

ZARZĄDZENIE NR 196/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 03.07 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile
zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePuap) w Urzędzie Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2551) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 251/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie Gminy Czerwonak, zmienionym zarządzeniem nr 37/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 6 lutego 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Do obsługi punktu potwierdzającego wyznacza się Wydział Organizacyjno-Administracyjny oraz Urząd Stanu Cywilnego.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym wyznacza się Kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.”;

2) w załączniku do zarządzenia: Procedura działania punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP w Urzędzie Gminy Czerwonak:

- a) w pkt 3.3 Lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Punkt potwierdzający znajduje się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym oraz w Urzędzie Stanu Cywilnego”;

b) pkt 3.4 Odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego otrzymuje brzmienie:

„Bezpośredni nadzór nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego pełni Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego. Odpowiedzialność za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili zaufanych pełni:

1. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym.

2. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie wyposażenia stanowiska w niezbędne materiały biurowe, meble i niezbędny sprzęt komputerowy oraz w zakresie prawidłowego oznakowania punktu potwierdzającego.

3. Informatyk w zakresie zapewnienia niezbędnego przeszkolenia osób dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego z systemu ePUAP na poziomie zarządzania profilami zaufanymi.

4. Informatyk w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków związanych z dostępem do Internetu.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czerwonak.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY