

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 marca 2024 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 96 (75 pobyt stały, 21 pobyt czasowy, w tym 20 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 19.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 31.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 9.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 23.
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych: wymeldowania w drodze decyzji – 15.
7. Nadanie numeru PESEL – 6 (3 przy zameldowaniu, 3 na podstawie odrębnych przepisów).
8. Zastrzeżenie numeru PESEL – 9.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 18.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 23.
2. Wydano licencje – 1.
3. Przyjęto 34 wnioski o weryfikację spełniania wymagań na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
4. Wystawiono 13 informacji dotyczących weryfikacji spełniania wymagań na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rejestr wyborców:

1. Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania – 60.
2. Zmiany w Centralnym Rejestrze Wyborców – 3.
3. Wydane akty pełnomocnictwa do głosowania – 12.
4. Wnioski o zmianę obwodu głosowania - 3.
5. Ponowne zamieszkanie pod stałym adresem - 1.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 20 osób

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 31 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
2.	gospodarki transportowej i finansowej w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie Gminy Czerwonak
3.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością i ich bliskich w 2024 r.
4.	zmieniające zarządzenie w sprawie zespołu pracowniczego ds. przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

5.	w sprawie ogłoszenia wyników II otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r.
6.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
7.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 2 (dwóch) lat nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
8.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle
9.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
10.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnych przetargów nieograniczonych
11.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
12.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2024 r.
13.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
14.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2024 r.
15.	Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Czerwonak
16.	ustalenia stawek czynszu za najem lub dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne pod budowę i lokalizację urzędzeń przemysłowych
17.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 31/6 i 31/2 w Klinach
18.	konkursu filmowego "#Kładkałączy"
19.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak
20.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
21.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwonak położonych w miejscowości Czerwonak
22.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
23.	powołania Zespołu reagowania na incydenty w Urzędzie Gminy Czerwonak
24.	komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Koziegłowach
25.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2024 r.
26.	uchylające zarządzenie w sprawie funkcjonowania na terenie Gminy Czerwonak formacji obrony cywilnej
27.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
28.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
29.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
30.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2024 r.
31.	uchylające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Projektowego dla realizacji inwestycji współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Programu Operacyjnego (WRPO) oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020

**W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia – 8,
  - małżeństw – 3,
  - zgonów - 5.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 15,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 6,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 181,
3. Zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo: 2
4. Zaświadczenia o stanie cywilnym: 1.
5. Decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk: 1.
6. Przeniesiono do systemu BUSC 101 aktów stanu cywilnego.
7. Usunięto 93 niezgodności w rejestrze PESEL.
8. Dołączono 33 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 35 przypisków.
9. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.

**Dowody osobiste:**

1. Wydane dowody osobiste – 250
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 240 (w tym 27 przez epuap)
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 20
4. Unieważnienie dowodów osobistych - 209
5. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 3
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 38.

**W Wydziale Dialogu Społecznego:****W zakresie pożytku publicznego:**

1. Przedłużono termin naboru uzupełniającego kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Rozstrzygnięto 4 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie:
  - 1) inicjatyw kulturalnych,
  - 2) integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich,
  - 3) zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom,
  - 4) ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r. (drugi konkurs).
3. Zawarto 5 umów na realizację zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych, integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich oraz rehabilitacji ruchowej chorego w 2024 r.
4. Powołano 3 komisje konkursowe opiniujące oferty złożone w otwartych konkursach ofert.
5. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
6. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

**W zakresie obsługi inwestora:**

1. Podpisano 4 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na kwiecień 2024 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargach na sprzedaż działek inwestycyjnych w Bolechowie i Bolechowie-Osiedlu, a także na dzierżawę terenu przy kładce pieszo-rowerowej w Owińskach w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.

5. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.
6. Uczestniczono w spotkaniu online zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski odnośnie nowego narzędzia do promocji ofert inwestycyjnych - Systemu Identyfikacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego.

#### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

1. Na bieżąco:
  - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu w marcu.  
W sumie odnotowano 63 wzmianki nt. gminy:
    - a) prasa: 15 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
    - b) Internet: 48 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia.
  - 2) aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
  - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych,
  - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych,
  - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwoneak zobacz więcej.
2. Rozpatrzono:
  - 1) 5 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak,
  - 2) 1 wniosek o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
  - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
  - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*,
  - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwoneaka chilijskiego,
  - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową,
  - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
5. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
6. Wysłano kartki pocztowe – wielkanocne do adresatów (zgodnie z listą odbiorców).
7. Przygotowano 4 listy gratulacyjno-okolicznościowe.
8. Zorganizowano:
  - 1) konferencję prasową ws. podpisania listu intencyjnego na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 187,
  - 2) zabawę z nagrodami na profilu gminnym na Facebooku z okazji Światowego Dnia Recyklingu,
  - 3) konkurs na film promocyjny #KładkaŁączy,
  - 4) szkolenie pocztów sztandarowych ze szkół z terenu Gminy w ramach Targów Pracy i Edukacji.
9. Zgłoszono kładkę pieszo-rowerową w Owińskich do konkursu „Innowacyjny Samorząd” organizowanego przez Serwis Samorządowy PAP.
10. Przygotowano upominek dla Szkoły Podstawowej w Czerwonaku z okazji 50-lecia istnienia szkoły
11. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
  - 1) Targach Pracy i Edukacji,
  - 2) spotkaniu mieszkańców z Katarzyną Bosacką,
  - 3) wernisażu fotografii projektu Ty Ja My,
  - 4) uroczystości jubileuszu szkoły podstawowej w Czerwonaku,
  - 5) drugiej konferencji międzynarodowej Programu *Władze Lokalne: partnerstwa na rzecz zrównoważonych miast (Local Authorities: Partnerships for sustainable cities)* w ramach projektu „Erongo Sustainable Governance LAB: partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz odpornych, bezpiecznych i włączających wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii”(“Erongo Sustainable Governance LAB: Participatory urban governance for resilient,



safe and inclusive multi-functional public spaces in Namibia”) w Barcelonie w dniach 12-14 marca 2024 r.,

- 6) spotkaniu z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli z okazji Dnia Sołtysa,
- 7) wydarzeniu kulturalnym: spotkanie z Arturem Andruszem,
- 8) konferencji prasowej i podpisanie listu intencyjnego w sprawie stworzenia koncepcji przebudowy drogi wojewódzkiej nr 196,
- 9) bieżące wizyty na terenach inwestycji, budowanych i remontowanych dróg, oraz w miejscach zgłaszanych przez mieszkańców,
- 10) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem,
- 11) spotkania z mieszkańcami w ramach pełnionego dyżuru oraz w trakcie wizyt w terenie.

**Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. Uczestnicząco w spotkaniach w klubach seniorów w Czerwonaku, Owińskach, Bolechowie, Koziegłowych, Kicinie.
2. Prowadzono zakładkę „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Na bieżąco przekazywano opiekunom klubów seniora informacje na temat szkoleń /wydarzeń adresowanych do seniorów.

**Na stanowisku ds. Projektów:**

1. W ramach programu Czyste Powietrze:
  - 1) przyjęto 31 wniosków;
  - 2) udzielono 250 konsultacji merytorycznych i technicznych;
  - 3) rozliczono indywidualnie 24 wnioski Beneficjentów.
2. Koordynowanie zadania związanego z opracowaniem dokumentacji środowiskowej oraz opracowaniem operatu wodno-prawnego dla zadania pn. „Budowa zbiorników retencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku”, w celu uzyskania dofinansowania z ZIT-ÓW.
3. Koordynacja ITS Czerwonak, Owińska. Bolechowo Osiedle i Czerwonak Osiedle.

**W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 109 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 01.03.2024 roku do 31.03.2024 roku z usługi skorzystało 38 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 264 kursy.
3. Kontynuacja zajęć z gimnastyki zdrowotnej odbywających się w CKiR w Koziegłowych dla mieszkańców gminy.
4. Prowadzono zapisy na zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik. Zajęcia adresowane są dla mieszkańców gminy Czerwonak.
5. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Seniora w Koziegłowych.
6. Przygotowanie do realizacji warsztatów profilaktycznych w szkołach podstawowych na terenie gminy Czerwonak.
7. Przygotowanie formalności niezbędnych do zakupu defibrylatorów na terenie gminy Czerwonak.
8. Rozpoczęto prace na rzecz uruchomienia wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak.
9. Przygotowano sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia w 2023 roku oraz sprawozdanie z zadań Zdrowia Publicznego za 2023 rok.

**W Wydziale Podatków i Opłat:**

- 1) przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 42 decyzje w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
- 2) wydano:
  - 3 decyzje w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości - osoby prawne

- 20 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 5 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 3) wysłano:
- 1 informację do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - 3 pisma do komorników -osoby fizyczne,
  - 5 pism o nadpłacie – opłata za zajęcie pasa drogowego,
  - 10 pism do urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
  - 2 pisma dot. nadpłaty – osoby fizyczne,
  - 1 upomnienie – osoby prawne,
  - 9 pism po wpłacie – osoby fizyczne,
  - 1 upomnienie – opłata planistyczna,
  - 1 pismo ws. restrukturyzacji – osoby fizyczne,
  - 1 pismo do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
  - 27 decyzji - zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- 4) zaksięgowano:
- 765/0 wpłaty/zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
  - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
  - 4285 / 12 wpłat / zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 168/wpłat/0 zwrot na kartach kontowych osób prawnych,
  - 4/0 wpłaty/zwrotów z tytułu opłaty adiacenckiej,
  - 2/0 wpłaty/zwrotów z tytułu opłaty planistycznej
  - 62/1 wpłaty/zwrot z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 74/7 wpłaty/zwrotów dot. zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 16/0 wpłat/zwrotów z tyt. podatku od środków transportowych,
- 5) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 44 deklaracje złożonych przez osoby prawne,
- 6) przyjęto i zaewidencjonowano:
- 76 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne ( w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
  - 55 aktów notarialnych,
  - 27 zmian geodezyjnych,
  - 21 pozwoleń na budowę (przebudowę),
  - 2 umowy dzierżawy,
- 7) przyjęto:
- 3 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby prawne,
  - 1 pismo z Urzędu Skarbowego – z tyt. opłaty za posiadanie psa
  - 1 pismo z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne
  - 5 pism od Komorników – osoby fizyczne,
  - 1 pismo od Komorników – osoby prawne,
  - 1 pełnomocnictwo – osoby prawne i osoby fizyczne,
  - 1 pismo z sądu – osoby fizyczne,
  - 1 pismo od doradcy restrukturyzacyjnego – os. fizyczne
  - 1 pismo o zwrot nadpłaty podatkowej – os. fizyczne
  - 7 pism z banków dot. nabycia prawa do rachunków bankowych
  - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
- 8) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 12 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 9) wyrejestrowano 11 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych,
- 10) zarejestrowano 3 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych,
- 11) prowadzono 47 działań informacyjnych - osoby prawne,
- 12) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od

posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc luty 2024 r.

#### **W Wydziale Infrastruktury:**

- I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:
  1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Wykonawcą robót budowlanych jest firma BUD-MIX Budownictwo Michał Nowaczyk z Arcugowa. Trwa budowa drugiego odcinka roboczego od posesji nr 30 do nr 50. Trwa budowa kanalizacji deszczowej, budowa osiągnęła zaawansowanie na poziomie 30%. Inwestycja dofinansowana z PROW.
  2. Budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Daglezjowej, Akacyjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Daglezjową i Lipową – na ulicy Akacyjowej zakończono budowę sieci wodociągowej, zabezpieczono gazociąg wysokiego ciśnienia w rejonie ulicy Kwiatowej, wykonano oznakowanie pionowe i poziome ulic, trwają roboty wykończeniowe. Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
  3. Budowa ul. Łanowej w Kicinie: rozpoczęto roboty nawierzchniowe na chodnikach, trwa korytowanie i układanie warstw konstrukcyjnych na jezdni. Zaawansowanie budowy to 35%.
  4. Budowa ul. Zielonej w Bolechowie-Osiedlu. Zakończono roboty brukarskie – nawierzchniowe, trwają roboty wykończeniowe. Inwestycja dofinansowana z RFRD.
- II. Realizacja pozostałych inwestycji:
  1. Budowa windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie. Zakończono realizację inwestycji w zakresie budowy windy oraz wiatrołapu. Trwa uzyskiwanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Inwestycja dofinansowana z PFRON.
  2. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Inwestycja osiągnęła zaawansowanie na poziomie 58% co pozwoliło na wystąpienie o wypłatę pierwszej transzy środków z dofinansowania. W okresie sprawozdawczym rozliczono wykonanie zestawu pompowego i obiektu kontenerowego dla stacji w Potaszach. Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
  3. Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap. Zakończono budowę boisk wraz z oświetleniem oraz parkingu. Trwają prace wykończeniowe i montaż wyposażenia.
- III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
  1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie.
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz.
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie.
    - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
  2. Ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto) – trwa wydawanie decyzji ZRID.
  3. Budowy ul. Kościelnej w Kicinie.
  4. Budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowie.
  5. Rozbudowy i przebudowa budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku. Opracowana została dokumentacja projektowa. Na wniosek gminy wstrzymane zostało złożenie wniosku o PnB.
  6. Budowy ulic Oczarowej i Leszczynowej w Potaszach.
  7. Budowy ulicy Brzozowej w Klinach.
  8. Budowy ulicy Kasztanowej w Dębogórze.
  9. Budowy ulicy Trakt w Klinach.
- IV. Kanalizacja sanitarna.  
Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):
  - ul. Sosnowa 1 w Potaszach,

- ul. Hiacyntowa w Miękowiu (w ramach projektu drogowego),
- ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
- ul. Sadowa w Bolechowie-Osiedlu.

Związek Międzygminny Puszcza Zielonka na zlecenie Gminy Czerwonak opracowuje dokumentację projektową kanalizacji sanitarnej w ul. Miłej w Klinach.

- V. Inwestycje zakończone:
  - Budowa ul. Marysieńki w Czerwonaku – trwa końcowe rozliczenie budowy. Inwestycja dofinansowana z RFRD.
- VI. Dofinansowanie inwestycji gminnych:
  - w marcu wpłynęły środki związane z budową kładki w Owińskach – refundacja inwestycji zrealizowanej w 2023 roku – 713.337,47 zł
- VII. Uzyskane decyzje i pozwolenia:
  1. Pozwolenie na budowę: Budowa dwóch boisk sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wiatą w Mielnie – 19.03.2024 r.
- VIII. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 44 wnioski.
- IX. Przetargi inwestycyjne:
  1. Budowa ulic Zacisze i Zalesie w Czerwonaku – 28.03.2024 r. dokonano wyboru oferty – przygotowanie do zawarcia umowy z Wykonawcą.
  2. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie – w trakcie badania ofert.
  3. Budowa kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej do budynku pałacu w Owińskach – 28.03.2024 r. dokonano wyboru oferty – przygotowanie do zawarcia umowy z Wykonawcą.
  4. Budowa ulic Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowiu – przetarg ogłoszony i otwarty, w trakcie badania ofert.

#### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wydano:
  - skierowanie na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji kotki wolno żyjącej,
  - decyzję w sprawie czasowego odebrania psa utrzymywanego w Owińskach,
  - decyzję zmiany stanu wody na gruncie w Koziegłowych (ul. Krótka, Kwiatowa, Roślinna, Poznańska),
  - decyzję w sprawie powołania rzeczoznawcy do przeprowadzania szacowania wartości zwierząt, zniszczonych produktów pochodzenia zwierzęcego, jaj wylęgowych, pasz oraz sprzętu,
  - postanowienie opiniujące projekt robót geologicznych,
  - 2 postanowienia opiniujące pozytywnie roczny plan łowiecki na okres 2024/2025.
2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:
  - wykonaniu urządzenia wodnego - studni głębinowej nr 4 o głębokości 13,0 m na terenie gminnego ujęcia wód podziemnych w miejscowości Promnice, działka ewid. 32/5, obręb Promnice,
  - budowie nowych zbiorników do magazynowania biogazu, zlokalizowanych na dz. nr ew. 208/3 wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zlokalizowaną na dz. nr ew. 208/3 i 208/4; teren Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Koziegłowych,
  - wykonaniu urządzenia wodnego - studni głębinowej nr 2 o głębokości 112,0 m na terenie gminnego ujęcia wód podziemnych w miejscowości Bolechowo-Osiedle, działka ewid. 17/11, obręb Bolechowo-Osiedle,
  - modernizacji zakładu zlokalizowanego na działkach ewidencyjnych 45/29, 45/30, 45/31 i 45/74 obręb 0015 Bolechowo-Osiedle, gmina Czerwonak.
3. Przeprowadzono:
  - wizję terenową z Wydziałem Dróg i herpetologami dotyczącą ochrony płazów z ustawy o ochronie przyrody przy ul. Dojazd w Czerwonaku,

- kontrolę nieruchomości w Kicinie w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, odpadów komunalnych, magazynowania śmieci,
  - kontrolę nieruchomości wraz z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w związku z nawożeniem mas ziemi pod budowę.
4. Ustawiono znaki ostrzegawcze płazy w Kicinie i Czerwonaku.
  5. Na zaproszenie Komisji Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej odbyła się wizja w Pałacu w Owińskach. W wizji uczestniczyli: radni gminy Czerwonak, Powiatowy Konserwator Zabytków, przedstawiciel Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz pracownicy Wydziałów: Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej oraz Ochrony Środowiska Urzędu Gminy.
  6. Wystąpiono o uznanie gminy Czerwonak za stronę w toczącym się postępowaniu środowiskowym na budowę farmy fotowoltaicznej w gminie Swarzędz.
  7. Podpisano:
    - umowę na wykonanie określenia wartości rynkowej nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 15/56, obręb Kicin, dla ustalenia opłaty za wyłączenie z produkcji rolnej – pod drogę,
    - porozumienie z Poznańskim Związkiem Spółek Wodnych w sprawie określenia zasad płatności składki melioracyjnej gminy Czerwonak,
    - aneks podwyższający kwotę umowy na wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących.
  8. Sporządzono i przekazano:
    - do Marszałka Województwa Wielkopolskiego roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami za 2023 rok (sprawozdanie BDO),
    - do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków za 2023 rok.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Wydano:
  - 6 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
  - 4 zaświadczenia o braku sprzeciwu do zamiaru usunięcia drzew
2. Przyjęto 23 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
3. Złożono i przyjęto 3 wnioski o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy.

#### **Gospodarka Odpadami:**

1. W marcu 2024 r. zostały wygenerowane 133 deklaracje za odpady: 29 deklaracji pierwszych, 80 nowych deklaracji, 9 korekt oraz 15 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w marcu 2024 r. wpłat wyniosła 1 119 252,22 zł. Wpłynęło 4106 wpłat, wykonano 1 zwrot oraz 13 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 119 214,22 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za marzec wynosił 1 158 952,70 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 545 429,99 zł.
6. Przekazano 5 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Przeprowadzono 88 wizji terenowych oraz zakończono 2 kontrole działalności gospodarczych. W wyniku wizji przychód gminy zwiększył się o 6462,8 zł.

#### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 10 decyzji i 6 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
  - 9 decyzji na lokalizację zjazdu z drogi publicznej 1 opinia na lokalizację zjazdu z drogi wewnętrznej;
  - 19 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 9 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej
  - 16 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej
  - 11 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego



- 5 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
- Remontem ul. Stromej w Czerwonaku,
  - Przebudową ul. Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach polegającą na budowie drogi dla rowerów,
  - Zimowym utrzymaniem dróg
  - Oczyszczaniem dróg, chodników i przystanków,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - utrzymanie kładki w Owińskich
  - remonty dróg gruntowych kruszywem betonowym,
  - równaniem dróg gruntowych
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2023 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - budowa doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Gdyńskiej ( na wysokości ul. Kościelnej) w Czerwonaku
  - budowa oświetlenia na drodze dla rowerów w Promnicach pomiędzy ul. Północną a Leśną,
  - budowa oświetlenia na ul. Rubinowej, ul. Turkusowej w Bolechowie-Osiedlu,
  - budowa przyłącza eN do zasilania iluminacji świątecznej w rejonie ronda przy ul. Gdyńskiej i ul. Z. Niezłomnych w Koziegłowach,
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych na:
- przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
  - przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak.
  - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin.
  - przebudowy ul. Dworcowej i ul. Zielonej w m. Owińska.
  - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie.
  - przebudowa ul. Szkolnej w Czerwonaku polegająca na budowie przystanków , ścieżki rowerowej i chodnika.

#### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje:
  - o warunkach zabudowy – 6,
  - o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 1,
  - o zmianie decyzji o warunkach zabudowy – 1,
  - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 5,
  - opłata planistyczna - 1.
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 22,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 25,
  - o ostateczności decyzji – 1.
3. Wydano 5 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 8 pism - informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
  - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – analiza uwag, które wpłynęły po terminie
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,

- Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgadnianie,
- Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
- Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
- Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
- Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – zbieranie wniosków,
- Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – konsultacje społeczne projektu planu,
- Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
- Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – zbieranie wniosków,
- Kicin obręb – podjęto uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

##### 1. Przygotowano:

- projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy: 3
- pisma w sprawie infrastruktury: 4
- umowy na wycenę i usługi geodezyjne: 1

##### 2. Podpisano:

- akty notarialne: 3
- umowy najmu dot. infrastruktury technicznej: 3
- pisma w sprawie infrastruktury: 4
- Dokonano 76 zmian w rejestrze mienia komunalnego.

##### 3. Inne:

- spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych: 5
- wizje w terenie: 3.

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 9
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 19
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień dot. zbycia w trybie bezprzetargowym nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak (działka nr 52/10, obręb Czerwonak, arkusz mapy 22).
3. Zawarto umowy:
  - dzierżawy: 3
  - użyczenia: 1
  - na szacowanie nieruchomości: 5
4. Zawarto akty notarialne:
  - akt notarialny Rep. A 779/2024 z dnia 7 marca 2024 r. zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, działka nr 52/10, o powierzchni 15 m<sup>2</sup>, obręb Czerwonak, arkusz mapy 22, cena zbycia 6 150,00 zł brutto;
  - akt notarialny Rep. A 787/2024 z dnia 7 marca 2024 r. zamiana nieruchomości, w wyniku której Gmina zbyła prawo własności działki nr 187/1 o powierzchni 104 m<sup>2</sup> i nr 187/2 o powierzchni 17 m<sup>2</sup>, obręb Czerwonak, arkusz mapy 11, wartość nieruchomości stanowiących własność Gminy 39 629,37 zł, zamiana z dopłatą w wysokości: 10 606,37 zł brutto;
  - akt notarialny Rep. A 1006/2024 z dnia 22 marca 2024 r. zbycie w trybie IV ustnego przetargu nieograniczonego działki nr 6/9 obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, o powierzchni 0,0808 ha, cena zbycia 420 000,00 zł brutto;

- akt notarialny Rep A 1029/2024 z dnia 25 marca 2024 r. zbycie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego działki nr 443/15 obręb Potasze, o powierzchni 0,0859 ha, cena zbycia 262 600,00 zł brutto;
- 5. Przeprowadzono 3 przetargi ustne nieograniczone, ogłoszono 8 przetargów ustnych nieograniczonych.
- 6. Przygotowano:
  - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 2
  - wnioski do dostawców mediów o możliwość podłączenia sieci do nieruchomości gminnych: 8
  - projekty umów dzierżawy/użyczenia: 1
  - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością: 3
  - ogłoszenia prasowe : 5
  - wydanie decyzji o ustanowieniu/wygaszeniu trwałego zarządu: 1
  - oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 3
  - wnioski o uzasadnienie orzeczenia/postanowienia Sądu: 1
  - skarga na orzeczenie referendarza sądowego: 2
  - umowy – szacowanie nieruchomości 5
  - projekty umów – przetwarzanie danych osobowych: 5
  - protokoły dot. weryfikacji wpłat wadium: 6
  - zlecenie wykonania dokumentacji geodezyjnej: 2
  - zlecenie sporządzenie operatów szacunkowych: 9
  - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 10
  - złożono wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego: 1
- 7. Inne działania:
  - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 2
  - wizje w terenie: 4
  - przejęcie nieruchomości (komunalizacja) - 1
  - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 10
  - złożono wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego: 1
  - zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade – 5.

**W Biurze Zamówień Publicznych:**

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.1.2024 Budowa ulic Zacisze i Zalesie w Czerwonaku
		BZ.271.2.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkanycch oraz nieruchomości niezamieszkanycch położonych na terenie gminy Czerwonak <b>(wpłynęło odwołanie)</b>
BZ.271.5.2024 Modernizacja oświetlenia przestrzeni publicznej poprzez wymianę opraw oświetlenia na oprawy energooszczędne typu LED - Polski Ład		

		BZ.271.8.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach Gminy Czerwonak – pozostałe tereny
	BZ.271.9.2024 Budowa kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej do budynku pałacu w Owińskach	BZ.271.9.2024 Budowa kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej do budynku pałacu w Owińskach
	BZ.271.10.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem	BZ.271.10.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem <b>(unieważnienie)</b>
	BZ.271.11.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem	BZ.271.11.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem <b>(unieważnienie)</b>
BZ.271.12.2024 Budowa ulic Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie	BZ.271.12.2024 Budowa ulic Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie	
BZ.271.13.2024 Mechaniczne i ręczne sprzątanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacyjnych i schodów terenowych w roku 2024	BZ.271.13.2024 Mechaniczne i ręczne sprzątanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacyjnych i schodów terenowych w roku 2024	BZ.271.13.2024 Mechaniczne i ręczne sprzątanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacyjnych i schodów terenowych w roku 2024
BZ.271.14.2024 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak	BZ.271.14.2024 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak	
BZ.271.15.2024 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowości Koziegłowy oraz wzdłuż ścieżek rowerowych przy DW196 <b>zamówienie z wolnej ręki</b>	BZ.271.15.2024 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak w miejscowości Koziegłowy oraz wzdłuż ścieżek rowerowych przy DW196 <b>zamówienie z wolnej ręki</b>	---
BZ.271.16.2024 Dostawa Internetu (transmisja światłowodowa) na potrzeby Urzędu Gminy oraz monitoringu gminnego <b>zamówienie z wolnej ręki</b>	BZ.271.16.2024 Dostawa Internetu (transmisja światłowodowa) na potrzeby Urzędu Gminy oraz monitoringu gminnego <b>zamówienie z wolnej ręki</b>	---
BZ.271.17.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i	BZ.271.17.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych	---

pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkaných oraz nieruchomości niezamieszkaných położonych na terenie gminy Czerwonak w kwietniu 2024 r. <b>zamówienie z wolnej ręki</b>	zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkaných oraz nieruchomości niezamieszkaných położonych na terenie gminy Czerwonak w kwietniu 2024 r. <b>zamówienie z wolnej ręki</b>	
--	--	--

**W Straży Gminnej:**

- Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 92,
  - służby II zmiany – 48.
- Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 32,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 60,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 69,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 17,
  - awarie techniczne – 10,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 39,
  - inne – 30.
- Przekazano sprawy lub uwagi:
  - wydziały urzędu – 15,
  - zarządcy dróg – 15,
  - utylizacja padłych zwierząt – 6,
  - zarządcy nieruchomości – 3,
  - pozostałe – 3.
- Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
  - Policja – 10
  - Straż Pożarna – 7,
  - Pogotowie – 9,
  - Weterynarz – 1,
  - Zarządzanie Kryzysowe – 1.
- Schwytano i przewieziono do schroniska w Skałowie 2 zwierząt. W stosunku do 1 właściciela zastosowano środek w postaci mandatu karnego.
- Inne czynności:
  - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 239 interwencji,
  - sprawdzono 315 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne gminy,
  - strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 4 pojazdów nieużytkowanych,
  - ujawniono 1 dzikie wysypisko, uprzątnięto własnymi siłami,
  - zrealizowano 3 patrole z Policją.

7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	4	1	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	4	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	3	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	2	0	0



Przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	0	1	0
Przeciwko zdrowiu	1	0	0
Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości	7	3	0
Przeciwko Ustawie Prawo ochrony środowiska	4	0	0
Przeciwko Ustawie o odpadach	2	0	0
Przeciwko Ustawie o ochronie zwierząt	1	0	0
Przeciwko Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	3	0	0
<b>Razem</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

8. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim, w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska oraz na wszystkich placach zabaw,
- 2) Strażnicy na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików,
- 3) Strażnicy wraz z pracownikami GOPS przeprowadzili kontrolę miejsc przebywania osób bezdomnych,
- 4) Funkcjonariusze zabezpieczyli uroczystość Misterium Męki Pańskiej w Kicinie oraz Drogę Krzyżową w Czerwonaku,
- 5) Strażnicy codziennie kontrolowali stan rzeki Warty z zagrożeniem powodziowym,
- 6) Funkcjonariusze nadzorowali prace polegające na sprzątaniu przez osoby osadzone w Oddziale Aresztu Śledczego w Koziegłowach, terenów gminnych (łącznie zebrano 2,8 ton śmieci i odpadów).

**Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu - frekwencja 100 %.
2. Prace nad aktualizacją:
  - 1) „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”,
  - 2) „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią”,
  - 3) „Planu ochrony zabytków”.
3. W ramach kwalifikacji wojskowej przeprowadzono następujące czynności:
  - a) bieżące monitorowanie wykonania badań specjalistycznych przez osoby skierowane przez Komisję Lekarską nr 2 dla Powiatu Poznańskiego,
  - b) skierowano wnioski do Komendanta Komisarjatu Policji w Czerwonaku o doprowadzenie 3 mieszkańców gminy Czerwonak, którzy bez uzasadnionej przyczyny nie stawili się do kwalifikacji wojskowej.
4. Uaktualniono zestawienie obiektów infrastruktury krytycznej zlokalizowanych na terenie Gminy.
5. Udzielono wsparcia dla Pani Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Owińskach w organizacji działań związanych z zalaniem pomieszczenia przy pracowni chemicznej i znajdujących się tam materiałów niebezpiecznych.

6. Zorganizowano spotkanie robocze z Prezesem Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego Sp. z o.o. w sprawie możliwości wsparcia przez Gminne Przedsiębiorstwa Społeczne Sp. z o.o. posiadanymi siłami i środkami w przypadku wystąpienia na terenie Gminy w sytuacji kryzysowej.
7. Zebrano informacje z podporządkowanych Wójtowi jednostek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych, dla których Wójt Gminy Czerwonak jest organem założycielskim i przesłano do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu wykaz stanowisk pracy w Urzędzie związanych z obronnością.
8. Zgodnie z pismem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu dotyczącego sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej w województwie wielkopolskim bieżące monitorowania stanu rzeki Warty na wodowskazie przy moście Rocha w Poznaniu. Stan rzeki Warty utrzymywał się na poziomie stanów wysokich i stanów ostrzegawczych. Najwyższy poziom odnotowano w dniach 02 i 03 marca 2024 r. i wynosił 426 cm. Kilkakrotne przeprowadzenie przez pracowników Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych wizji lokalnych poziomu rzeki Warty. Nie stwierdzona zagrożenia. Od dnia 04 marca 2024 r. poziom Warty zaczął się systematycznie i stopniowo obniżać. W dniu 10 marca wyniósł 395 cm, czyli poniżej stanu ostrzegawczego. Przekazano prośbę Komendantowi Straży Gminnej w Czerwonaku o odwołanie konieczności patrolowania stanu rzeki przez patrole Straży Gminnej.
9. W dniu 22 marca 2024 r. pracownik Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, jako przedstawiciel Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski, uczestniczył w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie w spotkaniu poświęconym omówieniu najważniejszych kwestii i założeń dotyczących projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
10. Prace nad dokumentami archiwalnymi dotyczącymi funkcjonowania na terenie Gminy Czerwonak Obrony Cywilnej.
11. Przeprowadzono cichy test sprawności syren alarmowych. Wszystkie osiem syren funkcjonujących w ramach Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych są sprawne.
12. Dokonano przeglądu dokumentów niejawnych będących w zasobach Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych pod kątem spełniania ustawowych przesłanek do ich ochrony, i przekazano propozycję protokołu przewodniczącemu komisji – Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
13. Przeprowadzono obowiązujące procedury i doprowadzono do podpisania umowy z wykonawcą na rozbudowę Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych funkcjonującego w ramach gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).  
Zgodnie z zapisami umowy, wykonawca do dnia 15 czerwca 2024 r., w ramach realizacji zadania nr 000-ZKO-002 o nazwie „Rozbudowa Radiowego Systemu Włączania Syren” ujętego na rok 2024 w planie wydatków Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej dostarczy i zamontuje dwie syreny alarmowe DSE 900S wraz z osprzętem w następujących lokalizacjach:
  - a) szkoły podstawowej w m. Bolechowo – Osiedle,
  - b) klubu „Kogucik” Gminnego Ośrodka Kultury w m. Potasze,oraz zdemontuje syrenę mechaniczną znajdującą się na dachu budynku klubu Gminnego Ośrodka Kultury „Kogucik” w m. Potasze.
14. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano nw. 8 sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
  - 1) 5 komunikatów o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej;
  - 2) 3 komunikaty o przymrozkach;
  - 3) 1 komunikat Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego Sp. z o.o. o modernizacji sieci wodociągowej.

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbyto konsultacje dotyczące:
  - prac remontowych na Placu Zielonym w Czerwonaku;
  - Systemu Informacji Gminnej;

- przekazanych działek w formie trwałego zarządu dla CRKF AKWEN z pracownikami Urzędu Gminy Czerwonak.
2. Kontynuowano:
    - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
    - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
    - prace naprawcze na obiektach sportowych.
  3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
    - 8 marca 2024 – Strefa Kobiet;
    - III runda Gran Prix w pływaniu na pływalni w Koziegłowach;
    - Wiosenna Gra Terenowa;
    - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #50;
    - Amatorski Turniej Piłkarski.
  4. Przygotowano się do imprez:
    - Czerwonak Audi Franowo Cave Triathlon – Mistrzostwa Polski w Indoor Triathlonie;
    - Szkolne Mistrzostwa Gminy Czerwonak w Piłce Nożnej Dziewcząt i Chłopców;
    - Piłkarski Turniej o Puchar Tymbarku – Finały Powiatowe;
    - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking – Mistrzostwa Polski w Nordic Walking;
    - Czerwonacki Weekend Rowerowy;
    - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą vol.51;
    - Olimpiada Przedszkolada;
    - DUO CYKL WIELKOPOLSKA 2024 – Czerwonak Cross Duathlon;
    - Triathlon Czerwonak 2024.
  5. Prowadzono:
    - Spotkanie z Estradą Poznańską w sprawie dołączenia do akcji Noc Muzeów 2024.;
    - Wielkanocną akcję marketingową na pływalni i siłowni w Koziegłowach oraz kortach tenisowych w Bolechowie – Osiedle;
    - Spotkanie dotyczące przygotowań do Triathlonu Czerwonak z delegacją policji w sprawie współpracy;
    - Spotkania dot. publikacji kalendarza wydarzeń w 2024 roku;
    - Spotkania ws. współpracy z klubami sportowymi na rok 2024.
  6. Przygotowano wnioski dotacyjne na rok 2024.
  7. Wzięto udział w Regionalnym Forum o Lasach na zaproszenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.
  8. Wykonano inwentaryzację obiektów na potrzeby strategii gminy Czerwonak.
  9. Zorganizowano szkolenie dot. udzielania I pomocy dla pracowników CRKF AKWEN.
  10. Prowadzono przygotowania dot. podpisania umowy do wniosku dla Ministerstwa Sportu i Turystyki na rewitalizację boiska do piłki nożnej – Orlik 2012 w Czerwonaku.
  11. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
  12. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za marzec 2024 r.
  13. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w marcu 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
  14. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za marzec 2024 r.
  15. Prowadzono rekrutację na stanowisko: pracownik sezonowy – AKWEN MARINA.
  16. Sporządzono:
    - miesięczne sprawozdanie budżetowe;
    - roczne sprawozdanie budżetowe;
    - kwartalne sprawozdanie z operacji finansowych.
  17. Prowadzono prace na Akwen Marinie związane z podniesionym stanem ostrzegawczy rzeki Warty.
  18. Zgłoszono i dostarczono dokumenty do Starostwa Powiatowego w Poznaniu, dotyczące przebudowy terenu rekreacyjnego w Klinach.
  19. Prowadzono postępowanie przetargowe dotyczące wymiany sztucznej nawierzchni do piłki nożnej na kompleksie sportowym Orlik 2012 w Czerwonaku 2024.

20. Prowadzono prace związane z utworzeniem dokumentacji z zakresu systemów rozwiązań dotyczących ochrony małoletnich- tzw. „Ustawa Kamilka”.
21. Przygotowano wykaz zawierający informacje i dane o rodzajach i wielkości emisji gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza oraz wysokości należnych opłat za rok 2023.
22. Zamontowano nowe piłkochwyty na boisko do siatkówki plażowej na kompleksie sportowym Orlik 2012 w Czerwonaku.
23. Udostępniono kompleks sportowy w Owińskach przy ul. Poprzecznej dla piłkarek z Danii w ramach kwalifikacji do Mistrzostw Europy u17 kobiet (treningi).
24. Zamontowano flagi narożne na nowopowstałym boisku do piłki nożnej w Czerwonaku.
25. Dostarczono i zamontowano nową piaskownicą na placu zabaw w Czerwonaku przy ul. Zdroje.
26. Prowadzono prace związane z wymianą piasku na placach zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz placach streetworkout w zarządzie CRKF AKWEN.
27. Przeprowadzono rozeznanie cenowe dot. utworzenia nowej strony [www.akwenczerwonak.pl](http://www.akwenczerwonak.pl).

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

##### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 30;
  - wydane decyzje i podjęte działania: 108.
2. Stypendia szkolne:
  - przyjęte wnioski: 0;
  - wydane decyzje i podjęte działania 22.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski: 2;
  - wydane decyzje: 0.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 91.
5. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
  - wnioski: 6;
  - informacje i decyzje: 2.
6. Dodatek osłonowy:
  - wnioski: 110
  - informacje i decyzje: 127

##### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:**

1. Dodatki mieszkaniowe:
  - wnioski o przyznanie – 24
  - decyzji przyznające – 21
  - decyzje odmowne – 3
2. Dodatek energetyczny:
  - wnioski o przyznanie – 0
  - wydane decyzje – 0
  - pozostawienie bez rozpoznania – 0

##### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:**

1. Decyzje – 111
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 14;
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 8;
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2 ;
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 23 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wyniosło w miesiącu marcu 2024 r. 44 342,97 zł (opłaty dokonywane są w miesiącu następnym).
6. W DPS-ach zamieszkuje 21 mieszkańców miesięczny koszt pobytu wyniosło w miesiącu marcu br. 96 902,01 zł.

7. GOPS opłaca także co miesiąc wynagrodzenie 2 kuratorów społecznych wynagrodzenie wynosi ok. 1300,00 zł miesięcznie (wynagrodzenie jest uzależnione od komunikatu Prezesa GUS) oraz wynagrodzenie dla jednego opiekuna prawnego w wysokości 622,00 zł miesięcznie.

#### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:**

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. Przyznania/kontynuacji pomocy w formie usług opiekuńczych (5 środowisk);
- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 37 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana jest praca 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 4) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 5) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielną z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 6) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 7) przeprowadzono 38 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 8) koordynowanie pracy 6 wolontariuszy, z rozpoczęciem roku zawarto nowe Porozumienia ;
- 9) koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- 10) przeprowadzono 6 wywiadów zewnętrznych;
- 11) podejmowanie działań w związku z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – podpisanie umów z wykonawcami;
- 12) podejmowanie działań w związku z przystąpieniem do Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – ogłoszenie o naborze wniosków;
- 13) podejmowanie działań w związku z realizacją Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024-rekrutacja uczestników;
- 14) w marcu wydano 32 czerwone karty seniora oraz 26 ogólnopolskich kart seniora.

#### **Sekcja pracy socjalnej**

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 145 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatry – wsparcie dla 13 osób
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 17 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców.
5. Zorganizowanie spotkania z przedstawicielami placówek oświatowych- ustalenie terminu szkolenia dla oświaty, policji, ochrony zdrowia, służby kuratorskiej oraz pracowników socjalnych z zakresu problematyki przemocy.
6. 17 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych,



nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.

7. 2 zawiadomienia Prokuratury w Poznaniu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z występowaniem przemocy w rodzinie.
8. 2 wnioski o przyznanie asystenta rodziny.
9. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji dzieci i rodziny w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy – 1 zespół.
10. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji dzieci i rodziny w PCPR w Poznaniu- 2 posiedzenia.
11. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja.
12. Przygotowanie umowy specjalisty – szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy.
13. Spotkania w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego.
14. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
15. Regularny kontakt z pracownikiem socjalnym Szpitala Dziecięcego na ul. Wrzoska w Poznaniu w związku z przebywaniem i leczeniem dziecka objętego pracą socjalną i asystenturą rodziny.
16. Udział pracownika GOPS w 1 posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.
17. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy ( sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
18. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
19. Mieszkanie reintegracyjne – kurs umiejętności cyfrowych dla klientów GOPS, pomoc przy złożeniu dokumentów w wersji elektronicznej i założeniu profilu zaufanego,
20. 3 przesłuchania pracowników GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
21. Opracowanie sprawozdania z Działalności GOPSU za 2023 rok.,
22. Pozyskanie informacji z jednostek zewnętrznych do opracowania corocznej oceny zasobów pomocy społecznej,
23. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne),
24. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka,
25. Przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych programów,
26. Towarzyszenie klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich oraz pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas drzwi otwartych w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
27. Omówienie szczegółów wydarzeń realizowanych w najbliższych miesiącach m.in Gminny Festyn Profilaktyczno – Integracyjny na Dziewiczej Górze,
28. Opracowanie i złożenie wniosku w otwartym konkursie ofert na realizację projektów w ramach programu osłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej”- edycja 2024

#### **Karty Seniora i Karty Rodziny**

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 26 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 32 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 8 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 6 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 8 wniosków.

#### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Kontynuowano przygotowania do organizacji konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Koziegłowych.
2. Koordynowano elektroniczny systemu rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2024/2025.
3. Przekazano do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Swarzędzu dane dot. liczby dzieci w szkołach, przedszkolach i żłobkach mających siedzibę na terenie Gminy Czerwonak.
4. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież – absolwentów szkół podstawowych, zamieszkującą Gminę Czerwonak, która nie ukończyła 18 lat.
5. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
6. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę
7. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
8. Zorganizowano w SAPO szkolenie dla dyrektorów placówek dot. arkuszy organizacji prowadzone przez przedstawiciela z firmy Vulcan.
9. Udział w II Wielkopolskim Forum Oświatowym.
10. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów  
-naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
11. Prowadzono:
  - 1) fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
  - 2) naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
  - 3) prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
12. Przygotowano:
  - 1) formularze dot. rozliczenia dotacji na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
  - 2) zapotrzebowanie na środki,
  - 3) wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
  - 4) przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych.
13. Sporządzono:
  - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
  - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
  - wystawiono faktury sprzedaży,
  - zaksięgowano faktury sprzedaży,
  - dokumenty księgowe,
  - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
  - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
  - naliczono i spłacono nauczycielom podwyżkę wraz z pochodnymi od stycznia 2024 roku,
  - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
  - deklaracje PFRON i ZUS,
  - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
  - dokumentację płacową do księgowości,
  - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
  - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek,
  - przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
  - zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
  - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,

- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
  - umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
14. Rozliczono:
- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
  - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
  - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
  - zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
  - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
  - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
  - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
15. Dokonano
- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
  - rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
  - weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek,
  - aktualizacji dokumentacji dot. dostępności podmiotu publicznego.

#### **W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 469
  - liczba odwiedzin: 5554
  - liczba wypożyczeń:
    - książek: 6147
    - audiobooków: 251
    - czasopism: 20
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1103
  - udzielono informacji: 647
  - korzystających z Internetu: 0
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - książek: 318
    - audiobooków: 37
    - czasopism: 3
  - dary wprowadzone do księgozbioru:
    - książki: 20
    - audiobooki: 0
3. Ubytki – 250
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Morfina” Szczepan Twardoch	10
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 75 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	75

3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
4	Spotkanie autorskie z Katarzyna Bosacką	Współorganizacja spotkania w CKiR z katarzyną Bosacką 6 marca 2024 roku	300
5	Spotkanie autorskie z Olgierdem Adamczakiem w bibliotece w Koziegłowych	Spotkanie autorskie z młodym pisarzem z gminy, promocja jego książki	28
6	Spotkanie z poetką Alicja Krawiec	Spotkanie w bibliotece w Owińskach z okazji Światowego Dnia Poezji. Wspólne czytanie poezji.	40
7	Spotkanie autorskie z Arturem Andrusem w bibliotece w Koziegłowych	Spotkanie z Arturem Andrusem	330
8	Wielkanocny komiks z zajęciem-konkurs	Konkurs z okazji Wielkanocny na komiks wielkanocny nadesłano , przyznano 3 pierwsze miejsca i 7 wyróżnień	36
9	Lekcje biblioteczne	2 lekcje biblioteczna dla grup przedszkolnych	46

#### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

1. Wydarzenia dla mieszkańców:
  - spektakl *Kobieta jak woda* w wykonaniu Teatru na Sznurku z sołectwa Bolechówko-Potasze pracującego pod opieką GOK Sokół, 1 marca w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
  - koncert Ani Rusowicz w ramach nowego cyklu – Babskie Granie, 9 marca w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
  - eliminacje gminne do Powiatowego Konkursu Recytatorskiego Wiosenne Przebudzenie, 12 marca, siedziba GOK Sokół w Czerwonaku,
  - dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr, 14 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
  - stand-up Ewy Błachnio, 17 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
  - dwa koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, 21 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
  - Wielkanocny Targ Wiejski, 23 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
  - Konkurs na wielkanocną palmę dla przedszkoli z terenu gminy, rozstrzygnięcie 23 marca w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych,
  - wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 27 marca, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.
2. Udostępniano salę w GOK Sokół dla grupy młodzieży Bezekranowi, Kacper Sikora.
3. Kontynuowano prace nad projektem historyczno-artystycznym związanym z pałacem w Owińskach.
4. W Klubach Seniora poza stałymi zajęciami zorganizowano:
  - we wszystkich Klubach zorganizowano spotkania z prof. dr hab. Joanną Smół *Mowa ciała, komunikacja niewerbalna*,

- obchodziliśmy 15-lecie działalności Klubu w Kicinie – wspólnie z klubowiczami i zaproszonymi gośćmi, 4 marca,
- wyjazd na *Włoskie show w polskim wydaniu „Spaghetti Poloneze”*, Poznań, 9 marca,
- współorganizowaliśmy spotkanie z poezją Alicji Krawiec, w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czerwonaku filia w Owińskach, 18 marca,
- odbyło się spotkanie z okazji Wielkanocy, restauracja Jaśmin w Owińskach, 26 marca.

  
Z up. Wójta  
Joanna Kołodziejczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
  
Anna Kołodziejczak-Sobczak  
Kierownik