

**Młodzieżowa
Rada
Gminy
Czerwonak**

Regulacje

UCHWAŁA NR 725/LXVIII/2023 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Czerwonak.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Czerwonak stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc:

1) uchwała nr 396/LXI/2006 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Gminy Czerwonak (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 4309 oraz z 2007 r. poz. 3816);

2) uchwała nr 48/VI/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie zatwierdzenia powołania opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UCHWAŁA NR 694/LXVI/2023 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Czerwonak, po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy Czerwonak z 9 maja 2023 r., wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak.

§ 2. Traci moc uchwała nr 359/LVI/2006 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie młodzieżowej rady gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

Rozdział 1

Przepisy ogólne

5. Młodzieżowa rada gminy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

8. Do zadań młodzieżowej rady gminy należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy.

9. Młodzieżowa rada gminy może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

10. Rada gminy, tworząc młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, mogą przedstawiać opinie w zakresie projektu statutu.

11. Członkowi młodzieżowej rady gminy biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę gminy, reguluje statut młodzieżowej rady gminy.

12. Młodzieżowa rada gminy może posiadać opiekuna.

13. Statut młodzieżowej rady gminy może określać szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

14. Wyboru opiekuna młodzieżowej rady gminy dokonuje rada gminy spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę gminy.

15. Obsługę administracyjno-biurową młodzieżowej rady gminy zapewnia urząd gminy. Koszty obsługi młodzieżowej rady gminy pokrywa urząd gminy.

Sesja inauguracyjna



Podjęte działania

- zespoły problemowe;
- ustalenie harmonogramu działań;
- debata dot. realizacji możliwych projektów w najbliższym czasie;
- integracja wewnętrzna członków oraz członkiń MRG;
- nawiązanie kontaktów z innymi młodzieżowymi radami

§ 12. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i czas funkcjonowania określa uchwała Rady.

3. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego zespołu.

4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała Rady stanowi inaczej.

5. Zespół po zakończeniu pracy składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13. Rada, do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa udziału w głosowaniach Rady.

Opiekun

Rozdział 5. Opieka merytoryczna

- § 21. 1. Rada gminy wybiera opiekuna spośród kandydatów na opiekuna wskazanych przez Radę.
2. Rada wskazuje kandydatów na opiekuna, w formie uchwały, którą przekazuje radzie gminy.
3. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Rady.
5. Opiekunem może zostać osoba, która ukończyła 18. rok życia, posiada czynne prawo wyborcze do rady gminy i doświadczenie w pracy społecznej oraz w pracy z młodzieżą.
6. Opiekun ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady.
7. Opiekun może zostać odwołany przez radę gminy:
- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady złożony w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady.

3. Decyzję o delegowaniu członka Rady podejmuje opiekun, określając środek transportu właściwy do odbycia podróży.

4. Członkowi Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu - z tytułu delegacji przysługuje zwrot kosztów.

5. Środek transportu właściwy do odbycia podróży krajowej lub podróży zagranicznej, a także jego rodzaj i klasę, określa pracownik komórki organizacyjnej urzędu wyznaczonej przez wójta w porozumieniu z opiekunem.

Kim jestem?

Dotychczasowa działalność

- Wiceprzewodniczący MRMP;
- Przewodniczący komisji;
- członek MDP Czerwonak;
- PZISM;





Wizja MRGC

- otwarta na młodych;
- polityczna, apartyjna;
- autonomiczna;
- konstruktywna;
- samoucząca;
- przestrzeń rozwoju i integracji osób młodych
