

KP.210.7.2024

**Wójt Gminy Czerwonak  
Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak**

ogłasza  
**nabór**  
na stanowisk pracy

**Dyrektor Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN**  
**w Czerwonaku**

**1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) minimum 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) doświadczenie w pracy lub w działalności sportowej, turystycznej,
- 5) doświadczenie w organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu finansów i zamówień publicznych,
- 2) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania obiektów sportowych,
- 3) zdolności analityczne i koncepcyjne,
- 4) znajomość języka angielskiego,
- 5) wysoka kultura osobista.

**3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- 1) zarządzanie obiektami sportowymi Gminy Czerwonak,
- 2) koordynacja działań w zakresie sportu, rekreacji i turystyki na terenie Gminy,
- 3) współpraca z klubami i organizacjami sportowymi w Gminie,
- 4) popularyzacja kultury fizycznej i sportu,
- 5) tworzenie planów rozwoju CRKF AKWEN,
- 6) optymalizacja sprzedaży usług na obiektach sportowych CRKF AKWEN.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca administracyjno-biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 2) praca w wymiarze pełnego etatu,
- 3) bezpośredni kontakt z klientem,
- 4) miejsce pracy: pomieszczenie biurowe I piętro, obiekty sportowe Gminy Czerwonak, praca w terenie miejsce pracy.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

#### **6. Informacja o ochronie danych osobowych:**

Kandydat jest zobowiązany zapoznać się z informacją o ochronie danych osobowych oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru na dane stanowisko urzędnicze (druk informacji wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Oferty pracy).

#### **7. Wymagane dokumenty (oferta):**

- 1) kwestionariusz osobowy (druk dostępny na BIP Czerwonak, zakładka Oferty pracy),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie o:
  - nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata posiadającego takie orzeczenie,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru na dane stanowisko urzędnicze na druku dostępnym na BIP Czerwonak, zakładka Oferty pracy,
- 8) koncepcja rozwoju Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku.

#### **8. Termin składania dokumentów:**

**21 czerwca 2024 r.**

#### **9. Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Gminy Czerwonak (Kancelaria)  
ul. Źródłana 39  
62-004 Czerwonak

## 10. Inne informacje:

- 1) wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko **Dyrektor Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku**”,
- 2) oferty, które wpłyną do Urzędu (kancelarii) po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną wyłącznie opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
- 4) oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą (wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zakładce Oferty pracy),
- 5) zastrzegamy sobie, że nadesłane oferty nie będą odsyłane,
- 6) informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak: [bip.czerwonak.pl](http://bip.czerwonak.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Czerwonak,
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 65 44 208.

### Wójt Gminy Czerwonak

Urząd Gminy Czerwonak  
ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak

**WÓJT**  
*Marcin Wojtkowiak*

Czerwonak, 24 maja 2024 r.