

ZARZĄDZENIE NR 207/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 15 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1. Gmina Czerwonak jako wnioskodawca projektu ogłoszonego przez Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu - nabór nr: FEWP.07.03-IZ.00-001/24 współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.03. Kultura i turystyka, ogłasza nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu.

§ 2. Cel partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest współpraca w zakresie wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Priorytetu 7. Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.03. Kultura i turystyka.

2. Projekt będzie zakładał działania na rzecz zachowania i modernizacji zespołu pałacowo-parkowego w Owińskach w celu stworzenia warunków do prowadzenia działalności kulturalnej i ułatwienia dostępu do dóbr kultury.

§ 3. Zakres partnerstwa

1. W zakresie przygotowania projektu:

- 1) konsultacje w trakcie tworzenia projektu wewnątrz i wyposażenia przestrzeni w południowym skrzydle zespołu pałacowo-parkowego w Owińskach do prowadzenia działalności wystawienniczo-muzealnej oraz edukacyjno-warsztatowej;
- 2) zaangażowanie w tworzenie oferty kulturalnej, w szczególności w zakresie działalności wystawienniczo-muzealnej oraz edukacyjno-warsztatowej;
- 3) wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie przygotowania merytorycznych założeń do projektu w celu podniesienia efektywności zaplanowanych do realizacji działań;
- 4) wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu.

2. W zakresie realizacji projektu:

- 1) możliwość uczestnictwa w realizacji projektu na każdym jego etapie, obejmujące m. in. doradztwo merytoryczne, opiniowanie dokumentacji, przy czym partner nie jest zobowiązany do udziału we wszystkich działaniach w projekcie;
- 2) uczestnictwo w pracach zespołu projektowego;
- 3) konsultacje działań związanych z promowaniem oferty kulturalnej;
- 4) prowadzenie monitoringu w zakresie realizowanego zadania.

3. Wniesienie wkładu w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych w przygotowanie i realizację projektu.

§ 4. Nabór

1. W naborze mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) - dalej zwane "Offerent", które spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:

art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);

- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) nie posiadają zaległości w płatnościach: składek na ubezpieczenie społeczne, podatków i opłat.

2. Oferent jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany „formularz oferty” zgodny co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia, w tym wymagane oświadczenia;
- 2) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta na dzień składania oferty i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS);
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji;
- 4) kopię statutu Oferenta składającego ofertę lub dokumentu równoważnego.

3. Kopie dokumentów, dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór partnera do projektu w ramach działania 07.03. Kultura i turystyka” w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu ~~14 sierpnia~~ 2024 r. Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Oferty złożone po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.

§ 5. Procedura wyboru partnerów

1. Oceny ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Czerwonak.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, jej pracami kieruje przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Komisja weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Ocena formalna oferty jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:
 - 1) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty;
 - 2) podpisania składanych dokumentów przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta;
 - 3) spełnienia przez Oferenta wymogów, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) zgodności celów statutowych Oferenta z zakresem projektu oraz celami partnerstwa.
6. Oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w naborze zostaną odrzucone.
7. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.
8. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) doświadczenie Oferenta w realizacji projektów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności związanych z historią i tradycjami gminy Czerwonak w ciągu ostatnich 5 lat - max 10 pkt;
 - 2) doświadczenie Oferenta we współpracy z JST w zakresie realizacji projektów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ciągu ostatnich 5 lat – max 10 pkt;
 - 3) doświadczenie Oferenta w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych pochodzących ze źródeł innych niż JST w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ciągu ostatnich 5 lat – max 10 pkt;

- 4) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób uczestniczących w projekcie, w szczególności doświadczenie osób w realizacji projektów dotyczących historii i tradycji gminy Czerwonak – max 20 pkt;
- 5) opracowanie wstępnej koncepcji udziału Oferenta w projekcie zawierającej opis zadań, opis wkładu Oferenta (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe) i opis współpracy w projekcie – max 50 pkt.

9. Komisja zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

11. Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewentualnych negocjacji z Oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona w celu doprecyzowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie oraz konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu.

12. W przypadku, gdy po przeprowadzonych negocjacjach z Oferentem, podpisanie umowy nie dojdzie do skutku, komisja podejmuje negocjacje z kolejnym lub kolejnymi Oferentami.

13. Decyzję o wyborze Oferenta do realizacji partnerstwa podejmie Wójt Gminy Czerwonak na podstawie propozycji komisji.

14. Informacja o wynikach naboru będzie opublikowana na gminnej stronie internetowej <http://www.czerwonak.pl> do dnia 30 sierpnia 2024 r.

15. Z Oferentem wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta umowa partnerska na podstawie art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027. Umowa partnerska nie przewiduje przepływu środków finansowych.

§ 6. Procedura odwoławcza

1. Oferent, który nie został wybrany do pełnienia funkcji partnera ma możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej na adres składania ofert.

2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez komisję w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wpływu.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury Oferenta na partnera.

4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na gminnej stronie internetowej <http://www.czerwonak.pl>.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

3. Wójt Gminy Czerwonak zastrzega sobie prawo do wyboru jednej oferty, kilku ofert lub niewybrania żadnej oferty.

4. Oferent przyjmuje do wiadomości, że projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz dokumentami związanymi z realizacją projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Województwa Wielkopolskiego na lata 2021-2027 i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu.

5. Wójt Gminy Czerwonak zastrzega sobie prawo zmian w ogłoszeniu o naborze, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na gminnej stronie internetowej <http://www.czerwonak.pl>.

6. Wójt Gminy Czerwonak zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku nieuzyskania odpowiedniego dofinansowania.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem przetwarzanych danych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Czerwonak występuje w związku z udziałem Oferenta w naborze i zawarciem umowy partnerskiej z wybranym Oferentem.

3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Urzędu Gminy Czerwonak:

<https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Dialogu Społecznego.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik do zarządzenia Nr 207/2024

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 15 lipca 2024 r.

Formularz oferty

dotyczy naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.03. Kultura i turystyka

I. INFORMACJA O OFERENCIE

1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma prawna	
3.	NIP	
4.	Regon	
5.	Adres siedziby:	
6.	Adres do korespondencji:	
7.	Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (imię, nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej):	
8.	Osoba do kontaktów roboczych (imię, nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej):	

II. PARTNERSTWO

1	Zgodność działania Oferenta z celami partnerstwa
<i>Należy wskazać i opisać zgodność celów statutowych z zakresem projektu oraz celami partnerstwa.</i>	
2	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności związanych z historią i tradycjami gminy Czerwonak
<i>Należy opisać projekty realizowane w ww. zakresie przez Oferenta w ciągu 5 ostatnich lat.</i>	
3	Doświadczenie Oferenta we współpracy z JST w zakresie realizacji projektów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<i>Należy opisać projekty realizowane przez Oferenta w ww. zakresie w ciągu 5 ostatnich lat wraz ze wskazaniem JST, z którym Oferent współpracował.</i>	
4	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych pochodzących ze źródeł innych niż JST w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Należy opisać realizowane projekty w ww. zakresie w ciągu 5 ostatnich lat wraz ze wskazaniem źródeł finansowania.

5 Opis potencjału kadrowego podmiotu zgłaszającego

Należy opisać potencjał osobowy, którym dysponuje Oferent i może go wnieść do projektu. W szczególności należy wykazać, że Oferent zapewni odpowiednią kadrę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zaplanowanych działań, w szczególności doświadczenie osób w realizacji projektów dotyczących historii i tradycji gminy Czerwonak.

6 Opis wstępnej koncepcji udziału Oferenta w projekcie

Należy opisać propozycje realizacji przez Oferenta działań, o których mowa w § 3 zarządzenia nr 204/2024 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 15.04.2024 r. (z opisem zadań, opisem wkładu własnego Oferenta – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, opisem współpracy).

III. OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam/-my, że podmiot, który reprezentuję/- emy:

- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca

2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);

- 2) nie zalega z uiszczaniem: składek na ubezpieczenie społeczne, podatków i opłat;
- 3) prowadzi działalność statutową w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) zobowiązuje się do zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego z Gminą Czerwonak w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w części przypisanej partnerowi;
- 5) posiada gotowość do wniesienia wkładu własnego (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe) w części przypisanej partnerowi;
- 6) nie będzie zlecał wykonania całości lub części powierzonych działań osobie trzeciej bez zgody Gminy Czerwonak;
- 7) wyraża zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w niniejszej ofercie;
- 8) przystąpi do ewentualnego negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej;
- 9) ma świadomość obowiązku poddania się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji projektu przez podmioty uprawnione.

Oświadczam/-my, że zapoznałam/-em się z zarządzeniem nr 204/2024 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 15.10.2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu i nie wnoszę do niego żadnych uwag.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności prawnej za podanie fałszywych danych, potwierdzenia nieprawdy lub złożenia fałszywych oświadczeń.

Do zgłoszenia dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
data, miejscowość

.....
podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentacji Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Czerwonak w związku z przeprowadzeniem naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) – dalej RODO, administratorem danych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl, zwany dalej Administratorem.

1. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie:
 - a. kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z przeprowadzeniem naboru i zawarcia umowy partnerskiej - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody;
 - b. wykonania umowy partnerskiej - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (*w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami*);
 - d. archiwalnym i dowodowym — na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów o znaczeniu prawnym. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (*w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą dowieść pewnych faktów związanych z realizacją umowy, np. gdy organ państwowy tego zażąda*).
2. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - c. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;

- f. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego (*UODO, ul. Stawki 2, Warszawa*).
3. Urząd Gminy Czerwonak wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Surdyka, z którym można się skontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania danych (*e-mail: iodo@czerwonak.pl*).
 4. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (*EOG*).
 5. Dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 6. Odbiorcami danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres 5 lat od momentu zawarcia umowy. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą wydłużyć ten okres. Po upływie wyżej wymienionego okresu dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.