

- ☐ W związku z udziałem w rekrutacji ogłoszonej przez Urząd Gminy Czerwonak wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób biorących udział w przeprowadzanej rekrutacji na stanowisko w Urzędzie Gminy Czerwonak

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.
2. Urząd Gminy Czerwonak wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym może Pani/Pan się kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (adres kontaktowy e-mail: iodo@czerwonak.pl).
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.0.559).
4. Rekrutacja na stanowisko w Urzędzie Gminy Czerwonak jest przeprowadzana na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.0.530).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie RODO a w szczególności:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
6. Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w procesie rekrutacji nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Czerwonak.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
9. Pani/Pan mają prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
11. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres 90 dni od momentu rozpoczęcia i udziału Pani/Pana w procesie rekrutacji/aplikowania na stanowisko w Urzędzie Gminy Czerwonak. W niektórych przypadkach Pani/Pana zgoda może dotyczyć także aplikowania na inne stanowiska w Urzędzie Gminy Czerwonak przez okres do 180 dni lub do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem tego celu przetwarzania, lub do czasu cofnięcia wyrażenia zgody.
12. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).