

**ZARZĄDZENIE NR 187/2024**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 26.06. 2024 r.

**w sprawie powołania i Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 725), § 14 Uchwały nr 336/XXXII/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czerwonak (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2544 i 3467) zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Zatwierdza się Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwany dalej "Regulaminem".

2. Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień Uchwały nr 336/XXXII/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czerwonak powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Agnieszka Dudziak - radna Rady Gminy Czerwonak;
- 2) Beata Gryska - radna Rady Gminy Czerwonak;
- 3) Edyta Godawa- radna Rady Gminy Czerwonak;
- 4) Gabriela Przyczyna - przedstawiciel Wójta;
- 5) Daniela Jankowska - Bachor - przedstawiciel Wójta;
- 6) Romualda Kołodziej - pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 7) Jarosław Wróblewski - Prezes Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

**§ 2.** Do kompetencji Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czerwonak;
- 2) przeprowadzanie wizji lokalnych w celu potwierdzenia informacji zawartych we wniosku o przydział lokalu na wniosek Wójta Gminy Czerwonak lub wniosek wnioskodawcy;
- 3) sporządzanie protokołu z przeprowadzonych wizji lokalnych, podpisany przez wszystkie osoby w niej uczestniczące, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i brany pod uwagę przy wydawaniu opinii.

**§ 3. 1.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest na okres trwania kadencji Wójta Gminy Czerwonak.

2. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków Komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu Komisji, a w czasie jego nieobecności zastępuje go wskazany przez niego członek Komisji.

4. W posiedzeniu Komisji bierze udział upoważniony pracownik Urzędu Gminy Czerwonak, który przedstawia sprawy do rozpatrywania, wymagające zajęcia stanowiska przez Komisję.

5. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie inne osoby, jeżeli uzna to za pomocne przy rozpatrywaniu spraw leżących w zakresie ich działania.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39, w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, w godzinach od 15.30 do 16.30 lub w miarę potrzeb na wniosek Wójta Gminy Czerwonak.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego składu.

8. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności, a także jeżeli jest jego krewnym lub powinowatym.

9. Stanowiska Komisji w sprawach będących przedmiotem jej opiniowania, przedstawiane są Wójtowi Gminy Czerwonak w terminie 21 dni od dnia przekazania Komisji sprawy. Opinie i wnioski Komisji przekazywane są w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół ze spotkania Komisji sporządzany jest przez wskazanego przez przewodniczącego członka Komisji, a następnie podpisany przez wszystkich jej członków.

11. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca, zobowiązani są do przekazania protokołu do wydziału merytorycznego, zabezpieczenia go przed osobami trzecimi i do nie ujawniania informacji w nim zawartych.

§ 4. W przypadku nie wywiązywania się poszczególnych członków Komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach Komisji Wójt Gminy Czerwonak może dokonać zmian w składzie Komisji.

§ 5. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Komisję:

- 1) Wójt Gminy Czerwonak jako administrator danych w myśl przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” udostępnia Komisji dane osobowe w celu i zakresie przewidzianym w przepisach prawa. Komisja będzie upoważniona wyłącznie do przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 2) Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę tych danych i prawidłowe ich wykorzystanie, które stanowi załącznik do Zarządzenia;
- 3) Komisja zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z przepisami RODO oraz innymi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 4) Komisja niezwłocznie poinformuje Wójta Gminy Czerwonak, jeżeli dojdzie do naruszenia obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych;
- 5) Komisja jest zobowiązana do informowania Wójta Gminy Czerwonak o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 12 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia;
- 6) Komisja zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Zachowanie tajemnicy obowiązuje bezterminowo, również po zakończeniu prac Komisji lub przypadku odwołania członka Komisji;
- 7) Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź po zakończeniu pracy Komisji lub odwołaniu z członkostwa w Komisji, osoby przetwarzające dane osobowe zobowiązane są do ich zwrotu Wójtowi Gminy Czerwonak wszelkich udostępnionych danych osobowych oraz do trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich danych istniejących i będących w ich posiadaniu kopii udostępnionych danych osobowych;
- 8) Komisja ponosi odpowiedzialność wobec Wójta Gminy Czerwonak, także wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO;
- 9) Komisja zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Wójta Gminy Czerwonak o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony udostępnionych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organy ścigania lub sądy powszechne.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr 336/XXXII/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czerwonak.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 182/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej zmienione zarządzeniem nr 6/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 14 stycznia 2019 r.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Marcin Wojtkowiak*



Załącznik do zarządzenia Nr 187/2024

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 26.06.2024 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

*/w związku z pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej/*

Niniejszym oświadczam zostałam/em zapoznana/y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności: rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

W szczególności zobowiązuje się do:

· przetwarzania informacji, w tym danych osobowych udostępnionych przez Administratora danych wyłącznie w celu i zakresie przewidzianym w zadaniach dotyczących pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej;

· zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych, do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem czynności wynikających z Zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Czerwonak z dnia .....

· niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych w innych celach niż prace Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

· nieudostępnienia informacji, w tym danych osobowych osobom nieupoważnionym i ich przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;

· zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, w tym danych osobowych;

· nieujawniania uzyskanych informacji, w tym danych osobowych - osobom lub podmiotom nieuprawnionym w jakiejkolwiek formie bez zgody administratora danych.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez administratora danych za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.

**Potwierdzam niniejszym, że za ujawnienie informacji, w tym danych osobowych niezgodnie z ich przeznaczeniem jestem świadoma/y odpowiedzialności prawnej wynikających z poniższych przepisów:**

· rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO;

· ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku;

· ustawy - Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku;

· ustawy - Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 roku.

.....  
*podpis oświadczającego*