

ZARZĄDZENIE NR 114/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 08.04. 2024 r.

w sprawie określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego na terenie gminy Czerwonak na rok 2025

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz uchwały nr 86/X/2019 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5234), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Czerwonak przeznaczonych na realizację zadań w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025.

§ 2. 1. Kwota przeznaczona na realizację zadań w Czerwonackim Budżecie Obywatelskim na rok 2025 wynosi 400 000 zł brutto.

2. Projekty mogą być zgłaszane w dwóch kategoriach kwotowych, z czego:

- 1) w pierwszej kategorii kwotowej przeznacza się 100 000 zł brutto na projekty inwestycyjne (twarde), przy czym koszt pojedynczego projektu może być mniejszy lub równy wartości 50 000 zł brutto;
- 2) w drugiej kategorii kwotowej przeznacza się 300 000 zł brutto na projekty inwestycyjne (twarde), przy czym koszt pojedynczego projektu musi być większy niż 50 000 zł brutto i nie może przekroczyć wartości 150 000 zł brutto,

3. W przypadku, gdy nie będzie projektu w ramach jednej kategorii, pierwotna pula budżetu, przeznaczona na tę kategorię, przechodzi do kolejnej kategorii.

§ 3. 1. Propozycje projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Czerwonak, przy czym zadanie będące przedmiotem projektu nie może służyć do wyłącznego użytku fundacji, stowarzyszenia lub innej organizacji społecznej.

2. Projekty należy zgłaszać na elektronicznym formularzu zgłoszeniowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu dostępny jest pod adresem <https://czerwonak.konsultacjejst.pl>, w dniach od 15 kwietnia 2024 r. do 13 maja 2024 r.

§ 4. 1. Projekty muszą dotyczyć zadań inwestycyjnych (twardych) np.: remont, modernizacja, adaptacja, budowa nowego obiektu lub zakup wyposażenia.

2. Nie dopuszcza się projektów dotyczących budowy dróg.

3. Inwestycja wykonana w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępna dla mieszkańców całej gminy Czerwonak.

§ 5. 1. W ramach jednej kategorii kwotowej do realizacji kwalifikować się będą projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danej kategorii kwotowej.

2. Jeżeli w tej samej kategorii kwotowej zostały zgłoszone dwa projekty z tej samej miejscowości, to wybrany zostanie tylko jeden projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów. Kolejny z listy rankingowej będzie wchodził projekt z innej miejscowości niż poprzednia.

3. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3 do realizacji kwalifikować się będą projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem, że jako kolejny z listy rankingowej będzie wchodził projekt z innej miejscowości niż poprzednia, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów w ramach jednej kategorii kwotowej o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Czerwonak z zachowaniem zasady transparentności.

§ 6. 1. Na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych Wójt Gminy Czerwonak powołuje Zespół Weryfikujący, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów.

§ 7. 1. Głosowanie będzie trwało **od 14 czerwca 2024 r. do 14 lipca 2024 r.**

2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec gminy Czerwonak.

3. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://czerwonak.konsultacjejst.pl>

4. Warunkiem oddania głosu jest wyrażenie oświadczenia o zameldowaniu/zamieszkiwaniu na terenie gminy Czerwonak, podanie imienia i nazwiska oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Mieszkaniec, który nie jest zameldowany na terenie gminy Czerwonak, może wziąć udział w głosowaniu po złożeniu lub przesłaniu w formie pisemnej do Urzędu Gminy Czerwonak oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie gminy Czerwonak z zachowaniem terminu, o którym mowa ust.1.

6. W przypadku mieszkańców, którzy nie ukończyli 18 roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

7. Każdy uprawniony może zagłosować tylko raz. Udział w głosowaniu więcej niż jeden raz spowoduje nieważność oddanego głosu.

8. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

9. Na karcie do głosowania będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

10. Podczas głosowania można oddać maksymalnie trzy głosy na projekty niezależnie od ich kategorii kwotowej.

11. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli:

- 1) postawiono znak „x” przy minimum 1 maksimum 3 wybranych projektach;
- 2) na formularzu do głosowania wypełniono wszystkie pola: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, pełen adres zameldowania/zamieszkania;
- 3) rodzice/opiekunowie prawni zaakceptowali głosowanie w formularzu elektronicznym.

§ 8. Przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Czerwonak wyznaczonemu przez Wójta Gminy Czerwonak oraz - na etapie zgłaszania i weryfikacji projektów - poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Czerwonak i jednostkom organizacyjnym gminy Czerwonak.

§ 9. Dane osobowe osób oddających głos na budżet obywatelski są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo-204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>.

§ 10. Harmonogram konsultacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.czerwonak.pl

Z up. Wójta

Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Nazwa projektu:

2. Opis projektu:

3. Uzasadnienie potrzeby:

4. Wskaż dokładną lokalizację:

5. Planowany budżet:

6. Lista poparcia

7. Dodatkowe załączniki (np.: mapy, kosztorysy, przykładowe zdjęcia)

Dane osoby zgłaszającej projekt:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

E-mail:

W przypadku upublicznienia zgłoszonego projektu wyrażam zgodę na opublikowanie moich danych osobowych na stronie <https://czerwonak.konsultacjejst.pl> oraz www.czerwonak.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:

a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z oddaniem głosu na realizację budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Czerwonak na rok 2025.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest świadome i dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować będzie nieważnością oddanego głosu na realizację budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Czerwonak na rok 2025.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA.

11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2024 i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Oświadczam, że jestem świadomy/a dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości o przysługujących mi prawa wskazanych w RODO.

.....
Podpis

KARTA DO GŁOSOWANIA - WZÓR

Prosimy o postawienie znaku „X” w kolumnie „WYBÓR” przy min. 1 max. 3 projektach, które Państwa zdaniem powinny być zrealizowane w 2025 roku.

LP.	WYBÓR	NAZWA PROJEKTU	ORIENTACYJNY KOSZT*
Projekty inwestycyjne (twarde) w pierwszej kategorii kwotowej - koszt pojedynczego projektu może być mniejszy lub równy wartości 50 000 zł brutto.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Projekty inwestycyjne (twarde) w drugiej kategorii kwotowej - koszt pojedynczego projektu musi być większy niż 50 000 zł brutto i nie może przekroczyć wartości 150 000 zł brutto.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu

DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię:.....

Nazwisko:.....

PESEL:.....

Adres zameldowania/zamieszkania:.....

W przypadku osoby poniżej 18 roku życia, wypełniona karta do głosowania winna być zaakceptowana przez rodziców/opiekunów prawnych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:

a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*

b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;*

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z oddaniem głosu na realizację budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Czerwonak na rok 2025.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest świadome i dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować będzie nieważnością oddanego głosu na realizację budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Czerwonak na rok 2025.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;

b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;

c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;

d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;

e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA.

11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 114/2024

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 08.04.2024 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI CZERWONACKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

15 kwietnia 2024 r. – 13 maja 2024 r. - zgłaszanie projektów przez mieszkańców

14 maja 2024 r. – 13 czerwca 2024 r. - weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół Weryfikujący

do 14 czerwca 2024 r. - podanie ostatecznej listy projektów do głosowania

14 czerwca 2024 r. – 14 lipca 2024 r. - głosowanie nad projektami przez mieszkańców

do 22 lipca 2024 r. - obliczanie głosów i podanie wyników do wiadomości publicznej

do 30 września 2024 r. - wpisanie wybranych projektów zadań do projektu budżetu Gminy Czerwonak

Uzasadnienie
ZARZĄDZENIA NR 114/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 08.04. 2024 r.

**w sprawie określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji
budżetu obywatelskiego na terenie gminy Czerwonak na rok 2025**

Ideą Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Czerwonak i ich dialogu z władzami gminy. Celem konsultacji jest poznanie oczekiwań mieszkańców w zakresie realizacji wydatków o charakterze lokalnym, dotyczących budowy i rozbudowy elementów infrastruktury wiejskiej.

Budżet Obywatelski to technika konsultacyjna, której celem jest włączenie obywateli w proces podejmowania decyzji dotyczących gminy i jej rozwoju. Dzięki niej mieszkańcy mogą poznać mechanizmy konstruowania budżetu gminy, a władze otrzymują cenne informacje o potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców.

Z budżetu gminy Czerwonak na 2025 rok, wydzielono 400 000,00 zł brutto na realizację projektów w Budżecie Obywatelskim, na projekty inwestycyjne, przeznaczone do realizacji przez mieszkańców gminy Czerwonak.