

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 maja 2024 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 48 (33 pobyt stały, 15 pobyt czasowy, w tym 14 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 13 (w tym 3 osoby decyzją administracyjną).
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 32.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 5.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 27.
6. Nadanie numeru PESEL – 12 (5 przy zameldowaniu, 7 na podstawie odrębnych przepisów).
7. Zastrzeżenie numeru PESEL – 22, 1 cofnięcie zastrzeżenia.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 32.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 4.
2. Wydano licencje – 2.
3. Wezwano do uzupełnienia wniosków – 5.
4. Wystawiono 9 informacji dotyczących weryfikacji spełniania wymagań na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Rejestr wyborców:

1. Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania – 5.
2. Wnioski o zmianę obwodu głosowania - 205.
3. Wydane zaświadczenia o prawie do głosowania – 123 szt.
4. Udzielone pełnomocnictwa do głosowania – 7 szt.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 20 osób, w tym: - Pesel + UKR po raz pierwszy – 13 szt., zmiana w statusie UKR – 6 szt. , parentyzacja (powiązanie z rodzicem w systemie PESEL) - 1 szt.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 26 zarządzeń Wójta:

| REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r. |   |
|---|---|
| Lp.   | Tytuł zarządzenia (w sprawie:)  |
| 1.  | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku  |
| 2.  | zwołania zebrań wyborczych i ogólnych zebrań mieszkańców w celu przeprowadzenia wyboru sołtysów i rad sołeckich oraz przewodniczących i członków zarządów osiedli   |
| 3.  | zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak w trybie III ustnych przetargów nieograniczonych   |
| 4.  | nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Czerwonak  |
| 5.  | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Mielno  |
| 6.  | powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2024 r. |

|     |   |
|-----|---|
| 7.  | powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle  |
| 8.  | zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnych przetargów nieograniczonych   |
| 9.  | przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonych w miejscowości Promnice  |
| 10. | Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak   |
| 11. | powołania Drugiego Zastępcy Wójta   |
| 12. | Zespołu Weryfikującego projekty zgłaszane do Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025  |
| 13. | powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze   |
| 14. | nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Kliny  |
| 15. | zrzeczenia się odszkodowania z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej pn. "Przebudowa/rozbudowa drogi powiatowej nr 240/P Koziegłowy-Swarzędz w obrębie skrzyżowania ul. Poznańskiej i ul. Szkolnej w Kicinie" |
| 16. | powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwonak położonych w miejscowości Czerwonak   |
| 17. | zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego   |
| 18. | przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat lokalu położonego w miejscowości Czerwonak, ul. Kościelna 2  |
| 19. | zmieniające zarządzenie w sprawie zwołania zebrań wyborczych i ogólnych zebrań mieszkańców w celu przeprowadzenia wyboru sołtysów i rad sołeckich oraz przewodniczących i członków zarządów osiedli   |
| 20. | Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemami Przetwarzającymi Dane Osobowe w systemach informatycznych, znajdujących się w Urzędzie Gminy Czerwonak   |
| 21. | zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok   |
| 22. | zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak   |
| 23. | ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2024 r.   |
| 24. | przeznaczenie do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Owińska   |
| 25. | przeznaczenie do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy   |
| 26. | przeznaczenie do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak   |

### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia – 1,
  - małżeństw – 10 (w tym 2 konkordatowe),
  - zgonów - 19.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 3,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 12,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 186,
  - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo: 3,
  - zaświadczenia o stanie cywilnym: 2,
  - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk: 2,
3. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu: 1.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 59 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 56 niezgodności w rejestrze PESEL.

6. Dołączono 36 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 73 przypiski.
7. Przyjęto 4 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
8. Wysłano do Wojewody 7 wniosków o nadanie medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

#### Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 266.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 314 (w tym 36 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 17.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 272.
5. Nadanie numeru PESEL – 1.
6. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 2.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 46.

#### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

##### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
2. Zawarto 3 umowy na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2024 r.
3. Uczestniczo w komisjach konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert.
4. Zweryfikowano i zaakceptowano 8 sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2023 r.
5. Przygotowano sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2023 rok.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

##### **W zakresie obsługi inwestora:**

1. Podpisano 5 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na czerwiec 2024.
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargach na sprzedaż działek w Czerwonaku i Bolechowie-Osiedlu w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
5. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.
6. Uczestniczo w seminarium „Standardy obsługi inwestora”.
7. Uczestniczo w konferencji „Forum gmin na 5”, organizowanej przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, w trakcie której Gmina Czerwonak otrzymała tytuł Gminy na 5! w zakresie obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
8. Uczestniczo w spotkaniu z prezesami firm Tente, York PL i El-Cab, w trakcie którego omawiano możliwości współpracy firm i gminy Czerwonak w zakresie CSR.

#### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

##### **1. Na bieżąco:**

- 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu w marcu. W sumie odnotowano 83 wzmianki nt. gminy:
  - a) prasa: 11 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
  - b) Internet: 72 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia.
- 2) aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak, zobacz więcej,

- 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych,
- 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych,
- 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: Czerwonak, zobacz więcej.
2. Rozpatrzono:
  - 1) 16 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak,
  - 2) 3 wnioski o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
  - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
  - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*,
  - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego,
  - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową,
  - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
5. Prowadzono kampanię promocyjną plebiscytu „Łączy nas Wielkopolskie” na nominowaną kładkę pieszo-rowerową w Owińskach.
6. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
7. Przygotowano 46 listów gratulacyjno-okolicznościowych.
8. Zorganizowano:
  - 1) zabawę z nagrodami w mediach społecznościowych z okazji Dnia Drona - 4 maja.
  - 2) warsztaty o tematyce pszczół i roślin miododajnych z okazji Dnia Pszczoły, które odbyły się na wyspie miododajnej znajdującej się przy Urzędzie Gminy Czerwonak, na które zaproszono pierwsze klasy ze Szkoły Podstawowej w Czerwonaku i zerówkę z Przedszkola im. Dzieci z Leszczynowej Górki w Czerwonaku.
  - 3) spotkanie z reprezentantami Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Owińskach,
  - 4) spotkanie komisji konkursowej konkursu filmowego #KładkaŁączy oraz zaplanowano i zorganizowano wręczenie nagród w konkursie, które odbyło się podczas wydarzenia plenerowego organizowanego w czasie Dni Gminy Czerwonak.
9. Przygotowano:
  - prezenty dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwonaku i Mariusza Poznańskiego z okazji nadania imienia Zofii Poznańskiej Bibliotece,
  - prezent dla parafii Kicińskiej z okazji wmurowania kamienia węgielnego pod nowy kościół budowany w Kicinie,
  - prezent dla Gminnego Ośrodka Kultury Sokół z okazji Dnia Działacza Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Zofii Poznańskiej w Czerwonaku z okazji Dnia Bibliotekarza i Bibliotek,
  - film z życzeniami na media społecznościowe z okazji Dnia Mamy,
  - zaproszenia na Dni Gminy Czerwonak i prezenty z okazji Europejskiego Dnia Sąsiada dla włodarzy sąsiadujących z gminą Czerwonak miast i gmin,
  - wydano 200 szt. flag Polskich oraz 200 szt. flag Unii Europejskiej mieszkańcom gminy Czerwonak.
10. Zgłoszono gminę Czerwonak do XXV edycji Konkursu „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” organizowanego przez UMWW; 2 projekty:
  - a) 27 grudnia – obchody upamiętnienia 105. rocznicy wybuchu zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego w gminie Czerwonak;
  - b) Konferencja „Ekologiczne źródła ciepła” dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych.
11. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
  - 1) uroczystości nadania Bibliotece Publicznej imienia Zofii Poznańskiej.
  - 2) spotkaniu autorskim z Katarzyną Nosowską,
  - 3) powiatowych obchodach dnia strażaka,
  - 4) spotkanie z przedsiębiorcami z gminy Czerwonak, w sprawie podjęcia wspólnych działań społecznych i ekologicznych,
  - 5) konferencji „Perły samorządu”,



- 6) spotkaniu w ramach edukacji outdoorowej w przedszkolu im. Dzieci z Ileszczynowej Górki w Czerwonaku,
- 7) posiedzeniu Rady Metropolii,
- 8) wydarzeniach organizowanych w ramach Dni gminy Czerwonak,
- 9) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

**Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. Uczestniczo w spotkaniu z Dyrektorem Centrum Inicjatyw Senioralnych w zakresie współpracy.
2. Prowadzono zakładkę „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Uczestniczo w spotkaniach w klubach seniora.
4. Rozpatrzo 3 wnioski o refundację kosztów do ukończonego kursu na prawo jazdy.
5. Zawarto aneks do porozumienia dotyczącego programu „Czerwonacka Karta Seniora” z GOK „Sokół”.

**W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 146 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 02.05.2024 roku do 31.05.2024 roku z usługi skorzystało 41 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 262 kursy.
3. Kontynuacja zajęć z gimnastyki zdrowotnej odbywających się w CKiR w Koziegłowach dla mieszkańców gminy oraz zajęć ruchowych w wodzie na pływalni w Koziegłowach.
4. Kontynuacja zajęć ruchowych w wodzie aqua aerobik adresowanych dla mieszkańców gminy Czerwonak.
5. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Seniora w Koziegłowach.
6. Realizacja wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak w miejscu zamieszkania oraz we wskazanych w gabinetach na terenie gminy. Podpisano umowy z wykonawcami zadania. Wsparciem fizjoterapeutycznym objętych jest 103 mieszkańców gminy Czerwonak.
7. Zorganizowanie przeprowadzenia warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych „Fakty i mity dotyczące alkoholu, nikotyny oraz E-papierosów” dla uczniów klas VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej w Kicinie. Warsztatami objętych zostało 5 oddziałów klasowych.
8. Zorganizowanie przeprowadzenia warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych „Profilaktyka zdrowia psychicznego. Jesteś ważna, Jesteś ważny” dla uczniów klas IV i V Szkoły Podstawowej w Koziegłowach, Czerwonaku, Bolechowcie-Osiedlu, Owińskach i Kicinie. Warsztatami objętych zostało 30 oddziałów klasowych.
9. Zorganizowanie przeprowadzenia warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych „Energetyki oraz E- papierosy” dla uczniów klas VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej w Koziegłowach, Czerwonaku, Bolechowcie-Osiedlu, Owińskach i Kicinie. Warsztatami objęte zostało 32 oddziały klasowe.
10. Przygotowanie do organizacji wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, przemoc, zagrożenie wykluczeniem społecznym.
11. Przygotowania do organizowanego festynu „Dzień Zdrowia w Gminie Czerwonak”, który odbędzie się 8 czerwca 2024 roku w Koziegłowach.

**W Wydziale Podatków i Opłat:**

1. Wydano:
  - przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 42 decyzje w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
  - 1 decyzję w sprawie umorzenia zaległości podatkowych w podatku od nieruchomości osoby fizyczne,
  - 4 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
  - 2 postanowienia wszczynające postępowania w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych,
  - 7 wezwań do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości – os. prawne
  - 18 wezwań do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – os. fizyczne

- 14 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 3 postanowienia wszczęcie postępowania podatkowego podatek od nieruchomości – osoby prawnej
  - 4 decyzje określające wysokość zobowiązania w podatku od środków transportowych
  - 4 zaświadczenia wydane na podstawie Ordynacji podatkowej,
  - 1 postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia,
2. Wysłano:
- 3 pisma do urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
  - 7 upomnień – os. prawne,
  - 3 pisma po wpłacie – osoby fizyczne,
  - 6 pism dot. nadpłat – osoby fizyczne,
  - 4 tytułu wykonawcze – os. prawne
  - 1 pismo do komornika – os. fizyczne,
  - 1 pismo do doradcy restrukturyzacyjnego w sprawie opłaty za zajęcie pasa drogowego,
3. Zaksięgowano:
- 674/1 wpłat/zwrot z tytułu opłaty skarbowej,
  - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
  - 2071 wpłat / 45 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 10 przedawnień należności na kontach osób fizycznych,
  - 165/wpłat /0 zwrot na kartach kontowych osób prawnych,
  - 4/0 wpłaty/zwrot z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 55/10 wpłat/zwroty dot. zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 10/1 wpłat/zwrotów z tyt. podatku od środków transportowych,
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 34 deklaracje złożone przez osoby prawne.
5. Przyjęto i zaewidencjonowano:
- 54 informacje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne ( w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania).
  - 70 aktów notarialnych,
  - 39 zmian geodezyjnych,
  - 9 pozwoleń na budowę (przebudowę),
  - 3 umowy dzierżawy, użyczenia, najmu
6. Przyjęto:
- 4 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,
  - 2 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby prawne
  - 1 pismo od Komornika – osoby fizyczne,
  - 1 pełnomocnictwo – osoby prawne i osoby fizyczne,
  - 8 pism z banków dot. nabycia prawa do rachunków bankowych
7. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 6 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
8. Wyrejestrowano 1 pojazd z ewidencji podatku od środków transportowych.
9. Zarejestrowano 9 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
10. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc kwiecień 2024 r.
11. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat w roku 2023 udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.
12. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w roku 2023 udzielono pomocy publicznej.

13. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało odpis prawomocnego wyroku WSA w Poznaniu w sprawie decyzji Wójta Gminy Czerwonak w przedmiocie podatku od nieruchomości za 2021 rok.

#### **W Wydziale Infrastruktury:**

##### **I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:**

1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Wykonawcą robót budowlanych jest firma BUD-MIX Budownictwo Michał Nowaczyk z Arcugowa. Etap został podzielony na trzy odcinki robocze. Trwa układanie nawierzchni na drugim odcinku roboczym (od posesji nr 30 do nr 50). Wykonano już kanalizację deszczową na tym odcinku. Zaawansowanie prac na poziomie ok 50% Inwestycja dofinansowana z PROW.
2. Budowa ul. Łanowej w Kicinie: rozpoczęto roboty nawierzchniowe na chodnikach, trwa korytowanie i układanie warstw konstrukcyjnych oraz nawierzchni z kostki betonowej na jezdni. Zaawansowanie budowy to 80%.
3. Rozpoczęła się budowa ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku, tj drogi o dł. 482 m szerokości 5 m, wraz z kanalizacją deszczową, chodnikami jednostronnymi oraz łącznikiem pieszym pomiędzy ulicami. Powstaną 2 wyniesione przejścia dla pieszych i jedno wyniesione skrzyżowanie. Wartość inwestycji to 2 367 750,00 zł, w tym 50% kosztów to dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
4. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie - podpisano umowę z wykonawcą robót. Prace rozpoczną się w czerwcu i potrwać do marca przyszłego roku. W ramach inwestycji powstanie droga o dł. ok. 340 metrów z kanalizacją deszczową, chodnikami, wyniesionym skrzyżowaniem i wyniesionym przejściem dla pieszych. Koszt inwestycji to nieco ponad 1,2 mln zł. Zadanie dofinansowane jest w 50% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
5. Budowa Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie. W drugiej połowie czerwca rozpoczną się prace budowlane. Planowane jest wybudowanie połączenia drogowego o łącznej długości ok. 830 metrów z jednostronnym chodnikiem, do tego odwodnienie i kanalizacja deszczowa, a także doświetlenie skrzyżowania i budowa 6 progów spowalniających ruch. Koszt inwestycji to nieco ponad 4 mln zł. Budowa potrwa do wiosny przyszłego roku.

##### **II. Realizacja pozostałych inwestycji:**

1. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Inwestycja osiągnęła zaawansowanie na poziomie 80% . Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
2. Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy w Czerwonaku – Trwają prace przy przebudowie i rozbudowie budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Leśnej w Czerwonaku. Zakres prac obejmuje dobudowę garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy) o łącznej powierzchni ponad 110 m<sup>2</sup>. Na poddaszu powstanie sala szkoleniowo-konferencyjna z zapleczem socjalnym. Dodatkowo zostanie ocieplony dach nad częścią przylegającą do nowej zabudowy. Aktualnie prowadzony jest kompleksowy remont wszystkich pomieszczeń parteru z wymianą instalacji: centralnego ogrzewania, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, zmianą struktury części pomieszczeń oraz wymianą posadzek. Nowa część budynku została już wybudowana do poziomu stropu. Pojawiła się również nowa brama garażowa w "starej" części budynku (poszerzono dotychczasowy otwór bramy aby dostosować ją do wielkości wozów bojowych). W całym budynku na poziomie garaży zamontowany zostanie również system odprowadzania spalin dla wozów strażackich, a pomieszczenia zostaną wyposażone w wentylację mechaniczną. Powstaną także nowe miejsca postojowe przy budynku. Prace potrwać do września br. Aktualnie trwają również ustalenia co do zakresu prac na piętrze budynku, gdzie docelowo znajdzie się Centrum Zarządzania Kryzysowego. Koszt inwestycji to 2,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy.
3. Pałac Owińskich. Trwa budowa sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej do pałacu w Owińskich. Na to zadanie otrzymaliśmy dofinansowanie z Programu Polski Ład. Otrzymaliśmy także dofinansowanie Powiatu Poznańskiego na modernizację dachu północnej dobudówki pałacu w Owińskich. Prace zostaną wykonane jeszcze w tym roku. Dofinansowanie wynosi 70.000 zł i wpisuje się w plan stopniowego remontu kolejnych elementów pałacu w Owińskich. W najbliższym czasie zostaną również przygotowane

kolejne etapy remontu przybudówek pałacu, na które również pozyskaliśmy dofinansowanie.

4. W okresie wakacyjnym wymienione zostanie oświetlenie na sali gimnastycznej w szkole podstawowej w Kicinie. Wymienione zostaną zarówno instalacja jak i oprawy oświetleniowe. Zadanie o wartości ok. 50.000 zł finansowane jest w całości z budżetu gminy.
5. W ramach Budżetu Obywatelskiego doprowadzony został prąd do wiaty przy Klubie Kogucik w Potaszach (na potrzeby obsługi plenerowych imprez sołeckich) wraz z jej oświetleniem. W ramach tego zadania nazwanego "Prąd pomaga i ratuje, gdy się w niego inwestuje"-zamontowany został również ogólnodostępny defibrylator na budynku dworca kolejowego w Owińskach.

### **III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:**

1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
  - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg .
  - Ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto) Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg. Uzyskaliśmy już decyzję zezwalającą na realizację inwestycji i jeszcze w tym roku chcemy rozpocząć prace.
2. Budowy ul. Kościelnej w Kicinie.
3. Budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa). Odbyło się spotkanie z mieszkańcami i projektantem i wprowadzono modyfikacje w projekcie z uwzględnieniem części postulatów mieszkańców. Zmodyfikowany projekt (rysunek z przebiegiem drogi) został również zamieszczony na stronie internetowej gminy (zakładka Mieszkaniec/konsultacje dot. dróg)
4. Budowy ulic Oczarowej i Leszczynowej w Potaszach. Trwa procedura wydania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji. Ponadto uzyskaliśmy komplet zgód na budowę brakującego odcinka wodociągu na tych ulicach.
5. Budowy ulicy Brzozowej w Klinach.
6. Budowy ulicy Kasztanowej w Dębogórze. Trwa procedura wydania decyzji ZRiD.
7. Budowy ulicy Trakt w Klinach.

### **IV. Kanalizacja sanitarna.**

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
- ul. Hiacyntowa w Miękowie (w ramach projektu drogowego),
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),

- ul. Sadowa w Bolechowie-Osiedlu.  
Ponadto ZMPZ prowadzi budowę kanalizacji sanitarnej na ul. Pogodnej w Czerwonaku oraz w ul. Miłej w Klinach.

**V. Inwestycje zakończone:**

- Budowa ul. Zielonej w Bolechowie Osiedlu
- III etapu rewitalizacji Placu Zielonego w Czerwonaku.

**VI. Dofinansowanie inwestycji gminnych:**

1. Złożono wniosek do Ministra Sportu i Turystyki o dofinansowanie w ramach Programu „Sportowa Polska-edycja 2024” zadania obejmującego budowę dwóch boisk oraz budynku zaplecza sportowego z wiatą w Mielnie. Wartość zadania: 3,5 mln w tym wniosek na 1,6 mln zł dofinansowania.
2. Otrzymaliśmy dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na budowę przedłużenia ulicy Łącznik w Czerwonaku. Dofinansowanie stanowi 50% kosztów budowy nowego połączenia drogowego o łącznej dł. 814 m wraz z budową kanalizacji deszczowej o łącznej dł. 784 m, budową oświetlenia drogowego. Nowa droga stanowić będzie powiązanie ulic z innymi drogami publicznymi - z ul. Szkolną w Czerwonaku i Nowe Osiedle w Kicinie (drogi gminne). W ramach inwestycji planowane jest również 945 m, wybudowanie dwukierunkowej drogi dla rowerów o dł. 814 m, wykonanie 3 nowych przejść dla pieszych oraz 6 nowych przejazdów dla rowerzystów. Szacunkowy koszt inwestycji to ponad 12 mln zł. Inwestycja rozpocznie się jeszcze w tym roku.

**VII. Uzyskane decyzje i pozwolenia:**

Decyzja ZRID na budowę ścieżki pieszko-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną, która wraz z decyzją pozwolenia na budowę chodnika od ul. Szkolnej do ul. Leśnej w Bolechowie stanowić będzie jedno zadanie inwestycyjne.

**VIII. Program „Przyłącza”:** program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 4 wniosków.

**IX. Przetargi inwestycyjne:**

1. Ogłoszono postępowanie zakupowe na wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy, przebudowy i remontu budynku zlokalizowanego na dz. 231 w Kicinie (dawne SKR). Podpisano umowę z wykonawcą.
2. Ogłoszono postępowanie zakupowe na wymianę oświetlenia w Sali gimnastycznej szkoły w Kicinie. Podpisano umowę z wykonawcą

**W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla: Profile VOX Sp. z o.o. sp. k., ul. Gdyńska 143, 62-004 Czerwonak, dla inwestycji polegającej na „Przebudowie zakładu produkcyjnego Profile VOX Spółka z o.o. sp.k. w Czerwonaku przy ul. Gdyńskiej 143, dz. nr ew. 3/3, 307/2, 256/19, 256/4”.
2. Wszczęto postępowanie w przedmiocie wydania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie 4 budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie wolnostojącej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną na działce nr 351/165 oraz części działki nr 351/316 obręb Bolechówko, gmina Czerwonak.
3. Przeprowadzono:
  - kontrole sprawozdań kwartalnych składanych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
  - 1 wizję związaną z pozbywaniem się nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości,



- 1 wizję w sprawie budowy zbiornika retencyjnego oraz odwodnienia projektowanych ulic w rejonie ul. Szkolnej w Czerwonaku,
  - 1 wizję w sprawie retencji korytowej – rów „L”, dz. nr. 162 i 163 w Czerwonaku,
  - 1 kontrolę nieruchomości w zakresie składowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
4. Sporządzono i przekazano do Najwyższej Izby Kontroli sprawozdanie dotyczące programu „Granty PPGR”.
  5. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
    - 6 wniosków o dofinansowanie,
    - 5 wniosków o płatność.
  6. Złożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosek o umorzenie opłaty z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej.
  7. Przygotowano i przesłano do WFOŚiGW w Poznaniu materiały do zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia „Warsztaty – Ogrody deszczowe dla klimatu w Gminie Czerwonak”.
  8. Przygotowano materiały do udzielenia odpowiedzi na zapytania złożone w trybie informacji publicznej.
  9. Podpisano:
    - 12 umów w programie dotacyjnym na magazynowanie deszczówki,
    - zlecenie na wykonanie opinii w sprawie zasadności wykonania retencji korytowej na rowie L na odcinku od boiska przy ul. Leśnej do działek ewidencyjnych nr 162 i 163, obręb 0002 Czerwonak.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Wydano:
  - 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew,
  - 1 zaświadczenie o braku sprzeciwu do zamiaru usunięcia drzew.
2. Przyjęto 21 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew.
3. Przyjęto 15 wniosków o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy.

#### **Gospodarka Odpadami:**

1. W maju zostały wygenerowane 122 deklaracje za odpady. 26 deklaracji pierwszych, 77 nowych deklaracji, 8 korekt oraz 11 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w maju 2024 r. wpłat wyniosła 1 188 794,08 zł. Wpłynęło 4270 wpłat, wykonano 2 zwroty oraz 11 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 188 738,97 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za maj wynosił 1 162 383,80 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 496 842,27 zł.
6. Wysłano 44 upomnienia dotyczące zaległości.
7. Przekazano w kwietniu 3 zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
8. Udzielono jednej ulgi w spłacie zobowiązań z tyt. opłaty za odpady komunalne w formie układu ratalnego.
9. Wykonano 341 wizji terenowych, prowadzono 4 kontrole działalności gospodarczych oraz wykonano kontrolę pojazdów Wykonawcy.

#### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 9 decyzji i 1 opinię na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
  - 8 decyzji na lokalizację zjazdu;
  - 12 decyzji na zajęcie pasa drogowego;
  - 9 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej;
  - 6 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego;
  - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:

- przebudową ul. Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach polegającą na budowie drogi dla rowerów,
  - oczyszczaniem dróg, chodników i przystanków,
  - koszeniem poboczy pasów drogowych,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego
  - utrzymanie kładki w Owińskich,
  - bieżące utrzymanie odwodnienia dróg,
  - konserwacja kanalizacji deszczowej,
  - remont dróg gruntowych kruszywem,
  - remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych
  - równaniem dróg gruntowych
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2023 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - budową oświetlenia na drodze dla rowerów w Promnicach pomiędzy ul. Północną a Leśną,
  - budową oświetlenia na ul. Rubinowej, ul. Turkusowej w Bolechowie-Osiedlu,
  - budową oświetlenia na os. Trakt w Klinach,
  - budową wyniesionego skrzyżowania na ul. Os. Leśne w Koziegłowach.
  - montaż wiat w Czerwonaku i Owińskich,
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych na:
- przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
  - przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak.
  - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin.
  - przebudowy ul. Dworcowej i ul. Zielonej w m. Owińska.
  - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie.
  - przebudowa ul. Szkolnej w Czerwonaku polegająca na budowie przystanków, ścieżki rowerowej i chodnika.
  - przebudowa ul. Źródlanej w Czerwonaku,
  - przebudowa ul. Kolejowej w Miękowiu.

### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje:
  - o warunkach zabudowy – 8,
  - o zmianie decyzji o warunkach zabudowy - 1,
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 16,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 23.
3. Wydano 4 postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 6 pism - informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
  - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – analiza uwag, które wpłynęły po terminie
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Mielno – część zachodnia – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – część południowa – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – wyłożenie do publicznego wglądu,

- Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
- Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
- Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – procedura wyłonienia wykonawcy,
- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – zbieranie wniosków,
- Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – konsultacje społeczne projektu planu,
- Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
- Owińska rejon ulicy Poznańskiej – procedura wyłonienia wykonawcy,
- Koziegłowy rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – procedura wyłonienia wykonawcy,
- Kicin obręb – zbieranie wniosków.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono:
  - wykonanie operatów szacunkowych: 3
2. Przygotowano
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 1
  - pisma w sprawie infrastruktury: 2
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury : 2
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia: 1
  - pisma w sprawie infrastruktury: 2
4. Dokonano:
  - zmian w rejestrze mienia komunalnego: 31
  - weryfikacji i aktualizacji danych w rejestrze mienia : 244
5. Inne:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych: 4
  - wizje w terenie: 3
  - wnioski do sądu: 3

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 6
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 12
  - wznowienia postępowania w sprawie wstępnego projektu podziału nieruchomości: 2
  - zawieszenie postępowania w sprawie podziału nieruchomości – 1
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień:
  - 1) dot. nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości gruntowej dz. 165/2 położonej w miejscowości Kliny,
  - 2) dot. nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych dz. 23/4 i 23/6, położonych w miejscowości Czerwonak.
3. Zawarto 2 umowy dzierżawy.
4. Zawarto akty notarialne:
  - 1) akt notarialny Rep A numer 1767/2024 z dnia 24 maja 2024 r. dot. nabycia dz. 165/2 w Klinach za cenę 61.000,00 zł,
  - 2) akt notarialny Rep. A numer 1619/2024 z dnia 7 czerwca 2024 r. dot. przeniesienia prawa użytkowania wieczystego gruntu dz. 23/4 i 23/6 w Czerwonaku w celu wygaśnięcia zobowiązania podatkowego oraz ustanowienie służebności przesyłu na dz. 23/4 w Czerwonaku. Przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nastąpi za wygaśnięcie zaległych zobowiązań podatkowych PKP S.A. wraz z należnymi odsetkami wobec Gminy Czerwonak w kwocie 38.211,00 zł.
5. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:

- wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych: 3
- zweryfikowano operaty szacunkowe: 6
- 6. Przeprowadzono 2 przetargi ustne nieograniczone oraz ogłoszono 2 przetargi ustne nieograniczone.
- 7. Przygotowano:
  - 1) wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 2
  - 2) protokoły odbioru operatów szacunkowych: 2
  - 3) wnioski do dostawców mediów o możliwość podłączenia sieci do nieruchomości gminnych: 4
  - 4) projekty umów dzierżawy/użyczenia: 4
  - 5) zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością: 6
  - 6) ogłoszenia prasowe: 5
  - 7) wnioski do Rady Prawnej o wydanie opinii prawnej: 2
  - 8) podpisano umowy na świadczenie usług geodezyjnych: 1
  - 9) oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 3
- 8. Zlecono:
  - 1) wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 6,
  - 2) sporządzenie operatów szacunkowych: 5
  - 3) wytyczenia geodezyjne powierzchni gruntu: 2.
- 8. Spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 4, wizje w terenie: 4
- 9. Złożono wniosek do planu zagospodarowania przestrzennego: 1
- 10. Podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości: 2

#### **W Biurze Zamówień Publicznych:**

| <b>Wykaz procedowanych postępowań:</b>   |  |   |
|--|--|---|
| <b>Ogłoszenie/zaproszenie</b>  | <b>Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji</b>   | <b>Wybór/unieważnienie</b>  |
|  | BZ.271.20.2024 Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż ul. Szkolnej od istniejącego chodnika do ul. Zakątek w Czerwonaku  | BZ.271.20.2024 Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż ul. Szkolnej od istniejącego chodnika do ul. Zakątek w Czerwonaku |
| BZ.271.22.2024 Przebudowa istniejącego skrzyżowania oraz budowa dedykowanego oświetlenia przejść dla pieszych w ciągu ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego w Koziegłowach   |  |   |
| BZ.271.23.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Czerwonak w maju 2024 r. zamówienie z wolnej ręki | BZ.271.23.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Czerwonak w maju 2024 r. zamówienie z wolnej ręki | ---   |

### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 76,
  - służby II zmiany – 48.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 35,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 32,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 12,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 10,
  - zagrożenie pożarowe, katastrofy - 1,
  - awarie techniczne – 8,
  - interwencje dot. zwierząt – 42,
  - inne – 21.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - wydziały urzędu – 6,
  - Zarządcy dróg – 11,
  - Weterynarz – 1,
  - Koło Łowieckie Jaźwiec - 1
  - Utylizacja padłych zwierząt – 13,
  - GOPS – 1,
  - pozostałe – 3.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
  - Policja – 17,
  - Straż Pożarna – 5,
  - Pogotowie – 4,
  - Fundacja Leśna Pomoc - 2,
  - Leśniczy – 1,
  - Zarządzanie Kryzysowe – 5,
  - Straż Leśna -1.
5. Schwytano i przewieziono do schroniska w Skałowie 2 zwierzęta. Dwóch właścicieli ukarano mandatem karnym za niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia.
6. Inne czynności:
  - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 161 interwencji,
  - jedną osobę nietrzeźwą przewieziono do Izby Wyrzeźwień, jedną do miejsca zamieszkania.
  - zabezpieczono pięć miejsc zdarzenia przed osobami postronnymi,
  - sprawdzono 229 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
  - funkcjonariusze spowodowali usunięcie przez właścicieli dwóch pojazdów nieużytkowych,
  - zrealizowano trzy wspólne patrol z Policją oraz dwa ze Strażą Leśną.
7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

| <b>Wykroczenie</b>                                  | <b>Pouczenie</b> | <b>Mandat karny</b> | <b>Wniosek do Sądu</b> |
|---|------------------|---------------------|------------------------|
| Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia              | 3                | 2                   | 0                      |
| Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu        | 3                | 0                   | 0                      |
| Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji | 10               | 0                   | 0                      |
| Przeciwko urządzeniom użytku publicznego            | 1                | 0                   | 0                      |



|   |           |          |          |
|---|-----------|----------|----------|
| Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości | 5         | 1        | 0        |
| <b>Razem</b>                                | <b>22</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |

8. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim, w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska oraz na wszystkich placach zabaw,
- 2) Funkcjonariusze wzięli udział w wydarzeniu organizowanym przez Sołectwo Koziegłowy „Spacer z Psami”,
- 3) strażnicy zabezpieczyli przejścia procesji Bożego Ciała na terenie Gminy Czerwonak,
- 4) Funkcjonariusze wzięli udział w zabezpieczeniu przejazdu parady motocyklowej oraz imprezy masowej „Dni Gminy Czerwonak”.

**Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu - frekwencja 100 %.
2. W związku z wprowadzonymi w Urzędzie Gminy Czerwonak zmianami organizacyjnymi dokonano aktualizacji:
  - 1) „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”,
  - 2) „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią”,
  - 3) „Planu ochrony zabytków”
  - 4) „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu”,
  - 5) „Planu akcji kurierskiej Gminy Czerwonak”
3. W związku z wyborem nowej Rady Gminy Czerwonak i wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi w Urzędzie Gminy Czerwonak zebrano niezbędne dane osobowe i przesłano nw. zawiadomienia i wnioski o wyłączenia z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny:
  - a) do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu:
    - zawiadomienie o wyłączeniu z urzędu Wójta Gminy Czerwonak, 17 radnych Rady Gminy Czerwonak i 3 pracowników Urzędu Gminy Czerwonak,
    - zawiadomienie o wyłączenie z urzędu 5 – ciu strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych w Czerwonaku i Promnicach,
    - wniosek o wyłączenie na wniosek 14 pracowników Urzędu Gminy Czerwonak,
  - b) do Szefa Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego w Warszawie:
    - zawiadomienie o wyłączeniu z urzędu 1 radnego Rady Gminy Czerwonak,
  - c) do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Pile:
    - wniosek o wyłączenie na wniosek 2 pracowników Urzędu Gminy Czerwonak,
4. Poprzez platformę LoginTrade zrealizowano zakup wyposażenia niezbędnego do zabezpieczenia noclegu ludności, koniecznego w sytuacjach kryzysowych do ilości łóżek polowych posiadanych w Gminnej Bazie Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych. Zakupiono: kołdry, poduszki, komplety pościeli, prześcieradła.
5. W ramach realizacji umowy na rozbudowę Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych funkcjonującego w ramach gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) zrealizowano:
  - a) zdemontowano syrenę mechaniczną znajdującą się na dachu klubu „Kogucik” Gminnego Ośrodka Kultury w m. Potasze i zamontowano w tej samej lokalizacji szczelinową syrenę alarmową DSE 900S,
  - b) na dachu Szkoły Podstawowej w m. Bolechowo – Osiedle zamontowano szczelinową syrenę alarmową DSE 900S.
6. Pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych przeprowadzili rekonesans w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w zakresie możliwości wykorzystania Systemu Dystrybucji Informacji „VOCATEL 2.0”.

7. Pracownicy Zespołu wraz z funkcjonariuszami Straży Gminnej przeprowadzili wizję lokalną bunkru położonego w m. Bolechowo. W trakcie wizji stwierdzono na nasypie tego bunkra stwierdzono 5 głębokich (około 5 - 7 m) odkrytych studni (betonowe pokrywy leżały obok odkrytych studni). W dniu 10 maja 2024 r. do właściciela terenu na którym znajduje się ww. bunkier (Nadleśnictwo Łopuchówko) skierowano e-maila z prośbą o podjęcia działań zmierzających do zabezpieczenia odkrytych studni z uwagi na potencjalne zagrożenie.
8. Uczestniczono w akcji gaszenie pożaru domu położonego w m. Koziegłowy i pomocy pogorzelcom. Przy współudziale funkcjonariuszy Straży Gminnej w Czerwonaku poszkodowanej rodzinie wydano z Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych:
  - a) 1 egz. przenośnego agregatu prądotwórczego wraz z paliwem,
  - b) 3 szt. łózek polowych;
  - c) 2 szt. śpiworów,
  - d) 2 koce,
  - e) 2 szt. latarek'
  - f) 2 szt. przedłużaczy (o długości 50 m i 30 m),
  - g) 1 szt. plandeki do zabezpieczenia dachu,
  - h) 1 rolkę sznurka,
  - i) 12 szt. maseczek ochronnych FFP2.
9. Udział pracowników Zespołu w posiedzeniu nadzwyczajnym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołanym przez Wójta w sprawie pomocy rodzinie poszkodowanej w wyniku pożaru. W trakcie posiedzenia zespołu Wójt Gminy Czerwonak uczynił Koordynatora Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych odpowiedzialnym za koordynację pomocy poszkodowanej rodzinie. Przy współudziale pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju, Wydziału Dialogu Społecznego, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej koordynacja pomocy pogorzelcom.
10. Udział Głównego Specjalisty – Koordynatora Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w naradzie w Wojskowym Centrum rekrutacji w Poznaniu dotyczącej współpracy Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego z rejonu odpowiedzialności w zakresie organizacji i przeprowadzenia akcji kurierskiej.
11. Przesłano do:
  - a) Centrum Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku,
  - b) Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego Sp. z o.o. w Koziegłowach,
  - c) Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.; w Czerwonaku;
  - d) Spółdzielni Mieszkaniowej im. 23 lutego w Czerwonaku;
  - e) 26 placówek oświatowych z terenu Gminy Czerwonak (przedszkola gminne, społeczne, prywatne, szkoły podstawowe i średnie)Informację otrzymaną z Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dotyczącą rozmnażania się bakterii z rodzaju Legionella, zagrożeniami z tym związanymi i zalecanymi działaniami profilaktycznymi.
12. Przekazano e-mailowo do 100 % pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, kierowników jednostek bezpośrednio podporządkowanych, prezesów spółek gminnych oraz zamieszczono na stronie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na portalu Facebook i na platformie „W kontakcie JST” informację o podpisaniu przez Prezesa Rady Ministrów nw. Zarządzeń
  - a) nr 57 z dnia 31 maja 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) nr 59 z dnia 31 maja 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego CRP (2. stopień BRAVO-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) nr 58 z dnia 31 maja 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) wobec polskiej infrastruktury energetycznej mieszczącej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.Zarządzenia obowiązują od dnia 1 czerwca 2024 roku, od godz. 00:00, do dnia 31 sierpnia 2024 roku do godz. 23:59.  
Drogą e-mailową przekazano również prośbę o realizację, wg kompetencji, modułów zadaniowych I.1, II.1, II.2 i II.3 opisanych w "Zarządzeniu nr 173/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 20 czerwca

2023 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP na terenie Gminy Czerwonak".

13. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano nw. 25 sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:

- a) 1 komunikat o planowanym wyłączeniu dostaw energii elektrycznej;
- b) 13 komunikatów o możliwym wystąpieniu burz z bardzo intensywnymi opadami deszczu i gradu;
- c) 10 komunikatów hydrologicznych o gwałtownych wzrostach stanów wód związanych z intensywnymi opadami deszczu i gradu;
- d) 1 komunikat o obniżeniu ciśnienia wody w związku z modernizacją sieci wodociągowej.

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbity konsultacje:
  - z mieszkańcami pl. Zielonego w Czerwonaku ws. ograniczenia emitowanego oświetlenia boiska wielofunkcyjnego wieczorową porą;
  - zespołu koordynacyjnego projektu Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego;
  - podsumowujące Mistrzostwa Polski w ramach Czerwonackiego Festiwalu Nordic Walking;
  - z potencjalnymi sponsorami i partnerami imprez sportowo – rekreacyjnych;
  - ws. dalszego rozwoju Czerwonackiego Weekendu Rowerowego;
  - ws. reaktywacji Klubu Sportowego KKS JURAND Koziegłowy;
2. Kontynuowano:
  - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
  - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
  - prace naprawcze na obiektach sportowo – rekreacyjnych;
  - koszenie obiektów zewnętrznych;
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
  - Czerwonacki Weekend Rowerowy wraz z Maratonem MTB, zawodami Gravelowymi oraz wyścigami dla dzieci;
  - Promienisty Rajd Bibliotekarza;
  - Letnia Gra Terenowa na Akwenie Marinie w Czerwonaku;
  - Otwarcie sezonu Motorowodnego;
4. Przygotowano się do imprez:
  - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą vol.52;
  - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #9;
  - Olimpiada Przedszkolada;
  - Triathlon Czerwonak 2024;
  - DUO CYKL WIELKOPOLSKA 2024 – Czerwonak Cross Duathlon;
  - AKWEN-owy Dzień Rodziny;
  - Szkolne Zawody Pływackie;
  - Wojewódzki Finał Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Piłce Nożnej Dziewcząt;
  - Rajd Brzegiem Warty;
  - Aktywne Lato w Czerwonaku;
5. Przeprowadzono konsultacje oraz przygotowania do sezonu spływów kajakowych na rzece Warta.
6. Prowadzono spotkania z partnerami imprez sportowych na rok 2024.
7. Prowadzono prace związane z wyminą regulaminów na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
8. Prowadzono prace związane z otwarciem Labiryntu.
9. Zorganizowano szkolenie dot. udzielania pierwszej pomocy dla pracowników CRKF AKWEN.
10. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
11. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za maj 2024 r.
12. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w maju 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.

13. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za maj 2024 r.
14. Przekazano wpłaty do instytucji finansowej prowadzącej PPK, pobranych od wynagrodzeń wypłaconych w maju 2024 r.
15. Prowadzono rekrutację na stanowisko ds. księgowości.
16. Prowadzono prace porządkowe związane z otwarciem AKWEN Tropicany w Czerwonaku.
17. Prowadzono prace związane z kalendarzem imprez na rok 2024.
18. Podpisano umowę dotyczącą remontu szatni na pływalni w Koziegłowach.
19. Uzupełniono dokumenty dot. wniosku Szatnia na Medal.
20. Złożono aplikacje w konkursie „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju województwa wielkopolskiego”.
21. Rozpisano zapytanie ofertowe dot. modernizacji strefy wejścia Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
22. Prowadzono prace projektowe związane z dostawą oraz montażem trybuny mobilnej - kompleks Owińska, montażem drabiny zewnętrznej na obiekcie hali sportowej w Czerwonaku, przebudowy wejścia na pływalnia w Koziegłowach, modernizacją strefy wejścia Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
23. Prowadzono prace związane z utworzeniem nowej strony internetowej [www.akwenczerwonak.pl](http://www.akwenczerwonak.pl)
24. Przeprowadzono przegląd sprzętu p.poż na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
25. Prowadzono prace związane z XX-leciem CRKF AKWEN.
26. Przygotowywano wdrożenie akcji urodzinowej “Wakacje w Czerwonaku na 100% AKWENości”
27. Otwarto na sezon letni Labirynt na Akwen Tropicanie w Owińskich.
28. Rozpoczęto sprzedaż turnusów na letnie półkolonie.
29. Przygotowano zasady i terminarz rejestracji na I semestr zajęć nauki pływania w roku szkolnym 2024/2025.

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

##### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 28;
  - wydane decyzje i podjęte działania: 61.
2. Stypendia szkolne:
  - wydane decyzje i podjęte działania 27.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski: 1;
  - wydane decyzje: 4.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 68.
5. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
  - informacje i decyzje: 8.
6. Dodatek osłonowy:
  - informacje i decyzje: 289.

##### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:**

###### **Dodatki mieszkaniowe:**

- wnioski o przyznanie – 13
- decyzji przyznające – 11
- decyzje odmowne – 2

##### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej**

- decyzje – 108
- liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 14.
- liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 8.
- kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3.

- dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 22 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 43 600,24 zł (maj 2024 r.).
- w DPS-ach zamieszkuje 20 mieszkańców koszt pobytu w miesiącu maju 2024 r. wyniósł 94 6163,53 zł.

### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej**

- wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania/kontynuacji pomocy w formie usług opiekuńczych (5 środowisk);
- świadczone usługi opiekuńcze wobec 39 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- na bieżąco organizowana jest praca 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- przeprowadzono 32 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- koordynowanie pracy 8 wolontariuszy;
- koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- przeprowadzono 4 wywiady zewnętrzne dla innych jednostek;
- koordynowanie działań związanych z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024;
- podejmowanie działań w związku z przystąpieniem do Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – podpisanie umów z wykonawcami, koordynowanie działań.

### **Sekcja pracy socjalnej**

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 160 środowisk),
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatry – wsparcie dla 19 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 38 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców, skierowanie jednej osoby na program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy.
5. 5 członków Zespołu Interdyscyplinarnego odbyło obowiązkowe szkolenie określone przez ustawę.
6. Umieszczenie osoby doznającej przemocy w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy.
7. Umieszczenie matki z dzieckiem w schronisku dla bezdomnych kobiet w Poznaniu.



8. 12 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
9. 4 zawiadomienia Prokuratury w Poznaniu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z występowaniem przemocy w rodzinie.
10. Udział w posiedzeniu zespołu dot. sytuacji rodziny w Kobylnicy.
11. Sporządzenie i wysłanie 7 wniosków do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodziny.
12. Towarzystwo klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich, pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas drzwi otwartych w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
13. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja.
14. Spotkania w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa oraz wsparcia psychiatrycznego.
15. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
16. Regularny kontakt z pracownikami socjalnymi i lekarzami Szpitala Dziecięcego na ul. Wrzoska w Poznaniu, Szpitala Dziecięcego we Wrocławiu i w Łodzi - w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
17. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy ( sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
18. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
19. 1 przesłuchanie pracownika GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
20. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
21. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń.
22. Działania związane z organizacją Festynu Profilaktyczno-Integracyjnego na Dziewiczej Górze- organizacja poczęstunku, animacji, szkolenia dla seniorów i osób niepełnosprawnych, rozeznanie ofert oraz przygotowania umów dla wykonawców, spotkanie z CRKF „Akwen” i omówienie gry terenowej na w/w wydarzenie,
23. Udział asystenta rodziny w badaniu focusowym organizowanym przez ROPS - „Klienci- Pracownicy w systemie pomocy społecznej w województwie wielkopolskim”.

### **Karty Seniora i Karty Rodziny**

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 33 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 25 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 7 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 4 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 6 wniosków.

### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Przekazano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu arkusze organizacyjne na rok szkolny 2024/2025 wraz z konieczną dokumentacją wszystkich placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
2. Zatwierdzono arkusze organizacyjne na rok szkolny 2024/2025 wszystkich placówek oświatowych dla których Gmina jest organem prowadzącym.
3. Koordynowano elektroniczny systemu rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2024/2025. Wskazano rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola, inne publiczne przedszkola i zakończono elektroniczny nabór do przedszkoli.
4. Przekazano do Kuratorium Oświaty zbiorczy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2024 na zakup pomocy dydaktycznych składany w ramach Rządowego programu – „Aktywna tablica” dla 3 szkół.

5. Złożono wnioski na udział w programie Ministerstwa Sportu i Turystyki „Zmieniam postawę ciała aktywnie, kiedy do sportu podchodzę pozytywnie” dla 3 szkół podstawowych. Do programu przyjęto naszą jedną szkołę (SP Czerwonak).
6. Zgłoszono jst do udziału w działaniach szkoleniowo-doradczych w ramach projektu „Cyfrowy rozwój oświaty w jst – szkolenie i doradztwo dla kadry JST”.
7. Podjęto działania w celu otwarcia gabinetu stomatologicznego dla uczniów szkół z terenu gminy.
8. Koordynowano organizację wyjazdu studyjnego do Finlandii, dotyczącego doskonalenia zawodowego nauczycieli w edukacji outdoorowej.
9. Wydano decyzje o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników dla 4 pracodawców.
10. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
11. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2023/2024”.
12. Przekazano do CAS miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
13. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów, naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
14. Prowadzono:
  - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
  - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
  - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
  - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
15. Przygotowano:
  - odpowiedzi na wnioski o informację publiczną,
  - zapotrzebowanie na środki,
  - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
  - przekazanie kwoty odpisu na zfsś do placówek oświatowych.
16. Sporządzono:
  - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek ( bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
  - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
  - wystawiono faktury sprzedaży,
  - zaksięgowano faktury sprzedaży,
  - sporządzenie dokumentów księgowych,
  - dekretacja dokumentów księgowych,
  - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
  - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
  - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
  - deklaracje PFRON i ZUS,
  - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
  - dokumentację placową do księgowości,
  - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
  - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
17. Dokonano przeliczeń :
  - przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
  - zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,

- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

18. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

19. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczników niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

**W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 263
  - liczba odwiedzin: 4837
  - liczba wypożyczeń:
    - książek: 5197
    - audiobooków: 184
    - czasopism: 23
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1046
  - udzielono informacji: 646
  - korzystających z Internetu: 4
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - książek: 248
    - czasopism: 2
  - dary wprowadzone do księgozbioru:
    - książki: 182
3. Ubytki – 100
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

| Lp. | Wydarzenie                                 | Opis  | Liczba uczestników |
|-----|--|---|--------------------|
| 1   | DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki | Spotkanie klubu DKK „Chamstwo” Kacper Pobłocki  | 10                 |
| 2   | Oferta dla Czytelników – LEGIMI            | Udostępniono 75 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki   | 75                 |
| 3   | Mała Książka Wielki Człowiek               | Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek. | 30                 |

|    |  |   |     |
|----|--|---|-----|
| 4  | Lekcja Biblioteczna  | Lekcja biblioteczna dla dzieci z przedszkola Bańka Mydlana 5 latki  | 20  |
| 5  | Lekcja Biblioteczna  | Lekcja biblioteczna dla dzieci z przedszkola Leszczynowa Górka 5 latki  | 17  |
| 6  | Tydzień Bibliotek-letnia czytelnia-warsztaty z Lego  | Warsztaty na Letniej Czytelni z okazji Tygodnia Bibliotek-LEGO  | 20  |
| 8  | Letnia Czytelnika-Czerwonak-dekorowanie  | Warsztaty na Letniej Czytelni – dekorowanie i sadzenie roślin   | 20  |
| 9  | Letnia Czytelnia-Czerwonak-zajęcia z majsterkowania  | Warsztaty na Letniej Czytelni- zajęcia z majsterkowania   | 20  |
| 10 | Rajd Bibliotekarzy w Boduszewie  | Rajd bibliotekarzy z trzech gmin w Boduszewie   |     |
| 11 | Spotkanie autorskie z Błażem Sienkowskim   | Spotkanie autorskie z Błażem Sienkowskim w Klubie Jutrzenka w Kicinie wokół jego nowej książki o LKS Kicin                                | 15  |
| 12 | gra mobilna- spotkanie z partnerami projektu „Blisko”  | Spotkanie wokół projektu i warsztatów z gier mobilnych i terenowych ustalenie szczegółów dotyczących warsztatów i współpracy z partnerami | 9   |
| 13 | Warsztaty z tworzenia gry mobilnej w ramach projektu „Blisko” - warsztaty dla dzieci - 3 dni | Warsztaty z tworzenia gier mobilnych i terenowych dla dzieci i młodzieży 15.05, 21.05, 23.05  | 15  |
| 14 | Spotkanie dla dzieci w bibliotece w Owińskach  | Spotkanie w Łukaszem Wierzbickim-autorem popularnych książek dla dzieci. Spotkanie z okazji Tygodnia Bibliotek                            | 45  |
| 15 | Letnia Czytelnika- Owińska-dekorowanie   | Warsztaty na Letniej Czytelni – dekorowanie i sadzenie roślin   | 8   |
| 16 | Letnia Czytelnia- w Owińskach zajęcia z Zakamarkami  | Warsztaty dla dzieci z wydawnictwem zakamarki wokół książek o Lasse i Maji  | 20  |
| 17 | lekcja biblioteczna w Owińskach  | Lekcja biblioteczna dla dzieci ze Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach                          | 5   |
| 18 | Majówka na osiedlu Przylesie   | Stoisko biblioteki na Majówce na osiedlu Przylesie  | 180 |
| 19 | Spotkanie autorskie z Katarzyną Nosowską   | Spotkanie autorskie w CKiR w Koziegłównach z okazji Tygodnia Bibliotek  | 335 |
| 20 | Uroczystość z okazji nadania imienia Zofii Poznańskiej, bibliotece                           | Uroczyste nadanie imienia bibliotece w CKiR w Koziegłównach   | 75  |
| 21 | Pasowanie na czytelnika-biblioteka w Bolechowie  | Uroczyste pasowanie na czytelnika w bibliotece w Bolechowie. Klasa 1  | 20  |

#### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

1. Zapropomowano mieszkańcom następujące wydarzenia:
  - Gminne eliminacje do Wojewódzkiego Festiwalu Piosenki Przedszkolaków Czerwonak 2024, 7 maja w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłównach,
  - Współorganizacja spektaklu grupy młodzieży Bezekranowi, 9 maja w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłównach,
  - koncert dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy, 16 maja w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłównach,

- współorganizacja Gali Tanecznej Agnieszki Fulczyk, 17 maja w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - wyjazdowy plener uczestników pracowni artystycznych GOK Sokół, 18 maja, Czerniejewo,
  - dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr, 23 maja w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - Dni Gminy Czerwonak 2024, na które złożyły się następujące wydarzenia:
    - Impreza masowa - koncert Grubsona oraz suport i afterparty w wykonaniu DJ Soina, 24 maja na terenie przyległym do Przystani Akwenmarina w Czerwonaku,
    - Impreza masowa – koncerty zespołów Golden Collective, Pożegnanie Lata, Mała Lady P oraz Varius Manx z Kasią Staniewicz, 25 maja na terenie przyległym do Przystani Akwenmarina w Czerwonaku,
    - Finał Wojewódzkiego Festiwalu Piosenki Przedszkolaków Czerwonak 2024 oraz impreza rekreacyjna Piknik Rodzinny w budynku oraz na terenie przyległym do Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, 26 maja.
  - wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 29 maja, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
2. Udostępniono salę w GOK Sokół dla grupy młodzieży Bezekranowi, Kacper Sikora oraz na spotkania muzyczne skupiające mieszkańców gminy.
  3. Kontynuowane są prace nad projektem historyczno-artystycznym związanym z pałacem w Owińskach.
  4. Pomoc w organizacji Majówki na osiedlu Przylesie w Czerwonaku w dniu 11 maja.

W Klubach Seniora poza stałymi zajęciami zorganizowano:

- spotkanie z fizjoterapeutką Moniką Domagałą *Techniki oddychania*,
- spotkanie z prof. dr hab. Joanną Smół z Uniwersytetu Adama Mickiewicza *Oblicza ageizmu*,
- spotkanie z Przemysławem Wienckiem *Wyprawa po Afryce*,
- wyjazd do Poznania na spektakl *Wiesz, że wiem*.

Z up. Wójta  
  
 Joanna Kowalczyk-Chudy  
 SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
  
 Anna Kołodziejczak-Sobczak  
 Kierownik