

ZARZĄDZENIE NR 234/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 29.08. 2024 r.

w sprawie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834 i 1089) w związku z § 8 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. poz. 2218), art. 20 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834), § 4 ust. 1 pkt. 4 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), Zarządzenia nr 460/24 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie systemu stałych dyżurów Wojewody Wielkopolskiego oraz art. 151⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dla zapewnienia kierowania realizacją zadań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz zadań obronnych ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Czerwonak w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny ustala się zadania i organizację Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak zwanego dalej "Stałym Dyżurem, SD".

2. Stały Dyżur funkcjonuje w ramach Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Wielkopolskiego i stanowi pośredni organ w procesie przekazywania informacji jednostkom mającym swoją siedzibę na terenie Gminy Czerwonak, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Województwie Wielkopolskim i Powiecie Poznańskim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.

3. W skład całodobowego Stałego Dyżuru na terenie Gminy Czerwonak wchodzi:

- 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Czerwonak;
- 2) całodobowy dyżur pod telefonem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, podmiotów dla których Wójt Gminy Czerwonak jest organem założycielskim:
 - a) Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Czerwonaku,
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku,
 - c) Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku,
 - d) Gminny Ośrodek Kultury SOKÓŁ w Czerwonaku,
 - e) Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonaku,
 - f) Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
 - g) Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Transkom” Sp. z o.o.,
 - h) Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe Sp. z o.o.,
 - i) Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. z o.o.

§ 2. 1. Organizacja i zasady pełnienia Stałego Dyżuru:

- 1) Stały Dyżur pełniony jest przez całą dobę w systemie zmianowym;
- 2) czas pełnienia Stałego Dyżuru przez jedną zmianę wynosi 8 godzin:
 - a) I zmiana: od godz. 6:00 do godz. 14:00,
 - b) II zmiana: od godz. 14:00 do godz. 22:00,
 - c) III zmiana: od godz. 22:00 do godz. 6:00;
- 3) Stały Dyżur w czasie jednej zmiany pełnią 2 osoby: starszy zmiany, dyżurny zmiany;
- 4) w skład osobowy Stałego Dyżuru wchodzi:

a) Kierownik Stałego Dyżuru – Główny Specjalista Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,

b) Starsi zmiany:

- Inspektor Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej,
- Komendant Straży Gminnej,
- Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,

c) Dyżurni zmian:

- Kierownik Wydziału Inwestycji,
- Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- Kierownik Wydziału Dróg,
- Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej;

5) w przypadku nieobecności osób zajmujących stanowiska wymienione w § 2 ust. 4 zastępują je osoby zajmujące stanowiska etatowe zastępców w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Czerwonak posiadające dostęp do ochrony informacji niejawnych zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonak;

6) w przypadku braku możliwości wyznaczenia innych osób wymienionych w § 2 ust.1 pkt 5, Kierownik Stałego Dyżuru ustala inne godziny pełnienia dyżuru niż określone w § 2 ust.1 pkt 2.

7) osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru w okresie między dyżurami wykonują etatowe obowiązki służbowe;

8) kolejnością obsady zmian reguluje Kierownik Stałego Dyżuru zgodnie z „Grafikiem pełnienia dyżuru przez obsadę osobową Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak” znajdującym się w „Instrukcji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak” stanowiącej załącznik do zarządzenia;

§ 3. 1. Stały Dyżur rozwijany jest w oparciu o Stały Dyżur Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak.

2. Miejscem wykonywania zadań w ramach Stałego Dyżuru jest siedziba Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak.

§ 4. 1. Zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) szybkie i sprawne powiadomienie osób odpowiedzialnych za osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej w Gminie Czerwonak;
- 4) zbieranie informacji o aktualnej sytuacji obronnej w Gminie Czerwonak;
- 5) przekazywanie decyzji Wójta Gminy Czerwonak osobom właściwym, którym powierzono realizację określonych zadań.

2. Szczegółowy zakres działania Stałego Dyżuru określa „Instrukcja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak” stanowiąca załącznik do zarządzenia.

3. Kierownik Stałego Dyżuru jest odpowiedzialny za opracowanie i stałą aktualizację Instrukcji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Czerwonak zgodnie z Zarządzeniem nr 460/24 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie systemu stałych dyżurów Wojewody Wielkopolskiego.

4. Treść załącznika do zarządzenia stanowi wewnętrzną dokumentację Urzędu Gminy Czerwonak i nie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 5. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru oraz sprawdzenie gotowości do działania powierza się Pierwszemu Zastępcy Wójta Gminy Czerwonak.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 75/2007 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 26 października 2007 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru wójta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Uzasadnienie

ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY CZERWONAK

w sprawie organizacji Stałego Dyżuru Wójta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Na mocy zarządzenia, w stanie stałej gotowości obronnej państwa, utworzony zostaje Stały Dyżur Wójta Gminy Czerwonak. Jego celem jest zapewnienie ciągłości w przekazywaniu decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań określonych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Czerwonak w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.

Zmiany wprowadzono głównie w celu dostosowania zadań do wymogów ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834), § 4 ust. 1 pkt 3 i 4, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218), Zarządzenia Nr 460/24 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie systemu stałych dyżurów Wojewody Wielkopolskiego, a także art.151⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz.1465 oraz z 2024 r. poz.878).

Z up. Wójta


Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

