

ZARZĄDZENIE NR 127/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 17.04. 2024 r.

w sprawie regulaminu uczestnictwa w konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin uczestnictwa w konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Dialogu Społecznego Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Załącznik do zarządzenia Nr 124/2024

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 17.04.2024 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI „EKOLOGICZNE ŹRÓDŁA CIEPŁA DLA MIESZKAŃCÓW GMINY CZERWONAK I GMIN OŚCIENNYCH”

Regulamin uczestnictwa w konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych” zwany dalej „Regulaminem” określa zasady uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym 27 kwietnia 2024 r. w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

I. Informacje ogólne:

1. Organizatorem konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych” zwanej dalej „Konferencją” jest Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak zwany dalej „Organizatorem”.

2. Miejsce Konferencji: Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, ul. Piłsudskiego 3, 62-028 Koziegłowy.

3. Termin: 27 kwietnia 2024 r., godz. 10.00 - 13.00.

II. Zasady uczestnictwa:

1. Do udziału w Konferencji zaproszeni są przedsiębiorcy, posiadający w swojej ofercie produkty oraz usługi związane z ekologicznymi źródłami ciepła i termomodernizacją oraz instytucje działające w zakresie edukacji ekologicznej zwani dalej „Uczestnikami”.

2. Udział w Konferencji ma charakter dobrowolny i jest jednoznaczny z akceptacją Regulaminu.

3. W celu potwierdzenia udziału w Konferencji, Uczestnicy zobowiązani są do przesłania skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do Regulaminu zwanego dalej „Formularzem” do 19 kwietnia 2024 r. na adres mailowy: marta.dahms@czerwonak.pl.

4. Oryginał Formularza zostanie przekazany Organizatorowi w dniu Konferencji.

III. Sprawy organizacyjne:

1. Stoiska Uczestników zlokalizowane będą na sali widowiskowej i w holu Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

2. O rozmieszczeniu stoisk Uczestników decyduje Organizator.

3. W ramach udziału w Konferencji Organizator zapewnia Uczestnikom:

- 1) stoisko wyposażone w stół i 2 krzesła lub miejsce o pow. 5-25 m² przeznaczone na ustawienie swojego stoiska;
- 2) obsługę administracyjną i techniczną;
- 3) promocję wydarzenia;
- 4) dostęp do prądu.

4. Organizator zapewnia możliwość skorzystania z Internetu udostępnionego na terenie Centrum Kultury i Rekreacji przez Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej "AKWEN" w ramach ogólnodostępnego WI-FI.

5. Uczestnicy mogą zamieszczać dodatkowe elementy graficzne (znaki logo, tablice, plakaty, itp.) w ramach swojego stoiska, po konsultacji z Organizatorem.

6. Stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla przedstawicieli Uczestnika.

7. Materiały promocyjno-informacyjne mogą zostać udostępnione na własnym stoisku Uczestnika.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.

9. Uczestnicy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Konferencji (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, mienie prywatne, itp.), na czas trwania Konferencji oraz na czas montażu i demontażu eksponatów na stoiskach.

10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu odbywania się Konferencji.

11. Przebieg Konferencji będzie rejestrowany przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w celach reklamowo-promocyjnych.

12. Uczestnik i jego przedstawiciele wyrażają świadomą i dobrowolną zgodę na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku, głosu, wypowiedzi w materiałach informacyjnych i promocyjnych, w mediach społecznościowych i lokalnych (prasa, telewizja) oraz na stronach internetowych Organizatora.

13. Organizator ma prawo wykorzystać przekazane przez Uczestników logotypy w celach promocyjnych.

IV. Sprawy porządkowe:

1. Przygotowanie stoisk przez Uczestników odbędzie się 26 kwietnia 2024 r. w godz. 17.00-22.00 oraz 27 kwietnia w godz. 8.00 - 9.45.

2. Uczestnicy zobowiązani są do zapewnienia obsługi swojego stoiska na 15 min przed otwarciem Konferencji dla zwiedzających, tj. o godz. 9.45.

3. Po zakończeniu Konferencji Uczestnicy są zobowiązani do zabrania ze sobą wszystkich akcesoriów wystawowych.

4. Zdanie stoiska Organizatorowi nastąpi w dniu zakończenia Konferencji, tj. 27 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00.

V. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Uczestnik i jego przedstawiciele wyrażają świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>

VI. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo zmiany terminu Konferencji.

2. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

4. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji i przebiegu Konferencji można uzyskać w Urzędzie Gminy Czerwonak pod numerem tel.: 519 343 852 w dni powszednie w godz. 9.00-15.00.

**Formularz uczestnictwa w konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy
Czerwone i gmin ościennych”**

1. Nazwa Uczestnika.....
2. Adres.....
3. NIP/ REGON.....
4. Dane do kontaktu:
 - 1) Telefon.....
 - 2) E-mail.....
5. Preferowana wielkość powierzchni, na której zostanie ustawione stoisko.....
6. Liczba stołów i krzeseł do przygotowania stoiska.....
7. Planowany termin ustawienia stoiska
☐ 26 kwietnia 2024 r. (piątek) godz. 17.00 – 22.00
☐ 27 kwietnia 2024 r. (sobota) godz. 8.00 – 9.45
8. Czy potrzebne jest przyłącze do prądu?
☐ TAK
☐ NIE

Akceptuję postanowienia zawarte w Regulaminie uczestnictwa w konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwone i gmin ościennych”

Data.....

Podpis.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU

- ☐ W związku z moim udziałem w konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwone i gmin ościennych” wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie, utrwalenie i wykorzystanie moich danych osobowych, w tym mojego wizerunku, głosu i wypowiedzi przez Urząd Gminy Czerwone.

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.
2. Urząd Gminy Czerwonak wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym może Pani/Pan się kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (adres kontaktowy e-mail: iodo@czerwonak.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 (1) lit. a RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*.
4. Podstawą prawną utrwalania i wykorzystywania Pani/Pana wizerunku jest ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, w tym wizerunku w związku z uczestnictwem w konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych” jest świadome, dobrowolne i nieodpłatne.
6. Przeniesienie praw do upublicznienia Pani/Pana wizerunku następuje w zakresie wszelkich pól eksploatacji w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. zwielokrotniania każdą techniką, na wszystkich znanych w chwili obecnej lub wynalezionych w przyszłości nośnikach dźwięku i obrazu;
 - b. rozpowszechniania w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w tym również poprzez sieć Internet;
 - c. publicznego i niepublicznego wykonania i odtworzenia w jakikolwiek sposób;
 - d. publicznego i niepublicznego wystawienia w jakikolwiek sposób.
7. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 6 jest nieograniczone czasowo i terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i terytoriów innych państw UE. Przeniesienie następuje na zasadzie wyłączności.
8. Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek mogą być udostępniane w postaci cyfrowej oraz druku, materiałów zdjęciowych i filmowych, w programach telewizyjnych, programach radiowych, mediach społecznościowych -Facebook, witrynie internetowej - www.czerwonak.pl, gazetach, materiałach promocyjnych, tablicach informacyjnych wykonanych w ramach przedsięwzięć organizowanych przez Urząd Gminy Czerwonak.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;

- c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
13. Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek będą przetwarzane przez okres 10 lat od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych, do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem tego celu przetwarzania lub do czasu cofnięcia wyrażonej zgody.
14. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

(data i czytelny podpis)