potrąconej zwierzyny leśnej w Czerwonaku,
 - ustalenie kontaktu do osoby odpowiedzialnej za niesprawną sygnalizację świetlną na remontowanym odcinku drogi wojewódzkiej.
 9. Otrzymano zawiadomienia o wyłączeniu z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny:
 - 1) od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu:
 - zawiadomienie o wyłączeniu z urzędu Wójta Gminy Czerwonak, 7 radnych Rady Gminy Czerwonak i 3 pracowników Urzędu Gminy Czerwonak,
 - zawiadomienie o wyłączeniu z urzędu 5 strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych w Czerwonaku i Promnicach,
 - zawiadomienie o wyłączeniu na wniosek 8 pracowników Urzędu Gminy Czerwonak;
 - 2) od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Pile:
 - zawiadomienie o wyłączeniu na wniosek 2 pracowników Urzędu Gminy Czerwonak;
 - 3) od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Bielsku – Białej:
 - zawiadomienie o wyłączeniu na wniosek 1 pracownika Urzędu Gminy Czerwonak.
 10. Ponowiono wniosek do Szefa Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego w Warszawie o wyłączenie z urzędu 1 radnego Rady Gminy Czerwonak.
 11. Opracowano i przesłano do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego ocenę zabezpieczenia przeciwpowodziowego Gminy Czerwonak.
 12. Uczestniczono w wojewódzkim treningu obiegu informacji pomiędzy elementami struktur zarządzania kryzysowego prowadzonym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
 13. Opracowano nową wersję gminnego „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią” oraz przekazano pod konsultacje.
 14. Zwrócono do magazynu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu jednorazowe maseczki ochronne.
 15. Dokonano aktualizacji bazy danych zarządzania kryzysowego ARCUS 2015 i przesłano ją do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego.
 16. Wszczęto 10 postępowań administracyjnych:
 - a) w sprawie obowiązku wykonywania świadczeń osobistych:
 - 1 postępowanie na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu w sprawie zmiany decyzji administracyjnej w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych w czasie pokoju/w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - b) w sprawie obowiązku wykonywania świadczeń rzeczowych:
 - 2 postępowania z urzędu w sprawie przeznaczenia będących w posiadaniu jednostek podporządkowanych 3 samochodów wraz z kierowcami w ramach świadczeń rzeczowych wykonywanych w czasie pokoju na cele zwalczania klęsk żywiołowych, likwidacji ich skutków oraz zarządzania kryzysowego;

- 3 postępowania na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu w sprawie przeznaczenia 3 pojazdów samochodowych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienia potrzeb etatowych planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4 postępowania na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu częściowych zmian decyzji administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w zakresie terminu dostarczenia przedmiotu świadczeń rzeczowych.

17. Wydano:

- 1 decyzję administracyjną w sprawie częściowej zmiany decyzji o przeznaczeniu osób do wykonania świadczenia osobistego w zakresie zmiany terminu stawiennictwa,
- 1 decyzję administracyjną w sprawie częściowej zmiany decyzji o przeznaczeniu do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w zakresie terminu dostarczenia przedmiotu świadczeń rzeczowych,
- 2 decyzje administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w zakresie terminu dostarczenia przedmiotu świadczeń rzeczowych wykonywanych w czasie pokoju polegających na oddaniu do używania na rzecz Urzędu Gminy Czerwonak na cele zwalczania klęsk żywiołowych, likwidacji ich skutków oraz zarządzania kryzysowego.

18. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano 57 komunikatów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:

- 8 komunikatów ENEA Operator sp. z o.o.
- 22 komunikaty IMGW-PIB o możliwym wystąpieniu burz z bardzo intensywnymi opadami deszczu i gradu,
- 11 komunikatów hydrologicznych IMGW-PIB o gwałtownych wzrostach stanów wód związanych z intensywnymi opadami deszczu i gradu,
- 4 komunikaty IMGW-PIB o upałach,
- 1 komunikat IMGW-PIB o silnych wiatrach,
- 2 komunikaty Veolia Energia Poznań S.A. o przerwach w dostawie ciepłej wody,
- 4 komunikaty kąpieliskowe Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego informujące o jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego w sezonie kąpielowym 2024 r.,
- 2 komunikaty Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej,
- 2 komunikaty o włączeniu syren alarmowych,
- 1 komunikat o dostępie do mapy przedstawiającej wyniki inwentaryzacji budowli ochronnych wykonanej przez Państwową Straż Pożarną.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbity konsultacje z:

- mieszkańcami Owińsk w sprawie korzystania z działki nr 189/22 przy ul. Poprzecznej
- potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych,
- Urzędem Gminy Czerwonak w sprawie organizacji festiwalu muzycznego na terenie Przystani AKWEN Marina,
- w zakresie wydarzeń Hobby Horse – ustalenie zakresu działań, dobór terminów,
- Polskim Towarzystwem Turystyczno – Krajoznawczym w sprawie współpracy i bieżących działań,

- Nadleśnictwem Łopuchówko w sprawie organizacji szlaku rowerowego wschód – zachód,
 - komisją konkursową Działania Proekologiczne i Prokulturowe (Urząd Marszałkowski),
 - klubami sportowymi zainteresowanymi prowadzeniem zajęć na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN w celu ustalenia jesiennego grafiku,
 - klubami sportowymi dotyczące uchwały stypendialnej i dotacyjnej,
 - dotyczące powołania Rady Sportu na kadencję 2024-2029.
2. Kontynuowano:
- stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych,
 - koszenie zieleni na terenie obiektów zewnętrznych.
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
- Szkolne zawody pływackie,
 - Triathlon Czerwonak,
 - Triathlon Czerwonak Kids,
 - Olimpiada – Przedszkolada,
 - Rodzinny Rajd Rowerowy – Tajemnice Puszczy,
 - Rajd Rowerowy Brzegiem Warty,
 - Wakacyjne Treningi Piłki Nożnej,
 - Przełajowe treningi biegowe „Ku Czołówce”,
 - Marsz Po Zdrowie edycja 1 i 2,
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Noca vol. 53 i 54,
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #9,
 - Otwarcie Sezonu na AKWEN Tropicana Owińska,
 - Wojewódzki Finał Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Piłce Nożnej,
 - AKWENowy Dzień Rodziny.
4. Przygotowano się do imprez:
- AKWEN Beach Volley Cup,
 - Volkswagen FEST: Rodzinny Festyn Pełen Atrakcji,
 - Nocny Bieg „Pogoń za Czołówką”,
 - Akwen Tropicana Water Kids Run,
 - Wakacyjne Treningi Piłki Nożnej,
 - Przełajowe treningi biegowe „Ku Czołówce”,
 - Rodzinny Rajd Rowerowy Pełen Przygód,
 - Marsz Po Zdrowie edycja 3,
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #10,
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą vol. 55,
 - Rajd Rowerowy Ku Północy,
 - Czerwonak Cross Duathlon oraz Czerwonak Cross Duathlon Kids.
5. Prowadzono spotkania z partnerami imprez sportowych na rok 2024.
6. Prowadzono prace związane z kalendarzem imprez na rok 2024 oraz planami na rok 2025.
7. Zakończono rok nauki pływania 2023/2024 oraz rozpoczęto zapisy na rok nauki pływania 2024/2025.
8. Rozpoczęto sezon półkolonii letnich.
9. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
10. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego IWW (edycja czerwiec i lipiec).

11. Utworzono i wdrożono nowy projekt strony internetowej www.akwenczerwonak.pl.
12. Przeprowadzono akcje lojalnościową – „Wakacje w Czerwonaku na 100% AKWENOści” (numerowanie kartonów, podział nagród na obiekty, regulamin).
13. Otwarto kąpielisko AKWEN Tropicana w Owińskich (sezon letni).
14. Prowadzono prace projektowe związane z:
 - dostawą oraz montażem trybuny mobilnej - kompleks Owińska,
 - montażem drabiny zewnętrznej na obiekcie hali sportowej w Czerwonaku,
 - przebudowy wejścia na pływalnię w Koziegłowych,
 - modernizacją strefy wejścia Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.
15. Przeprowadzono przerwę technologiczną na pływalni w Koziegłowych, na której wykonano:
 - remont łazienek i szatni,
 - wymianę filtrów basenowych,
 - modernizację strefy wejścia do budynku Centrum Kultury i Rekreacji,
 - serwis zjeżdżalni,
 - zmianę lokalizacji szatni na odzież wierzchnią oraz kawiarenki w budynku Centrum Kultury i Rekreacji,
 - malowanie siłowni oraz hali basenowej,
 - konserwację parkietu w pomieszczeniu Sali widowiskowej.
16. Prowadzono inwestycje pn. „Modernizacja boiska do piłki nożnej na obiekcie Orlik 2012 w Czerwonaku” polegającą na wymianie sztucznej trawy na boisku do piłki nożnej.
17. Rozpisano zapytanie ofertowe dotyczące wykonania dokumentacji projektowej budowy hali tenisowej, boiska zewnętrznego do piłki nożnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Bolechowo-Osiedle na działkach o numerach 28/13, 28/12, 26/8, 26/9, 27/7.
18. Wykonano serwis oraz uruchomienie zamgławiaczy na obiektach: Orlik 2012 w Czerwonaku oraz przy boisku do piłki nożnej w Czerwonaku, ul. Leśna 42.
19. Wykonano coroczne przeglądy budowlane, elektryczne, gazowe, wentylacyjne obiektów w zarządzie CRKF AKWEN.
20. Współpracowano oraz na bieżąco przedstawiono dokumentację placów zabaw w zarządzie CRKF AKWEN komisji rewizyjnej gminy Czerwonak odpowiedzialnej za wykonanie kontroli utrzymania wybranych placów zabaw.
21. Prowadzono prace związane z pielęgnacją boisk piłkarskich na kompleksie sportowym w Owińskich przy ul. Poprzecznej 12.
22. Wykonano wycinkę dwóch wyschniętych drzew na placu zabaw przy ul. Działkowej w celu zachowania bezpieczeństwa użytkowników.
23. Rozpoczęto wewnętrzny audyt BHP obiektów w zarządzie CRKF AKWEN.
24. Przeprowadzono kontrolę klubów sportowych, które otrzymały dotację celową z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów z zakresu sportu.
25. Wypłacono kolejną transzę stypendiów sportowych.
26. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za czerwiec i lipiec 2024 r.
27. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w czerwcu i lipcu 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
28. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za czerwiec i lipiec 2024 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski -62,
 - wydane decyzje i podjęte działania: 153.
2. Stypendia szkolne - wydano decyzje i podjęto działania 27.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

- przyjęte wnioski – 2,
 - wydane decyzje – 2.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 78.
 5. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
 - wnioski – 8,
 - informacje i decyzje -14.
 6. Dodatek osłonowy - informacje i decyzje - 24.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:

Dodatki mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie – 21,
- decyzji przyznające – 20.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

- decyzje – 296,
- liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 18,
- liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 13,
- kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 5,
- dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 22 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 74 590,59 zł (czerwiec i lipiec 2024 r.),
- w DPS-ach zamieszkuje 20 mieszkańców koszt pobytu w miesiącach czerwiec i lipiec 2024 r. wyniósł 182 619,78 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

- wszczęcie postępowania administracyjnego dotyczącego przyznania/kontynuacji pomocy w formie usług opiekuńczych przeprowadzenie półrocznych aktualizacji w 41 środowiskach,
- świadczone usługi opiekuńcze wobec 38 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność,
- na bieżąco organizowana jest praca 7 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej,
- aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika),
- działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielną z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”),
- na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia,
- przeprowadzono 60 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością,
- koordynowanie pracy 8 wolontariuszy,
- koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom,
- przeprowadzono 9 wywiadów zewnętrznych dla innych jednostek,

- koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024,
- podejmowanie działań w związku z przystąpieniem do Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024- zakup 45 „opasek bezpieczeństwa” – urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu w ramach Gminnego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, spójnego z ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024. Wyłonienie wykonawcy, zawarcie umowy oraz organizacja spotkań podczas, których przeszkolono seniorów z obsługi urządzeń i wdrożono urządzenia,
- współuczestniczenie w przygotowaniu Gminnego Rodzinnego Festynu Profilaktyczno-Integracyjnego.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 160 środowisk),
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatry – wsparcie dla 23 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 92 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców, 7 zawiadomień o prowadzeniu procedur NK, skierowanie 1 osoby do programu korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy.
5. Organizacja posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego- omówienie bieżącej pracy zespołu.
6. Skierowanie 1 osoby do domu samodzielnego rodzica w Lisówkach.
7. 19 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami wysłano pisma do Sądu oraz szpitala.
8. 6 zawiadomień Prokuratury w Poznaniu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z występowaniem przemocy w rodzinie.
9. Udział w posiedzeniu zespołu dot. sytuacji rodziny w Kobylnicy.
10. Sporządzenie i wysłanie 10 wniosków do Sądu Rejonowego i MOPR-u o wgląd w sytuację rodziny.
11. Zorganizowanie mediacji dla 5 osób.
12. Rozpatrzone 3 wnioski o przyznanie asystenta rodziny.
13. Przeprowadzenie 2 zajęć dotyczących podniesienia kompetencji cyfrowych.
14. Towarzyszono klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas drzwi otwartych w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
15. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja.
16. Koordynowanie działań związanych z wyjazdami dzieci na letni wypoczynek.
17. Spotkania w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
18. Kontakt ze Starostwem Powiatowym i Urzędem Miasta Poznania w sprawie przyjęcia dzieci do szkół specjalnych.
19. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
20. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami Szpitala Dziecięcego na ul. Wrzoska w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego we Wrocławiu i w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.

21. Przekazywanie informacji do Sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
22. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
23. Udział pracownika GOPS w 7 przesłuchaniach w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
24. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
25. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń.
26. Organizacja Festynu Profilaktyczno-Integracyjnego na Dziewiczej Górze- koordynowanie działań związanych w w/w wydarzeniem (animacje, poczęstunek, integracja), zorganizowanie profilaktycznego wykładu podczas Festynu dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami, współpraca z UG, Akwenem oraz sponsorami.
27. Ustalanie z Urzędem Wojewódzkim, Marszałkowskim oraz Urzędem Gminy i Stowarzyszeniem „Lepsza Gmina” statusu, a także szczegółów funkcjonowania mieszkania wspomagane.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 56 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 49 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 24 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 10 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 19 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Wystosowanie pisma do organu prowadzącego Przedszkole Bańka Mydlana w celu uzupełnienia dokumentacji do wniosku o zmianę organu prowadzącego Przedszkole.
2. Przekazano do Kuratorium Oświaty wnioski o udzielenie wsparcia na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2024 roku („wyprawka szkolna”).
3. Opracowanie dokumentacji do wniosku o udzielenie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną w zakresie wyposażenia pracowni i sal dydaktycznych o tematyce ekologicznej.
4. Podpisano porozumienie ze stowarzyszeniem SZS „Wielkopolska” na realizację programu: „Zmieniam postawę ciała aktywnie, kiedy do sportu podchodzę pozytywnie” realizowanego w SP Czerwonak.
5. Na wniosek Kuratorium Oświaty w Poznaniu przygotowano częściową ocenę pracy Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Owińskach.
6. Wydano decyzje o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników dla 2 pracodawców.
7. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
8. Przeprowadzono egzaminy dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
9. Podpisano porozumienie pomiędzy Wielkopolskim Kuratorem Oświaty i Wójtem Gminy Czerwonak w celu ustalenia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Koziegłowach.
10. Udział w spotkaniu online z Wielkopolskim Kuratorem Oświaty, dr Igozem Bykowskim, dotyczącym m.in. wspólnych działań prowadzonych z jednostkami samorządu terytorialnego oraz kwestii dotyczących edukacji przydatnych we współpracy.
11. Udział w spotkaniu online – „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022–2029”.

12. Wzięto udział w naborze do Przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Podróże z klasą”.
13. Koordynowano organizację wyjazdu studyjnego do Finlandii, dotyczącego doskonalenia zawodowego nauczycieli w edukacji outdoorowej.
14. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2023/2024”.
15. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej.
16. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
17. Na bieżąco przekazywano szkołom i przedszkolom oferty programów i projektów umożliwiających pozyskanie środków na różnego rodzaju inicjatywy.
18. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych w celu organizacji nowego roku szkolnego 2024/2025.
19. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów -naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
20. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
21. Przygotowano:
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na ZFŚS do placówek oświatowych.
22. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - sporządzenie dokumentów księgowych,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - dokumentację placową do księgowości,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
 - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
- Dokonano przeliczeń :
 - opłat stałych w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,

- zmian finansowych pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

23. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

24. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
 - zarejestrowanych nowych czytelników - 613,
 - liczba odwiedzin - 9040,
 - liczba wypożyczeń:
 - książek -12631,
 - audiobooków - 378,
 - czasopism - 83,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 2177,
 - udzielono informacji: 1144,
 - korzystających z Internetu: 3
2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek - 5624,
 - audiobooków – 40,
 - czasopism – 14,
 - dary wprowadzone do księgozbioru:
 - książki: 108
3. Ubytki – 150.

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Sen o Okapi ” Mariana Leky „Po Prostu” Anda Rotenberg	10 7
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 75 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	75
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
4	Letnia Czytelnia- Czerwonak	Warsztaty na Letniej Czytelni: – zajęcia dla dzieci z wydawnictwem Zakamarki -Lasse i Maja, - gra terenowa, - warsztaty przyrodnicze z blogerką Panną Monstera, - zajęcia chemiczne dla dzieci,	16 35 16 15
5	Planszówki w bibliotece w Owińskach	Spotkanie klubu gier planszowych	10
6	Szkolenie z partnerami związane z realizacją projektu „Blisko”	Szkolenie "popkulturowy szłał nawiązań"	14
7	Spotkanie autorskie w Koziegłowach	Spotkanie autorskie z autorem kryminałów Mieczysławem Gorzką	40
8	Warsztaty dla dzieci z Radą Osiedla Przylesie i fundacją Permakultura Maliniec	Warsztaty dotyczące pszczół: Sekrety pszczoły Żanety	16

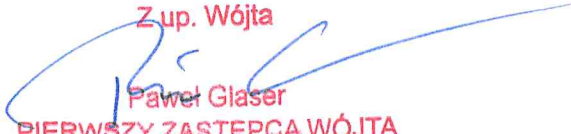
W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

- Zaproponowano mieszkańcom następujące wydarzenia:
 - aranżacja lokalu wyborczego w siedzibie GOK Sokół na wybory do Parlamentu Europejskiego,
 - pokazy i spektakle w ramach zakończenia sezonu pracowni w GOK Sokół:
 - premiera spektaklu *Strużki* zespołu Skansen Teatralny,
 - prezentacja spektakli dziecięcych grup teatralnych,
 - koncert dziecięcego zespołu wokalnego,
 - wernisaż wystawy prac pracowni plastycznych, rękodzieła i animacji poklatkowej,
 - koncert zespołu wokalnego Kalejdoskop oraz recital Kingi Kwiatkowskiej i Weroniki Kubiak z zespołu Supermenki,
 - dwa spektakle Anna Beker Jazz Dance Studio na zakończenie sezonu,
 - cykl plenerowych koncertów Mobilna Kultura:
 - koncert zespołu Opowiadaj Mi,
 - koncert zespołu Happy Jazz Band,
 - koncert Tromb Quartet,
 - 5th String Violin,
 - półkolonie letnie dla dzieci w Klubie Jutrzenka i Klubie Iskra,
 - akcje letnie dla dzieci w budynku dawnego GOPS w Czerwonaku w ramach działań Klubu Słoneczko w podziale na 4 grupy,
 - plener artystyczny dla młodzieży i dorosłych,
- Współorganizowano Nocy Kupały na terenach po zwirowych w Owińskach.
- Współorganizowano „Koncert na Wodzie” w Kicinie.
- Kontynuowano prace nad projektem historyczno-artystycznym związanym z pałacem w Owińskach.

5. Udostępniono salę na spotkania muzyczne skupiające mieszkańców gminy.
6. Wystawienie wspólnie z Grupą Teatralną KOC-yk dla dzieci spektaklu *Madagaskar*.
7. Koordynacja i współorganizacja Biesiady Cysterskiej w ramach Weekendu Cysterskiego.

W Klubach Seniora poza stałymi zajęciami zorganizowano:

- wycieczkę do Zamku w Rydzynie i Leszna – zwiedzanie z przewodnikiem,
- Piknik Międzypokoleniowy w Uzarzewie,
- *Uczta dla Rotmistrza*, przedstawienie interaktywne osadzone w XVII wieku w połączeniu z ucztą,
- zwiedzanie wspólnie z przewodnikiem Parku Mużakowskiego oraz zabytkowego centrum w miejscowości Cottbus,
- przejście wspólnie z przewodnikiem Ścieżką Edukacyjną dookoła Zamku w Stobnicy oraz biesiada przy ognisku.

Z up. Wójta

Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA