

ZARZĄDZENIE NR 242/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 19.09. 2024 r.

w sprawie powołania nieetatowego punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 23e Ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 807 oraz z 2024 r. poz. 1248), art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089 i 1248), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 i 721) i § 4 ust. 3, § 5 i § 7 Zarządzenia Nr 162/2023 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania Gminy Czerwonak do realizacji zadań obronnych związanych z pobytom i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Czerwonak, powołuje się nieetatowy punkt kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Czerwonak (PK HNS).

§ 2. 1. PK HNS jest podstawowym elementem wykonawczym systemu wsparcia w zakresie dostępności zasobów jednostkom sojusznicznym przez państwo – gospodarza na obszarze Gminy Czerwonak.

2. Celem zapewnienia sprawnej obsługi zadań PK HNS wykorzystuje się wyposażenie i środki Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Czerwonak oraz w razie potrzeby innych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 3. 1. Zadania z zakresu HNS prowadzone są w czasie przygotowania i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych na obszarze Gminy Czerwonak.

2. Szczegółowe zadania PK HNS określa Instrukcja PK HNS stanowiąca załącznik do zarządzenia.

3. Nadzór nad realizacją zadań przez PK HNS sprawuje Punkt Kontaktowy Host Nation Support Starosty Poznańskiego.

§ 4. 1. W skład PK HNS wchodzi:

- 1) Kierownik PK HNS: Główny Specjalista – Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Czerwonak;
- 2) Zastępca Kierownika PK HNS: Inspektor Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Czerwonak;
- 3) członek PK HNS: Kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Czerwonak;
- 4) pozostali członkowie PK HNS: w miarę potrzeb i decyzji Kierownika PK HNS - specjaliści z komórek Urzędu Gminy Czerwonak oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, podmiotów dla których Wójt Gminy Czerwonak jest organem założycielskim;

2. Osoby wchodzące w skład PK HNS posiadają pisemne upoważnienia do koordynowania wsparcia, w tym do kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych.

§ 5. Nadzorowanie działania PK HNS powierza się Pierwszemu Zastępcy Wójta Gminy Czerwonak.

§ 6. Wykonanie zarządzenie powierza się Głównemu Specjaliście – Koordynatorowi Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


Wójt
Marcin Wajtkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 242/2024

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 10.09. 2024 r.

**INSTRUKCJA
NIEETATOWEGO PUNKTU KONTAKTOWEGO
HOST NATION SUPPORT (HNS) WÓJTA GMINY CZERWONAK**

§ 1. Nieetatowy punkt kontaktowy Host Nation Support Wójta Gminy Czerwonak, zwany dalej PK HNS, tworzy się w celu wsparcia Punktu Kontaktowego Wojewody Wielkopolskiego HNS dla udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary, itp.

§ 2. Zadania PK HNS:

1. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym podczas pobytu na terenie Gminy Czerwonak.

2. Współdziałanie z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Wielkopolskiego i Punktem Kontaktowym HNS Starosty Poznańskiego, Punktami Kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek samorządu terytorialnego oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, podmiotów dla których Wójt Gminy Czerwonak jest organem założycielskim.

3. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren Gminy Czerwonak.

4. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia państwa gospodarza.

5. Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS i ich realizacja.

6. Udzielanie pomocy i wsparcia służbom i strażom zaangażowanym w realizację wsparcia.

7. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie na terenie Gminy Czerwonak wojsk sojusznicznych.

8. Wskazywanie propozycji miejsc postoju i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych.

9. Udzielanie pomocy w dokumentowaniu i szacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się po terenie Gminy Czerwonak wojska sojuszniczne oraz przekazywanie tych informacji do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Wielkopolskiego i Punktu Kontaktowego HNS Starosty Poznańskiego.

§ 3. PK HNS gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren Gminy Czerwonak.

§ 4. Zadania z zakresu HNS są prowadzone w czasie przygotowania i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych na terenie Gminy Czerwonak.

§ 5. Nadzór nad realizacją zadań przez PK HNS sprawuje Punkt Kontaktowy HNS Starosty Poznańskiego.

§ 6. Funkcjonowanie PK HNS w okresie uruchamiania zadań realizowane jest w trybie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak.

§ 7. PK HNS tworzy się w oparciu o wyposażenie i środki Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Czerwonak oraz w razie potrzeby innych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 8. W skład PK HNS wchodzi:

1. Kierownik PK HNS: Główny Specjalista – Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Czerwonak;

2. Zastępca Kierownika PK HNS: Inspektor Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Czerwonak;

3. Członek PK HNS: Kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Czerwonak;

4. Pozostali członkowie PK HNS: w miarę potrzeb i decyzji Kierownika PK HNS - specjaliści z komórek Urzędu Gminy Czerwonak oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, podmiotów dla których Wójt Gminy Czerwonak jest organem założycielskim;

5. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS oraz dane teleadresowe PK HNS zawiera załącznik nr 1 do Instrukcji.

§ 9. , Praca na stanowisku PK HNS polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu informacji w obszarze zadań wymienionych w § 2.

§ 10. Praca na stanowisku PK HNS odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Czerwonak udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań PK HNS.

§ 11. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do instrukcji.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS

oraz dane teleadresowe PK HNS

Urząd Gminy w Czerwonaku, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

Dane osób PK HNS	Kierownik PK HNS	Zastępca Kierownika PK HNS	Członek PK HNS	Członek PK HNS
Imię i Nazwisko	Grzegorz PYTLAK	Anna PACHOLSKA	Magdalena WITKOWSKA	
Nazwa stanowiska służbowego	Główny Specjalista-Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Inspektor Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju	
Nr telefonu	61 65 44 202		61 65 44 222	
Nr faksu	61 8120 270	61 8120 270	61 8120 270	
Nr telefonu komórkowego	519 343 802 519 877 191	532 851 314	519 343 822	
e-mail	grzegorz.pytlak@czerwonak.pl gczk@czerwonak.pl	anna.pacholska@czerwonak.pl	magdalena.witkowska@czerwonak.pl	
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	Urząd Gminy, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	Urząd Gminy, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	

.....
(oznaczenie organu wydającego upoważnienie)

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE NR/rok

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

Upoważniam

Panią/Pana

(imię i nazwisko)

(zajmowane stanowisko)

do wsparcia w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Czerwonak.

Niniejsze upoważnienie ważne jest na okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Czerwonak na zajmowanym stanowisku pracy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

Prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie.

Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ)

Uzasadnienie

Zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak

w sprawie powołania nieetatowego punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Wprowadzenie zarządzenia powołującego nieetatowy punkt kontaktowy Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Czerwonak wspierającego swym działaniami punkt kontaktowy HNS Wojewody Wielkopolskiego jest konieczne ze względu na zapisy art. 23e Ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojsk om sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny oraz § 4 ust. 3, § 5 i § 7 Zarządzenia Nr 162/2023 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS).

WÓJT
Marcin Wojtowiczak

