

ZARZĄDZENIE NR 165/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 28 maja 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 i 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 153/2024 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 do zarządzenia Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu:

a) skreśla się § 5,

b) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. WYDZIAŁ PROMOCJI ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH WZ
Prowadzi sprawy w zakresie profilaktyki zdrowotnej, terapii i promocji zdrowia oraz spraw seniorów. Kierownik Wydziału pełni jednocześnie funkcję Pełnomocnika Wójta ds. Polityki Senioralnej i Integracji Międzypokoleniowej. Do podstawowych zadań wydziału należy:

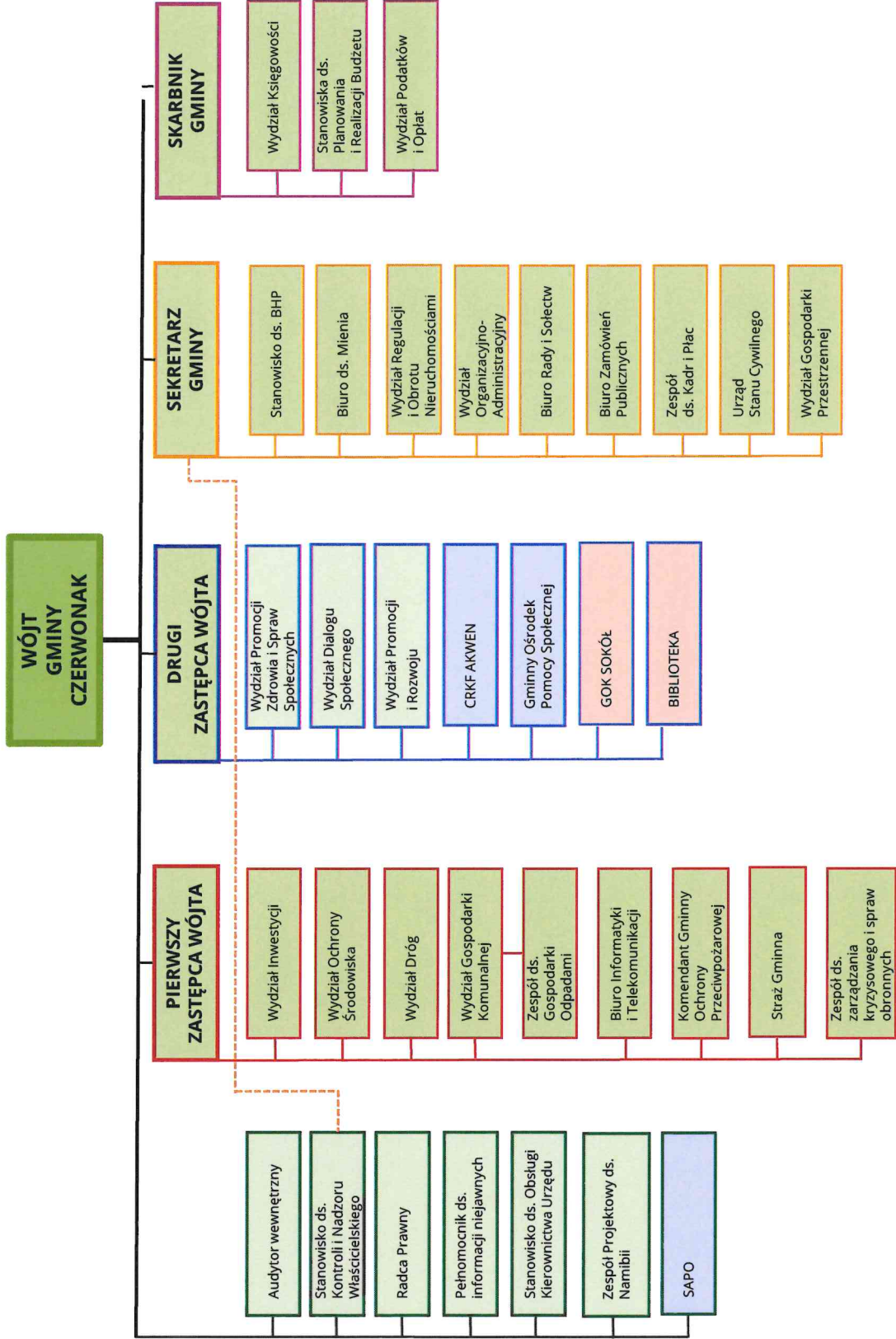
- 1) prowadzenie spraw dotyczących świadczeń z zakresu profilaktyki i terapii;
- 2) podnoszenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy na temat zachowań zdrowotnych;
- 3) wsparcie rozwoju zachowań prozdrowotnych mieszkańców gminy;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań sprzyjających poprawie stanu zdrowia mieszkańców gminy;
- 5) współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami społecznymi i podmiotami zewnętrznymi w celu promowania zdrowego stylu życia;
- 6) współuczestniczenie w opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów zdrowotnych ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
- 7) prowadzenie kampanii społecznych i przekazów medialnych na rzecz poprawy zdrowia, problematyki uzależnień;
- 8) organizowanie różnego rodzaju konferencji, szkoleń, seminariów, spotkań interdyscyplinarnych;
- 9) współpraca z przedstawicielami służb społecznych, placówkami oświatowymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi na terenie gminy Czerwonak;
- 10) prowadzenie zajęć w miejscach opieki dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) w zakresie spraw związanych z kreowaniem polityki senioralnej gminy:
 - a) koordynowanie działań podejmowanych na rzecz seniorów organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu, jednostki organizacyjne gminy oraz inne podmioty,
 - b) diagnozowanie potrzeb osób starszych i określanie ich priorytetów,
 - c) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć i działań służących poprawie sytuacji osób starszych, zaspokajaniu ich potrzeb oraz aktywizacji społecznej, w tym:
 - organizacja imprez, konkursów i inicjatyw dedykowanych seniorom,
 - zapewnienie dostępu do szerokiej oferty edukacyjnej, kulturalnej i sportowej dla seniorów,
 - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu osób starszych,
 - d) inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów, strategii i programów adresowanych do osób starszych oraz monitorowanie ich realizacji,

- e) opracowanie i wdrożenie polityki senioralnej Gminy Czerwonak oraz programów dwuletnich wpisujących się w priorytety, cele, zadania w obszarach działalności seniorów,
 - f) konsultowanie z seniorami projektowanych rozwiązań, programów, strategii,
 - g) prowadzenie polityki informacyjnej skierowanej do seniorów,
 - h) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału osób starszych na rzecz inicjatyw lokalnych (gminnych, sołeckich), w tym zwłaszcza w zakresie Integracji, edukacji, kultury sportu i rekreacji,
 - i) upowszechnianie i propagowanie tematyki związanej z sytuacją osób starszych na rzecz integracji i współpracy międzypokoleniowej,
 - j) podejmowanie interwencji w sprawach istotnych dla osób starszych, będących we właściwości innych komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy,
 - k) stała współpraca z Radą Seniorów oraz praca w komisjach Rady Gminy, których zagadnienia związane są z poprawą jakości życia osób starszych,
 - l) współpraca z podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych, ł) wspieranie seniorów w kontaktach z instytucjami publicznymi, doradztwo i upowszechnianie informacji o sposobach oraz trybie załatwiania spraw osób starszych,
 - m) propagowanie tematyki senioralnej w mediach, w tym:
 - prowadzenie rubryki SENIORZY w biuletynie informacyjnym I WIESZ WIĘCEJ,
 - przygotowanie materiałów dotyczących tematyki senioralnej na stronę internetową gminy oraz na gminny profil Facebook.”;
- 2) załącznik nr 2 do zarządzenia Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Czerwonak otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3 do zarządzenia Struktura etatowa Urzędu Gminy Czerwonak otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie powierza się do wykonania Kierownictwu Urzędu oraz wszystkim pracownikom.
- § 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 czerwca 2024 r.



WÓJT
Marcin Wojtkowiak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY CZERWONAK



Legenda:

- Urząd Gminy Czerwonak
- Jednostki organizacyjne Gminy Czerwonak
- Gminne jednostki kultury

--- w zakresie kontroli

WÓJT
Marcin Wojtkowiak

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 165/2024

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 28 maja 2024 r.

Struktura etatowa Urzędu Gminy Czerwonak

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Nazwa stanowiska pracy	
1	Wójt	1
2	Stanowisko ds. Obsługi Kierownictwa Urzędu	1
3	Audytór wewnętrzny	0,5
4	Stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	1
5	Radca Prawny	1
6	Pierwszy Zastępca Wójta	1
7	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	0,5
Zespół ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych		2
8	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
9	Stanowisko ds. administracyjno-logistycznych	1
Straż Gminna		10,5
10	Komendant	1
11	Zastępca Komendanta	1
12	Strażnik 1	1
13	Strażnik 2	1
14	Strażnik 3	1
15	Strażnik 4	1
16	Strażnik 5	1
17	Strażnik 6	1
18	Strażnik 7	1
19	Strażnik 8	1
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
1) sprzętaczka 4		0,5
Wydział Gospodarki Komunalnej		11
20	Kierownik	1
21	ds. gospodarki komunalnej 1	1
22	ds. gospodarki komunalnej 2	1
23	ds. gospodarki komunalnej 3	1
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
2) robotnik		1
Zespół ds. gospodarki odpadami		
24	ds. gospodarki odpadami 1	1
25	ds. gospodarki odpadami 2	1
26	ds. gospodarki odpadami 3	1
27	ds. gospodarki odpadami 4	1
28	ds. gospodarki odpadami 5	1
29	ds. gospodarki odpadami 6	1
Wydział Ochrony Środowiska		4
30	Kierownik	1
31	ds. ochrony środowiska 1	1

32	ds. ochrony środowiska 2	1
33	ds. ochrony środowiska 3	1
Wydział Dróg		7
34	Kierownik	1
35	Zastępcę Kierownika	1
36	ds. dróg 1	1
37	ds. dróg 2	1
38	ds. dróg 3	1
39	ds. dróg 4	
40	ds. dróg 5	1
Wydział Inwestycji		6
41	Kierownik	1
42	Zastępcę kierownika	1
43	ds. inwestycji 1	1
44	ds. inwestycji 2	1
45	ds. inwestycji 3	1
46	ds. inwestycji 4	1
Biuro Informatyki i Telekomunikacji		3
47	ds. organizacyjno-administracyjnych	1
48	Informatyk 1	1
49	Informatyk 2	1
50	Drugi Zastępca Wójta	1
Wydział Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych		9
51	Kierownik	1
52	Zastępcę Kierownika	1
53	ds. promocji zdrowia i profilaktyki 1	1
54	ds. promocji zdrowia i profilaktyki 2	1
55	ds. opieki senioralnej	1
Stanowiska pomocnicze:		
3) wychowawca 1		0,75
4) wychowawca 2		0,75
5) wychowawca 3		0,75
6) wychowawca 4		0,75
7) kierowca		1
Wydział Promocji i Rozwoju		5
56	Kierownik	1
57	Zastępcę kierownika	1
58	ds. promocji 1	1
59	ds. promocji 2	1
60	ds. promocji 3	1
Wydział Dialogu Społecznego		3
61	Kierownik	1
62	ds. obsługi inwestora	1
63	ds. pożytku publicznego	1
64	Sekretarz	1
65	Stanowisko ds. BHP	0,5
Biuro ds. Mienia		2

66	ds. gospodarowania majątkiem 1	1
67	ds. gospodarowania majątkiem 2	1
Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami		7
68	Kierownik	1
69	Zastępca Kierownika	1
70	ds. gospodarki gruntami 1	1
71	ds. gospodarki gruntami 2	1
72	ds. gospodarki gruntami 3	1
73	ds. gospodarki gruntami 4	1
74	ds. gospodarki gruntami 5	1
Zespół ds. kadr i płac		2
75	ds. kadr	1
76	ds. płac	1
Biuro Rady i Sołectw		4
77	Kierownik	1
78	Zastępca kierownika	1
79	ds. biura rady	1
80	ds. sołectw i osiedli	1
Biuro Zamówień Publicznych		2
81	ds. zamówień publicznych 1	1
82	ds. zamówień publicznych 2	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny		14,70
83	Kierownik	1
84	Zastępca kierownika	1
85	ds. kancelaryjnych 1	1
86	ds. kancelaryjnych 2	1
87	ds. kancelaryjnych 3	1
88	ds. organizacyjnych	1
89	ds. administracyjnych	1
90	ds. obsługi mieszkańców 1	1
91	ds. obsługi mieszkańców 2	1
92	ds. obsługi mieszkańców 3	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
8) sekretarka		1
9) konserwator/ elektryk/ kierowca		1
10) sprzątaczką 1		0,9
11) sprzątaczką 2		0,9
12) sprzątaczką 3		0,9
Urząd Stanu Cywilnego		5
93	Kierownik	1
94	Zastępca kierownika 1	1
95	Zastępca kierownika 2	1
96	Zastępca kierownika 3	1
97	ds. dowodów osobistych	1
Wydział Gospodarki Przestrzennej		4
98	Kierownik	1
99	Zastępca Kierownika	1
100	ds. urbanistyki	1
101	ds. gospodarki przestrzennej	1
102	Skarbnik	1

Wydział Księgowości		7
103	Główny Księgowy	1
104	Zastępca Głównego Księgowego	1
105	ds. księgowości budżetowej 1	1
106	ds. księgowości budżetowej 2	1
107	ds. księgowości budżetowej 3	1
108	ds. księgowości budżetowej 4	1
109	ds. rozliczeń finansowych	1
Stanowiska ds. Planowania i Realizacji Budżetu		2
110	ds. księgowości budżetowej organu	1
111	ds. planowania i realizacji budżetu	1
Wydział Podatków i Opłat		6
112	Kierownik	1
113	Zastępca kierownika	1
114	ds. wymiaru podatków 1	1
115	ds. wymiaru podatków 2	1
116	ds. księgowości podatkowej	1
117	ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej	1
Razem stanowisk urzędniczych/etatów		117 115,5
Razem stanowisk pomocniczych i obsługi/etatów		12 10,20
RAZEM		129 125,7

WÓJT

 Marcin Wojtkowiak