

UCHWAŁA NR 840/LXXVI/2024
RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak, w formie refundacji kosztów, na realizację działań z zakresu ochrony środowiska obejmujących trwałą wymianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na inne proekologiczne zwane dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot wnioskujący o dotację, czyli odbiorcę końcowego, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu;
- 2) Wspólnocie mieszkaniowej - rozumie się przez to ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048);
- 3) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go poprzez:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym,
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) pompę ciepła,
 - e) ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych,
 - f) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym,
 - g) ogrzewanie za pomocą nowoczesnego, zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, który nie jest wyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie. Kotły te muszą spełniać wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – w przypadku braku możliwości technicznych zmiany kotłów/pieców/palenisk węglowych na paliwo gazowe bądź podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej z wyłączeniem wszystkich kotłów na węgiel i ekokogroszek;
- 5) Wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację Wnioskodawcy, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania złożoną przez Wnioskodawcę celem zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 6) Formularzu rozliczenia dotacji – rozumie się przez to pisemne sprawozdanie z wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu poprawy jakości powietrza;
- 7) Wykonawcy – rozumie się przez to firmę instalacyjną z wymaganymi prawem uprawnieniami, dokonującą montażu, wymiany źródła ciepła, budowy instalacji c.o. i c.w.u., węzła, likwidacji źródeł ciepła zgodnie z zasadami Regulaminu;

- 8) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw oceny wniosków oraz oceny prawidłowego wykonania zadania (kontroli trwałości) powołaną przez Wójta Gminy Czerwonak;
- 9) Umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Czerwonak a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji – likwidację starego źródła ciepła opartego na paliwie stałym i zastąpienie go źródłem proekologicznym - nowym źródłem ciepła;
- 10) Wewnętrznej instalacji gazowej – rozumie się przez to instalację gazową od punktu pomiarowego do podłączenia instalacji do pieca gazowego;
- 11) Instalacji wewnętrznej c.o. – rozumie się przez to połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła z węzłów ciepłowniczych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła w budynku, lokalu;
- 12) Instalacji c.w.u.- rozumie się przez to połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepłej wody z węzła ciepłowniczego do punktu poboru ciepłej wody z budynku, lokalu;
- 13) Kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty netto na wykonanie zakresu prac, określone w Regulaminie i stanowiące podstawę do ustalenia dotacji;
- 14) Budynku mieszkalnym jednorodzinnym – w rozumieniu przepisów § 3 pkt 2a ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 15) Mieszkaniu - w rozumieniu § 3 pkt 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 12250);
- 16) Lokalu – rozumie się przez to wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe lub użytkowe (np. prowadzenie działalności gospodarczej);
- 17) Źródłach niskiej emisji – rozumie się przez to piece, kotły, paleniska opalane paliwem stałym (np. węglem, drewnem, biomasą) służące do ogrzewania budynków, o niskiej sprawności wytwarzania ciepła (ok. 50%);
- 18) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czerwonak;
- 19) Dokumencie uprawniającym do dysponowania nieruchomością: rozumie się przez to akt notarialny, bądź wypis z Księgi Wieczystej – dokument wydany przez Sąd Rejonowy lub wydruk elektroniczny z księgi wieczystej, umowę z właścicielem nieruchomości.

§ 3. 1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza, a także doprowadzenie do trwałej likwidacji starych źródeł ciepła i zastąpienie ich nowymi źródłami ciepła oraz ich utrzymywanie i eksploatację przez okres 5 lat. Wymiana dotyczy źródeł ciepła o mocy do 50 kW.

2. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r., poz. 633, 1688 i 2029), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom,
 - e) podmiotom prowadzącym działalność rolniczą;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Zastosowane rozwiązanie musi technicznie uniemożliwić spalanie paliw nieprzeznaczonych do ogrzewania, czyli musi nastąpić trwała likwidacja starego źródła ciepła.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli nowego źródła ciepła, a w tym kontroli trwałej likwidacji starego źródła, weryfikacji nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (dorobiony dodatkowy ruszt), warunków magazynowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, weryfikacji faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej, w tym możliwość pobrania i zbadania próbki paliwa.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów netto niezbędnych do realizacji zadania w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej „kosztami kwalifikowanymi”.

2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszty wykonania demontażu pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe lub kosztów trwałego ich unieczynnienia;
- 2) koszty zakupu lub montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem);
- 3) koszty zakupu, budowy lub modernizacji wewnętrznej instalacji (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związanych z nowym źródłem ciepła, gdy elementy te są związane z montażem nowego źródła ciepła i stanowią jego nieodłączną część;
- 4) koszty koniecznych prac budowlanych (w tym wykończeniowych), pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania;
- 5) koszty modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania wraz z niezbędnymi kosztami prac wykończeniowych wynikających ze zmiany systemu ogrzewania;
- 6) koszty prac związanych z przyłączeniem do sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), sieci gazowej (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) lub sieci elektroenergetycznej (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne, kosztów przyłączeniowych bądź związanych z prowadzeniem lub odbiorem niezbędnych robót budowlanych bądź instalacyjnych.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca przedstawi faktury lub rachunki za dokonanie zakupów i usług w ramach zadania.

5. Dotacji udziela się tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

6. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem, złożeniu formularza rozliczenia dotacji oraz przeprowadzenia kontroli wykonania prac przez Komisję i uznaniu ich za prawidłowe.

7. Z kontroli sprawdzenia instalacji sporządza się protokół.

§ 5. 1. Dotacji nie udziela się na:

- 1) dokumentację techniczną sporządzaną w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany);
- 2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego;
- 3) budowę zewnętrznych sieci, energetycznych i gazowych;
- 4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali (z wyłączeniem pieców akumulacyjnych);
- 5) zakup i montaż bojlera c.w.u. lub wymiennika ciepła w przypadku montażu kotła gazowego;

- 6) zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako element dodatkowego wyposażenia;
- 7) kocioł z podajnikiem automatycznym, który posiada dodatkowy ruszt;
- 8) wewnętrzną instalację c.o i/lub c.w.u., za wyjątkiem § 4 ust. 1 pkt 3.

2. Zadanie realizowane w ramach Programu może być finansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na zadanie nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed dniem podpisania umowy.

§ 6. 1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych budżetu Gminy przeznaczonych na ten cel na dany rok kalendarzowy.

2. Wysokość dotacji wynosi 80% kosztów kwalifikowanych, w kwocie nie większej niż **6.000,00 zł** /lokal.

3. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy.

4. W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Wnioskodawcy, zobowiązani są oni do wyznaczenia pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Dotacja udzielana przedsiębiorcom jest udzielana jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji UE z dnia 13 grudnia 2023 r. nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Dotację uznaje się za pomoc de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, kiedy planowane przedsięwzięcie jest bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością wytwórczą w rolnictwie.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał:
 - a) w przypadku pomocy *de minimis* – w ciągu minionych 3 lat,
 - b) w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie – w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresach wskazanych odpowiednio w lit. a i b, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tych okresach;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz.40) lub informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810);

- 3) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska wydane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego (ważne 6 miesięcy od dnia wystawienia);
- 4) oświadczenie o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów lub sektorze produkcji rolnej;
- 5) oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc *de minimis*, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez niego w okresie 3 lat nie przekracza kwoty stanowiącej 300 tys. euro;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

§ 8. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Gminy w Czerwonaku. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu do kancelarii Urzędu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. (*zdanie drugie uchylone*).

3. (*uchylony*).

4. (*uchylony*).

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa.

7. Złożone wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej.

8. Wnioski zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem ust. 11, z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) złożenie wniosku niezawierającego wszystkich wymaganych informacji określonych w załączniku nr 1 do uchwały;
- 4) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 5) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy;
- 6) złożenie wniosku po terminie naboru wniosków;
- 7) złożenie wniosku w innej formie niż pisemna;
- 8) nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

10. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w kolejności złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów, do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

11. Wnioskodawca może uzupełnić, poprawić lub w inny sposób zmienić wniosek do czasu upływu terminu naboru wniosków lub w przypadku wezwania o uzupełnienie, w wyznaczonym przez Urząd Gminy Czerwonak terminie.

12. Wnioski, które nie zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, w przypadku pisemnej informacji o podtrzymaniu wniosku zostaną rozpatrzone w kolejnych latach budżetowych. 13 Wnioski, gdzie zawarto umowę, które nie mogły być zrealizowane z różnych powodów, a zadanie likwidacji pieca nie zostało zrealizowane (np. nadal będzie działał stary piec opalany paliwem stałym), będą w przypadku pisemnej informacji o podtrzymaniu wniosku rozpatrzone w kolejnych latach budżetowych w pierwszej kolejności.

§ 9. 1. Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków, Gmina przeprowadza także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym.

2. Kontrolę przeprowadza Komisja.

3. Komisja dokonuje sprawdzenia prawidłowości wykonania zadania bezpośrednio przed przekazaniem dotacji.

4. Z kontroli sporządzany będzie każdorazowo protokół.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń, w których będą miały być przeprowadzone prace opisane we wniosku.

6. O kontroli Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie na numer telefonu lub adres elektroniczny podany we wniosku. W przypadku braku możliwości zawiadomienia, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

7. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;
- 2) stwierdzenia w trakcie wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 1, że zadeklarowane we wniosku kotły/piece/paleniska przewidziane do likwidacji zostały już zdemontowane lub nie są trwałym wyposażeniem lokalu;
- 3) stwierdzenia w trakcie kontroli, że we wniosku podane zostały nieprawdziwe informacje;
- 4) odmowy podpisania przez Wnioskodawcę protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 10. W wyniku ustaleń, o których mowa w § 8, dokonuje się wstępnego zestawienia niepodlegających odrzuceniu wniosków w celu przedstawienia ich do oceny Komisji.

§ 11. 1. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

2. Możliwe jest ewentualne utworzenie listy rezerwowej (wg kolejności wpływu wniosków). W miarę uwalniania bądź przekazania środków finansowych możliwe jest kwalifikowanie kolejnych pozycji pod warunkiem podtrzymania gotowości zrealizowania zadania jeszcze w bieżącym roku.

§ 12. Zaakceptowanie wniosku przez Komisję stanowi przesłankę zawarcia umowy.

§ 13. 1. Przystępując do Projektu Wnioskodawca zaświadcza, że:

- 1) jest właścicielem budynku lub mieszkania i posiada tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Czerwonak. Wnioskodawca załącza do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem budynku bądź mieszkania, załącza do wniosku zgodę właściciela (współwłaściciela) lub zarządcy administracji budynku na realizację przedmiotowego zadania;
- 3) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 4) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła;

5) nie posiada żadnego drugiego źródła ciepła, które będzie działało i ogrzewało przedmiotowy budynek/lokal po wykonanej wymianie pieca.

2. Wnioskodawca zawiera z Gminą umowę na wykonanie zadania.

3. Podczas wykonywania prac w ramach zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji urządzeń, w tym instalacji c.o., c.w.u., kotła i armatury zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Gminy oraz Wykonawcy.

5. Wnioskodawca nie może zamontować w instalacji c.o., c.w.u. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Gminy.

6. W przypadku zbycia budynku/lokalu, wszystkie zobowiązania wynikające z zawartych Umów z Gminą mogą być przeniesione na kolejnych właścicieli budynku/lokalu.

§ 14. 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Czerwonak rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi i finansowymi, w terminie do 30 października danego roku kalendarzowego.

2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych Komisja, przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia braków bądź oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane będzie ich poprawienie bądź uzupełnienie w wyznaczonym terminie.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur, faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 6 ust. 2.

5. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

6. Formularz rozliczenia dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 15. Środki nie zostaną przekazane pomimo zawarcia umowy i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po 30 października danego roku kalendarzowego;
- 2) niedokonania korekty i uzupełnień, o których mowa w § 14 ust. 3;
- 3) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2;
- 4) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2;
- 5) braku trwałej likwidacji starych źródeł zasilanych paliwem stałym.

§ 16. 1. Wójt Gminy Czerwonak :

- 1) przeprowadza kontrolę trwałości zrealizowanego zadania w terminie 5 lat od dnia udzielenia dotacji;
 - 2) wzywa Wnioskodawcę w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień uchwały i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu/budynku, które nie spełnia warunków uchwały, w szczególności przyczynia się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń pyłowych.
2. Okres używania urządzeń, na które została przydzielona dotacja wynosi 5 lat, licząc od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2. Jeśli okres będzie krótszy, przyznana dotacja podlega zwrotowi.

3. W przypadku wymiany urządzenia na podstawie gwarancji lub rękojmi producenta, Wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia wymiany urządzenia, na które przyznano dotację, poinformuje pisemnie Gminę o tym fakcie.

4. W przypadku w o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się ciągłość użytkowania urządzenia.

§ 17. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

§ 18. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Gminy.

§ 19. *(uchylony).*

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Czerwonak

Wojciech Skrzekut